

UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave
“Mësuesi për Arsimin e Mesëm”, me profile:**

- a. Gjuhët dhe Komunikimi
- b. Shkencat e Natyrës
- c. Matematikë
- d. Shoqëria dhe Mjedisi
- e. Teknologjia dhe TIK
- f. Edukim Fizik, Sporte dhe Shëndeti
- g. Arte

**i Institucionit të Arsimit të Lartë “UNIVERSITETI
EUROPIAN I TIRANËS”**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Prof. Dr. Adrian Papajani (Kryetar)
2. Prof. Dr. Ylljet Aliçka (Anëtar)
3. MSc. Etleva Haxhihyseni (Anëtar)
4. Lytifi Alliu (Anëtar)

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES VLERËSIMI TË BRENDSHËM

Universiteti Europian i Tiranës u ofron studentëve programin e ciklit të dytë (MSH) në Mësuesi për Arsimin e Mesëm, i cili ofrohet me 7 profile. Programi Master i Shkencave ofrohet me 120 kredite ECTS dhe ka kohëzgjatje normale 2 vite akademike. Ky program e përgatit studentin me aftësitë dhe kompetencat profesionale për të dalë në tregun e punës, por edhe i jep mundësinë për të zhvilluar një karrierë akademike duke vazhduar studimet e doktoratës.

Programi është licencuar me Urdhër Nr. 408, datë 22.08.2011, i ndryshuar me Urdhër Nr. 45, datë 09.02.2012 si program Master i Shkencave në “Shkencat e Edukimit” me dy profile: Politikat e Edukimit dhe Administrim Shkollor, ofruar nga Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit. Programi u akreditua me Urdhër të ministrit Nr. 251, datë 14.06.2013.

Përpara fillimit të vitit akademik 2018-2019, programi u përshtat me ndryshimet në legjislacionin e ri për arsimin e lartë, me Vendimin e Senatit Akademik Nr. 7, datë 14.06.2018, dhe në këtë kuadër u riemërtua Master i Shkencave në “Mësuesi për Arsimin e Mesëm” dhe ofrohet me 7 profile, sipas drejtimeve kryesore të specialitetit të mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë:

- a. Gjuhët dhe komunikimi;
- b. Shkencat e natyrës;
- c. Matematikë;
- d. Shoqëria dhe Mjedisi;
- e. Teknologjia dhe TIK;
- f. Edukim Fizik, Sporte dhe Shëndeti;
- g. Arte.

Krahas përshtatjes së programit, edhe vetë Fakulteti u riorganizua me Urdhër Nr. 528, datë 04.09.2018 nga Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit në Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Edhe vetë emërtimi i Departamentit përgjegjës ndryshoi nga Departamenti i Edukimit në Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, për të reflektuar gjithë gamën e programeve të studimit që ofron.

Programi ka për qëllim të formojë mësues të klasave 6-12, kompetentë për mësimdhënie duke tërhequr ata individë që kanë kryer ciklin e parë të studimeve në fushat përkatëse ku do të angazhohen në mësimdhënie. Programi i kushton një theks të veçantë thellimit të njohurive mbi fenomenet, çështjet, problematikat dhe teoritë e shkencës së edukimit, ndërkohë që ofron dhe njohuritë bazë për formimin profesional të një mësuesi. Përveç sa më sipër, programi ofron edhe lëndë me një theks të qartë praktik. Synon të pajisë studentin me aftësi të larta profesionale që mbështeten mbi një të kuptuar të thelluar të mësimin dhe nxënies së nxënësve, si dhe në krijimin e potencialit të nevojshëm për role drejtimi brenda shkollës.

Programi është ndërtuar duke mbështetur misionin e UET për një edukim cilësor dhe forcimit të dijeve të qëndrueshme. Ai kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore. Programi i studimit mbështetet nga një staf akademik cilësor dhe shumë i përgatitur në kontekstin e mësimdhënies dhe didaktikave mësimore që përdor për të nxitur të mësuarin me baza të shëndosha dhe nxitjen e mendimit kritik, krijues dhe shkencor te studentët. Realizimi i objektivave të programit përkon me objektivat strategjike të universitetit. Ai mbështetet nga një infrastrukturë cilësore në procesin e mësimdhënies dhe në mjediset e tjera mbështetëse.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Raporti është përgatitur nga një Grup ekspertësh i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 3, datë 04.03.2019 “Për ngritjen e grupeve të vlerësimit të brendshëm, në kuadër të akreditimit periodik dhe riakreditimit për herë të parë të disa programeve të studimit,” në përputhje me dispozitat ligjore të MASR dhe ASCAL, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në cilësitë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit.

Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për procesin e akreditimit.

Ecuria e procesit është ndjekur nga Drejtuesi i Departamentit të Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashërme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuara në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit. Gjatë takimit të parë u propozua dhe u miratua dhe plani i punës, me hapat dhe afatet deri në dorëzimin e draftit përfundimtar të raportit. Për realizimin e këtij raporti, ekipi i grupit të vlerësimit të brendshëm ka pasur akses të pakufizuar në zyrat përkatëse për marrjen e informacioneve të kërkuara në kuadër të plotësisë të raportit.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave “Mësuesi për Arsimin e Mesëm”, me 7 profile

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron program studimi “Master i shkencave”/“Master i arteve”, në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ofron program studimi “Master i shkencave”/“Master i arteve” që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare madje ai synon të nxisë respektimin e tyre. Institucioni në vizionin e tij, të shprehur në Planin Strategjik 2015-2020 përcakton se UET do punojë në përputhje me modelin sipas së cilit arsimit i lartë ka një rol parësor e unik në përmirësimin e kohezionit social të një vendi, modeli sipas së cilit universitetet po bëhen burimi i shpërndarjes së profesionalizmit dhe etikës qytetare, modeli sipas së cilit universitetet janë në linjën e parë të respektimit të kodeve të sjelljes së mirë në të gjitha fushat ¹ .
Kriteri 2. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Në statutin e UET përcaktohet qartë se misioni i UET është t’u japë studentëve një edukim cilësor, duke përthyer në të rezultatet e një kërkimi shkencor të vlefshëm, t’i shërbejë dijes së shoqërisë shqiptare nëpërmjet mësimdhënies, kreativitetit, përdorimit të arritjeve më të mira të shkencës, si dhe partneriteteve me tregun e punës e atyre ndërkombëtare ² . Në planin strategjik 2015-2020, theksohet se UET do të punojë e përpiket vazhdimisht për thellimin e traditave më të mira universitare shqiptare, si dhe të kontribuojë në thellimin e lirisë akademike, dëshirës për ndjekjen e studimeve universitare, krijimin e disiplinës akademike e intelektuale në emër të karrierave sa më të qëndrueshme e cilësore ³ .
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm është hartuar me 7 profile, në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë. Ky program studimi plotëson profilin dhe ofertën akademike të Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ai synon të formojë mësues specialistë në fushat përkatëse Gjuhët dhe Komunikimi, Shkencat e Natyrës, Matematikë, Shoqëria dhe Mjedisi, Teknologjia dhe TIK, Edukim Fizik, Sporte dhe Shëndeti dhe Arte.
Kriteri 4. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar dhe ofrohet në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar për këtë, UET ka të përcaktuar se produkti cilësor kërkimor synon të ketë kontribut të rëndësishëm në planin kombëtar dhe me impakt rajonal dhe për këtë qëllim ai përpiket të

¹Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 9, (Ref. Nr. 3).

² Statuti UET, Neni 6 (Ref. Nr. 2).

³ Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 4, (Ref. Nr. 3).

	<p>përshtasë dhe hartojë programet e studimit që mundësojnë këtë⁴.</p> <p>Në planin strategjik 2015-2020 theksohet se UET të jetë një aktor i rëndësishëm dhe institucion lider në kontributin e tij për zhvillimin social-ekonomik të vendit, duke prodhuar “produkte” sa më cilësore në shërbim të shoqërisë, ekonomisë, politikës dhe zhvillimit të qëndrueshëm afatgjatë⁵. Programi i studimit është hartuar duke pasur në konsideratë zhvillimin ekonomik dhe perspektivën e tregut të punës në Shqipëri.</p>			
<p>Kriteri 5. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” krijon baza të qëndrueshme njohurish për studime të thelluara të ciklit të tretë, duke përfshirë aftësimin e thelluar profesional e shkencor</p>	<p>Programi Master i Shkencave “Mësuesi për Arsimin e Mesëm”, me 7 profile, krijon baza të qëndrueshme njohurish për t’iu mundësuar studentëve vazhdimin e ciklit të tretë të studimeve. Referuar Rregullores së programit të studimit, ky program studimi synon ta pajisë studentin me:</p> <ol style="list-style-type: none"> Thellim, zgjerim dhe specializim të koncepteve; Parapërgatitje për licencën e profesionit të rregulluar; Formim tematik dhe jopanoramik apo historik; Aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor; Përvetësim i literaturës kryesore të fushës së studimit; Stazhe, internship në rreth 50 kompani ose te punëdhënësit më të mëdhenj; Aftësim i plotë për zhvillim karriere, si dhe për vazhdimin e studimeve të doktoratës. Diplomë me origjinalitet, me karakter teorik ose empirik, produkt krijues i studentit⁶. 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Standardi I.2 Programi i studimit MSH/MA është në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>Programi i studimit MSH në “Mësuesi për Arsimin e Mesëm” me 7 profile, është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UET. Ai është konform objektivave strategjike për zhvillimin të cilat, synojnë realizimin e misionit dhe vizionit të UET⁷.</p>
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe në</p>	<p>Drejtimet prioritare akademike janë të përcaktuara në dokumentet themelore të institucionit. Në këto dokumente shprehet fakti se UET synon ruajtjen e profilizimit të tij kryesor në shkencat ekonomike, financiare, menaxheriale, jurisprudencës, shkencave politike e sociale, edukimit, TI,</p>

⁴ Strategjia e Kërkimit Shkencor në UET 2017-2020, Vizioni, pika 1.1(Ref. Nr. 3.1).

⁵ Plani Strategjik 2015-2020, Vizionit, pika 2 (Ref. Nr. 3).

⁶ Rregullorja e programit të studimit, pika 3.3 (Ref. Nr. 7).

⁷ Statuti UET, Neni 6 (Ref. Nr. 2).

zbatim të këtyre të fundit.	komunikimit, etj., por mbetet i hapur ndaj diversifikimit të ofertës së tij akademike e shkencore dhe në drejtime të tjera që vlerësohen se kërkohen nga tregu i punës dhe UET ka mundësitë njerëzore e financiare për t'i aplikuar ato ⁸ . Gjithsesi në dekadën e tij të dytë, Institucioni ka vendosur zgjerimin e fushave të studimit në të cilat ofron programe studimi, duke akomoduar më mirë kërkesat që vijnë nga studentët, por edhe tregu i punës.			
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimet akademike të institucionit.	Programi i studimit është emërtuar dhe organizuar në përputhje me fushën akademike që mbulon departamenti ku ai ofrohet. Edukimi është një nga fushat dhe drejtimet akademike të Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Përsa i përket strukturës dhe organizimit ky master është i organizuar në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi ⁹ , ku lëndët ndahen në lëndë bazë, karakterizuese, lëndë profili dhe detyrime përmbyllëse.			
Kriteri 4. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit	Sipas Planit Strategjik të UET 2015-2020, UET synon ndërtimin e të gjitha kurrikulave të tij në përputhje me eksperiencën më të mirë të universiteteve perëndimore, kërkesave të “Kartës së Bolonjës”, përshtatjen e tyre me ndryshimet social-ekonomike dhe zhvillimet e tregut, mundësinë e përvetsimit sa më të mirë të tyre ¹⁰ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon të plotësojë nevojat e tregut të punës dhe ofrohet në përputhje me kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” ka objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë njohuritë e thelluara shkencore, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.	Programi i studimit MSH “Mësuesi për Arsimin e Mesëm”, i ka të përcaktuara qartë, objektivat për formimin e studentëve ¹¹ . Programet e ofruara janë në përputhje edhe kërkesat e shprehura nga Bordi i Tregut të punës. Gjithashtu në përfundim të programit të studimit të diplomuarit në këtë program studimi duhet të ndjekin një vit praktikë profesionale të formohen për profesionin dhe të kenë/mundësi të marrin pjesë në provimin shtetëror për të drejtën e licensës për punësim, ose mund të vazhdojnë studimet e ciklit të tretë.
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programin e studimit që ofron përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me	Përpara hapjes së programit nuk është realizuar ndonjë studim i mirëfilltë i tregut të punës, pasi edhe nuk ka qenë kërkesë e legjislacionit të arsimit të lartë në atë kohë. Për organizimin e programeve të studimit dhe të planeve mësimore, UET konsultohet me përfaqësues të bizneseve,

⁸ Plani Strategjik 2015-2020, Objektivat strategjik, pika 3 (Ref. Nr. 3).

⁹ VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 ‘Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL’ (Ref. Nr. 53).

¹⁰ Plani Strategjik UET 2015-2020. Prioritetet në Procesin Mësimor, pika 4 (Ref. Nr. 3).

¹¹ Rregullore e programit të studimit MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm (Ref. Nr. 7)

<p>punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>të shërbimeve ose të profesioneve përkatëse, të organizuar në formën e Bordeve të Tregut të Punës në nivel Departamenti, për t'iu përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës.</p> <p>Drejtuksi i departamentit është përgjegjës për mbajtjen e marrëdhënieve me Bordet e Tregut të Punës dhe për tërheqjen e kontributeve të tyre. Bordi mbledhet së paku dy herë në vit për të konsultuar përputhshmërinë e përmbajtjes së programeve të studimit me kërkesat e tregut të punës, dhe për të analizuar ecurinë e zhvillimit të praktikave dhe veprimtarive të tjera që lidhen me daljen e studentëve në tregun e punës. Departamenti kryen studime periodike të tregut të punës dhe analizon përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit.¹²</p> <p>Në UET është ngritur shoqata UET ALUMNI, e cila mban kontakte me studentët e diplomuar të programeve të studimit, duke përpunuar të dhënat statistikore në lidhje me shkallën e punësimit të tyre. Studentët kontaktohen në periudhën mars-maj (së paku 6 muaj pas diplomimit).¹³</p>
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësit garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Objektivat e programit të studimit, struktura dhe përmbajtja e tyre, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p> <p>Në aneksin e rregullores mësimore të programit të studimit janë të listuara edhe mundësitë e punësimit të programit.¹⁴</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përafrohet me programe studimi të ngjashme të ofruara nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Prioriteti ynë është që UET të jetë pjesë e rrjeteve dhe projekteve të bashkëpunimit universitar, shkencor e akademik me universitetet në BE, OECD, etj., si dhe të kontribuojë në lidhje me të gjera e specifike me universitetet e rajonit të Europës Jug-Lindore, veçanërisht ato të hapësirës shqiptare në Kosovë e Maqedoni¹⁵. UET është shumë i përkushtuar në ndërkombëtarizimin e programeve të studimit, proceseve akademike dhe zhvillimit të stafit dhe kërkimit përmes mundësive që ofron ndërkombëtarizimi. Pavarësisht arritjeve në nivel institucioni, nuk rezultojnë që ndonjë nga studentët e programit MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm të ketë shfrytëzuar mundësitë që ekzistojnë për mobilitet në universitetet perëndimore partnere.</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara</p>	<p>Programi i studimit është hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, sikurse dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë, duke shfrytëzuar eksperiencën disavjeçare të UET, duke qenë se programet në fushën e mësuesisë u</p>

¹² Statuti i UET, neni 18.4 (Ref. Nr. 2); Studimi periodik i tregut të punës (Ref. Nr. 17); Raporti periodik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. nr. 35)

¹³ Të dhëna për punësimin e studentëve në programin e studimit (Ref. Nr. 29).

¹⁴ Rregullorja e programit të studimit, pika 3.3, Aneksi (Ref. Nr. 7)

¹⁵ Plani Strategjik UET 2015-2020. Vizioni, pika 3, (Ref. Nr. 3).

mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikat e mira të vendeve evropiane.	hapën në vitin 2011, kur UET kishte 5 vite përvojë në ofrimin e programeve të studimit në fusha të përafërta ¹⁶ .			
Kriteri 6. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” përfshin aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.	Programi i studimit përfshin aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit. UET konsideron si një nga treguesit bazë të suksesit të tij rolin dhe cilësinë e kapitalit human me filozofinë se universitetet duhet të prodhojnë mendje cilësore dhe jo thjesht studentë të mbushur me dije e njohuri, duke i dhënë përparësi kreativitetit individual e kolektiv në shërbim të zhvillimit, duke krijuar mundësi për përvetësimin e njohurive specifike teknike e profesionale që të përgatisin për të ushtruar një profesion të caktuar, që zhvillojnë veti adaptuese me realitetin, që nxisin iniciativën dhe krijimin e punëve apo shërbimeve të reja, etj ¹⁷ . Programi merr në konsideratë kërkesat specifike që ka profesioni i rregulluar i mësuesit.			
Kriteri 7. Në programin e studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, duhet të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj, rritjen e mobilitetit në kuadër të kërkimit shkencor dhe ndërkombëtarizimin e institucionit.	Programi i studimit “Mësuesi në Arsimin e Mesëm”, me 7 profile, është licencuar në gjuhën shqipe dhe si i tillë programi ofrohet vetëm në këtë gjuhë. Gjithsesi, në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar, UET krijon mundësinë që për studentët Erasmus, lëndë specifike të ofrohen në gjuhë të huaj. ¹⁸			
Kriteri 8. Për programin studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, institucioni përgatit, ruan dhe arkivon të gjithë dokumentacionin dhe aktivitetin e zhvilluar edhe në gjuhën angleze.	Programet e lëndëve, hartohen në gjuhën shqipe dhe në versionin e shkurtuar në gjuhën angleze. Ato dorëzohen tek koordinatori dhe departamenti, e cila i hedh edhe në “Dokumenta UET”, duke qenë të aksesueshme për stafin në intranet. I gjithë dokumentacioni i zhvillimit të procesit mësimor arkivohet në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm dhe ruhet pa afat.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.4

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Programi i studimit strehohet në Departamentin e Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, i cili u themelua si Departamenti i Edukimit në vitin akademik 2010-2011. Ndërsa vetë Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale është themeluar në vitin 2006, si një nga

¹⁶ Urdhër Nr. 408, datë 22.08.2011 për licencimin e programeve të fushës së mësuesisë (Ref. Nr. 54).

¹⁷ Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 7 (Ref. Nr. 3)

¹⁸ Plani Strategjik 2015-2020, Prioritetet në bashkëpunimin dhe kooperimin ndërkombëtar, pika 3 (Ref. Nr. 3)

	njësitë kryesore të UET, në atë kohë me emrin Fakulteti i Shkencave Sociale. ¹⁹ Cilësia e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm, janë tregues të përvojës dhe kapaciteteve të duhura në ofrimin e programit të studimit. Personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, përbëhet nga: 6 Profesorë, 7 Profesorë të Asociuar, 13 Lektor me gradën Dr./PhD, dhe nga 11 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga 4 Profesorë, 4 Profesorë të Asociuar, 14 Lektorë me gradë Dr./PhD., 14 Asistent Lektorë. ²⁰			
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit ofrohet në Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ky fakultet përmbledh fushat e studimit si Komunikimi, Filozofia, Historia, Gjuhësia, Letërsia, Psikologjia, Mësuesia, Sportet dhe Edukimi fizik, si edhe Artet. Vetë emërtimi i Fakultetit ka përmbledhur të gjithë fushat e përgjithshme të studimit në të cilat ofrohen programet specifike të studimit.			
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje	Programi i studimit i përket fushës së mësuesisë, dhe ofrohet nga Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve. Konstatohet përputhje e plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet në të gjithë programet e ofruara nga Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve ²¹ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së	Ndarja e detyrave dhe përgjegjësi në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit është e përcaktuar në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të institucionit ²² . Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen midis

¹⁹ VKM Nr. 636, datë 20.09.2006, Për dhënien e lejes për hapjen e shkollës së lartë universitare, jopublike, "Universiteti European i Tiranës" (Ref. Nr. 54)

²⁰ Të dhëna tabelore për personelin akademik të njësisë kryesore dhe njësisë përgjegjëse (Ref. Nr. 23)

²¹ Të dhëna për numrin e programeve të ofruara nga departamenti (Ref. Nr. 26)

²² Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 16, 17, 18, 21, 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6); Vendim për emërimin e kordinatorëve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

<p>detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>njësive të ndryshme, por pesha kryesore mbulohet nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit. Në aktet rregullatorë janë të përcaktuara qartë roli i drejtuesit të njësisë bazë, përgjegjësit të grupit mësimor/koordinatorit të programit sikurse dhe ato të titullarit të lëndëve specifike.</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>UET ka hartuar strategjinë e ndërkombëtarizimit në nivel institucional duke përfshirë edhe programet e studimit për Mësuesinë. Gjithashtu, lidhja e marrëveshjeve ndërkombëtare zhvillohet në kuadër institucional ndaj të dhënave të këtij seksioni do të jepen në nivel insitucional. Aktualisht UET gëzon 95 marrëveshje (memorandum bashkëpunimi) me IAL në Europë, Amerikë, Australi dhe Kinë.²³ Nga ana tjetër UET gëzon marrëveshje bashkëpunimi me 15 IAL shqiptare, publike dhe jo publike. Gjithashtu, UET ka lidhur marrëveshje me institucione të ndryshme për zhvillimin e praktikave.²⁴ Marrëdhëniet e bashkëpunimit janë vendosur edhe me aktorë dhe institucione vendase, ku realizimi i praktikave profesionale mbetet një ndër komponentët kryesor, së bashku me krijimin e lidhjeve midis universitetit dhe aktorëve të tregut të punës në funksion të punësimit të studentëve, por edhe për të qenë më pranë nevojave të tregut të punës dhe reflektimit të tyre në programin e studimit²⁵.</p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani, të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Në funksion të realizimit të praktikave profesionale, institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. Aktualisht janë nënshkruar marrëveshje me aktorë si: Balfin shpk; Fundjavë Ndryshe; Klinika multifunkionale “Prana Zone”, Consulting and Development CODE Partners; qendra “Family”²⁶. Gjithashtu institucioni bashkëpunon dhe me aktorë e institucione të tjera, me të cilat pavarësisht se nuk ka marrëveshje të shkruara, kanë rënë dakord për të pranuar student për zhvillimin e praktikës profesionale²⁷.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programit të studimit që ofron.</p>	<p>Përveç parashikimeve në marrëveshjet e bashkëpunimit apo në marrëdhëniet me institucionet ku studentët kryejnë praktikën, procedurat e zhvillimit të praktikave profesionale janë të rregulluara edhe nëpërmjet akteve të brendshme, në të cilat janë parashikuar si procedurat që duhet të ndiqen ashtu edhe roli i aktorëve dhe njësive të ndryshme të përfshira në këtë proces²⁸.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton bashkëpunim me institucione homologe apo institute kërkimore shkencore me qëllim realizimin e</p>	<p>UET synon përfshirjen në sa më shumë projekte zhvilluese akademike e shkencore në kuadrin e projekteve europiane të arsimit të lartë, projekte që mbi të gjitha targetojnë</p>

²³ <http://uet.edu.al/new/partnere/>

²⁴ Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UET (Ref.nr. 34)

²⁵ Lista e institucioneve bashkëpunuese për praktikën profesionale (Ref. Nr. 32)

²⁶ Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.13)

²⁷ Institucionet bashkëpunuese për praktikën profesionale (Ref. Nr. 32)

²⁸ Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.2)

<p>kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit dhe studentëve.</p>	<p>zhvillimin e stafit akademik, mobilitetin e pedagogëve dhe studentëve, aplikimin e standardeve europiane të cilësisë, organizimin e konferencave shkencore të përbashkëta, përkttime e botime akademike e pedagogjike nga autorë të njohur ndërkombëtarisht, pajisjen e mjediseve mësimore dhe laboreve, etj.</p> <p>UET-i ka krijuar me sukses Zyrën e Projekteve dhe Partneriteteve, me qëllim për të zhvilluar projekte ndërkombëtare, partneritete strategjike dhe të lehtësojë aplikimet për grante kërkimore.</p> <p>Gjithashtu, nëpërmjet marrëveshjeve të krijuara, është e mundur shkëmbimi i stafit, për të dhënë mësim, në universitetet homologe dhe shkëmbimi i studentëve, nëpërmjet programit Erasmus+.</p>			
<p>Kriteri 6. Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit</p>	<p>Në fund të çdo viti akademik, në UET praktikat vlerësohen nga një komision i posaçëm dhe nga vetë studentët me anë të një formulari²⁹ ku merret nje feedback për efektshmërinë e realizimit të tyre, dhe ku mund të punohet më tej në përmirësimin e praktikave. Gjithashtu, fakti që studentët po ndjekin praktikën profesionale në institucionet me të cilët UET bashkëpunon, është një tregues i përfitimit nga marrëveshjet, qofshin të shkruara apo të pa shkruara.³⁰</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi I.6 Institucioni mbështet arritjet në studimet e thelluara dhe të kërkimit shkencor, të cilat promovohen dhe bëhen publike.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni ndjek një politikë mbështetëse për publikimet e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor, veprimtarive kërkimore shkencore të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Në dekadën e tij të dytë, UET synon të konsolidojë identitetin e universitetit si qendër e prodhimit të dijes në Shqipëri e të transformohet nga një institucion i arsimit të lartë i fokusuar në mësimdhënie, në një institucion elitare kërkimor, produkti kërkimor i të cilit kërkohet nga tregu dhe përmirëson në vazhdimësi mësimdhënien dhe eksperiencën studentore në UET.</p> <p>Për të mbështetur zhvillimin e Kërkimit Shkencor brenda institucionit, UET ka hartuar Strategjinë e kërkimit shkencor në UET (2017-2020). Aty theksohet se UET do të vendosë në dispozicion të stafit akademik një fond kërkimor, tek i cili kërkuesit mund të aplikojnë për mbështetje për ndërmarrjen e projekteve kërkimore ose për shpërbllim pas publikimit në revista dhe libra të botuara</p>

²⁹ Formati B.1.4 Formular i vetvlerësimit të praktikës nga studenti (Ref. Nr. 32.3)

³⁰ Raport periodik i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 35)

	nga shtëpi botuese me reputacion ndërkombëtar në akademi ³¹ .			
Kriteri 2. Institucioni ngre një njësi që vlerëson ecurinë e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.	UET ka hartuar Strategjinë e kërkimit shkencor në UET (2017-2020), e cila detajon objektivat dhe instrumentat që do të përdorë UET për të strukturuar, përparuar, standardizuar dhe ndërkombëtarizuar kërkimin shkencor. Në organikën e UET, është përcaktuar edhe pozicioni i Zv. Rektorit për kërkimin shkencor, që kujdeset edhe për pjesën e kërkimit shkencor dhe studimet e ciklit të tretë në UET.			
Kriteri 3. Institucioni ndjek një politikë për promovimin e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.	Çdo dy vjet në UET, realizohet <i>follow up</i> me stafin akademik mbi publikimet dhe aktivitetin e tyre shkencor. ³² Gjithashtu, nëpërmjet financimeve që UET ofron, nxit rritjen e cilësisë së produkteve të kërkimit shkencor. Promovimi i këtyre rezultateve realizohet gjatë mbledhjeve të ndryshme, si psh., në Asamblenë e personelit akademik, gjatë mbledhjeve të departamentit, apo edhe publikimeve nga Shtëpia Botuese UET Press, Gazeta Liberale, etj.			
Kriteri 4. Institucioni ndjek një politikë për mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si dhe praktikën e mirë në veprimtarinë kërkimore-botuese.	UET ka të parashikuar në Kodin e Etikës së institucionit praktikatat e mira që duhet të ndjekë çdo anëtar i komunitetit UET, qofshin këta anëtarë të personelit apo student, për mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si edhe praktikatat e mira në veprimtarinë kërkimore e botuese. ³³ Gjithashtu, instalimi i sistemit të antiplagjiaturës Turnitin Ephorus, ndihmon për të kontrolluar punimet e studentëve, pavarësisht kufizimeve që ka.			
Kriteri 5. Institucioni inkurajon studentët dhe kërkuesit e rinj për ndërmarrjen e iniciativave vetjake në fushën e kërkimit shkencor	Një ndër objektivat kryesor të programit të studimit është të pajisë studentin me aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor. Përfshirja e studentëve në kërkimin shkencor, zakonisht realizohet nëpërmjet bashkëpunimit me pedagogët e tyre. Format e bashkëpunimit, mund të jenë përfshirja e studentëve në punën kërkimore të pedagogut, prezantimi në konferencë shkencore si DSSH apo detyrat e kursit. UET mbështet doktorantët e rinj, duke iu ofruar bursa studimi për studimet e ciklit të tretë, por edhe nëpërmjet trajnimeve të vazhdueshme (Trajnime për Doktorantë – Certificate of Beginning) për t'i mundësuar doktorantëve përfundimin e aftësive të nevojshme për të qenë kërkues të suksesshëm dhe kontribues aktivë në jetën akademike të UET.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

³¹ Strategjia e Kërkimit Shkencor 2017-2020, UET Vizioni, pika 14 (Ref. Nr. 3.1).

³² Strategjia e kërkimit shkencor UET 2017-2020, pika 5.2 (Ref.Nr. 3.1); Formati G.1.12.1 Formular për vetvlerësimin e performancës së personelit akademik (Ref. nr. 41)

³³ Dokumenti A.II. Kodi i Etikës, pika A.II.7.1 dhe A.II.7.2 (Ref. Nr. 57)

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE

Standardi II.1	
Programi i studimit “Master i shkencave”/ “Master i arteve” organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit është i organizuar në lëndë e module, të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit organizohet në lëndë ose module të vlerësuara në kredite, në përputhje me udhëzimet e MASR, me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Lëndët e këtij programi janë të vlerësuara me nga 6 kredite (ECTS) dhe praktika/internship-i me 12 kredite (ECTS), ndërsa punimi i diplomës vlerësohet me 18 kredite, duke bërë që në total ky master të këtë 120 ECTS ³⁴ .
Kriteri 2. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale dhe specialitetesh.	Programi u jep studentëve njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe përgatitje për kërkimin e pavarur në një fushë brenda një specialiteti. Ky program master ofrohet me shtatë profile, të cilat diferencohen me 3 lëndë, e për rrjedhojë studentët kanë mundësi të “mirëorientohen” në specialitetin që ata zgjedhin dhe të fitojnë shprehitë përkatëse të nënfushës.
Kriteri 3. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Përmbajtja e njohurive në programin e studimeve përqëndrohet në: a. Thellim, zgjerim dhe specializim të koncepteve; b. Parapërgatitje për licencën e profesionit të rregulluar; c. Formim tematik dhe jopanoramik apo historik; d. Aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor; e. Përvetësim i literaturës kryesore të fushës së studimit; f. Aftësim i plotë për zhvillim karriere, si dhe për vazhdimin e studimeve të doktoratës. g. Diplomë me origjinalitet, me karakter teorik ose empirik, produkt krijues i studentit etj. ³⁵
Kriteri 4. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit, nëpërmjet njohurive që u përcjell studentëve, u ofron trajtim të problemeve empirike të realitetit të sotëm vendas dhe të huaj; paraqitjen e një informacioni teorik bashkëkohor në kuadrin e disiplinës, shqyrtuar sipas një problematike të përcaktuar etj. Programi zhvillon aftësitë e studentëve nëpërmjet trajtimit analitik i temave të avancuara dhe me një vështirësi të përshkallëzuar konceptuale dhe ushtrimore, zgjidhjes së problemeve empirike të realitetit të sotëm të huaj dhe vendas etj.

³⁴ Kurrikula e programit MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm, me profile (Ref. Nr. 14)

³⁵ Rregullorja e programit të studimit, Mësuesi për Arsimin e Mesëm, me profile (Ref. Nr. 7)

<p>Kriteri 5. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Programi i studimit përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore³⁶. Programi ofrohet me 120 ECTS, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike. Studimet e ciklit të dytë “Master i shkencave” përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master i shkencave” në fushën e arsimit të kryer.</p>			
<p>Kriteri 6. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” ka të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët / modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Lëndët në përmbajtje të kurrikulës janë të organizuara sipas kategorive (A-E), me peshën e përcaktuar në Shtojcën 1 të VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL.” Studenti merr 12 kredite në Kategorinë A, 60 kredite tek B, 18 kredite tek C, 12 në kategorinë D, dhe 18 kredite ka detyrimi përmbyllës (E), i cili është punim diplome. Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë individuale të studentit. Ngarkesa normale është 60 kredite në vit, e ndarë në mënyrë të barabartë me nga 30 ECTS për semestër.</p>			
<p>Kriteri 7. Programi i studimit ka të përcaktuar kreditet për realizimin e diplomës dhe aktivitetet kërkimore në kuadër të zhvillimit të saj</p>	<p>Në programin e studimit, punimi i diplomës ndodhet në kategorinë E “Detyrime Përmbyllëse” dhe ka 18 ECTS. Në dokumentin B.II, Mbi punimin e diplomës, janë të përcaktuara qartë procedurat e zhvillimit të diplomës.³⁷</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, zhvillon veprimtarinë në përputhje legjislativonin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Departamenti është njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, Fakultet i cili është krijuar me VKM Nr. 636, datë 20.09.2006 dhe riorganizuar me Urdhër të Ministrisë Nr. 528 datë 04.09.2018. UET është institucion i akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 12, datë 07.04.2017, dhe pas riorganizimit me Vendimin e Bordit të Akreditimit Nr. 46, datë 05.07.2019.³⁸</p> <p>Grupi i Vlerësimit të Brendshëm përbëhet nga anëtarë të personelit akademik efektiv të departamentit dhe një</p>

³⁶ Ligji Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” neni 75 (Ref. Nr.53)

³⁷ Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref.Nr.10)

³⁸ VKM 636, datë 20.09.2016 dhe vendimet e Bordit të Akreditimit për akreditimin institucional (Ref. Nr. 54)

	përfaqësues i studentëve të programit të studimit, dhe është ngritur me Urdhër të Rektorit të UET-it, Nr. 03, datë 04/03/2019.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Ai është i përbërë nga 3 departamente. ³⁹
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.	Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale përbëhet nga Departamenti i Shkencave Humane dhe Komunikimit me 16 anëtarë efektivë nga të cilët 12 me grada e tituj; Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve me 12 anëtarë efektivë, nga të cilët 7 me grada e tituj, dhe Departamenti i Arteve të Aplikuara me 9 anëtarë, prej të cilëve 7 me grada e tituj. ⁴⁰ Raporti personeli akademik efektiv/studentë në nivel njësie bazë është me 1 me 28 , ndërkohë që VKM Nr. 418, datë 10.05.2017 (Aneksi 1) përcakton standardin 1 pedagog me 45 studentë në fushat e shkencave sociale. Departamenti organizohet në grupe mësimore, ku grupohen anëtarët e Departamentit që kontribuojnë në lëndët e përafërta, të cilat drejtohen nga Përgjegjësit e grupeve mësimore. Departamenti zhvillon mbledhjet e zakonshme çdo të Martë. ⁴¹
Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Njësoj si Kriteri 2. Shih më sipër.
Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personeli akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, projekteve studimore e kërkimore etj.	Në ciklin e dytë të studimeve, studenti krahas seancave në auditor kryen praktikë në një institucion/organizatë/kompani i mbikqyrur nga pedagogu përgjegjës i departamentit, i caktuar në rolin e Këshilluesit të karrierës. Të gjitha procedurat janë të përcaktuara në dokumentat rregullatorë të institucionit. ⁴²
Kriteri 6. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Në bazë të vendimit Nr.95, datë 03/12/2018, koordinator për programin MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm është Prof. Asoc. Dr. Tomi Treska, i cili është përgjegjës për ecurinë e programit dhe informon vazhdimisht Drejtuesin e Departamentit. ⁴³
Kriteri 7. Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësies përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit	Koordinatori i programit të studimit ndjek zhvillimin e programit të mësimin, zhvillimin e orëve mësimore, kontrollon syllabuset; firmos tezat etj. Për vlerësimin e syllabuseve plotëson një formular verifikimi. Koordinatori

³⁹ Ligji Nr. 80/2015 Neni 23, pika 2 (Ref.Nr. 53)

⁴⁰ Ligji Nr. 80/2015 Neni 25, pika 4 (Ref.Nr. 53); Të dhëna për stafin akademik të njësies kryesore dhe bazë (Ref. Nr. 23)

⁴¹ Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e Departamentit, pika F.V.2 (Ref. Nr. 6)

⁴² Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale (Ref.Nr.32.2)

⁴³ Vendimi për emërimin e Koordinatorit (Ref.Nr.36)

	raporton në mënyrë të drejtëpërdrejtë tek drejtuesi i departamentit ose gjatë mbledhjes së departamentit. ⁴⁴			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programi i studimit MSH/MA është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjenden të publikuara në Dokumentet UET. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UET. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistemin LMS. ⁴⁵ Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit.
Kriteri 2. Programi i studimit organizohet në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Këto të dhëna detajohen edhe në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit ⁴⁶ .
Kriteri 3. Programi i studimit organizohet në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Programi i studimit është i organizuar në lëndë që vlerësohen në kredite ECTS, të ndara në katër semestra, me nga 30 ECTS secili. ⁴⁷ Kreditet e çdo lënde mbajnë parasysht ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës.
Kriteri 4. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacion i nevojshëm për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Programi i studimit MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm, me profile, përmban të gjithë informacionin e nevojshëm mbi zhvillimin e tij. Ky program përmban 420 orë leksione në auditor; 210 orë seminare në auditor; 270 orë Ushtrime/Projekt/detyra në auditor; 255 orë Praktikë profesionale; 36 orë Punimi i diplomës. Në total 1191 orë në auditor. ⁴⁸ Duke iu referuar mënyrës së organizimit të mësimin dhe formës së kontrollit të dijeve, lëndët janë të lëndë të Tipologjisë II konsiderohen lëndët me karakter kryesisht teorik.

⁴⁴ Dokumenti F.IV-FV. Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref.Nr. 6)

⁴⁵ Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1)

⁴⁶ Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

⁴⁷ Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

⁴⁸ Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

	<p>Mënyra e vlerësimit bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, ku nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementëve të mëposhtëm:</p> <ol style="list-style-type: none"> Provimit përfundimtar (40%) Provimit të ndërmjetëm (30%) Detyrë kursi (20%) Nivelit të diskutimit në seminare (10%) <p>Frekuentimi i procesit mësimor (leksione, kolokiume, seminare dhe laboratorë) është i detyrueshëm në masën 80%, për ciklin e studimeve Master⁴⁹.</p>			
<p>Kriteri 5. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në Rregulloren e programit të studimit parashikohen në pikën 2 “Pranimi në programin e studimit” detaje në lidhje me kushtet dhe kriteret që duhet të plotësohen për t’u pranuar në programin e studimit. Po ashtu dhe në pikën 9 të këtij dokumenti përcaktohet procedura dhe kriteret për transferimin e studimeve. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi rregullohet me dokumentin D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve⁵⁰.</p>			
<p>Kriteri 6. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Silabuset e lëndëve që përmban kurrikula e programit janë të strukturuar sipas formatit të miratuar, në nivel institucioni, ku paraqitet informacion i detajuar për objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë. Silabuset miratohen përpara fillimit të semestrit nga përgjegjësi i grupit mësimor dhe drejtuesi i departamentit. Silabuset hartohen në përputhje me udhëzimet përkatëse (Shtojca Nr. 2 e VKM Nr. 41, datë 24.01.2008 “Për elementët e programeve të studimit” dhe Dokumentit A.III. të Broshurës së Dokumenteve UET.⁵¹</p>			
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit, pika 10, parashikohet se programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme⁵². Sikurse u përmend edhe më sipër, silabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

⁴⁹ Rregullorja e programit të studimit, pika 5 dhe 6 (Ref. Nr. 7)

⁵⁰ Rregullorja e programit të studimit, pikat 2 dhe 9 (Ref. Nr. 7); Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve (Ref. Nr. 28)

⁵¹ Formatit për hartimin e syllabusit (Ref. Nr. 19.1) VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 (Ref. Nr. 53)

⁵² Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit “Master i Shkencave”/“Master i Arteve” është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Studimet e ciklit të dytë, Master i Shkencave, ofrohen me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 (dy) vite akademike. Studimet në këtë cikël realizohen me, së paku, 120 kredite, konform legjislacionit në fuqi.⁵³</p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Lëndët e ofruara, ndarja në profile mundëson thellimin e mëtejshëm të njohurive të studentëve dhe rritjen e aftësive të tyre për t’u punësuar ose për të ndjekur studimet e ciklit të tretë pas përfundimit të studimeve. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.</p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektiveve formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Gjatë një viti akademik, organizimi i veprimtarisë mësimore shtrihet në 2 (dy) semestra me kohëzgjatje normale 15 javë. Ngarkesa vjetore është 60 ECTS, e ndarë në mënyrë të barabartë 30 ECTS, për çdo semestër, konform legjislacionit në fuqi. Kjo ndarje, mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit. Gjithashtu, kontrolli i vazhdueshëm, detyrat praktike gjatë seminarit, rrisin mundësinë për të kuptuar nëse studentët po i arrijnë objektivat mësimore.</p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit të studimit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori-praktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Programi i studimit është hartuar në përputhje me Kartën e Bolonjës. Parimi themelor i ndërtimit të programeve të lëndëve është parimi i rrahëve, i cili ka si qëllim lehtësojë përshtatjen e studentëve që vijnë nga programe të ndryshme studimi, brenda ose jashtë UET-it, në një program studimi të një cikli më të lartë; plotësimi i njohurive për studentët që i përfundojnë studimet në një nga ciklet dhe kalojnë në tregun e punës.⁵⁴ Duke u bazuar në këtë parim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15% të programit e zënë njohuritë bazë dhe konceptet e lëndës në përputhje me objektivat e ciklit të parë; • 70% të programit e zënë njohuritë e thelluara, të aplikuara dhe krahasuese në lëndë, në përputhje me informacionin që duhet të jepet në ciklin e dytë; • 15% të programit e zënë analiza e thelluar dhe kritika e teorisë dhe aplikimeve të fushës, në përputhje me informacionin e ciklit të tretë.

⁵³ Ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, neni 75 (Ref. Nr. 53)

⁵⁴ Dokumenti A.III, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39)

	<p>Literatura e përdorur përveç karakterit gjithëpërfshirës, është veçanërisht e fokusuar në prezantimin e shkollave dhe qasjeve të ndryshme të asaj fushe.</p> <p>Lëndët e profileve, synojnë të pajisin studentët me njohuri dhe aftësi konkrete, që do t'i ndihmojnë t'i aplikojnë njohuritë dhe kompetencat e tyre në fushën e mësimdhënies dhe nxënies, si mësues në shkollat 9-vjeçare dhe të mesme, (klasave 6 – 12).</p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikat më të mira të universiteteve të huaja. Përsa i përket punësimit të studentëve, si mësues në klasat 6-12, pas përfundimit të ciklit të dytë të studimeve, ata kanë mundësinë të regjistrohen në Provimin e Shtetit për profesionin e rregulluar të mësuesit, pasi të kenë kryer në periudhë 1-vjeçare praktikën profesionale, për të punuar konform ligjit 69/2012, datë 21.06.2012.</p>
<p>Kriteri 6. Syllabuset (programet e lëndëve/ moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Programet e lëndëve rishikohen çdo fillim semestri nga titullari i lëndës, konsultohen nga Përgjegjësi i grupit mësimor dhe miratohen nga Drejtuesi i Departamentit.⁵⁵ Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, kërkohet që literatura bazë dhe e rekomanduar e përfshirë në Syllabus të datojë jo më e vjetër se 5 (pesë) viteve të fundit dhe të jenë të botuara nga një prej shtëpive botuese më të njohura në botë si: Oxford, Pearson, Sage, Cambridge, McGraw-Hill, etj.⁵⁶ Çdo shmangie nga ky standard nevojitet të argumentohet me shkrim nga pedagogu i lëndës dhe të pranohet nga drejtuesi i departamentit përpara miratimit të syllabusit.</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programin e studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>Programi kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore, nxitjen e mendimit krijues dhe kritik të studentët, në përputhje me synimet e një programi master i shkencave⁵⁷.</p>
<p>Kriteri 8. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimit të studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Programi i studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve të ciklit të tretë, doktoraturës. Gjithashtu, pas përfundimit të ciklit të dytë të studimeve, duke qenë se profesioni i mësuesit është një profesion i rregulluar, kanë të drejtën të marrin licensën profesionale dhe të punësohen në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>
<p>Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat</p>	<p>Departamenti realizon dy herë në vit mbledhje me anëtarët e Bordit të Tregut të Punës dhe merr në konsideratë mendimet, propozimet dhe konsultohet me ta, për përmirësimin e programit të studimit si përgjigje ndaj</p>

⁵⁵ Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës, pika A.III.8 (Ref. Nr. 39)

⁵⁶ Dokumenti A.III, Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literatures, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39)

⁵⁷ Rregullorja e Programit të Studimit, pika 3.3 (Ref.Nr.7)

përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	kërkesave të tregut të punës dhe dinamikave të brendshme.			
Kriteri 10. Kombinimi i veprimtarive të formimit teorik dhe shkencor, mundësojnë njohuri të avancuara për studime, kërkime, analiza dhe vijim të aktivitetit shkencor në ciklin e tretë të studimeve.	Programi i studimit ofron njohuri të thelluara, të avancuara kërkimore, duke i mundësuar studentëve, vazhdimin e studimeve të ciklit të tretë. Mbyllja e detyrimeve të programit, realizohet nëpërmjet punimit të diplomës që është një punë kërkimore e realizuar nga studenti. Detyrat e kursit, që studentët zhvillojnë gjatë studimeve, promovojnë kërkimin individual të studentëve bazuar në kritere shkencore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5	
Personeli akademik dhe ndihmësakademik që mbulon programin e studimit përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli akademik i angazhuar në procesin e mësimdhënies, me kohë të plotë dhe të pjesshme, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Përgjegjësi i programit ka titullin “Profesor i Asociuar” dhe ka një eksperiencë të gjatë akademike. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit, si titullarë të lëndëve apo moduleve janë pedagogë me grada e tituj. Për vitin akademik 2018-2019, në programin e studimit MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm, janë angazhuar 3 pedagogë me titullin Prof. Dr.; 3 Prof. Asoc. Dr.; 7 Dr.; 1 MND dhe 2 Asistent lektorë me MSc. ⁵⁸
Kriteri 3. Fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik, që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.	Përzgjedhja e pedagogëve që do të japin një lëndë të caktuar realizohet bazuar në ekspertiza akademike dhe kërkimore të pedagogut, përvojës në fushën e mësimdhënies. Si rregull, anëtari më i kualifikuar i personelit akademik mbulon lëndën/lëndët që kanë lidhje më të drejtpërdrejtë me specifikat e programit përkatës. ⁵⁹
Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin,	Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale në UET funksionon Zyra e Karrierës, e cila ka lidhur memorandume bashkëpunimi me shumë institucione publike dhe kompani private, duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar

⁵⁸ Staf i akademik i angazhuar në programin e studimit ndër vite (Ref. Nr. 24)

⁵⁹ Dokumenti G.II. Mbi parimet e shpërndarjes së ngarkesës mësimore (Ref. nr. 11)

udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	akomodimin e studentëve në këto institucione dhe për të ftuar ekspertë të fushës në auditor. ⁶⁰ Departamenti përzgjedh ekspertët e fushës të cilët do të referojnë në auditor në seancat e programuara për programin e studimit. Mbikëqyrja dhe ndjekja e seancave kryhet nga një pedagog, i caktuar nga departamenti i cili ka edhe statusin e këshilluesit të karrierës ⁶¹ . Departamenti vë në dispozicion të studentëve stafin akademik të kualifikuar të programit, për t'i udhëhequr gjatë realizimit të punimit të diplomës. ⁶²			
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësimorshkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit	Për programin e studimit nuk parashikohen orë laboratorike, por në nivel fakulteti dhe institucioni ka zyra përgjegjëse, që merret me mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve të tjera për zhvillimin e praktikës mësimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6 Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës. Institucioni analizon mbi bazë fakulteti dhe departamenti ecurinë e programeve të studimeve, duke përfshirë në to mendimin e përfaqësuesve të tregut të punës dhe opinionin e studentëve. Mbështetur në mendimin e personelit akademik, të anëtarëve të Bordit të Tregut të Punës (ngritur në nivel Departamenti). Institucioni programon politika dhe ndërmerr masa për zhvillimin e mëtejshëm të programeve të studimit, për të reflektuar në to zhvillimet bashkëkohore me karakter teorik si dhe kërkesat e tregut të punës lidhur me aspektin praktik. ⁶³
Kriteri 2. Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime në kuadër të përmirësimit të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe	UET synon rritjen e përfshirjes së studentëve në nivelet vendimmarrëse të universitetit (sipas Statutit të UET studentët përfaqësohen me anëtarë në Senatin Akademik, Këshill i Etikës, KSBC). Përfshirja e studentëve është pjesë

⁶⁰ Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Folderi Nr. 34)

⁶¹ Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale, pika B.I.3.1, (Ref. Nr. 32.2) Rregullore e zyrës së këshillimit dhe karrierës (Ref 12)

⁶² Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës dhe disercionit (Ref.Nr.10)

⁶³ Statuti UET, neni 30, pika 30.4 (Ref.Nr.2)

reflektohen, nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.	e prioriteteve në qendër të Planit Strategjik 2015-2020. Gjithashtu, prej disa vitesh, Bordi i Tregut të Punës që ngrihet pranë departamentit është krijuar me anëtarë nga radhët e UET Alumni, të cilët kanë zhvilluar një karrierë të spikatur profesionale pranë institucioneve ku janë punësuar. Një herë në muaj, Departamenti zhvillon mbledhje të hapur për studentët e programeve të tij, me qëllim që ata të kenë mundësi të shprehin mendimet dhe sugjerimet e tyre në funksion të përmirësimit të programit të studimit e më gjerë. ⁶⁴			
Kriteri 3. Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programit të studimit.	Sikurse u përmend edhe më sipër, UET angazhohet maksimalisht në organizimin, mbështetjen dhe fuqizimin e rrjeteve ALUMNI që funksionojnë pranë UET, duke i përfshirë gjithnjë e më shumë ALUMNI-t në strukturat konsultuese e drejtuese të universitetit, si dhe duke i angazhuar në aktivitete/projekte zhvilluese të UET. ⁶⁵			
Kriteri 4. Në bashkëpunim me institucione kërkimore e shkencore, publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme me fushë specifike studimi e kërkimi.	Në rastet kur lind nevoja për organizimin e programeve të posaçme, të cilat kanë fokus zhvillimin dhe përmirësimin e institucioneve, UET është gjithmonë i hapur për t'i përmbushur këto nevoja duke përshtatur dhe riorganizuar programe gjithmonë konform respektimit dhe zbatimit të ligjit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7	
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor ⁶⁶ . Pjesë e veprimtarive mësimore në fushën përkatëse është edhe puna kërkimore, e cila është konceptuar në mbështetje të programit të studimit, si përgjatë zhvillimit të lëndëve nëpërmjet përgatitjes së detyrave të kursit dhe përdorimit të literaturës, ashtu edhe përgjatë punimit të diplomës.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Fakulteti i shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik. UET çdo të martë organizon Forumet UET. Të ftuar në këto forume, janë personalitete të fushave të ndryshme, të cilët vijnë dhe bashkëbisedojnë me pedagogë dhe studentë. ⁶⁷ Në varësi të ekspertizës, së të ftuarve, ftohen edhe pedagogët e

⁶⁴ Statuti i UET Neni 16, 18.4, 19.2.4, 19.6.2, (Ref. Nr. 2); Mbi Organizimin dhe Funkcionimin e departamentit. F.V.2.3. (Ref. Nr. 6); Plani Strategjik, f. 5 (Ref. Nr. 3).

⁶⁵ Plani Strategjik, 2015-2020, pika 3 (Ref. Nr. 3).

⁶⁶ Rregullorja e programit të studimit, pika 3.3 (Ref. Nr. 7)

⁶⁷ Kalendar i Aktiviteteve shtator 2016 – shtator 2019 (Ref. Nr. 56)

	departamenteve/fakulteteve për të marrë pjesë në to. Fakulteti dhe Departamenti nxit anëtarët e saj të marrin pjesë në Konferencën Ditët e Studimeve Shqiptare, ku çdo departament ka panelin e tij.			
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Programi i studimit nxit dhe motivon studentët të përfshihen në studime dhe projekte apo aktivitete kërkimore. Kjo realizohet nëpërmjet disa mënyrave. Së pari, disa pedagogë mund të nxisin që detyrën e kursit, ta realizojnë në terren duke kryer një mistudim, në bazë të kriterëve të kërkimit shkencor. Një mënyrë tjetër, është përfshirja e studentëve në projektet kërkimore të pedagogëve të programit të studimit. UET çdo vit, realizon Konferencën Ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare” dhe nxit studentët të marrin pjesë si dëgjues apo të prezantojnë punimet e tyre. ⁶⁸			
Kriteri 4. Programi i studimit fokusohet në hartimin dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare.	UET synon të konsolidojë një pozicion dinjitoz, në mësimdhënie dhe në shkencë, si një nga universitetet më të mira të Shqipërisë dhe rajonit. ⁶⁹ Nëpërmjet punës kërkimore të pedagogëve të departamentit të Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, qëllimi është që ky kontribut, të kalojë përtej procesit të mësimdhënies dhe të shtrihet në institucione private, publike apo grupet e interesit. Nëpërmjet veprimtarisë shkencore të anëtarëve të departamentit, Departamenti dhe UET, kthehet në një qendër ekspertize në rrafshi kombëtar.			
Kriteri 5. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme	UET është një institucion pionier në Shqipëri për sasinë dhe mënyrën e financimit të kërkimit duke dedikuar 75,000 euro në vit. Akademikët në UET janë të inkurajuar që të hulumtojnë dhe të publikojnë dhe në bazë të performancës marrin grantet e tyre kërkimore. Lidhja e shpërblimit financiar me arritje të matshme akademike është një mekanizëm i përshtatshëm për të kontrolluar dhe inkurajuar veprimtarinë shkencore dhe botimet. Në këtë mënyrë universiteti shmang shpërdorimin e burimeve, shpërblen ata që janë më aktivë dhe produktivë në kërkim, dhe krijon një mjedis ku kërkimi është pjesë integrale e jetës universitare.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.8

Institucioni i arsimit të lartë nëpërmjet programit të studimit garanton njohuri të thelluara, studime dhe kërkim shkencor, ndërkombëtarizim të studimeve dhe kërkimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit	Drejtimi i kërkimit shkencor, realizohet nga njësitë kryesore (Fakultetet dhe Departamentet). Në kuadër të projektit të madh kërkimor (PMK) “Zhvillimi nëpërmjet Edukimit”, dy nga drejtimit kërkimore që udhëhiqen nga anëtarë të grupit mësimor të Edukimit, janë:

⁶⁸ DSSH (Ref. Nr. 55)

⁶⁹ Strategjia e kërkimit Shkencor 2017-2020, pika 3 (Ref.Nr.3.1)

në kërkim shkencor.	<ul style="list-style-type: none"> • Modele dhe metodologji në mësimdhënie dhe në mësimnxënie (Prof. Asoc. Dr. Edi Puka) • Politika arsimore, reforma dhe aktorë (Prof. Asoc. Dr. Tomi Treska) <p>Projektet e mëdha kërkimore, inkurajojnë interdisiplinaritetin dhe mundësojnë koordinimin shkencor. Grupet kërkimore të PMK-ve, kanë si qëllim materializimin e PMK-ve dhe realizimin e studimeve empirike, duke përbushur objektivat e PMK-së dhe janë në koherencë me akset kërkimore individuale të kërkuesve shkencor të përfshirë në to.</p>			
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Grupet drejtuese të PMK-ve janë një mekanizëm i rëndësishëm për kontrollin e brendshëm të cilësisë së produktit shkencor pasi, ndër të tjera, vendosin për punimet që pranohen në DSSH dhe orientojnë kërkimin shkencor të Junior Researchers që punojnë në PMK-të përkatëse. Grupet kërkimore shërbejnë gjithashtu edhe si 'strehë' për doktorantët të cilët atashohen pranë një grupi kërkimor dhe zhvillojnë pranë tyre punimin doktoral. Ky organizim kapilar inkurajon kërkimin, mundëson ndërdisiplinaritetin, si dhe orienton kërkuesit drejt atyre çështjeve të cilat kanë rëndësi për UET dhe partnerët jashtë tij. ⁷⁰			
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave	Konferenca Ditët e Studimeve Shqiptare, organizohet çdo vit në muajin prill. Panelet organizohen mbi bazën e fakulteteve dhe Projekteve të Mëdha Kërkimore. Kjo konferencë ndihmon personelin akademik dhe studentët për arritjen e objektivave kërkimore shkencore. ⁷¹			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për	Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies UET ka hartuar udhëzues të hollësishëm sa i

⁷⁰ Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref.Nr. 3.1)

⁷¹ DSSH (Ref. Nr. 55)

<p>zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve moduleve.</p>	<p>takon parimeve të hartimit të silabuseve, metodave të mësimdhënies, përzgjedhjes së literaturës, sistemit të kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të studentëve, këshillimit akademik dhe tutoriatit, etj⁷². UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. Gjithashtu, trajnime zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtij kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësa akademik.</p>	<p>Mekanizmat e monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlerësimi i mësimdhënies në auditor, kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë, nga Dekani, Drejtuesi i Departamentit ose përgjegjësit të grupit mësimor; • vlerësimi i pedagogut dhe lëndës nga studentët që kryhet në fund të çdo semestri, duke ruajtur anonimatit e tyre, vlerësimi përmes fokus grupeve me studentët, si dhe përmes opinionëve e mendimeve që ata shprehin në mbledhjet e hapura të departamentit; • vetvlerësimi; • rezultatet e raporteve të KSBC-së; • vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori (follow-up). • Zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara⁷³.
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik, të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve. Studentët kryejnë vlerësimin çdo fund semestri nëpërmjet sistemit LMS, duke ruajtur anonimatit e tyre si dhe nëpërmjet fokus grupeve. Gjithashtu, studentët bëhen pjesë e mbledhjeve të hapura të Departamentit, ku mund të shprehin mendimet dhe shqetësimet e tyre, në lidhje me procesin e mësimdhënies dhe jo vetëm⁷⁴.</p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rezultatet e vlerësimit pasi përpunohen nga KSBC, apo zyra e IT në rastin e vlerësimeve online i komunikohen autoriteteve drejtuese të UET, si edhe anëtarëve të personelit akademik nga Drejtuesi i Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, verifikon besueshmërinë e tyre, dhe merr masa për përmirësimet e nevojshme.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe</p>	<p>Të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës, por edhe për</p>

⁷² Dok. A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39); Rregullore UET, Kreu V (Ref. Nr. 5)

⁷³ Rregullore e UET, Neni 22 (Ref. Nr. 5)

⁷⁴ Rregullore e UET, Neni 22, pika 22.2.b (Ref. Nr. 5)

<p>rezultateve të marra, promovon shembujt të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies</p>	<p>identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme. Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor; • Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese si brenda ashtu edhe jashtë vendit; • Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+; • Përfshirjen në projekte ndërkombëtare me fokus sigurimin e brendshëm të cilësisë. 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.2 Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyra kursi, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Procesi mësimor zhvillohet me leksione, seminare, leksion/seminare, punë laboratorike, detyra praktike, detyra kursi, provime të ndërmjetme, provime përfundimtare, praktika profesionale, punim diplome, projekte etj.⁷⁵ Kjo formë vlerësimi, synon kontrollin e vazhdueshëm të dijeve, përgjatë semestrit, në mënyrë që studentët të identifikojnë mangësitë, vështirësitë dhe t'i plotësojnë ato, përgjatë orëve të tutoriatit akademik, përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu, në bashkëpunim me tregun e punës, lektorët kanë ftuar në orë të caktuara, ekspertë të fushës së edukimit, për të ndarë eksperiencat e tyre me studentët.⁷⁶</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese</p>	<p>Personeli akademik angazhohet në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Në bazë të fushës dhe natyrës së programit të studimit, si dhe <i>feedback</i>-ut të marrë nga studentët, personeli akademik përdorë forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies përveç atyre klasike si referimet me gojë të</p>

⁷⁵ Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

⁷⁶ Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.	studentëve, detyra të shkurtra me shkrim (ese), projekte studimi në grup, mjete audio-vizive etj.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike, mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Një drejtim i rëndësishëm për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UET lidhet me trajnimin e pedagogëve. Institucioni siguron një program trajnimi të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore. Universiteti organizon në mënyrë periodike Staff Development Day – Ditën e Zhvillimit të Stafit, me synimin trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin, projektet dhe metodologjinë. Gjithashtu, në fillim të vitit akademik, Universiteti ka organizuar edhe trajnimin dyditor “Back to work seminar”. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe njohur me praktikat e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijes. ⁷⁷
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Personeli akademik i angazhuar në programin MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm, me profile, krahas titujve dhe gradave kanë edhe background profesional në këtë fushë. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminare përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Këto metoda ndërthuren duke pasur herë në qendër studentin dhe herë pedagogun. ⁷⁸
Kriteri 5. Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Institucioni i kushton vëmendje të veçantë mendimit dhe kërkesave të studentëve me të cilët zhvillohen në mënyrë periodike <i>focus grupe</i> për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen në lidhje me mësimdhënien. Përveç fokus grupeve, studentët vlerësojnë mësimdhënien në sistemin LMS. Gjithashtu, departamenti organizon një herë në muaj mbledhje të hapur për studentët e programeve që administrojnë duke dëgjuar sugjerimet dhe problematikat e tyre në lidhje me procesin mësimor. Autoritetet drejtuese dhe përgjegjësit e departamenteve, pasi bëjnë verifikimet e nevojshme të shqetësimeve të ngritura, marrin masa konkrete me qëllim përmirësimin e situatës. Këto masa mund të lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën, në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin. Në raste të caktuara, nëse shqetësimi i ngritur lidhet me çështje të rregullores së UET, apo të Kalendarit akademik, trajtohen në mbledhje Rektorati.
Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi	Mënyra e konceptimit dhe zhvillimit të mësimin në programin e studimit ndërtohet për të garantuar mundësinë

⁷⁷ Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.2)

⁷⁸ Dosja e syllabuseve (Ref. Nr. 19)

duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.	e angazhimit të vazhdueshëm të studentëve. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teoriko aplikative duke u fokusuar tek ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve. Vlerësimet e kryera nga studentët apo persona të tjerë përgjegjës, shërbejnë si një tregues për mënyrën e zhvillimit të mësimit.			
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre	Stafi akademik nxit në mënyrë të vazhdueshme autonominë dhe mendimin kritik të studentëve. Nëpërmjet literaturës së rekomanduar, ose artikujve shkencorë të dhënë për t'u studiuar në mënyrë të pavarur nxitet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxënit jashtë auditorit, në mënyrë të pavarur. Pedagogët nxisin realizimin e detyrave nga ana e studentëve, gjatë orëve të seminarit, si një menyrë për të nxitur punën e pavarur dhe me ndihmën e pedagogut. Për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve gjatë orëve të seminarit, u jepen detyra që duhet t'i realizojnë në grup. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe aftësitë e punës në grup.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3 Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	UET ka në dispozicion tre godina, sipërfaqja totale e të cilave është rreth 11,500 m ² . Në këtë shifër nuk përfshihet sipërfaqja përreth godinave. Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m ² dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45m ² dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendesh (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m ² secila. Sallat pastrohen nga stafi i agjensisë së kontraktuar dhe mirëmbahen nga stafi i mirëmbajtjes së UET. ⁷⁹
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor, por edhe praktikave.	UET ka aktualisht në përdorim 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Të gjithë labororet janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin modern të procesit

⁷⁹ Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programit (Ref. Nr. 42)

	<p>mësimor. Studentët e programit, vetëm katër javët e para kryejnë praktikën në auditor, dhe pjesën tjetër e kryejnë në institucionet me të cilat UET ka marrëveshje bashkëpunimi.</p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.</p>	<p>Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit. Instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre bëhen në kohë reale. Në të njëjtën kohë programet kompjuterike iu janë përshtatur programeve mësimore duke instaluar programet aplikative që kërkohen nga departamentet përkatëse mësimore.</p> <p>Të gjitha klasat janë të pajisura me internet. Gjithashtu, studentët përdorin Sistemin e Menaxhimit të Universitetit (UMIS), ku marrin pikët e provimeve, detyrave të hedhura nga sekretaria, apo sistemin LMS⁸⁰ i cili bën të mundur që studentit në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj.</p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse, e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara për programin e studimit.</p>	<p>Në çdo syllabus të hartuar, vendoset literature bazë dhe ndihmëse, të cilat i lejojnë studentëve marrjen e njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit. Ato u vendosen studentëve në dispozicion, në mënyrë fizike ose elektronike (në sistemin LMS) nga pedagogu i lëndës. Për të rritur cilësinë e mësimdhënies (<i>përdoren libra të botuara nga shtëpitë më të mëdha botuese dhe të botuara brenda 5 viteve të fundit</i>), dhe në mungesë të teksteve të azhurnuara të fushës në gjuhën shqipe, disa nga literaturat bazë ofrohen në gjuhën angleze, ndërkohë që leksionet përgatiten në gjuhën shqipe nga pedagogu i lëndës.</p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Për realizimin e programeve biblioteka zotëron gjithsej 6071 tituj të disponueshëm për studentët, nga këto në shqip janë 4659 tituj dhe në gjuhë të huaj 1412. Për programet e studimit të Edukimit, gjithsej janë 199 tituj, nga të cilët 120 në gjuhën shqipe dhe 79 në gjuhë të huaj.⁸¹</p> <p>Biblioteka ka një sipërfaqe gjithsej 300 m² dhe 150 vende leximi. Ajo është e pajisur me 12 pc në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UET. Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hëna-Prete 9:00-20:00 e Shtunë 9:00-17:00. Kurse gjatë sezonit të provimeve funksionon me orar të zgjatur.</p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë të aksesojnë bibliotekat online SAGE dhe EBSCO, në të cilat institucioni është abonuar, duke iu lejuar studentëve mundësinë e konsultimit me tekstet dhe artikujt më të fundit.</p> <p>Biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia,</p>

⁸⁰ Të dhëna mbi platformën Learning Management System (Ref. Nr. 46.1, 46.2, 46.3)

⁸¹ Inventari i teksteve Edukim; Të dhëna statistikore për fondin e bibliotekës (Ref.Nr.45)

	<p>Social Science Library, Sage. kurse revista shkencore të huaja tituj si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harvard Business Review 2. The Economist 3. Foreign affairs 4. Commentaire 5. The Nations Interest 6. The American Interest 7. Educational Leadership etc <p>Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.</p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>UET disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me PC dhe projektor të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë.</p>
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme, të cilat e mbështesin studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. Ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek.; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet⁸².</p>
<p>Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuara.</p>	<p>Kërkesat në rritje për një cilësi sa më të lartë dhe përvoja e fituar në vite kanë shtruar nevojën për një transparencë në tërë proceset akademike që realizohet përmes paraqitjes në Intranet (<i>Dokumenta UET</i>) të programeve të lëndëve dhe dokumentacionit që lidhet ngushtësisht me procesin akademik në UET, legjislacionin përkatës, urdhërat e Rektoratit të UET-it, etj.</p> <p>Përmes UET LMS pedagogët dhe studentët shkëmbejnë materiale, njoftime dhe çdo informacion që lidhet me lëndët.</p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në procesin e udhëheqjes së diplomave, zhvillon seanca metodologjike të cilat konsiderohen formalisht si orë seminaresh, që kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin</p>

⁸² Të dhëna për platformën LMS (Ref. Nr. 46.1, 46.2 dhe 46.3)

	<p>metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e punimit të diplomës. Seancat metodologjike duhet të trajtojnë çështje të tilla si:</p> <p>a. Përcaktimin shkencor të objektit të studimit;</p> <p>b. Diskutimin e dobisë së punimit;</p> <p>c. Përzgjedhjen e tematikës dhe të problematikës që do të trajtohet;</p> <p>d. Ndërtimin e hipotezave dhe saktësimin e tyre;</p> <p>e. Trajtimin e aspekteve metodologjike etj.⁸³</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi ⁸⁴ . Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, ⁸⁵ në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programin e studimit që ofron.	Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu drejtuesi i departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimi nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafit dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies, gjë e cila rrit vetdijen për cilësinë e mësimdhënies. ⁸⁶
Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja	Personelit akademik i kërkohet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Në formatin që përdoret për hartimin e silabuseve, personelit

⁸³ Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr.10)

⁸⁴ Statuti i UET, Neni 16 (Ref. Nr. 2)

⁸⁵ Plani i veprimit të KSBC për vitin akademik 2018-2019 (Ref. Nr. 30.1)

⁸⁶ Dokumenti F.V. Për organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

inovative të mësimdhënies.	akademik i kërkohet të evidentojnë në një seksion të veçantë listën e materialeve audio-vizuale që do të përdoren në mësimdhënie ⁸⁷ .
Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme, pasi përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe të përvetësimit të dijeve në UET, nëpërmjet zhvillimit të vazhdueshëm të burimeve njerëzore dhe të kulturës së cilësisë. Në bashkëpunim me Qendrën e Metodologjisë dhe Kërkimit ofrohen trajnime 1-ditore ose me gjatë (professional development and research) për të rritur aftësitë e stafit akademik për të ndërmarrë punë kërkimore të pavarur që të jetë e botueshme në revista shkencore me faktor impakti. Trajnimet ndahen në katër grupe: (1) Trajnime për Doktorantë; (2) Trajnime për Junior Researchers; (3) Trajnime për Senior Researchers; (4) Trajnime Metodologjike. Kjo është një ndër pikat që UET e ka në vëmendje të vazhdueshme dhe kujdeset që ta kthejë këtë përpjekje të bërë rregullisht prej tij në një pikë të fortë. Disa nga aktivitetet traditë të universitetit janë: Ditët Letrare të Razmës, Anuarët e Filozofisë, Liberalët e Dardhës, Shkolla e Lidershipit, Shkolla Dimërore për Inovacion, Shëndeti Publik, New media trends.
Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Personeli akademik i UET ka mundësi të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, duke shfrytëzuar edhe përdorimin e metodave të reja, përmes: a. Periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete partere, në kuadër të programeve Erasmus+ KA1. ⁸⁸ b. Trajnimeve të herëpashershme nga lektorë të ftuar, apo anëtarë të personelit të UET (zyra e IT, apo njësi të tjera).
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Personeli akademik është përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe përmirësimin e mësimdhënies, që fillon që në momentin me hartimin e syllabusit të lëndës, duke përfshirë metodat e mësimdhënies për secilën temë. Përdorimi i metodave të reja në mësimdhënie mbetet përgjegjësi individuale e personelit akademik. Pavarësisht përpjekjeve të institucionit për të promovuar përdorimin e këtyre metodave, përsëri vihet re se përvetësimi dhe shfrytëzimi i tyre në mësimdhënie përqafohet më kollaj nga brezi i pedagogëve të rinj, ndërkohë që përdoren më pak nga brezi i atyre me më shumë përvojë.
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Personeli akademik ka lirinë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se silabuset e lëndëve rishikohen çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Por dhe në trajnimet e

⁸⁷ Formati për hartimin e silabusit (Ref. Nr. 19.1)

⁸⁸ Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.2)

	ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.			
Kriteri 8. Institucioni, në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor, angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor	Në kuadër të procesit të ndërkombëtarizimit, UET mund të angazhojë në procesin mësimor lektorë të huaj nga universitetet partnere ose nga universitete të tjera analoge. ⁸⁹ Angazhimi i lektorëve të ftuar, të cilët janë profesionistë të fushës, shihet si element shumë i rëndësishëm për pasurimin e procesit të mësimdhënies dhe lidhjen me tregun e punës. Shembujt nga jeta reale dhe analiza e ekspertëve të fushës bënë që tema të bëhet më e prekshme për studentët dhe të përvetësohet më lehtë. Kjo bënë që edhe rezultatet e të nxëniet të jenë më të lartë. Gjithshtu UET zhvillon vazhdimisht seminare dhe trajnime me qëllim që anëtarët e personelit jo vetëm të zhvillohen më tej, por edhe të mund të shkëmbjenë përvojën e tyre me kolegët. Disa nga aktivitetet e zhvilluara kanë qënë: “How to publish and research (29.06.2017); Si të jemi lektorë të sukseshëm (29.01.2016)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e kërkimore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Sistemi i vlerësimit të njohutivë në UET, ka si qëllim të vlerësimin e vazhdueshëm të njohurive të studentëve. UET ka të përcaktuar kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, në dokumentat rregullatorë të saj ⁹⁰ . Për kriteret dhe mënyrën e testimit të njohurive, studentët e rinj njihen që gjatë javës së orientimit. Mënyra e vlerësimit është rubrikë çdo syllabusi, dhe pedagogu jep udhëzimet përkatëse në auditor në fillim të zhvillimit të lëndës. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që ofrohet nga Koordinatorja e departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në fillim të çdo semestri studentët njihen me silabusin e lëndës, në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me email nga koordinatoerja e departamentit.

⁸⁹ Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore, pika G.I.4 Lektorët e huaj. (Ref. Nr.11)

⁹⁰ Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7); Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1) Rregullorja e UET, Neni 24 (Ref.Nr. 5)

<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara</p>	<p>Vlerësimi i studentit bëhet në mënyrë të vazhdueshme dhe ka qëllim të trefishtë.</p> <p>a. Nxiti studentin që të mësojë gjatë gjithë vitit;</p> <p>b. Prodhon një vlerësim më objektiv të studentit, duke e ndarë notën në disa komponentë në krahasim me vlerësimin e bazuar vetëm në një provim;</p> <p>c. Shërben për të vlerësuar ecurinë e kursit gjatë semestrit, nëse studentët janë duke e kuptuar materialin që po ofrohet në kurs.</p> <p>Në rregullore parashikohen forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive, me qëllim që pedagogu të mund të zgjedhë atë që i përshtatet më mirë natyrës së lëndës dhe evidenton më mirë rezultatet e synuara të të nxënit.⁹¹</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

<p>Standardi III.6 Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p>	<p>Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtëm:</p> <p>a. Provimit përfundimtar (40%)</p> <p>b. Provimit të ndërmjetëm (30%)</p> <p>c. Detyrës së kursit (20%)</p> <p>d. Nivelit të diskutimit në seminare (10%)⁹².</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Institucioni në bashkëpunim me AADF (Albanian-American Development Foundation) po promovon një sistem të ri vlerësimi elektronik: “clean scoring”. Ky sistem është aplikuar në lëndë të ndryshme: si në nivelin bachelor dhe master.</p>
<p>Kriteri 3. Testimi përfundimtar i vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e posaçme me së paku 2 anëtarë, të ngritura nga njësitë përgjegjëse, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Vlerësimi me komision është i detyrueshëm vetëm për detyrimet si praktika profesionale dhe punimi i diplomës. Testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve, realizohet nga pedagogu lëndës.⁹³</p> <p>Në rastet përjashtimore, kur studentët kanë aftësi shikimi të kufizuar, bazuar në Urdhrin Administrativ, nr.06, datë 15.05.2015, pika 1 dhe pika 2, komisioni i vlerësimit përbëhet me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.⁹⁴</p>

⁹¹ Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

⁹² Rregullorja e programit të studimit, pika 5.2 (Ref. Nr. 7)

⁹³ Rregullore mësimore e programit të studimit, pika 5.3.3 (Ref. Nr. 7); Rregullore UET, neni 27, pika 4 (Ref. Nr. 5)

⁹⁴ Urdhër për vlerësimin e studentëve me aftësi shikimi të kufizuar (Ref. Nr. 7.3)

<p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe/ose kamera sigurie.</p>	<p>Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, gjatë provimeve të ndërmjetme dhe përfundimtare, zhvillohet duke mbajtur anonim emrin e studentit, nëpërmjet procesit të sekretimit, i kryer nga koordinatori dhe departamenti, derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore. Gjatë kryerjes së provimit në sallë me përjashtim të pedagogut të lëndës, të koordinatores që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar nga Departamenti, në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë⁹⁵.</p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënies për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Vlerësimi i detyrave të kursit shoqërohet me komente për t'i evidentuar studentëve pikat e tyre të dobëta dhe mënyrën sesi ato mund të përmirësohen. Në fund të pyetjeve të çdo eseje, është një seksion i emërtuar “<i>vlerësimi i pedagogut</i>” ku pedagogu jep feedback mbi esenë e studentit. Në tezat e provimeve është seksioni “<i>Komente të pedagogut rreth përgjigjes së studentit për pyetjen e kategorisë C “Mbaj qëndrimin tënd”</i>” ku pedagogu jep feedback mbi zhvillimin e pyetjes nga studentit. Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/a jo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre.⁹⁶</p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe stafi akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Gjatë zhvillimit të provimeve, provimi /salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti dhe që të dy apo më shumë janë njëloj përgjegjës për ecurinë e provimit në sallë.</p> <p>Studentët lënë në një vend të veçantë (në bankat e para) çantat, librat, leksionet dhe çdo material tjetër mësimor e informativ që ka lidhje të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me lëndën e provimit. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi.⁹⁷</p> <p>Plagjiatura dhe kopjimi ndëshkohet me marrjen e notës 4 (katër) si notë përfundimtare, pavarësisht vlerës së elementeve të tjera vlerësuese.⁹⁸</p> <p>Gjithashtu, UET që prej vitit 2015, ka implementuar një sistem antiplagjiature (<i>Turnitin Ephorus</i>), në mënyrë që punimet e studentëve të mund të kalojnë një kontroll elektronik cilësor, të shpejtë dhe efikas, për plagjiaturë përpara se të marrin vlerësimin final nga pedagogët, apo komisionet e vlerësimit përkatës.</p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën e studentëve. Vlerësimi i studentit me pikë shënohet në fletën e provimit (vendosen pikët për secilën pyetje dhe më pas mbledhen), e cila firmoset nga</p>

⁹⁵ Dokumenti A.IV. Sistemi i vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6.e (Ref. Nr. 7.1)

⁹⁶ Formati i tezës së provimit përfundimtar (Ref. Nr. 7.2)

⁹⁷ Dokumenti A.IV. Sistemi i vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6.b (Ref. Nr.7.1)

⁹⁸ Rregullore UET, Neni 33, (Ref. Nr. 5)

	pedagogu që ka hartuar tezën dhe në formatin përmbledhës të vlerësimit të studentëve. Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre, brenda të cilave përfshihen edhe seancat sqaruese ⁹⁹ . Në rastin e riprovimeve, duke qenë se numri i studentëve pjesëmarrës është më i ulët se në sezonet normale, afati për dorëzimin e korigjimeve është 1 (një) javë. ¹⁰⁰ Vlerësimi për komponentët e tjerë duhet të dorëzohen përpara zhvillimit të provimit përfundimtar, dhe pedagogu nuk ka të drejtë të ndërhyjë për ndryshimin e tyre pas zbardhjes së rezultateve të provimeve.			
Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studenti informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit, përmes sistemit online (<i>LMS dhe UMIS</i>). Brenda dy javëve nga realizimi i provimit, në orarin e caktuar për tutoriat dhe/ose këshillim akademik, pedagogu i pret studentët për të sqaruar çdo ankesë ose pretendim të mundshëm që ata mund të kenë lidhur me vlerësimin ¹⁰¹ . Pas këtij afati, pedagogu plotëson dhe dorëzon procesverbalin përfundimtar në Sekretarinë Mësimore.			
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet	Pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, në rastet kur studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (<i>provim i ndërmjetëm, detyrë kursi/detyra praktike, provim përfundimtar</i>), ai mund t'i drejtojë Drejtuesit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrijë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e ankesës, Drejtuesi i Departamentit ose Dekani, kur pedagogu i lëndës është vetë Drejtuesi i Departamentit, ngre një Komision për shqyrtimin e kërkesës dhe për rivlerësimin e komponentit të ankimuar. Vendimi i Komisionit, i marrë me shumicën e anëtarëve, është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi fillestar i ankimuar. ¹⁰² Procesverbalet e vlerësimit fimosen dhe dorëzohen në Sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.7

Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.

Kriteret

Vlerësimi

⁹⁹ Rregullore UET, Neni 27, (Ref. Nr. 5)

¹⁰⁰ Rregullore e UET, neni 27 (Ref. Nr. 5)

¹⁰¹ Rregullorja mësimore e Programit të Studimit, pika 5.3.6(Ref. Nr. 7)

¹⁰² Rregullorja mësimore e Programit të Studimit, pika 5.8 (Ref.Nr.7)

<p>Kriteri 1.Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit, zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Lëndët e programit ndahen sipas 5 kategorive, ku në Kategorinë A ofrohen njohuri mbi metodat e kërkimit, gjë që i ndihmon dhe në kryerjen e punimeve shkencore. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e mësuesisë dhe psikologjisë, lëndët e Kategorisë B. Edhe aftësitë e tjerë në fushat e komunikimit dhe ndërveprimit preken nga lëndët e programit, për aq sa i nevojitet profesionit për të cilin përgatiten studentët. Me lëndët e Kategorisë C studentët profilizohen në fushën specifike. Në kategorinë D është parashikuar praktika profesionale, dhe kategoria E, punimi i diplomës.¹⁰³</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës.</p>	<p>Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, vlerësohen në mënyrë të vazhdueshme gjatë semestrit, nëpërmjet provimit të ndërmjetëm, angazhimit në seminar, detyrave të zhvilluara dhe provimit përfundimtar. Gjatë organizimit të seminareve, nëpërmjet zgjidhjes së rasteve, ushtrimeve praktike, pedagogët udhëzojnë studentët se cilat duhet të jenë aftësitë kryesore që ata duhet të zhvillojnë më tepër.</p>
<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.</p>	<p>Në orën e fundit të mësimit, pedagogu përveçse ndalet edhe njëherë në çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit, jep edhe orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen e tyre në provim. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Në UET zhvillohen vazhdimisht leksione të hapura, nga pedagogë të UET ose ekspertë e personalitete të ftuar, për çështje të aktualitetit dhe zhvillimeve të reja në fushën e shkencës dhe teknologjisë. Këto leksione zhvillohen si në kuadër të lëndëve të caktuara të programit të studimit, ashtu edhe si aktivitete ekstrakurrikulare, dhe janë të hapura për t'u ndjekur nga të gjithë studentët e interesuar dhe personeli akademik.¹⁰⁴</p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Studentët mund t'i zhvillojnë aftësitë e tyre, nëpërmjet detyrave të kursit që ata zhvillojnë gjatë orëve të seminarit. Praktika profesionale është lëndë e detyrueshme që synon të lidhë njohuritë teorike dhe praktike të fituara gjatë studimeve me profesionin/et</p>

¹⁰³ Kurrikula e programit të studimit (Ref. Nr. 14)

¹⁰⁴ Kalandari i aktiviteteve 2016-2019 (Ref. Nr. 56)

	<p>përkatës/e dhe t'i familjarizojë studentët me tregun e punës. Studentët e zhvillojnë praktikën në auditor 4 javët e para, e më pas në institucionin ose organizatën përkatëse.</p> <p>Lëndët e ofruara në programin e studimit, synojnë të pajisin studentët me aftësi konkrete, që të mund t'i zbatojnë dhe t'i zhvillojnë më tej në praktikat profesionale. Metodot e mësimdhënies sidomos analiza e rasteve studimore gjatë seminarit, i ndihmon t'i zhvillojnë më tepër këto aftësi.</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Personeli akademik, nxit bashkëpunimin ndërmjet studentëve dhe punën në grup të tyre. Gjatë orëve të seminarit, pedagogët mund të japin raste studimore, për interpretimin dhe zgjidhjen e të cilave abgazon studentët në punë në grup. Gjithashtu, për detyrat e kursit që studentët duhet të dorëzojnë në javën e 13-të, pedagogët lejojnë që studentët ta zhvillojnë atë në grupe prej 2-3 vetash. Në këtë mënyrë zhvillohen dhe aftësitë e studentëve për të punuar në grup.</p>
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.</p>	<p>Personeli akademik është i informuar për strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe strategjinë kërkimore shkencore, përmes një dokumentacioni të gjerë rregullator që është i publikuar në intranet, në një folder ku i gjithë personeli ka akses.</p> <p>Ai nxitet edhe përmes stimujsh financiarë që të bëhet pjesë e projekteve, të publikojë në revista shkencore me faktor impakti, dhe të bashkëpunojë me kolegët në kuadër të grupeve kërkimore të organizuara në nivel njësie bazë/kryesore dhe institucioni. Gjithashtu, personeli akademik kërkohet të inkurajojë edhe përfshirjen e studentëve, sidomos atyre të ciklit të tretë, dhe të ciklit të dytë Master i Shkencave, në punën kërkimore shkencore.</p>
<p>Kriteri 9. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato. Sipas “Strategjisë Kërkimore Shkencore”; Vizioni, pika 1.2, Kërkimi shkencor në UET është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafik akademik, transferimit të arritjeve bashkohore në fushën e shkencës tek studentët si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore¹⁰⁵.</p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve</p>	<p>Shkëmbimet e personelit akademik në universitetet partnere perëndimore, në kuadër të projekteve Erasmus + KA1, mundësojnë rritjen e shkëmbimit të eksperiencës dhe përfitimin prej praktikave më të mira, të cilat adaptohen nga personeli akademik pas rikthimit në UET, dhe mund të përhapen edhe tek kolegët e tjerë në</p>

¹⁰⁵ Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref. Nr. 3.1)

	institucion. Kështu diferencat që mund të ekzistojnë me universitetet jashtë ngushtohen. Gjithashtu, mobiliteti i studentëve dhe përshtatja e tyre me mjedisin e institucioneve pritëse bëhet me e lehtë, pasi ata hasin praktika të ngjashme me çfarë kanë përjetuar gjatë studimeve në UET, por mund të sugjerojnë dhe metoda të reja të mësimdhënies, në kuadër të përmirësimit të cilësisë së saj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.8	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës, para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Institucioni harton procedurë të posaçme për studentët të, mbrojnë diplomën. Për të përmbyllur detyrimet e tyre, studentët e programit duhet të mbrojnë diplomën ¹⁰⁶ . Dokumenti B.II Për punimin e diplomës, jep në mënyrë të detajuar çdo procedurë që ndiqet nga aplikimi dhe miratimi i temës së diplomës, deri tek procesi i udhëheqjes së saj përmes seancave metodologjike, deri tek formati i dorëzimit dhe mbrojtja përpara komisionit. ¹⁰⁷
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Të gjitha procedurat që ndiqen që në momentin e përzgjedhjes së udhëheqësit, zhvillimit të seancave metodologjike deri në prezantimin e punimit janë të përcaktuara në dokumentet rregullatorë të institucionit. ¹⁰⁸ Ky informacion i vihet në dispozicion studentit përpara aplikimit për punim diplome.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë dy viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Në rastin e studentëve të këtij programi Master i Shkencave, detyrimet përmblylëse realizohen vetëm nëpërmjet mbrojtjes së punimit të diplomës, duke u bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. ¹⁰⁹
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.	Pedagogu udhëheqës e orienton dhe ndihmon studentin jo vetëm në përcaktimin e temës së diplomës, por për çdo vështirësi me të cilin student ndeshet gjatë punës së tij. Udhëheqësi zhvillon seanca metodologjike me grupin e studentëve që ai udhëheq, të cilat kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e punimit të diplomës. ¹¹⁰

¹⁰⁶Rregullore UET, neni 39 (Ref. Nr.5)

¹⁰⁷ Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)

¹⁰⁸ Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref.Nr.10)

¹⁰⁹ Ligji Nr. 80/2015, Neni 75 pika 5 (Ref. Nr. 53)

¹¹⁰ Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit, pika B.II.5 (Ref.Nr.10)

<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: trajtimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj); punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj.¹¹¹</p> <p>Institucioni mund të ndihmojë studentët, duke shpërndarë pyetësorët e tyre, tek studentët e tjerë nëpërmjet koordinatorëve. Gjithashtu, institucioni nëpërmjet lëshimit të vërtetimit të studentit (me kërkesë të studentit) mund të ndihmojë procesin e mbledhjes së të dhënave jashtë institucionit.</p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Udhëheqësi në seancat metodologjike duhet të trajtojë çështje të tilla si:</p> <ol style="list-style-type: none"> Përcaktimin shkencor të objektit të studimit; Diskutimin e dobisë së punimit; Përzgjedhjen e tematikës dhe të problematikës që do të trajtohet; Ndërtimin e hipotezave dhe saktësimin e tyre; Ndërtimin e strukturës së punimit; Përcaktimin dhe shqyrtimin e burimeve parësore dhe dytësore ku do të mbështetet punimi; Hartimin e punimit të diplomës; Debatimin e përfundimeve të studimit etj. <p>Udhëheqësi është garantues i cilësinë së punimit të diplomës të studentit. Diploma nuk mund të dorëzohet për mbrojtje nga studenti, pa marrë firmën e pedagogut udhëheqës.¹¹²</p>
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Punimi i diplomës vlerësohen me notë, e cila është mesatare e vlerësimit të anëtarëve të komisionit të vlerësimit. Rezultati përfundimtar shënohet në Procesverbal dhe bëhet publik në fund të çdo seance të mbrojtjes së diplomave, në prani të diplomantëve.¹¹³</p>
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Sipas nenit 40 të Rregullores së UET Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, ka shlyer të gjitha detyrimet ndaj UET-it dhe ka përmbushur detyrimet përmblyese të programit të studimit, pajiset nga institucioni brenda 6 (gjashtë) muajsh me diplomën përkatëse, të shoqëruar me certifikatën e notave të marra gjatë studimeve universitare në UET, me suplementin e diplomës, ku pasqyrohen të detajuara të dhënat mbi kualifikimin e arritur (<i>në gjuhët shqip dhe anglisht</i>). Deri në pajisjen me diplomë të të diplomuarve, UET-i lëshon një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me certifikatën e notave.</p>
<p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Studenti ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të silabuseve të programit të studimit të zhvilluar.</p>

¹¹¹ Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2 (Ref. Nr. 10)

¹¹² Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2. dhe B.II.8.8 (Ref. Nr. 10).

¹¹³ Dokumenti B.II. për punimin e diplomës, pika B.II.13.4 (Ref. Nr. 10)

Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen	Pas përfundimit të studimeve nga studenti, kopje e dokumentacionit të tij të regjistrimit arkivohet dhe ruhet për një periudhë pa afat. Institucioni disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve, dhe përpunon të dhëna statistikore sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vet institucionit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1 Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësimor-shkencor dhe administrativ.	Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik efektiv dhe me kontratë për secilin semestër, të personelit ndihmësimor-shkencor dhe administrativ; Kjo listë gjendet në zyrën e Burimeve Njerëzore dhe pranë departamenteve. Departamenti ka të dhëna të detajuara për personelin akademik që realizon programin, formën e punësimit dhe ngarkesën e secilit anëtar të personelit akademik. Zyra e Burimeve Njerëzore i përpunon këto të dhëna në nivel institucional.
Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	UET i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme ¹¹⁴ .
Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik janë të parashikuara në dokumentin përkatës, në të cilin përcaktohen fazat nga evidentimi i nevojave për personel të ri e deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit ¹¹⁵ , rrjetet sociale ¹¹⁶ dhe në gazetën Liberale.

¹¹⁴ Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

¹¹⁵ Faqja zyrtare e UET <http://uet.edu.al/new/thirrje-aktuale-per-punesim/>

Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit	Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim. Këto procedura janë të përcaktuara në dokumentet e brendshme të institucionit ¹¹⁷ . Përzgjedhja e personelit bëhet duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm sikurse dhe ekspertizat dhe ngarkesën mësimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Institucioni është i angazhuar në krijimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mjedisit të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion, salla e departamenteve, zyrat dyshe, zyrat individuale të drejtuesve, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjedisit të përshtatshëm. ¹¹⁸
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	UET-i është i angazhuar maksimalisht për të nxitur kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij. Ai mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë (Ditët e Studimeve Shqiptare). UET-i në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit me universitete të tjera jashtë vendit (Itali, Poloni etj.), bën të mundur që pedagogët të zhvillojnë disa orë mësimi, në auditoret e këtyre universiteteve (Shkëmbimet Erasmus +). UET ka ndërtuar skemën e financimit të kërkimit shkencor, duke krijuar një fond prej 75.000 Euro për stafin që boton artikuj në revista shkencore të indeksuara në Thomson Reuters. Nisma më e fundit e UET është krijimi i një Grupi Kërkimi Ndërdisciplinor prej 10 profesorësh të disiplinave të ndryshme, të cilëve iu është akorduar një fond vjetor për kërkim shkencor, prej 5.000 euro/secili.
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Në bashkëpunim me <i>Qendrën e Metodologjisë dhe Kërkimit</i> ¹¹⁹ ofrohen trajnime 1-ditore ose me gjatë (professional development and research) për të rritur aftësitë e stafit akademik për të ndërmarrë punëkërkimore të pavarur që të jetë e botueshme në revista shkencore me faktor impakti. Trajnimet ndahen në katërgrupe: (1) Trajnime për Doktorantë; (2) Trajnime për Junior

¹¹⁶ Shembull thirrje për staf akademik (Ref. 11.1)

¹¹⁷ Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

¹¹⁸ Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

¹¹⁹ Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (ref.Nr. 3.1)

	<p>Researchers; (3) Trajnime për Senior Researchers; (4) Trajnime Metodologjike. Gjithashtu, kryhen trajnime nga Zyra e TIK, për përdorimin e sistemit LMS, për pedagogët, në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimit më efektiv të tij.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimeve të ciklit të dytë</p>	<p>Mbështetja institucionale për kërkimin shkencor, trajnimet e vazhdueshme dhe parimi i shpërndarjes së lëndëve në bazë të ekspertizës, janë disa nga treguesit kryesorë të angazhimit optimal të burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së objektivave të programit të studimit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi IV.3 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Sipërfaqja totale e godinave të Universitetit është rreth 11,500 m². Në këtë shifër nuk përfshihet sipërfaqja përreth godinave. Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m² dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45m² dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendesh (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m² secila.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>UET ka aktualisht në përdorim 4 laboratorë mësimorë informatike, dhe auditorë të pajisur me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme të cilat e mbështesin personelin akademik dhe studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj¹²⁰.</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik</p>	<p>Mësimi zhvillohet në salla leksioni të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore, foni dhe internet. Nga vetë natyra e këtij programi nuk është e nevojshme zhvillimi i mësimin në laboratore, studio apo atelie. Por në sallat e pajisura me mjete audio vizive u mundësohet</p>

¹²⁰ Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1); UET-LMS Guidë për pedagogun (Ref. Nr. 46.2); UET_LMS Guidë për studentët (Ref. Nr. 46.3)

e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	studentëve paraqitja e materialeve të ndryshme dhe dokumentacioneve të cilat do të hasin gjatë praktikës së punës, u demonstron si bëhen teste të ndryshme, etj.			
Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	<p>UET ka 4 laboratorë të cilët janë në dispozicion edhe për programet e studimit të ciklit të dytë, në kuadër të lëndëve Metoda Kërkimi të Avancuara dhe Metoda Kërkimore Sasiore.</p> <p>4 Laboratorët e Informatikës, janë përkatësisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m²; - Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m²; - Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m²; - Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160 m² 			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	UET garanton infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarive praktike në institucion sikurse dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, ku parashikohet edhe bashkëpunimi në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. ¹²¹			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e institucionit, e vendosur në godinën C dhe me një sipërfaqe prej 300 m ² është e aksesueshme nga të gjithë studentët në mënyrë të barabartë.
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	<p>Biblioteka ka një fond të konsiderueshëm të përbërë nga libra, periodik, CD dhe harta), në gjuhë shqipe dhe gjuhë të huaj. Aksesit i literaturës së programit nga studentët, garantohet nëpërmjet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Literaturës fizike në bibliotekë, e cila pasurohet vit pas viti. Stafit akademik parashtron kërkesën për blerjen e literaturës nëpërmjet plotësimit të formatit përkatës¹²²; 2. Aksesit në libraritë elektronike Sage, Ebsco dhe Questia; 3. Katalogut të librave elektronik e krijuar nga biblioteka, i cili ka në gjuhë të huaj qindra tituj; 4. Materialeve të vëna në dispozicion nga titullarët në sistemin UET LMS.

¹²¹ Tabela përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese për praktikën profesionale (Ref. Nr. 32); Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.12); Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.2)

¹²² Dokumenti E-IV-2 Formular për pasurimin e literaturës në bibliotekë (ref. Nr. 45.2); Inventari i teksteve_Edukim; Të dhëna statistikore për fondin e bibliotekës (Ref. Nr. 45)

Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Abonimi në bibliotekat elektronike Sage, Ebsco dhe Questia dhe kapacitete infrastrukturore në bibliotekë (PC, wi-fi) garantojnë përmbushjen e këtij kriteri. Aksesit i studentëve është pa pagesë		
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Biblioteka është e pajisur me PC/Wi-fi në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga institucioni. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.		
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	Pasurimi i fondit të bibliotekës është një proces i vazhdueshëm dhe objektiv i rëndësishëm i institucionit. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer studentëve dhe pedagogëve. Procedurat e pasurimit të bibliotekës, janë të përcaktuara edhe në dokumentat që rregullojnë veprimtarinë e institucionit. ¹²³		
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj	Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hënë-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00-17:00. Ndërsa gjatë sezonit të provimeve është e hapur me orar të zgjatur.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
			Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sistemi nëpërmjet të cilit UET administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është sistemi UMIS ¹²⁴ . Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve

¹²³ E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë (Ref.Nr.45.2); Dokumenti E.IV. Mbi funksionimin e Bibliotekës (Ref.Nr.45.1)

¹²⁴ Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

	<p>statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Një nga funksionet kryesore të UMIS është: Sistemi i Menaxhimit të Studentit, i cili përmban informacionin personal të studentit, regjistrimin e notave, adresat e tyre, së bashku me rezultatet e provimeve ndër vite.</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Nëpërmjet sistemit MOODLE (UET LMS), mundësohet që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. Ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek.; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet.¹²⁵</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>UET në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka vënë në përdorim platformën UET LMS (Learning Management System), duke filluar nga viti akademik 2016-2017. UET LMS është standardi më bashkëkohor i përdorur nga gjithë universitetet prestigjioze në botë në informatizimin e procesit të mësimdhënies online. Aktualisht, sistemi UET LMS është azhurnuar më të gjithë informacionin bazë si: Janë regjistruar të gjithë studentët në lëndët e tyre përkatëse dhe kanë akses të plotë në literaturën e lëndëve që ndjekin por jo në materialet e lëndëve që nuk i përkasin; Secili pedagog është regjistruar në sistem në lëndët e veta; Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë krejt lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera. Sistemi mundëson pedagogëve auditim të plotë të gjithë aktivitetit dhe përdorimit të sistemit nga studentët. Nëpërmjet UET LMS, bëhen edhe lajmërimi të përgjithshme në rang fakulteti ose universiteti.</p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Platforma LMS është edhe një mjet eficient në dispozicion të KSBC-së, por jo vetëm, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit të akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara nga ky sistem. Në përfundim të çdo semestri nxirren statistikatat përkatëse për çdo pedagog në lidhje me përdorimin e LMS-së.</p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet</p>	<p>Platforma LMS (Learning Management System) është edhe një mjet eficient në dispozicion të KSBC-së por jo vetëm, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit të akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara</p>

¹²⁵ Mbi platformën LMS (Ref. Nr. 46.1;46.2; 46.3)

drejtuese dhe titullarët.	nga ky sistem. Në përfundim të çdo semestri nxirren statistikat përkatëse për çdo pedagog në lidhje me përdorimin e LMS-së.			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe	Faqja zyrtare e UET është: www.uet.edu.al . Informacionet që shfaqen në faqen zyrtare të UET, janë të përcaktuara edhe në dokumentat UET. ¹²⁶ Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi filozofinë dhe misionin, partnerët, drejtimin dhe funksionimin, organigramën; guidat për studentët e ardhshëm të Universitetit si dhe mbi programet, së bashku me bio të detajuara të personelit akademik etj. Përdorimi i rrjeteve sociale si Facebook, Instagram, shërbejnë gjithashtu, si një mjet komunikimi për të publikuar aktivitetet që zhvillohen në UET. Aktualisht UET ka ndërtuar faqen e re e cila për momentin është vetëm në gjuhën shqipe, por në një moment të dytë do të jetë edhe në gjuhën angleze. Faqja e mëparshme ishte në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.6	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Buxheti financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe miratohet nga aksioneri i vetëm Z. Henri Çili. Për zbatim të këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku percaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërisë kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Raportet hartohen në bazë institucioni dhe nuk janë të ndara sipas programeve specifike, për vetë natyrën e institucioneve jo publike të arsimit të lartë.
Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen	Plani i financimit hartohet në nivel institucional, ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat ¹²⁷ . Për shkak të përmasave të institucionit, por edhe faktit që infrastruktura por edhe stafi angazhohet në programe të

¹²⁶ Dokumenti pika E.V. Mbi politikat e prezantimit/promovimit të UET *on – line*, (Ref.Nr.48)

¹²⁷ Të dhëna mbi koston për student (Ref. Nr. 49); Të ardhura dhe financime të ndryshme (Ref. Nr. 50)

e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.	ndryshme është praktikisht e pamundur të hartohen raporte në bazë të programeve të studimit.			
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	Universiteti European i Tiranës kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit. EEI shpk përgjatë vitit 2016-2017 ka marrë konsulencë financiare nga shoqëria “Deloitte Albania”. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.			
Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	UET ka raport auditit çdo vit. Raportet përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe kategorizimin në llogaritë përkatëse, shfrytëzimin dhe eficienten e të ardhurave për funksionimin dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve për studentët.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.	Të dhënat financiare dëshmojnë aftësinë e institucionit për të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për

pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi								
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi deri në dalje mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret përkatëse ¹²⁸ , burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Informacioni për kriteret dhe procedurën e aplikimit publikohet online ¹²⁹ , në broshurën informuese (Guida UET), fushatat informuese mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse.								
Kriteri 2. Politikatat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentët dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. ¹³⁰								
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat janë të kuptueshme dhe të aksesueshme, duke garantuar transparencë të plotë. Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e UET ¹³¹ .								
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	Programi i studimit pranon kandidatët në varësi të kapaciteteve infrastrukturore dhe akademike të UET-it dhe sipas kritereve specifike që mund të propozohen nga Departamenti dhe miratohen në Senatin Akademik. Numri maksimal i studentëve që mund të regjistrohen dhe mënyrat e përzgjedhjes së tyre, bëhen publike çdo fillim viti akademik para fillimit të regjistrimeve.								
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni i arsimit të lartë udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	Përpara fillimit të çdo viti akademik institucioni realizon një fushatë informimi dhe ndërjegjësimi, për të gjithë të interesuarit që duan të vazhdojnë studimet e tyre në UET. Në hollin e UET ofrohet këshillim i specializuar nga anëtarët e personelit akademik të departamentit, si edhe nga sektori i Kujdesit ndaj studentit dhe Këshillimit të Karrierës. ¹³²								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.2

¹²⁸ Dokumenti D.I. Mbi politikatat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve (Ref. Nr. 27.1)

¹²⁹ <http://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/>

¹³⁰ Rregullore UET, neni 42 (ref.Nr.5)

¹³¹ Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28); Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12); Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2); Rregullore e programit të studimit (Ref. Nr. 7).

¹³² Komunikimi i integruar i marketingut (Ref. Nr. 51); Dokumenti E.V. Politikatat e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	I gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit ¹³³ dhe aktet e tjera rregullatore. Studentët njihen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformave online UMS dhe LMS. Studentët e interesuar mund të tërheqin pranë koordinatores së Departamentit formularin e paradiplomimit, në të cilën gjenden të gjithë lëndët dhe rezultatet respektive, sikurse dhe statusi për çdo lëndë.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.	Kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme i bëhen të ditura studentëve dhe janë pjesë e dokumenteve rregullatore ¹³⁴ . Zyra e Kujdesit ndaj Studentit, në bashkëpunim me Departamentet, informojnë studentët dhe bëjnë vlerësimet paraprake për studentët e interesuar për të transferuar studimet.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Kriteret dhe procedurat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve dhe parashikohen në rregulloren mësimore të programit të studimit. Ato janë pjesë e silabuseve të lëndëve, të cilat i vihen në dispozicion dhe i shpjegohen studentëve që në fillim të procesit akademik ¹³⁵ .
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimin konkret të punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen ¹³⁶ . Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura në fillim të çdo viti akademik ¹³⁷ . Gjithashtu studentët njoftohen nëpërmjet e-mailit për çdo veprimtari akademike, nga kordinatoret e Departamenteve.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	zhvillon çdo vit për të ndihmuar studentët e rinj që të njihen me programet, pedagogët, ambjentet dhe disa nga rregullat bazë të universitetit. Përgjatë javëve të regjistrimit , UET vë në dispozicion të studentëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh sipas fakulteteve. Ata japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen, rregulloren, mundësitë e punësimit dhe mundësitë e transferimit të studimeve në UET. Mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë gjithashtu për informimin dhe

¹³³ Rregullore e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

¹³⁴ Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28)

¹³⁵ Silabuset e lëndëve (Ref. Nr 19).

¹³⁶ Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

¹³⁷ Kalendarin akademik 2018-2019 (Ref. Nr. 10.1)

	diskutimin me studentët lidhur me programet e studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> • Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit; • Kontakteve me Zyrën e Kujdesit ndaj Studentit; • Rregullores mësimore të programit të studimit; • Kontratës që nënshkruhet me UET në momentin e regjistrimit.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Programi i studimit, i detajuar me lëndët dhe modulet që përban, i jepet studentit që në momentin e regjistrimit. Gjithashtu, ky informacion gjendet edhe në faqen e internetit të UET. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar. Në formë të detajuar studentët kanë akses mbi ngarkesat, temat për çdo javë mësimore dhe literaturat e detyrueshme dhe ato të rekomanduara, detyrat apo diskutime të ndryshme edhe nëpërmjet LMS. Për studentët e vitit të dytë, marrin sërish informacion në momentin e përzgjedhjes së lëndës, nga pedagogu përgjegjës për këtë proces. ¹³⁸
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> • Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit, e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit¹³⁹;

¹³⁸Rregullorja programit të studimit, pika 3.1.6(Ref. Nr. 7)

¹³⁹ Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

	<ul style="list-style-type: none"> • Bordeve të tregut të punës¹⁴⁰ – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës; • Organizimit të panairëve të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës;¹⁴¹ • Dërgimit të njoftimeve tek studentët mbi mundësitë e ndryshme për punësim. 								
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Që në momentin e interesimit e deri në përfundim të studimeve, studentëve i vihet në dispozicion informacioni i nevojshëm mbi proceset mësimore. Një nga detyrat e koordinatorëve të departamentit është mbajtja e kontakteve të rregullta, njoftimeve elektronike dhe me telefon, me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatorëve të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemit LMS.								
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Studentët e UET, në momentin e regjistrimit të tyre, pajisen nga Zyra e IT, me një adresë e-maili të UET. Kjo u mundëson studentëve që të marrin të gjitha informacionet që dërgohen nga koordinatoresha e departamentit dhe jo vetëm. Gjithashtu, nëpërmjet sistemit LMS, studentët edhe pse mund të jenë në distancë, mund të marrin njoftimet e pedagogut të lëndës, orarin mësimor të personalizuar; njoftimet në nivel universiteti për të gjithë studentët; mundësi komunikimi me mesazhe, <i>chat</i> -e me pedagogët etj.								
Kriteri 6. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin mësimor të studentëve	I gjithë dokumentacioni i studentit, që nga dosja për aplikim dhe regjistrim në programin e studimit, si edhe gjithë rekordet (lëndët që ka ndjekur sipas semestrave, rezultatet e provimeve, deri në diplomim) ruhen në Sekretarinë mësimore dhe Zyrën e Regjistrimit të studentëve, përkatësisht.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit të ciklit të dytë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre

¹⁴⁰ Bordi i Tregut të Punës 2018-2019 (Ref. Nr. 12.1)

¹⁴¹ Poster_Panairi i punës 2019 (Ref. Nr. 12.2); Dita e Humaniteteve në UET;

<http://uet.edu.al/new/punimet-e-studenteve-ne-uet-perballja-e-pare-me-tregun-e-punes/>

përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me cilësinë në hyrje dhe dalje, punësimin gjatë dhe pas diplomimit, etj. Të dhënat janë të detajuara dhe në bazë të profileve për secilin program studimi. ¹⁴²			
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimit.	Institucioni disponon statistika të plota (regjistrimet, transferimet, çregjistrimet, kalueshmërinë, cilësinë në hyrje dhe dalje, shkallën e punësimit) mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. Sistemi UMIS mundëson që të dhënat statistikore të përpunohen në çdo kohë, edhe për brezat që kanë nisur dhe përfunduar studimet që nga viti i parë akademik kur UET ka nisur aktivitetin 2006-2007.			
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimit që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri pas diplomimit. Rekordet e studentit ruhen në sistemin elektronik dhe në regjistrat që plotësohen me shkrim. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve ¹⁴³ .			
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përmbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	Departamenti është përgjegjës në hartimin e një raporti analitik mbi arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësimit profesional, me qëllim për të identifikuar nevojat për përmirësime në të ardhmen. ¹⁴⁴			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së

¹⁴² Cilësia në hyrje dhe dalje MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm, me profile (Ref. Nr. 27); Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29)

¹⁴³ Dokumenti E-I. Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9);

¹⁴⁴ Analiza e departamentit për programin e studimit (Ref. Nr. 38)

burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UET-i inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre.¹⁴⁵ Ndër strukturat kryesore përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese. • Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve. • Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve. • KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve. • Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur për studentët.
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfshirja e studentëve garantohet si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuar në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet zhvillimit të fokus grupeve, pyetësorëve online dhe kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një nga studentët e programit është përfshirë si anëtar i GVB për shkrimin e këtij raporti.</p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programit të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Në vitin e parë studentët ndjekin 5 lëndë në semestër (me nga 30 ECTS secila). Në vitin e dytë, semestrin e parë, studentët ndjekin 4 lëndë, si edhe nisin punën për shkrimin e punimit të diplomës, ndërsa në semestrin e dytë, të vitit të dytë ata ndjekin 1 lëndë, duke qenë se i krijohen lehtësira për tu angazhuar në praktikën profesionale dhe për të vazhduar punën për shkrimin e punimit të diplomës. Secili semestër ka ngarkesë 30 ECTS¹⁴⁶.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Zhvillimi i fokus grupeve, pyetësorëve online dhe mbledhjeve të hapura të departamenteve shërbejnë si instrumente për të matur perceptimin e studentëve në raport me programin e studimit në tërësi. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit.</p>

¹⁴⁵ Statuti UET, Neni 16, 19 dhe 51 (Ref. Nr. 2)

¹⁴⁶ Plani mësimor i programit të studimit (Ref. Nr. 14.1)

<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës</p>	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme¹⁴⁷ sikurse dhe në silabusin e secilës lëndë¹⁴⁸. Sekretimi i provimeve, argumentimi i vlerësimit nga pedagogu, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Studentët kanë mundësi të parashhtrojnë kërkesat e tyre duke plotësuar formularët përkatës.¹⁴⁹</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p style="text-align: right;">X</p>				

<p>Standardi V.6 Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit merr pjesë në aktivitetet kërkimore e shkencore dhe motivon pjesëmarrjen e studentëve dhe përfshirjen e tyre në studime e projekte.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Personeli akademik merr pjesë në konferenca ose aktivitete ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.</p>	<p>Aktualisht UET ka ngritur dhe ka punuar intensivisht për të konsoliduar strukturën e kërkimit shkencor, të mbështetur në Programin e madh kërkimor “Shqipëria Inovative 2015-2020”, të përbërë nga 11 projekte kërkimore, brenda të cilave integrohen drejtimet e mëdha kërkimore dhe akset kërkimore individuale të profesorëve të UET. Personeli akademik është nxitur të marrë pjesë në projekte kërkimore, konferenca e aktivitete të tjera shkencore, të publikojë rezultatet e punës kërkimore, duke përfituar edhe mbështetje financiare përmes akordimit të granteve kërkimore vjetore. Institucioni ka nxitur dhe mbështetur anëtarët e personelit akademik që të avancojnë në shkallët e kualifikimit të tyre akademik, duke krijuar lehtësira për t’iu përgjigjur përmbushjes së kërkesave ligjore për pjesëmarrje në konferenca, publikimin e artikujve shkencorë apo monografive, mobilitetin e personelit në institucione të tjera të arsimit të lartë ose ato kërkimore jashtë vendit. UET u ofron pedagogëve mundësinë për të publikuar në revistën ndërkombëtare shkencore POLIS dhe për të referuar në konferencën ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare”. Aktualisht janë rritur kërkesat në drejtim të cilësisë së punimeve duke kërkuar publikimeve në revista me faktorë impakti mundësisht Thomson Reuters/Clarivate Analytics dhe Scopus.¹⁵⁰</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni lidh marrëveshje partneriteti me institucionet e huaja të arsimit të lartë,</p>	<p>UET synon nxitjen e sa më shumë bashkëpunimeve e kooperime dypalëshe apo shumëpalëshe të shoqatave dhe grupeve të studentëve me universitete analoge në Shqipëri,</p>

¹⁴⁷ Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 24, 27 dhe 32 (Ref. Nr. 5);

¹⁴⁸ Format i silabusit cikli i pare dhe dytë (Ref. Nr. 19.1)

¹⁴⁹ D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve (Ref. Nr. 40.1)

¹⁵⁰ Strategjia e kërkimit shkencor UET 2017-2020 (Ref.Nr. 3.1)

<p>institute, me qëllim realizimin e studimeve, projekteve dhe kërkimeve të përbashkëta.</p>	<p>rajon, vendet e BE dhe më gjerë. Në Planit strategjik 2015-2020, “Prioritetet në bashkëpunimin dhe kooperimin ndërkombëtar”, pika 3, thuhet se UET synon organizimin dhe ofrimin e diplomave të përbashkëta me universitetet partnere në kuadrin e disa programeve të caktuara studimesh me interes të përbashkët.</p> <p>UET ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, ku parashikohet edhe bashkëpunimi në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. Programi 250+ është krijuar gjithashtu për të rritur bashkëpunimin e UET dhe të këtij programi studimi me kompani të llojeve të ndryshme. Ky program synon që nëpërmjet bashkëpunimit me këto kompani të bëhet i mundur integrimi i studentëve tanë në internshipe dhe në punësimin e tyre. Ky bashkëpunim synon rritjen e njohurive dhe aftësimit profesional, shkencor e praktik të studentëve që ndjekin këtë program studimi duke patur këto kompani prioritare për të dërguar studentët në praktika profesionale dhe në përfshirjen e drejtuesve të këtyre kompanive në leksione të hapura në programet Master duke përçuar praktikën dhe eksperiencën e tyre tek studentët.</p>			
<p>Kriteri 3. Personeli akademik motivon studentët të hartojnë, shkruajnë dhe publikojnë studime e punime shkencore.</p>	<p>Personeli akademik motivon studentët të hartojnë, shkruajnë dhe publikojnë studime dhe punime shkencore. Disa nga punimet shkencore të studentëve janë prezantuar edhe në konferencën Ditët e Studimeve Shqiptare ose janë botuar në Revista shkencore të ndryshme.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet publikimin në revista shkencore ndërkombëtare të punimeve kërkimore shkencore të personelit akademik të institucionit dhe studentëve.</p>	<p>UET ka krijuar një fond të veçantë, prej 75.000 eurosh, për të nxitur stafin, për të kryer një punë kërkimore shkencore cilësore dhe të botojnë në revista me factor impakti, kryesisht, Thomson Reuters/Clarivate Analytics dhe Scopus. UET mbështet publikimin e punimeve kërkimore në revistat shkencore ndërkombëtare që UET boton siç është revista “Polis”, për studime në shkencat sociale dhe humane.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni dhe personeli akademik motivojnë dhe mbështetin studentët të angazhohen në studime inovative dhe patentave.</p>	<p>Institucioni dhe personeli akademik motivojnë dhe mbështetin studentët të angazhohen në studime inovative apo aktivitete të tjera që shërbejnë në rritjen e tyre profesionale.</p>			
<p>Kriteri 6. Personeli akademik ofron asistencën e nevojshme për kryerjen e analizave, matjeve studimeve dhe përpunimit të rezultateve në kuadër të realizimit të diplomës</p>	<p>Nëpërmjet seancave metodologjike që studenti kryen me pedagogun udhëheqës, ka asistencën e nevojshme që në përcaktimin e temës deri në momentin e mbrojtjes. Madje pedagogu udhëheqës shërben si një garantues i cilësisë së punimit të kryer nga studenti, pasi ky i fundit, nuk futet në mbrojtjen e temës, nëse nuk është e firmosur nga udhëheqësi.¹⁵¹</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

¹⁵¹ Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref.Nr.10)

Standardi V.7**Mbështetja e institucionit të arsimit të lartë siguron vazhdimësi në studime të thelluara dhe kërkim shkencor.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ndjek një politikë bashkëpunimi me organizmat shkencorë, kombëtarë, me qëllim rritjen e aktiviteteve dhe mobilitetit të stafit dhe studentëve të programit të studimit.	UET ka hartuar strategjinë e ndërkombëtarizimit në nivel institucional. Gjithashtu, lidhja e marrëveshjeve ndërkombëtare zhvillohet në kuadër institucional ndaj të dhënat e këtij seksioni do të jepen në nivel insitucional. Aktualisht UET gëzon 95 marrëveshje (memorandum bashkëpunimi) me IAL në Europë, Amerikë, Australi dhe Kinë. Nga ana tjetër UET gëzon marrëveshje bashkëpunimi me 15 IAL shqiptare, publike dhe jo publike. ¹⁵² Pjesë e këtyre marrëveshjeve është edhe mobiliteti i studentëve dhe stafit akademik, me qëllim shkëmbimin e eksperiencave. ¹⁵³
Kriteri 2. Implementimi i metodave të kërkimit nga personeli akademik dhe studentët siguron vijueshmëri dhe përgatitje të studentëve për ciklin e tretë të studimeve.	Përfundimi i ciklit të dytë të studimeve master i shkencave, u mundëson studentëve, vazhdimin e studimeve të ciklit të tretë. Studentët zhvillojnë dy lëndë që i ndihmojnë të përmirësojnë aftësitë e tyre në kërkimin shkencor (lëndët e Kategorisë A). ¹⁵⁴ Gjithashtu, detyra e kursit e cila dorëzohet për çdo lëndë (<i>përmban 20 % të vlerësimit</i>), përmban të gjithë elementët e një kërkimi shkencor, çka bën që studentët të kryejnë një mini-kërkim.
Kriteri 3. Institucioni ndjek një politikë të përfshirjes së studiuesve të rinj në projekte kërkimore vendës dhe të huaj.	Institucioni i ka të përcaktuara qartë politikat e përfshirjes së studiuesve të rinj, në projektet kërkimore. Për të rritur cilësinë e kërkimit shkencor dhe ndër-disiplinaritetin, UET ka ndërtuar 11 Projekte të Mëdha Kërkimore (PMK), të cilat përbëjnë shtyllën e kërkimit shkencor në UET. Këto projekte, drejtohen nga senior researchers dhe orientojnë punën kërkimore shkencore të Junior Researchers, në PMK-të ku bëjnë pjesë. Gjithashtu, nën PMK, janë grupet kërkimore, brenda të cilave mund të strehohen dhe doktorantët e rinj. ¹⁵⁵
Kriteri 4. Institucion ndjek një politikë integruese për kërkuesit shkencorë të huaj.	UET në sajë të bashkëpunimit me instituvione të tjera homologe, rrit bashkëpunimin ndërmjet stafit dhe përfshirjes shkencore të tyre, dhe pjesëmarrjen e tyre në Konferencën e ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare”, si keynote speaker, si referues etj. ¹⁵⁶
Kriteri 5. Institucioni ndjek një politikë favorizuese për mobilitetin e studentëve që angazhohen në veprimtari e aktivitete ndërkombëtare.	Në kuadër të ndërkombëtarizimit dhe rritjes së mobilitetit të studentëve, UET ndjek politika favorizuese për këta studentë, duke lehtësuar procedurat e procesit të shkëmbimit të studentëve. (<i>Urdhër Administrativ, nr.22,</i>

¹⁵² Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit (Ref. Nr. 34)¹⁵³ Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit të programit të studimit (Ref. Nr. 43.2)¹⁵⁴ Kurrikula e Programit të studimit (Ref. Nr. 14)¹⁵⁵ Strategjia e kërkimit shkencor (2017-2020), pika 7 (Ref.Nr.3.1)¹⁵⁶ DSSH (Ref. Nr. 55)

	<i>datë 24.11.2016)</i>			
Kriteri 6. Institucioni, për të rritur profilin ndërkombëtar, fton për veprimtari kërkimore dhe mësimdhënie, personel akademik dhe studentë të huaj, për periudha të ndryshme kohore	UET për të rritur profilin e tij ndërkombëtar, ashtu siç është përmendur edhe më sipër, fton personel akademik dhe studentë të huaj për të marrë pjesë në konferencat shkencore që zhvillohen këtu ose për të kryer një semestër.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.8	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit. Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve ¹⁵⁷ .
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Krahas këshillimit që ofrohet nga personeli akademik përmes tutoriatit dhe këshillimit akademik, studenti në UET mund t'i drejtohet edhe Zyrës së Kujdesit ndaj Studentit dhe Zyrës së Karrierës, për të marrë informacion dhe këshillim akademik për procesin mësimor dhe aktivitetet studentore brenda e jashtë UET-it. Vëmendje e veçantë i kushtohet mendimit dhe kërkesave të studentëve ekselentë, me të cilët janë zhvilluar vazhdimisht focus grupe për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen, por edhe nevojave dhe ndihmës ndaj studentëve që kanë mbetur prapa me studime, duke u ofruar mbështetjen e nevojshme, në bashkëpunim me strukturat drejtuese të UET, për të kapërcyer vështirësitë që mund të jenë bërë pengesë për mbarëvajtjen e studimeve.
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Zyra e Kujdesit ndaj Studentit ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Ky shërbim nuk zëvendëson këshillimin që jepet nga personeli akademik gjatë orëve të tutoriatit dhe këshillimit akademik, por janë plotësues të njëra-tjetrës.

¹⁵⁷ Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2)

<p>Kriteri 4. Zyra/njësi e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse</p>	<p>Zyra e Karrierës mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET ose institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Që nga viti 2009 kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur edhe shoqata Alumni, me përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të vjelur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t'iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në vend e më gjerë.¹⁵⁸ Në këtë kuadër, studentë Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve.</p> <p>UET organizon çdo vit takimin me UET Alumni. Të diplomuarit zgjedhin një kryetar dhe nëpërmjet tij UET mban lidhje me ta, për të parë ecurinë e tyre dhe arritjet në sferën profesionale, mbi bazë të së cilës gjykohet sesa të suksesshëm kemi qenë me formimin profesional të studentëve.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
--	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

¹⁵⁸ Të dhëna përmblendhëse për punësimin e studentëve (Ref. Nr. 29); <http://uet.edu.al/new/uet-alumni-10-vite-me-pas/>

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Institucioni i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit ¹⁵⁹ .
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentë dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve <i>ad hoc</i> , dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të përhershme në strukturën organizative të institucionit ¹⁶⁰ . Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore të UET-it. Ai ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm. Strukturë tjetër e rëndësishme në sigurimin e brendshëm të cilësisë është dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë (ZSC), roli i së cilës është të zhvillojë politikat, strategjitë, proceset dhe udhëzimet, në funksion të rritjes së cilësisë në UET, si edhe të monitorojë zbatueshmërinë korrekte të tyre nga njësitë akademike dhe administrative..
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.	Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, monitorimit nga ana e strukturave drejtuese, ZCS, KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Universiteti European i Tiranës i është nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe periodik institucional (me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike) sikurse dhe të programeve të studimit, kontrollit të ligjshmërisë të ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET i plotësonte standardet dhe kriteret ligjore; vizitat monitoruese të MASR mbi kapacitetet akademik dhe infrastrukturore në funksion të miratimit të kuotave

¹⁵⁹ Statuti UET, Neni 11 & 16 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 6 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

¹⁶⁰ Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

	për çdo vit akademik.			
Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit	Veprimtarinë e saj KSBC-ja e mbështet në dokumente strategjik ¹⁶¹ dhe e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse ¹⁶² . Në mënyrë periodike KSBC informon drejtuesit e njësive, e përmes tyre të gjithë stafin e UET-it rreth rezultateve të monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performancës së institucionit, njësive të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programit të studimit të ciklit të dytë.	KSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimin e cilësisë në të gjithë programet e studimit. Në funksion të garantimit të cilësisë, rol të rëndësishëm përveç KSBC-së kanë Departamentet si njësi përgjegjëse për programin e studimit, ku përgjegjësit e grup-lëndëve/ kordinatorët e programeve luajnë një rol shumë të rëndësishëm në këtë drejtim. Bordet e tregut të punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikën dhe kërkesat që vijnë nga tregu. Këto rekomandime bëhen bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshtatjes sa më mirë me këto kërkesa.
Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programit të studimit të ciklit të dytë.	UET përgatit dhe shpërndan në formën e një raporti vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar ¹⁶³ . Këto raporte janë pjesë e diskutimit/prezantimit në nivel Rektorati sikurse dhe në nivel departamenti.
Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit të studimit.	UET përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktivitetëve të tjera akademike. Aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga KSBC, për secilin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe

¹⁶¹ Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3); Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (Ref. Nr. 30.2)

¹⁶² Plani Veprimit_KSBC_2018-2019 (Ref. Nr. 30.1)

¹⁶³ Metodologjia e punës së KSBC-së_Provimet (Ref. Nr. 30.5); Format Raporti_Provimet (Ref. Nr. 30.6)

	rezultatet e tyre i raporton pranë Rektoratit dhe Dekanateve të fakulteteve ¹⁶⁴ . Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimi i të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë KSBC.			
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Ky kriter plotësohet pasi rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse sikurse dhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grupeve mësimore, drejtuesit të departamentit, etj ¹⁶⁵ .			
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë. KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni i arsimit të lartë përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programit të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.
Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta, të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimi i elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj. Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve. Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e	UET, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të

¹⁶⁴ Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset (Ref. Nr. 30.7)

¹⁶⁵ Format i relacionit për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 37)

<p>cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>drejtpërdrejta, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teste të standardizuara; • Dëgjime në auditor; • Vlerësimi me pikë; • Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; • Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët; • Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës <p>Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga eprori (Drejtuasi i departamentit/Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raportit vlerësimi¹⁶⁶.</p> <p>Profesioni i Psikologut, është një profesion i rregulluar, por akoma nuk është realizuar një provim shteti për të marrë licensën e psikologut.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët¹⁶⁷. Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si edhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.</p> <p>Të tërthorta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, • Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; • Pyetje konceptuale; • Intervista. 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e</p>	<p>Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm. UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në</p>

¹⁶⁶ G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu (Ref. Nr. 30.8)

¹⁶⁷ G-III-4-2 Formati i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. Nr. 40)

vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	fokus sigurimin e cilësisë së brendshme nga institucionet e arsimit të lartë (projekti TEMPUS 'ENCHASE' ¹⁶⁸ dhe Erasmus+ QAINAL ¹⁶⁹). Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.			
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të institucionit të përmendura në kriteret e mësipërme.			
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.	Në dokumentin që rregullon veprimtarinë e lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë përcaktohen detyrat dhe përgjegjësitë e aktorëve të angazhuar ¹⁷⁰ . Komisioni i Sigurimit të Cilësisë përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo Fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës akademik, ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm.			
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Në përzgjedhjen e anëtarëve merren parasysh kriteret e mëposhtme: a) Kompetencat profesionale; b) Paanshmëria; c) Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe d) Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit; e) Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET-it.			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj	Angazhimi i ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, takimet me Bordin e Tregut të Punës, pjesëmarrja në projekte të lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë janë tregues të angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë.			
Shkalla e përmbushjes sëstandardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për

¹⁶⁸ Fisha e projektit ENCHASE (Rer. Nr. 30.9)

¹⁶⁹ Fisha e projektit QAINAL (Ref. Nr. 30.10)

¹⁷⁰ Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Duke marrë në konsideratë faktin se raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.</p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Të dhënat e përfuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesve të institucionit, si edhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit shfrytëzohen gjerësisht në mbështetje të procesit të folloë up-it, gjatë të cilit drejtuesit e institucionit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik¹⁷¹. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p> <p>Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor; • Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit; • Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+.
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë</p>	<p>Të gjithë dokumentet, procedurat dhe instrumentet e përmendura në kriteret e mësipërme dëshmojnë faktin se institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të sigurimit të brendshëm të</p>

¹⁷¹ G-I-12-1 Formulari i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)

së programit të studimit.	cilësisë.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit	Përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohe në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qenë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahe nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> • Rregulloreve; • Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senat Akademik); • Këshillit të studentëve; • Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik). 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave “Mësuesi për Arsimin e Mesëm”, me 7 profile, të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Europian i Tiranës”

Pika të forta dhe afirmime:

- 1) **Filozofia** e UET-it mbetet e fokusuar te *qasja analitike*. Misioni themelor synon aftësimin e studentëve në analizën e fenomeneve, ngjarjeve, koncepteve, ligjeve, politikave apo dukurive të tjera që hasen në zhvillimet e sotme në plan kombëtar e ndërkombëtar. UET-i synon të formojë e diplomojë një student që karakterizohet nga opinione të forta personale, aftësia e argumentimit mbi to dhe që zotëron informacionin e nevojshëm për të mbështetur opinionet që prezanton.
- 2) **Dokumentacioni i UET-it:** UET-i ka plotësuar të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për funksionimin normal të tij. Veprimtaria akademike dhe ajo administrative në UET kontrollohet nga rregulla të qarta e të sakta, të shprehura në Statutin e UET, Rregulloren Bazë të UET, Broshurën e Dokumenteve Themelore të UET, etj. Këto dokumente, janë të depozituara në systemin informatik të UET dhe të disponueshme elektronikisht nga tërë personeli akademik, administrativ si dhe studentët për çështje në interes të tyre.
- 3) **Rekrutimi dhe cilësia e stafit.** Nëpërmjet një personeli të kualifikuar mësimdhënës, drejtues, administrative mbështetës synohet garantimi i një shërbimi cilësor bashkëkohor ndaj studentëve nga të gjitha njësitëpërbërëse. Rekrutimi i personelit akademik mbështetet mbi eksperiencën në mësimdhënien universitare, grada/titulli i kandidatit për pedagog dhe aktiviteti kërkimor shkencor e botues i tij.
- 4) **Mësimdhënia.** Qëllimi themelor në fushën e mësimdhënies është transmetimi tek studentët i një informacioni cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik e praktik, duke realizuar ciklin «informacion-njohuri-dije-aftësi». Qëllimi bazë i mësimdhënies është përgatitja e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, të orientohen shpejt përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen.
- 5) **Format e kontrollit të njohurive dhe vlerësimi i studenteve.** Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të disa indikatorëve, me synim vlerësimin e vazhdueshëm për ta vendosur studentin në punë përgjatë të gjithë vitit. Vlerësimi i vazhdueshëm rrit nivelin e objektivitetit dhe transparencën në vlerësimin e studentit dhe ka natyrë stimuluese e inkurajuese.
- 6) **Kontrolli i brendshëm i performancës së stafit akademik.** Në filozofinë e UET-it, kontrolli i brendshëm i performancës së stafit akademik është në funksion të cilësisë së mësimdhënies dhe synon arritjen e objektivave dhe standardeve bashkëkohore, që garantojnë transmetimin e dijeve dhe njohurive dhe zbatimin e metodologjisë bashkëkohore në formimin e studentëve. Kontrolli realizohet nëpërmjet vlerësimit të çdo pedagogu dhe lënde nga vetë studentët; vetëvlerësimit të performancës nga çdo pedagog; vlerësimit prej eprorëve respektivë të punës së realizuar nga pedagogët dhe vlerësimit “administrativ” për aspekte të tilla si respektimi i orarit, niveli i shfrytëzimit të orës së mësimin, respektimi i afateve, korrektesa e çdo pedagogu në plotësimin e dokumentacionit përkatës etj.
- 7) **Përdorimi i teksteve dhe programeve bashkëkohore.** Përdorimi i teksteve e rrit dhe më shumë nivelin dhe cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Studentëve u përcillen informacione koherente dhe praktike në lidhje me profesionin e tyre.
- 8) **Biblioteka e UET.** Duke qene pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net mundëson për studentët dhe stafin

akademik akses në bibliotekat online të të gjitha vendeve të rajonit të Europës Juglindore. Gjithashtu pedagogët kanë akses në site Sage journal.

- 9) **Seancat metodologjike.** Zhvillimi i detyrueshem i seancave metodologjike ko vetëm që ndihmon studentët në përgatitjen e temave te diplomave cilësore por dhe uniformon teknikën dhe metodologjinë me qëllim prezantimin e një punimi diplome sipas standardeve bashkëkohore.
- 10) **Informatizimi i sistemit.** Informatizimi i sistemit përfshirë veprimet në sekretari ndihmojnë për informimin e studentëve dhe kanë lehtësuar ngarkesën e madhe (veçanërisht në periudha të caktuara të vitit) të sekretarisë mësimore dhe të koordinatorëve të fakulteteve. Gjithashtu ndërtimi i sistemit LMS i krijon mundësinë studentëve aksesin e leksioneve literaturës, silabuseve, i rrit mundësinë e komunikimit me pedagogët apo ngritjen e temave të diskutimit në grup (forume).
- 11) **Bordet e tregut të punës.** Bordet e tregut të punës në auditorë janë integruar në strukturat të institucionit, duke kontribuar në praktika dhe dhënie eksperience si dhe modelimin e syllabuseve dhe programeve me nevojat e tregut.
- 12) **Sistemi antiplagjiaturë** lehtëson identifikimin e punimeve jo origjinale. Duke lehtësuar në këtë mënyrë dhe punën e pedagogut, i cili shpesh e kishte të pamundur t'i identifikonte punimet jo origjinale te studentit.
- 13) **Imazhi i mirë i UET-it në publik.** Sondazhe të organizuara nga vetë UET-i tregojnë se imazhi që ky institucion gëzon në publik është mjaft pozitiv. Ky imazh vjen si rezultat i punës cilësore në funksion të përmbushjes së misionit të UET-it.

Pika të dobëta:

- 1) Insitucioni ka krijuar lehtësirat e duhura në kërkimin shkencor por organizimi i punës kërkimore në nivel grupi apo ekipi si brenda universiteti dhe jashtë tij mbeten ende në nivele të ulëta.
- 2) Mobiliteti i studentëve të programit të studimit Master i Shkencave në Mësuesi për Arsimin e Mesëm, në universitetet dhe institucionet e huaja partnere nuk është konkretizuar, pavarësisht marrëveshjeve të UET, ndryshe nga sa ka ndodhur me programet e fushave të tjera të studimit.
- 3) Shfrytëzimi i ulët i literaturës në gjuhë të huaj nga ana e studentëve. Pavarësisht se lëndët në ciklin e dytë të studimeve mbështeten në literaturë të përzgjedhur ndërkombëtare, përgjithësisht studentët priren të mos e lexojnë drejtpërdrejtë tekstin në gjuhën e huaj (kryesisht angleze), ndonëse si kriter hyrës në programin e studimit është edhe dëshmia e njohjes së gjuhës së huaj.

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

Lista e mëposhtme është dokumentacion i detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programit të studimit. Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë; mundet që në një dokument mund të përmblihen disa nga të dhënat e kërkuara.

Në rastet kur dokumenti është ndryshuar totalisht ose pjesërisht, citimi i tij duhet të reflektojë edhe ndryshimet e bëra (ose të bashkëngjiten të dy dokumentet). Gjithashtu mund të përdoren evidenca të tjera që Institucioni ka në funksionin e tij.

Lista e dokumentave përmban **emërtimin e plotë të dokumentit** (psh statuti etj), ndërsa në Raport duhen cituar **edhe pjesët përkatëse të tij** (psh statuti i IAL, neni x, pika y).

Në rastin e mbështetjes / citimit në ligjet/aktet ligjore, këto dokumenta duhet të jenë pjesë e listës së mëposhtme (pjesërisht/ose plotësisht)

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET;
3. Plani Strategjik 2015-2020;
 - 3.1. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020;
4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit;
5. Rregullore e UET;
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit;
7. Rregullore mësimore e programit të studimit;
 - 7.1. Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve;
 - 7.2. Formati i tezës së provimit përfundimtar
 - 7.3. Urdhër për vlerësimin e studentëve me aftësi shikimi të kufizuar.
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë;
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore;
10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit;
 - 10.1. Kalendari akademik 2018-2019;
11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore;
 - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik;
12. Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit;
 - 12.1. Bordi i Tregut të Punës 2018-2019
 - 12.2. Poster_Panairi i punës 2019
13. Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave;
14. MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm_kurrikula e programit;
 - 14.1. MSH Mësuesi për Arsimin e Mesëm_plani mësimor
15. Modeli i diplomës;
 - 15.1. Modeli i Supplementit të Diplomës;
16. Objektivat formuese dhe mundësitë e punësimit të programit, sipas aplikimit për licencë;
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve
18. Plotësimi i rekomandimeve nga akreditimi i parë
19. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite;
 - 19.1. Formati i Syllabusit Cikli i parë dhe dytë;
20. CV e stafit akademik të programit të studimit

21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit) – **nuk ka**.
22. CV e stafit ndihmës akademik (**nuk ka**).
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse;
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit ndër vite;
25. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit;
26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse;
27. Cilësia në hyrje dhe dale për programin e studimit;
 - 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve;
 - 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik;
28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin;
 - 28.1. Mobiliteti i studentëve Erasmus + për departamentin
29. Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve;
30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC;
 - 30.1. Plani veprimit KSBC 2018-2019;
 - 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë;
 - 30.3. Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë 2017-2020;
 - 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC;
 - 30.5. Metodologjia e punës së KSBC_Provimet;
 - 30.6. Format_Raporti për provimet;
 - 30.7. Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset;
 - 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu;
 - 30.9. Fisha e projektit Enchase;
 - 30.10. Fisha e projektit QAinAL;
31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane (**nuk kanë dalë ende aktet nga MASR**);
32. Tabelë përmbledhëse për institucionet bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikën profesionale;
 - 32.1. Lista e studentëve dhe institucionet ku kryejnë praktikën
 - 32.2. Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale;
 - 32.3. Formulari i vetvlerësimit të praktikës profesionale nga studenti;
33. Trajnime të mëtejshme profesionale për studentët e diplomuar;
34. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit
 - 34.1. Marrëveshje Bashkëpunimi mes UET dhe INSTAT;
 - 34.2. Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe E.H.W.;
 - 34.3. Marrëveshje Bashkëpunimi mes EEI & Balfin;
 - 34.4. Marrëveshje Bashkëpunimi mes EEI & Qendra e Bashkëpunimit Ndërfetar Elbasan;
 - 34.5. Marrëveshje Bashkëpunimi mes UET dhe “The Plaza”
 - 34.6. Marrëveshje Bashkëpunimi mes UET dhe “Qendra Spitalore Nënë Tereza”
 - 34.7. Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe “CODE PARTNERS”;
 - 34.8. Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe “OSHUM”;
 - 34.9. Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe Fondacioni “Fundjavë Ndryshe”;
 - 34.10. Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe Kopshti “Lulet e jetës”;
 - 34.11. Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe Qendra “Family”;
 - 34.12. Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe “Instituti Psikologjisë Individuale Adler”;
 - 34.13. Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe Klinika Multifunkionale “Prana Zone”.

35. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve ;
36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit;
37. Format i relacionit për monitorimin e silabuseve;
38. Analiza e departamentit për programin e studimit;
39. Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës;
40. G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët;
 - 40.1. D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve;
41. G-I-12-1 Formular i vetevlerësimit të performancës së personelit akademik;
42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit;
43. Publikimet dhe veprimtaria kërkimore 2013-2019;
 - 43.1 Trajnim mbi sistemin UET LMS;
 - 43.2 Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit;
 - 43.3 Projekte UET 2011-2018;
44. Format Dosje staf akademik;
 - 44.1 Format Dosje staf akademik me kohë të plotë
 - 44.2 Format dosje staf akademik me kohë të pjesshme;
45. Libra të fushës së Edukimit në Bibliotekë; Të dhëna statistikore të fondit të bibliotekës.
 - 45.1 Dokumenti E-IV Mbi funksionimin e bibliotekës
 - 45.2 E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë;
 - 45.3 Shembull procedure_blerje literature;
46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS;
 - 46.1 Urdhër Mbi zbatimin e platformes LMS;
 - 46.2 UET LMS Guide për pedagogun;
 - 46.3 UET LMS Guide për studentet;
47. Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës www.uet.edu.al;
48. Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online;
49. Të dhëna mbi koston për student;
50. Të ardhura dhe financime të ndryshme;
51. Komunikimi i intergruar i marketingut;
52. Procedura për ndryshimin e kurrikulës;
53. Ligji dhe akte nënligjore;
54. Licencime dhe akreditime;
55. Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH)
56. Kalendari i aktiviteteve Shtator 2016- Shtator 2019.
57. A.II. Kodi i Etikës.