

## UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS

# **RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë  
Master Profesional “Psikologji e Aplikuar”, me profile:**

- a. Psikologji Klinike
- b. Psikologji Shkollore
- c. Psikologji Këshillimi
- d. Psikologji Organizacionale
- e. Menaxhim dhe vlerësim projektsh,

**i Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European i Tiranës”**

### Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Msc.Rovena Kushta- Kryetar
2. Dr. Brunilda Hoxhaj-Anëtar
3. Dr. Elside Sinaj -Anëtar
4. Krisilda Lula -Anëtar

Shtator, 2019

## **TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

Universiteti Europian i Tiranës u ofron studentëve programin e ciklit të dytë (MP) në fushën Psikologjisë. Programi Master Profesional ofrohet me 60 kredite ECTS dhe ka kohëzgjatje normale 1 (një) vit akademik. Ky program e përgatit studentin me aftësitë dhe kompetencat profesionale për të dalë në tregun e punës. Programi është licencuar me Urdhër të ministrit Nr. 198 datë 16.05.2012 si program Master Profesional në “Psikologji Shkollore” dhe u riorganizua në fillim të vitit akademik 2018-2019, me Urdhër të Ministrit Nr. 662, datë 12.10.2018 në **Master Profesional Psikologji e Aplikuar** me 5 profile studimi, konkretisht:

- a. Psikologji klinike
- b. Psikologji këshillimi;
- c. Psikologji shkollore;
- d. Psikologji organizacionale
- e. Menaxhim dhe vlerësim projektsh.

Programi ka për qëllim të formojë psikologë duke tërhequr ata individë që kanë kryer ciklin e parë të studimeve në psikologji apo në fusha të ngjashme të shkencave sociale dhe të edukimit. Studimet në këtë Program Master kanë karakter të fortë profesional për të krijuar njohuritë bazë dhe të aplikuara të profesionit të psikologut apo të kërkuesit shkencor në shkencat sociale. Programi synon të aftësojë studentët në lidhje me njohuritë bazë dhe të thelluara të profesionit të psikologut, si për shembull përvetësimin e njohurive mbi rritjen dhe zhvillimin njerëzor, mbi psikopatologjinë e moshës së hershme, trajtimin e problematikave të fëmijërisë dhe adoleshencës, vlerësimin dhe interpretimin e sjelljes dhe mendimit njerëzor, etj. Programi ofron lëndë me karakter teorik dhe praktik, me një theks të veçantë tek këto të fundit me qëllim që të përgatisë studentët për t'u përfshirë në aktivitete konkrete ku nevojitet roli i psikologut.

Programi është ndërtuar duke mbështetur misionin e UET për një edukim cilësor dhe forcimit të dijeve të qëndrueshme. Ai kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore. Programi i studimit mbështetet nga një staf akademik cilësor dhe shumë i përgatitur në kontekstin e mësimdhënies dhe didaktikave mësimore që përdor për të nxitur të mësuarin me baza të shëndosha dhe nxitjen e mendimit krijues dhe shkencor te studentët. Realizimi i objektivave të programit përkon me objektivat strategjike të universitetit. Ai mbështetet nga një infrastrukturë cilësore në procesin e mësimdhënies dhe në mjediset e tjera mbështetëse.

RVB analizon dhe vlerëson programin MP Psikologji e Aplikuar me 5 profile, ofruar në përputhje me riorganizimin e tij në vitin akademik 2018-2019, nga Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, njësi e Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale.

Vëmë në dukje se krahas riorganizimit të programit të studimit, është riorganizuar edhe Fakulteti përgjegjës me Urdhër të Ministrit Nr. 528, datë 04.09.2018.

## **Përshkrimi i procesit të vlerësimit të brendshëm**

Raporti është përgatitur nga një Grup ekspertësh i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 3, datë 04.03.2019, në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në cilësitë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit.

Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për procesin e vlerësimit të brendshëm.

Ecuria e procesit të vlerësimit është ndjekur nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashershme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuar në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit. Gjatë takimit të parë u propozua dhe u miratua dhe plani i punës, me hapat dhe afatet deri në dorëzimin e draftit përfundimtar të raportit.

Dëshirojmë të vëmë në dukje një vështirësi në lidhje me hartimin e raportit, e cila lidhet me template-n e ri të vënë në përdorim nga ASCAL. Ky template, duke kërkuar zhvillim të veçantë për secilin nga kriteret që përcaktojnë një standard të caktuar, e bën shumë të vështirë shmangien e përsëritjeve. Grupi është përpjekur të hartojë një raport konçiz dhe lehtësisht të lexueshëm. Gjithsesi, do e vlerësonim rishikimin e modelit të template nga ana e ASCAL, për t'i dhënë më shumë hapësirë integritit të evidencave në tekstin e raporteve, sesa formulimeve të përsëritura për plotësimin e secilit kriter. Mendojmë se kjo do i bënte raportet më interesante dhe domethënëse edhe për vlerësuesit e jashtëm.

**Verësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional “Psikologji e Aplikuar”, me 5 profile**

**I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT**

<b>Standardi I.1</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë “Master profesional” në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit është në harmoni me interesat kombëtare dhe synon nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me modelin e përzgjedhur si vision të UET, sipas së cilit arsimit i lartë ka një rol parësor e unik në përmirësimin e kohezionit social të një vendi, modeli sipas së cilit universitetet po bëhen burimi i shpërndarjes së profesionalizmit dhe etikës qytetare, modeli sipas së cilit universitetet janë në linjën e parë të respektimit të kodeve të sjelljes së mirë në të gjitha fushat <sup>1</sup> .			
<b>Kriteri 2</b> Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programet e studimit mbështeten në misionin e UET, i cili është është t’u japë studentëve një edukim cilësor, duke përthyer në të rezultatet e një kërkimi shkencor të vlefshëm, t’i shërbejë dijes së shoqërisë shqiptare nëpërmjet mësimdhënies, kreativitetit, përdorimit të arritjeve më të mira të shkencës, si dhe partneriteteve me tregun e punës e atyre ndërkombëtare <sup>2</sup> .			
<b>Kriteri 3</b> Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit MP në Psikologji e Aplikuar, me 5 profile, është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë. Ky program studimi plotëson profilin dhe ofertën akademike të Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ai synon të formojë specialistë në fushën e psikologjisë, me profile Psikologji klinike; Psikologji shkollore; Psikologji këshillimi; Psikologji organizacionale; Menaxhim dhe vlerësim projektesh, duke i vënë një theks të veçantë njohurive dhe kompetencave që lidhen me këto drejtime, duke iu përgjigjur kërkesave aktuale dhe perspektive të tregut të punës në Shqipëri dhe më gjerë <sup>3</sup> .			
<b>Kriteri 4</b> Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar, në mbështetje edhe të vizionit të UET për të qenë një qendër ekselence me kontribut të rëndësishëm në planin kombëtar dhe me impakt rajonal <sup>4</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>1</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 9, fq. 3 (Ref. Nr. 3).

<sup>2</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.2 (Ref. Nr. 2).

<sup>3</sup> Statuti UET, Neni 6 (Ref. Nr. 2).

<sup>4</sup> Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020, Vizioni, pika 1.1 (Ref. Nr. 3.1).

<b>Standardi I.2</b>				
<b>Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Programi i studimit MP në Psikologji e Aplikuar me 5 profile, është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UET. Ai është konform objektivave strategjike për zhvillimin <sup>5</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Drejtimit prioritar akademike janë të përcaktuara në dokumentet themelore të institucionit. Në këto dokumente shprehet fakti se UET synon ruajtjen e profilizimit të tij kryesor në shkencat ekonomike, financiare, menaxheriale, jurisprudencës, shkencave politike e sociale, edukimit, IT, komunikimit, etj., por mbetet i hapur ndaj diversifikimit të ofertës së tij akademike e shkencore dhe në drejtime të tjera që vlerësohen se kërkohen nga tregu i punës dhe UET ka mundësitë njerëzore e financiare për t'i aplikuar ato <sup>6</sup> . Gjithsesi në dekadën e tij të dytë, Institucioni është riorganizuar dhe njesitë përbërëse të tij janë shprehur në dokumentat rregullatore të institucionit. <sup>7</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Programet Master në UET emërtohen sipas fushave të secilit departament dhe në rastin konkret studimet e ciklit të dytë në Psikologji e Aplikuar, me 5 profile, emërtohet, organizohet në përputhje me fushat dhe drejtimit akademike të institucionit Përsa i përket strukturës dhe organizimit ky master është i organizuar në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi <sup>8</sup> , ku lëndët ndahen në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore/integruese, lëndë plotësuese dhe detyrime përmbyllëse. Ofrimi i programit me pesë profile, i jep mundësi studentëve të përzgjedhin në bazë të interesave të tyre akademike dhe profesionale. <sup>9</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit.	Programi është ndërtuar në përputhje me prioritetet e UET duke shfrytëzuar eksperiencën më të mirë të universiteteve perëndimore, kërkesave të “Kartës së Bolonjës”, përshtatjen e tyre me ndryshimet social-ekonomike dhe zhvillimet e tregut, mundësinë e përvetsimit sa më të mirë të tyre <sup>10</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>5</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.3 (Ref. Nr. 2).

<sup>6</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Objektivat strategjik, pika 3 (Ref. Nr. 3).

<sup>7</sup> Rregullore UET, Kreu II (Ref.nr.5)

<sup>8</sup> VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 ‘Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL’ (Ref. Nr. 53).

<sup>9</sup> Programi i studimit MP Psikologji e Aplikuar/Psikologji Shkollorë (Ref. Nr. 14).

<sup>10</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Prioritetet në procesin mësimor, pika 4 (Ref. Nr. 3).

**Standardi I.3**

**Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>Programi i studimit ka objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve, duke përfshirë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale me të cilat pajiset studenti në përfundim të tij. Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, duke thelluar më tej njohuritë e tyre, për arritjen e objektivave profesionale sipas profilit të zgjedhur, me qëllim punësimin, ose kualifikimin në një drejtim të ngushtë<sup>11</sup>. Objektivat formuese dhe karakteristikat e programit të studimit, si edhe mundësitë e punësimit përcaktohen në rregulloren e programit të studimit.<sup>12</sup> Programet e ofruara janë në përputhje edhe kërkesat e shprehura nga Bordi i Tregut të punës.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Për organizimin e programeve të studimit dhe të planeve mësimore, UET konsultohet me përfaqësues të bizneseve, të shërbimeve ose të profesioneve përkatëse, të organizuar në formën e Bordeve të Tregut të Punës në nivel Departamenti, për t’iu përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës.</p> <p>Drejtuuesi i departamentit është përgjegjës për mbajtjen e marrëdhënieve me Bordet e Tregut të Punës dhe për tërheqjen e kontributeve të tyre. Bordi mbledhet së paku dy herë në vit për të konsultuar përputhshmërinë e përmbajtjes së programeve të studimit me kërkesat e tregut të punës, dhe për të analizuar ecurinë e zhvillimit të praktikave dhe veprimtarive të tjera që lidhen me daljen e studentëve në tregun e punës. Departamenti kryen studime periodike të tregut të punës dhe analizon përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit.<sup>13</sup></p> <p>Në UET është ngritur shoqata UET ALUMNI, e cila mban kontakte me studentët e diplomuar të programeve të studimit, duke përpunuar të dhënat statistikore në lidhje me shkallën e punësimit të tyre. Studentët kontaktohen në periudhën mars-maj (së paku 6 muaj pas diplomimit).<sup>14</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Objektivat formues struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i</p>	<p>Objektivat e programit të studimit, struktura dhe përmbajtja e tyre pajisin studentët me aftësi të thelluara njohurish dhe aftësi praktike, që i përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe i përgatit për marrjen e licensës së profesionit.</p> <p>Në aneksin e rregullores mësimore të programit të studimit</p>

<sup>11</sup> Rregullore e programit të studimit\_MP Psikologji e aplikuar, pika 3.1 (Ref. Nr. 7)

<sup>12</sup> Rregullore e programit të studimit\_MP Psikologji e aplikuar, Aneks, (Ref. Nr. 7)

<sup>13</sup> Statuti i UET, neni 18.4 (Ref. Nr. 2); Studimi periodik i tregut të punës (Ref. Nr. 17); Raporti periodik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. nr. 35)

<sup>14</sup> Të dhëna për punësimin e studentëve në programin MP në Psikologji Shkollore/Psikologji e Aplikuar (Ref. Nr. 29).

përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.	janë të listuara edhe mundësitë e punësimit të tyre.
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimeve përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.	Hartimi i programit të studimit është mbështetur në modelet e programeve të ofruara nga universitete perëndimore. Përafrimi i programeve të studimit është pjesë e prioriteteve të UET, i cili aplikohet në të gjithë programet e studimit <sup>15</sup> . UET është shumë i përkushtuar në ndërkombëtarizimin e programeve të studimit, proceseve akademike dhe zhvillimit të stafit dhe kërkimit përmes mundësive që ofron ndërkombëtarizimi.
<b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikën e mira të vendeve evropiane.	Programi është hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, sikurse dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë, duke shfrytëzuar eksperiencën disavjeçare të UET, duke qenë se programet në fushën e psikologjisë u hapën në vitin 2011, kur UET kishte 5 vite përvojë në ofrimin e programeve të studimit në fusha të përafërta.
<b>Kriteri 6.</b> Programet e ciklit të dytë “Master profesional” përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.	Programi i studimit përfshin aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit. UET konsideron si një nga treguesit bazë të suksesit të tij rolin dhe cilësinë e kapitalit human me filozofinë se universitetet duhet të prodhojnë mendje cilësore dhe jo thjesht studentë të mbushur me dije e njohuri, duke i dhënë përparësi kreativitetit individual e kolektiv në shërbim të zhvillimit, duke krijuar mundësi për përvetësimin e njohurive specifike teknike e profesionale që të përgatisin për të ushtruar një profesion të caktuar, që zhvillojnë veti adaptuese me realitetin, që nxisin iniciativën dhe krijimin e punëve apo shërbimeve të reja, etj <sup>16</sup> . Ky program i merr në konsideratë kërkesat specifike që ka profesioni i psikologut, i rregulluar dhe në bazë Urdhërit të Psikologut.
<b>Kriteri 7.</b> Në varësi të profilit të institucionit, në programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin.	UET dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi si me institucionet homologe vendase dhe të huaja, kryesisht për shkëmbimin e stafit dhe studentëve, ashtu edhe me aktorët e biznesit për të rritur përputhshmërinë e programeve të studimit me kërkesat e tregut të punës, dhe mundësinë e punësimit të studentëve pas diplomimit të tyre. Në programin Master Profesional “Psikologji e Aplikuar”, me 5 profile, lëndët ofrohen në gjuhën shqipe, në përputhje me aktin e licencimit të programit të studimit. Megjithatë, me qëllim nxitjen e shkëmbimit të studentëve me institucionet partnere perëndimore, lëndë të caktuara të programit mund të ofrohen në gjuhën angleze, në përputhje me interes të studentëve të huaj që shfaqin interes të ndjekin një semestër studimet në UET <sup>17</sup> .
<b>Kriteri 8.</b> Programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të hapen	Insitucioni është i orientuar në ofrimin e programeve të studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës. Edhe

<sup>15</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Prioritetet në procesin mësimor, pika 4 (Ref. Nr. 3)

<sup>16</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 7 (Ref. Nr. 3)

<sup>17</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Prioritetet në bashkëpunimin dhe kooperimin ndërkombëtar, pika 3 (Ref. Nr. 3); Shkëmbimi i studentëve (Ref. Nr. 43.2)



përkohësisht në funksion të plotësimit të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.	riorganizimi i programit të studimit nga MP në Psikologji Shkollore në MP Psikologji e Aplikuar, me 5 profile, synoi të plotësonte ofertën akademike për këtë lloj specialiteti edhe me profile të reja studimi, të kërkuara nga tregu i punës, krahas psikologjisë shkollore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.4</b>	
<b>Programet e ciklit të dytë “Master profesional” janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Programi i studimit strehohet në Departamentin e Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, i cili është themeluar në vitin akademik 2011-2012, kur u licencuan edhe programet e studimit në fushën e psikologjisë dhe edukimit. Ndërsa vetë Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale është themeluar në vitin 2006, si një nga njësitë kryesore të UET, në atë kohë me emrin Fakulteti i Shkencave Sociale. <sup>18</sup> Cilësia e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm, janë tregues të përvojës dhe kapaciteteve të duhura në ofrimin e programit të studimit <sup>19</sup> . Personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, përbëhet nga: 6 Profesorë, 7 Profesorë të Asociuar, 13 Lektor me gradën Dr./PhD, dhe nga 11 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga 4 Profesorë, 4 Profesorë të Asociuar, 14 Lektorë me gradë Dr./PhD., 14 Asistent Lektorë. Në programin e studimit janë angazhuar në total 11 persona si staf akademik, prej të cilëve, 5 Profesorë të Asociuar, 6 Lektorë me gradën Dr./PhD <sup>20</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit ofrohet në Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ky fakultet përblet fushat e studimit si Komunikimi, Filozofia, Historia, Gjuhësia, Letërsia, Psikologjia, Mësuesia, Sportet dhe Edukimi fizik, si edhe Artet. Vetë emërtimi i Fakultetit ka përmbledhur të gjithë fushat e përgjithshme të studimit në të cilat ofrohen programet specifike të studimit.
<b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të	Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve. Konstatohet përputhje e plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të Departamentit përgjegjës për programin e studimit. Kjo

<sup>18</sup> VKM Nr. 636, datë 20.09.2006, Për dhënien e lejes për hapjen e shkollës së lartë universitare, jopublike, "Universiteti Europian i Tiranës" (Ref. Nr. 54)

<sup>19</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik të njësisë kryesore dhe njësisë përgjegjëse (Ref. Nr. 23)

<sup>20</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik në programin e studimit (Ref. Nr. 24)



programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	përputhshmëri evidentohet në të gjithë programet e ofruara nga Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve. <sup>21</sup> Dy prej profileve të programit ofrohen në bashkëpunim me departamentin e Menaxhimit dhe Marketingut: Psikologji Organizacionale dhe Menaxhim dhe vlerësim projektesh, i cili siguron përputhshmërinë me fushën krëkimore të këtyre drejtimeve ndërdisiplinore.			
<b>Kriteri 4.</b> Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.	Programi është brenda profilit dhe ekspertizës së njësisë bazë ku ofrohet. Për dy nga profilet departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, bashkëpunim me Departamentin e Menaxhimit dhe Marketingut, njësi bazë e Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, UET.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Ndarja e detyrave dhe përgjegjësisë në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit është e përcaktuar në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të institucionit <sup>22</sup> . Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen midis njësisë të ndryshme, por pesha kryesore mbulohet nga njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit. Në aktet rregullatorë janë të përcaktuara qartë roli i drejtuesit të njësisë bazë, përgjegjësit të grupit mësimor/koordinatorit të programit sikurse dhe ato të titullarit të lëndëve specifike.
<b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	UET ka hartuar strategjinë e ndërkombëtarizimit në nivel institucional duke përfshirë edhe programet e studimit në fushën e psikologjisë. Gjithashtu, lidhja e marrëveshjeve ndërkombëtare zhvillohet në kuadër institucional ndaj të dhënave të këtij seksioni do të jepen në nivel insitucional. Aktualisht UET gëzon 95 marrëveshje (memorandum bashkëpunimi) me IAL në Europë, Amerikë, Australi dhe Kinë. <sup>23</sup> Nga ana tjetër UET gëzon marrëveshje bashkëpunimi me 15 IAL shqiptare, publike dhe jo publike. Gjithashtu, UET ka lidhur marrëveshje me institucione të ndryshme për zhvillimin e praktikave <sup>24</sup> . Marrëdhëniet e bashkëpunimit janë vendosur edhe me aktorë dhe institucione vendase, ku realizimi i praktikave profesionale

<sup>21</sup> Të dhëna për numrin e programeve të ofruara nga njësi përgjegjëse (Ref. Nr. 26)

<sup>22</sup> Rregulloret e Universitetit European të Tiranës, Neni 16, 17, 18, 21, 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6); Vendim për emërimin e kordinatorëve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>23</sup> <http://uet.edu.al/new/partnere/>

<sup>24</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese të UET (Ref.nr. 34)

	mbetet një ndër komponentët kryesor, së bashku me krijimin e lidhjeve midis universitetit dhe aktorëve të tregut të punës në funksion të punësimit të studentëve, por edhe për të qenë më pranë nevojave të tregut të punës dhe reflektimit të tyre në programin e studimit <sup>25</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programeve të ciklit të dytë “Master profesional”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Në funksion të realizimit të praktikave profesionale, institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. Aktualisht janë nënshkruar marrëveshje me aktorë si: Balfin shpk; E.H.W shpk; Fundjavë Ndryshe; Instituti i Psikologjisë Adler; qendra “Family” <sup>26</sup> . Gjithashtu institucioni bashkëpunon dhe me aktorë e institucione të tjera, me të cilat pavarësisht se nuk ka marrëveshje të shkruara, kanë rënë dakord për të pranuar student për zhvillimin e praktikës profesionale <sup>27</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron.	Përveç parashikimeve në marrëveshjet e bashkëpunimit apo në marrëdhëniet me institucionet ku studentët kryejnë praktikën, procedurat e zhvillimit të praktikave profesionale janë të rregulluara edhe nëpërmjet akteve të brendshme, në të cilat janë parashikuar si procedurat që duhet të ndiqen ashtu edhe roli i aktorëve dhe njëjësive të ndryshme të përfshira në këtë proces <sup>28</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtjshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtjshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit, në momentin që punëdhënësit e kërkojnë këtë trajnim dhe jo vetëm. <sup>29</sup>			
<b>Kriteri 6.</b> Në mënyrë periodike njëjësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Në fund të çdo viti akademik, në UET praktikat vlerësohen nga një komision i posaçëm dhe nga vetë studentët me anë të një formulari <sup>30</sup> ku merret një feedback për efektshmërinë e realizimit të tyre, dhe ku mund të punohet më tej në përmirësimin e praktikave. Gjithashtu, fakti që studentët po ndjekin praktikën profesionale në institucionet me të cilët UET bashkëpunon, është një tregues i përfitimit nga marrëveshjet, qofshin të shkruara apo të pa shkruara. <sup>31</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>25</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32)

<sup>26</sup> Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.13)

<sup>27</sup> Tabela përmbledhëse për institucionet bashkëpunuese për praktikën profesionale (Ref. Nr. 32)

<sup>28</sup> Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.1)

<sup>29</sup> Të dhëna për trajnimet profesionale (Ref. Nr. 33 -33.6)

<sup>30</sup> Formati B.1.4 Formular i vetvlerësimit të praktikës nga studenti (Ref. Nr. 32.2)

<sup>31</sup> Raport periodik i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 35)

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL

<b>Standardi II.1</b>	
<b>Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit është i organizuar në lëndë të vlerësuara në kredite, në përputhje me udhëzimet e MASR me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Lëndët e këtij programi janë të vlerësuara me nga 6 kredite (ECTS) po ashtu dhe praktika/internship-i ndërsa punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm i formimit janë të vlerësuara me 12 kredite, duke bërë që në total ky master të ketë 60 ECTS. <sup>32</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimeve të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.	Programi ofron njohuri të thelluara, kryesisht praktike, si dhe përgatitje profesionale brenda një specialiteti. Ky program master ofrohet me pesë profile, të cilat diferencohen me 3 lëndë, e për rrjedhojë u jep mundësi studentëve të “mirëorientohen” në specialitetin që ata zgjedhn dhe të fitojnë shprehitë përkatëse të nënfushës.
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Programi synon ta pajisë studentin me: a. Koncepte të aplikuara, të specializuara; b. Përgatitje të lidhur ngushtë me profesionin e rregulluar ose licencën/at; c. Formim nëpërmjet kurseve praktike, aplikative; d. Aftësi praktike aplikative në profesionin përkatës; e. Njohuri teorike bazë të fushës së studimit; f. Mundësi për stazh, internship të zgjeruar në operatorët kryesorë të tregut të punës; përfshirje në shoqatat profesionale, korporatat profesionale; g. Aftësim për zhvillim karriere dhe integrim në tregun e punës. h. Diplomë të karakterit praktik, aplikativ, në formën e një studimi rasti, punë praktike ose produkt profesional <sup>33</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit, nëpërmjet njohurive që u përcjell studentëve, u ofron zgjidhje problemeve empirike të realitetit të sotëm vendas dhe të huaj; paraqitjen e një informacioni teorik bashkëkohor në kuadrin e disiplinës. Programi zhvillon aftësitë e studentëve nëpërmjet trajtimit analitik të temave të avancuara, zgjidhje së problemeve të caktuara të realitetit të sotëm sipas perspektivës së psikologut etj.
<b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	Programi përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore <sup>34</sup> . Programi ofrohet me 60 ECTS, me kohëzgjatje normale 1 vit akademik. Studimet e ciklit të dytë “Master profesional” përmbillen me provim përfundimtar formimi ose punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master profesional” në fushën e arsimimit të kryer.
<b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit kanë të	Lëndët në përmbajtje të kurrikulës janë të organizuara sipas

<sup>32</sup> Kurrikula e programit MP Psikologji e Aplikuar/Psikologji Shkollore (Ref. Nr. 14)

<sup>33</sup> Rregullorja e programit të studimit, MP Psikologji e Aplikuar, neni 3 (Ref. Nr. 7)

<sup>34</sup> Ligji Nr. 80/2015 neni 75 (Ref.Nr. 53)

përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kreditë.	kategorive (A-E), me peshën e përcaktuar në Shtojcën 1 të VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL.” Numri i përgjithshëm i provimeve (përfshi edhe forma të tjera vlerësimi) është 9. Studenti merr 6 kredite në Kategorinë A, 18 kredite tek B, 18 kredite tek C, 6 në kategorinë D, dhe 12 kredite ka detyrimi përmbyllës (E), i cili është provim përfundimtar ose punim diplome në formën e rastit studimor ose projektit. Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë individuale të studentit.			
<b>Kriteri 7.</b> Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane.	Praktika profesionale për programet Master Profesional (me 60 kredite) ka 6 kredite; pra një detyrim prej 150 orë punë për studentin. Nga këto 8 orë zhvillohen në auditor (4 seanca nga 2 orë), 120 orë në një institucion/organizatë/kompani dhe 22 orë janë punë individuale e studentit (takime me pedagogun, përgatitja e raportit përfundimtar etj). <sup>35</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.2</b>	
<b>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, zhvillon veprimtarinë në përputhje legjisacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Departamenti është njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, Fakultet i cili është krijuar me VKM Nr. 636, datë 20.09.2006 dhe riorganizuar me Urdhër të Ministrit Nr. 528 datë 04.09.2018. UET është institucion i akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 12, datë 07.04.2017, dhe pas riorganizimit me Vendimin e Bordit të Akreditimit Nr. 46, datë 05.07.2019. <sup>36</sup> Grupi i Vlerësimin të Brendshëm përbëhet nga anëtarë të personelit akademik efektiv të departamentit dhe një përfaqësues i studentëve të programit të studimit, dhe është ngritur me Urdhër të Rektorit të UET-it, Nr. 03, datë 04/03/2019.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për	Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Ai është i përbërë nga 3 departamente. <sup>37</sup>

<sup>35</sup> Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale(Ref. Nr. 32.1)

<sup>36</sup> VKM 636, datë 20.09.2016 dhe vendimet e Bordit të Akreditimit për akreditimin institucional (Ref. Nr. 54)

<sup>37</sup> Ligji Nr. 80/2015 Neni 23, pika 2 (Ref.Nr. 53)

organizimin dhe strukturën akademike.									
<b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.	Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale përbëhet nga Departamenti i Shkencave Humane dhe Komunikimit me 16 anëtarë efektivë nga të cilët 12 me grada e tituj; Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve me 12 anëtarë efektivë, nga të cilët 7 me grada e tituj, dhe Departamenti i Arteve të Aplikuara me 9 anëtarë, prej të cilëve 7 me grada e tituj. <sup>38</sup> Raporti personel akademik efektiv/studentë në nivel njësie bazë është me 1 me 28 , ndërkohë që VKM Nr. 418, datë 10.05.2017 (Aneksi 1) përcakton standardin 1 pedagog me 45 studentë në fushat e shkencave sociale. Departamenti organizohet në grupe mësimore, ku grupohen anëtarët e Departamentit që kontribuojnë në lëndët e përafërta, të cilat drejtohen nga Përgjegjësit e grupeve mësimore. Departamenti zhvillon mbledhjet e zakonshme çdo të Martë. <sup>39</sup>								
<b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Njësoj si Kriteri 2. Shih më sipër.								
<b>Kriteri 5.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike.	Në ciklin e dytë të studimeve, studenti krahas seancave në auditor kryen praktikë në një institucion/organizatë/kompani i mbikqyruar nga pedagogu përgjegjës i departamentit, i caktuar në rolin e Këshilluesit të karrierës. Të gjitha procedurat janë të përcaktuara në dokumentat rregullatorë të institucionit. <sup>40</sup>								
<b>Kriteri 6.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Në bazë të vendimit Nr.95, datë 03/12/2018, koordinatorë për programin është Prof. Asoc. Dr. Erika Melonashi, e cila është përgjegjëse për ecurinë e programit dhe informon vazhdimisht Drejtuesin e Departamentit. <sup>41</sup>								
<b>Kriteri 7.</b> Koordinatorin e programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit.	Koordinatori i programit të studimit ndjek zhvillimin e programit të mësimit, zhvillimit të orëve mësimore, kontrollon syllabuset; firmos tezat etj. Për vlerësimin e syllabuseve plotëson një formular verifikimi. Koordinatorin raporton në mënyrë të drejtëpërdrejtë tek drejtuesi i departamentit ose gjatë mbledhjes së departamentit. <sup>42</sup>								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Nuk përmbushet</b></td> <td><b>Përmbushet pjesërisht</b></td> <td><b>Përmbushet kryesisht</b></td> <td><b>Përmbushet plotësisht</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>X</b></td> </tr> </table>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>				<b>X</b>
<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>						
			<b>X</b>						

### Standardi II.3

<sup>38</sup> Ligji Nr. 80/2015 Neni 25, pika 4 (Ref.Nr. 53); Të dhëna për stafin akademik të njësisë kryesore dhe bazë (Ref. Nr. 23)

<sup>39</sup> Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e Departamentit, pika F.V.2 (Ref. Nr. 6)

<sup>40</sup> Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale (Ref.Nr.32.1)

<sup>41</sup> Vendimi për emërimin e Koordinatorit (Ref.Nr.36)

<sup>42</sup> Dokumenti F.IV-FV. Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref.Nr. 6)



**Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjenden të publikuara në Dokumentet UET. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UET. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistemin LMS.<sup>43</sup> Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Programet e studimit organizohen në lëndë, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Këto të dhëna detajohen edhe në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit.<sup>44</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Programi i studimit është i organizuar në lëndë që vlerësohen në kredite ECTS, të ndara në dy semestra. Dy semestrat janë me ngarkesë 30 kredite secili.<sup>45</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Plani mësimor i program jep informacion të plotë në lidhje me ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. Ndërkohë në rregulloren e UET dhe rregulloren e programit të studimit përcaktohen rregullat për nivelin e frekuentimit të mësimin (80%) në rastin e programeve të ciklit të dytë, dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe sistemin e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, etj.<sup>46</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Proceset dhe kriteret transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve janë të përcaktuara në dokumentat rregullatorë të UET dhe të programit të studimit, në përputhje me të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore.<sup>47</sup></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit</p>	<p>Silabuset e lëndëve që përmban kurrikula e programit janë të strukturuar sipas formatit të miratuar, në nivel institucioni, ku paraqitet informacion i detajuar për objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë. Silabuset miratohen përpara</p>

<sup>43</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1)

<sup>44</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

<sup>45</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>46</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1); Rregullorja e programit, pika 5 dhe 6 (Ref. Nr. 7)

<sup>47</sup> Rregullorja e programit të studimit, pikat 2 dhe 9 (Ref. Nr. 7); Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve (Ref. Nr. 28)

brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	fillimit të semestrit nga përgjegjësi i grupit mësimor dhe drejtuesi i departamentit. Silabuset hartohen në përputhje me udhëzimet përkatëse (Shtojca Nr. 2 e VKM Nr. 41, datë 24.01.2008 “Për elementët e programeve të studimit” dhe Dokumentit A.III. të Broshurës së Dokumenteve UET. <sup>48</sup>			
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Në rregulloren e programit të studimit, parashikohet se programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme. <sup>49</sup> Sikurse u përmend edhe më sipër, silabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.4</b>	
<b>Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Studimet në UET, të ciklit të dytë, masterit profesional, ofrohen me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale (një) vit akademik. Studimet në këtë cikël realizohen me, së paku, 60 kredite, konform legjislacionit në fuqi <sup>50</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve.	Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Lëndët e ofruara, ndarja në profile mundëson thellimin e mëtejshëm të njohurive të studentëve dhe rritjen e aftësive të tyre për t’u punësuar. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.
<b>Kriteri 3.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.	Shpërndarja e ngarkesës mësimore në dy semestrat e kohëzgjatjes së programit është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.
<b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori-praktikë është në përputhje me profilin e	Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori-praktikë është në përputhje me profilin e programit master profesional dhe është i përafërt

<sup>48</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës (Ref. Nr. 19.1) VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 (Ref. Nr. 53)

<sup>49</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 10 (Ref. Nr. 7)

<sup>50</sup> Ligji Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, neni 75 (Ref. Nr. 53)



programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	gjithashtu dhe me programe të ngjashme ndërkombëtare. Lëndët e programit janë të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit të Krediteve (ECTS), në frymën e Kartës së Bolonjës.
<b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Programi i studimit është hartuar në përputhje me Kartën e Bolonjës. Parimi themelor i ndërtimit të programeve është parimi i rrahëve, i cili ka si qëllim lehtësojë përshtatjen e studentëve që vijnë nga programe të ndryshme studimi, brenda ose jashtë UET-it, në një program studimi të një cikli më të lartë; plotësimi i njohurive për studentët që i përfundojnë studimet në njërin nga ciklet dhe nuk vazhdojnë më tej studimet e tyre. <sup>51</sup> Literatura e përdorur përveç karakterit gjithëpërfshirës, është veçanërisht e fokusuar në prezantimin e shkollave dhe qasjeve të ndryshme të fushës së studimit, duke synuar përafërsinë e programit të studimit, me programe të tjera ndërkombëtare.
<b>Kriteri 6.</b> Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Programet e lëndëve rishikohen çdo fillim semestri nga titullari i lëndës, konsultohen nga Përgjegjësi i grupit mësimor dhe miratohen nga Drejtuesi i Departamentit. <sup>52</sup> Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, kërkohet që literatura bazë dhe e rekomanduar e përfshirë në Syllabus të datojë jo më e vjetër se 5 (pesë) viteve të fundit dhe të jenë të botuara nga pesë shtëpitë botuese më të njohura në botë si: Oxford, Pearson, Sage, Cambridge, McGraw-Hill, etj. <sup>53</sup> Çdo shmangie nga ky standard nevojitet të argumentohet me shkrim nga pedagogu i lëndës dhe të pranohet nga drejtuesi i departamentit përpara miratimit të syllabusit.
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.	Programi kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e aftësive profesionale, nxitjen e mendimit krijues dhe kritik të studentët, në përputhje me synimet e një programi master profesional <sup>54</sup> .
<b>Kriteri 8.</b> Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional. Programi i studimit është hartuar dhe realizohet konform misionit dhe qëllimit të institucionit, nga ku ai synon të formojë specialistë në fushën e psikologjisë, me profile Psikologji klinike; Psikologji shkollore; Psikologji këshillimi; Psikologji organizacionale; Menaxhim dhe vlerësim projektsh, duke i vënë një theks të veçantë njohurive dhe kompetencave që lidhen me këto drejtime. Pas përfundimit të ciklit të dytë të studimeve, duke qenë se profesioni i psikologut është një profesion i rregulluar, kanë të drejtën të marrin licensën profesionale dhe të punësohen në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

<sup>51</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.4 (Ref.Nr.39)

<sup>52</sup> Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës, pika A.III.8 (Ref. Nr. 39)

<sup>53</sup> Dokumenti A.III, Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literatures, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39)

<sup>54</sup> Rregullore e Programit të Studimit MP Psikologji e Aplikuar, pika 3.3 (Ref.Nr.7)

<p><b>Kriteri 9.</b> Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Programi synon të transmetojë aftësi dhe shprehje të studentët për t'iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës, mbështetur edhe në lidhjet e krijuara me partnerët konkretë të tregut të punës të përfaqësuar në Bordin e Tregut të Punës të Departamentit, Gjithsesi, në përputhje me parashikimet e legjislacionit në fuqi, studenti mund të transferojë studimet edhe në një program Master i Shkencave në fushën e psikologjisë, nëse do të ishte i interesuar të vazhdonte thellimin e njohurive në fushën akademike.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi II.5</b>  <b>Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada dhe tituj, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>Përgjegjësi i programit ka titullin “Profesor i asociuar” dhe ka një eksperiencë të gjatë akademike.          Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit, janë pedagogë me grada e tituj. Për vitin akademik 2018-2019, në programin e studimit MP Psikologji e Aplikuar, me 5 profile, janë angazhuar 5 Prof. Asoc. Dr.; 6 Dr.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Përzgjedhja e pedagogëve që do të japin një lëndë të caktuar realizohet bazuar në ekspertiza akademike dhe kërkimore të pedagogut, përvojës në fushën e mësimdhënies. Si rregull, anëtari më i kualifikuar i personelit akademik mbulon lëndën/lëndët që kanë lidhje më të drejtpërdrejtë me specifikat e programit përkatës.<sup>55</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike</p>	<p>Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale në UET, Departamenti, me ndihmën edhe të Zyrës së Karrierës, ka lidhur memorandume bashkëpunimi me institucione publike dhe kompani private, duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve në këto institucione dhe për të ftuar ekspertë të fushës në auditor.<sup>56</sup>          Departamenti përzgjedh ekspertët e fushës të cilët do të referojnë në auditor në seancat e programuara për programin e studimit. Mbikëqyrja dhe ndjekja e senacave kryhet nga një</p>

<sup>55</sup> Dokumenti G.II. Mbi parimet e shpërndarjes së ngarkesës mësimore (Ref. nr. 11)

<sup>56</sup> Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Folderi Nr. 34)

sipas natyrës së programit të studimit.	pedagog i departamenti, i cili ka edhe statusin e këshilluesit të karrierës <sup>57</sup> . Për studentët të cilët kryejnë një punim diplome departamenti vë në dispozicion të studentëve, stafin akademik të kualifikuar, të programit, për t'i udhëhequr gjatë realizimit të saj. <sup>58</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësimor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Për programin e studimit nuk parashikohen orë laboratorike, por në nivel fakulteti dhe institucioni ka zyra përgjegjëse, që merret me mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve të tjera për zhvillimin e praktikës mësimore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi II.6</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës. Institucioni analizon mbi bazë fakulteti dhe departamenti ecurinë e programeve të studimeve, duke përfshirë në to mendimin e përfaqësuesve të tregut të punës dhe opinionin e studentëve. Mbështetur në mendimin e personelit akademik, të anëtarëve të Bordit të Tregut të Punës (ngritur në nivel Departamenti). Institucioni programon politika dhe ndërmer masa për zhvillimin e mëtejshëm të programeve të studimit, për të reflektuar në to zhvillimet bashkëkohore me karakter teorik si dhe kërkesat e tregut të punës lidhur me aspektin praktik. <sup>59</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.	UET synon rritjen e përfshirjes së studentëve në nivelet vendimmarrëse të universitetit (sipas Statutit të UET studentët përfaqësohen me anëtarë në Senatin Akademik, Këshill i Etikës, KSBC). Përfshirja e studentëve është pjesë e prioritetëve në qendër të Planit Strategjik 2015-2020. Gjithashtu, prej disa vitesh, Bordi i Tregut të Punës që ngrihet pranë departamentit është krijuar me anëtarë nga radhët e UET Alumni, të cilët kanë zhvilluar një karrierë të spikatur profesionale pranë institucioneve ku janë punësuar. Një herë në muaj, Departamenti zhvillon mbledhje të hapur

<sup>57</sup> Dokumenti B.I, Mbi praktikën profesionale, pika B.I.3.1 (Ref.nr.32.1)

<sup>58</sup> Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës dhe disercionit (Ref.Nr.10)

<sup>59</sup> Statuti UET, neni 30, pika 30.4 (Ref.Nr.2)

	për studentët e programeve të tij, me qëllim që ata të kenë mundësi të shprehin mendimet dhe sugjerimet e tyre në funksion të përmirësimit të programit të studimit e më gjerë. <sup>60</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programeve të studimit.	Sikurse u përmend edhe më sipër, UET angazhohet maksimalisht në organizimin, mbështetjen dhe fuqizimin e rrjeteve ALUMNI që funksionojnë pranë UET, duke i përfshirë gjithnjë e më shumë ALUMNI-t në strukturat konsultuese e drejtuese të universitetit, si dhe duke i angazhuar në aktivitete/projekte zhvilluese të UET <sup>61</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi.	UET është gjithmonë i hapur për të bashkëpunuar me institucionet partnere me qëllim përmbushjen e nevojave specifike për programe studimi apo kërkimi.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b> <b>Institucionin i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies UET ka hartuar udhëzues të hollësishëm sa i takon parimeve të hartimit të silabuseve, metodave të mësimdhënies, përzgjedhjes së literaturës, sistemit të kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të studentëve, këshillimit akademik dhe tutoriatit, përdorimin e platformës LMS (Learning Management System), etj. <sup>62</sup> UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës

<sup>60</sup> Statuti i UET Neni 16, 18.4, 19.2.4, 19.6.2, (Ref. Nr. 2); Mbi Organizimin dhe Funkcionimin e departamentit. F.V.2.3. (Ref. Nr. 6); Plani Strategjik, f. 5 (Ref. Nr. 3).

<sup>61</sup> Plani Strategjik, 2015-2020, pika 3 (Ref. Nr. 3).

<sup>62</sup> Dok. A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39); Rregullore UET, Kreu V (Ref. Nr. 5); Platforma LMS (Ref. Nr. 46, 46.1, 46.2, 46.3)

	së studimit. Gjithashtu trajnime zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtij kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit.			
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Vlerësimi i procesit të mësimdhënies realizohet, në mënyrë periodike gjatë dhe në fund të semestrit. Ky vlerësim synon përmirësimin dhe rritjen e cilësisë të procesit të mësimdhënies. Procesi i vlerësimit realizohet nëpërmjet metodave direkte dhe të tërthorta, të tilla si pyetësorët që ruajnë anonimatit e studentëve, focus grupet, ndjekja e mësimdhënies në auditor nga drejtuesi i departamentit ose një profesor i fushës, etj, për të gjitha lëndët dhe të gjithë personelin akademik. <sup>63</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	UET synon përvetësimin sa më shumë të dijeve nga ana e studentëve dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Për t'i realizuar këto, institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik, të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve. Studentët kryejnë vlerësimin çdo fund semestri nëpërmjet sistemit LMS, duke ruajtur anonimatit e tyre si dhe nëpërmjet fokus grupeve. Gjithashtu, studentët bëhen pjesë e mbledhjeve të hapura të Departamentit, ku mund të shprehin mendimet dhe shqetësimet e tyre, në lidhje me procesin e mësimdhënies dhe jo vetëm. <sup>64</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Rezultatet e vlerësimit pasi përpunohen nga KSBC, apo zyra e IT në rastin e vlerësimeve online i komunikohen autoriteteve drejtuese të UET, si edhe anëtarëve të personelit akademik nga Drejtuesi i Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, verifikon besueshmërinë e tyre, dhe merr masa për përmirësimet e nevojshme.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës, por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi III.2

**Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.**

<sup>63</sup> Rregullore e UET, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Formularë vlerësimi (Ref. Nr. 30.8, 40, 41)

<sup>64</sup> Formati i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. 40)



Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive procesi mësimor zhvillohet me leksione, seminare, leksion/seminare, punë laboratorike, detyra praktike, detyra kursi, provime të ndërmjetme, provime përfundimtare, praktika profesionale, punim diplome, Provim të Përgjithshëm formimi, projekte etj.<sup>65</sup> Kjo formë vlerësimi, synon kontrollin e vazhdueshëm të dijeve, përgjatë semestrit, në mënyrë që studentët të identifikojnë mangësitë, vështirësitë dhe t'i plotësojnë ato, përgjatë orëve të tutoriatit akademik, përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu, në bashkëpunim me tregun e punës, lektorët kanë ftuar në orë të caktuara, ekspertë të fushës së psikologjisë, për të ndarë eksperiencat e tyre me studentët.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.</p>	<p>Personeli akademik angazhohet në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Në bazë të fushësh dhe natyrës së programit të studimit si dhe <i>feedback</i>-ut të marrë nga studentët, personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, detyra të shkurtra me shkrim (ese), projekte studimi në grup, mjete audio-vizive, zgjidhjen e rasteve studimore, etj.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>Një drejtim i rëndësishëm për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UET lidhet me trajnimin e pedagogëve. Institucioni siguron një program trajnimi të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore. Universiteti organizon në mënyrë periodike Staff Development Day – Ditën e Zhvillimit të Stafit, me synimin trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin, projektet dhe metodologjinë. Gjithashtu, në fillim të vitit akademik, Universiteti ka organizuar edhe trajnimin dyditor “Back to work seminar”. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe njohur me praktikën e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijes.<sup>66</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit, përveç titujve dhe gradave kanë edhe background profesional në këtë fushë. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminare përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Këto metoda ndërthuren duke pasur herë në qendër studentin dhe herë pedagogun.<sup>67</sup></p>

<sup>65</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

<sup>66</sup> Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.3)

<sup>67</sup> Dosja e syllabuseve (Ref. Nr. 19)

<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Institucioni i kushton vëmendje të veçantë mendimit dhe kërkesave të studentëve me të cilët zhvillohen në mënyrë periodike focus grupe për të marrë informacion në lidhje me apektet që kanë nevojë të përmirësohen në lidhje me mësimdhënien. Përveç fokus grupeve, studentët vlerësojnë mësimdhënien në sistemin LMS. Gjithashtu, departamenti organizon një herë në muaj mbledhje të hapur për studentët e programeve që administron duke dëgjuar sugjerimet dhe problematikat e tyre në lidhje me procesin mësimor. Autoritetet drejtuese dhe përgjegjësit e departamenteve, pasi bëjnë verifikimet e nevojshme të shqetësimeve të ngritura, marrin masa konkrete me qëllim përmirësimin e situatës. Këto masa mund të lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën, në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin. Në raste të caktuara, nëse shqetësimi i ngritur lidhet me çështje të rregullores së UET, apo të Kalendarit akademik, trajtohen në mbledhje Rektorati.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimin.</p>	<p>Mënyra e konceptimit dhe zhvillimit të mësimin në programin e studimit ndërtohet për të garantuar mundësinë e angazhimit të vazhdueshëm të studentëve. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teoriko aplikative duke u fokusuar tek ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve. Vlerësimet e kryera nga studentët apo persona të tjerë përgjegjës, shërbejnë si një tregues për mënyrën e zhvillimit të mësimin.</p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Stafi akademik nxit në mënyrë të vazhdueshme autonominë dhe mendimin kritik të studentëve. Nëpërmjet literaturës së rekomanduar, ose artikujve shkencorë të dhënë për t'u studiuar në mënyrë të pavarur nxitet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxënësve jashtë auditorit, në mënyrë të pavarur. Pedagogët nxisin realizimin e detyrave nga ana e studentëve, gjatë orëve të seminarit, si një mënyrë për të nxitur punën e pavarur dhe përfshirjen më të madhe të tyre në procesin e mësimdhënies. Për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve gjatë orëve të seminarit, u jepen detyra që duhet t'i realizojnë në grup. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe nxit përmirësimin e aftësive të punës në grup.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<b>X</b>



**Standardi III.3**

**Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>UET ka në dispozicion tre godina, sipërfaqja totale e të cilave është rreth 11,500m<sup>2</sup>. Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m<sup>2</sup> dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45m<sup>2</sup> dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendesh (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m<sup>2</sup> secila. Sallat pastrohen nga stafi i agjensisë së kontraktuar dhe mirëmbahen nga stafi i mirëmbajtjes së UET.<sup>68</sup></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.</p>	<p>UET ka aktualisht në përdorim 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin modern të procesit mësimor. Studentët katër javët e para të semestrit kryejnë praktikën në auditor, dhe pjesën tjetër e kryejnë në institucionet me të cilat UET ka marrëveshje bashkëpunimi.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.</p>	<p>Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme, të cilat e mbështesin studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin <b>MOODLE (UET LMS)</b>, ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj.<sup>69</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Në çdo syllabus të hartuar, vendoset literature bazë dhe ndihmëse, të cilat i lejojnë studentëve marrjen e njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit. Ato u vendosen studentëve në dispozicion, në mënyrë fizike ose elektronike (në sistemin LMS) nga pedagogu i lëndës. Për të rritur cilësinë e mësimdhënies (<i>përdoren libra të botuara nga shtëpitë më të mëdha botuese dhe të botuara brenda 5 viteve të fundit</i>), dhe në mungesë të teksteve të azhurnuara të fushës së psikologjisë në gjuhën shqipe, disa nga literaturat bazë ofrohen në gjuhën angleze, ndërkohë që leksionet përgatiten në gjuhën shqipe nga pedagogu i lëndës.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Për realizimin e programeve biblioteka zotëron gjithsej 6071 tituj të disponueshëm për studentët, nga këto në shqip janë 4659 tituj dhe në gjuhë të huaj 1412. Për programet e studimit të fushës së psikologjisë, gjithsej janë 207 tituj, nga të cilët 139 në gjuhën shqipe dhe 68 në gjuhë të huaj.<sup>70</sup> Biblioteka ka një sipërfaqe gjithsej 300 m<sup>2</sup> dhe 150 vende leximi. Ajo është e pajisur me 12 pc në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në</p>

<sup>68</sup> Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programit (Ref. Nr.42 )

<sup>69</sup> Të dhëna mbi platformën Learning Management System (Ref. Nr. 46.1, 46.2, 46.3)

<sup>70</sup> Inventari i teksteve Psikologji; Të dhëna statistikore për fondin e bibliotekës (Ref.Nr.45)

	dispozicion nga UET. Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hëna-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00-17:00. Kurse gjatë sezonit të provimeve funksionon me orar të zgjatur.
<b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	<p>Biblioteka është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë të aksesojnë bibliotekat online <b>SAGE</b> dhe <b>EBSCO</b>, në të cilat institucioni është abonuar, duke iu lejuar studentëve mundësinë e konsultimit me tekstet dhe artikujt më të fundit.</p> <p>Biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage, kurse revista shkencore të huaja tituj si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harvard Business Review</li> <li>2. The Economist</li> <li>3. Foreign affairs</li> <li>4. Commentaire</li> <li>5. The Nations Interest</li> <li>6. The American Interest</li> </ol> <p>Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.</p>
<b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	UET disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me PC dhe projektor të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Labororët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë.
<b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme, të cilat e mbështesin studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin <b>MOODLE (UET LMS)</b> , ky sistem bën të mundur që studentin në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. Ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek.; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet <sup>71</sup> .
<b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuara.	Kërkesat në rritje për një cilësi sa më të lartë dhe përvoja e fituar në vite kanë shtruar nevojën për një transparencë në tërë proceset akademike që realizohet përmes paraqitjes në Intranet ( <i>Dokumenta UET</i> ) të programeve të lëndëve dhe dokumentacionit që lidhet ngushtësisht me procesin

<sup>71</sup> Të dhëna për platformën LMS (Ref. Nr. 46.1, 46.2 dhe 46.3)

	<p>akademik në UET, legjislacionin përkatës, urdhërat e Rektoratit të UET-it, etj.</p> <p>Përmes UET LMS pedagogët dhe studentët shkëmbejnë materiale, njoftime dhe çdo informacion që lidhet me lëndët. Studenti ka akses tek materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj, ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe studentët e tjerë; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet.</p>			
<p><b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p>	<p>Studentët e Masterit Profesional mund të diplomohen nëpërmjet një projekti profesional me karakter aplikativ ose provimit të përgjithshëm përfundimtar. Personeli akademik i cili është i përzgjedhur për planifikimin dhe kontrollin e procesit të projektit aplikativ, zhvillon seanca metodologjike të cilat konsiderohen formalisht si orë seminaresh, që kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e projektit.<sup>72</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p><b>Standardi III.4</b>  <b>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.</b></p>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësimet të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi.<sup>73</sup> Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu drejtuesi i departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimi nga personeli akademik, qoftë duke</p>

<sup>72</sup> Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr.10)

<sup>73</sup> Statuti i UET, Neni 16 (Ref. Nr. 2)

	inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafit dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies, gjë e cila rrit vetdijen për cilësinë e mësimdhënies. <sup>74</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Personelit akademik i kërkohet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Në formatin që përdoret për hartimin e silabuseve, personelit akademik i kërkohet të evidentojnë në një seksion të veçantë listën e materialeve audio-vizuale që do të përdoren në mësimdhënie. <sup>75</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	UET synon që ekspertiza dhe kualifikimi i personelit akademik, fusha e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe lëndët ku çdo anëtar i personelit angazhohet në mësimdhënie të kenë përputhshmëri sa më të lartë. Kjo me qëllim që pedagogët të përfshijnë në programet e lëndës që zhvillojnë edhe rezultatet e kërkimit të tyre shkencor. Tek literatura e rekomanduar, një nga zërat që kërkohet të evidentohen nga pedagogët është edhe <i>Botimet e pedagogut të lëndës në fushën përkatëse</i> . <sup>76</sup> Në bashkëpunim me <i>Qendrën e Metodologjisë dhe Kërkimit</i> ofrohen trajnime 1-ditore ose me gjatë (professional development and research) për të rritur aftësitë e stafit akademik për të ndërmarrë punë kërkimore të pavarur që të jetë e botueshme në revista shkencore me faktor impakti. Trajnimet ndahen në katërgrupe: (1) Trajnime për Doktorantë; (2) Trajnime për Junior Researchers; (3) Trajnime për Senior Researchers; (4) Trajnime Metodologjike. <sup>77</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Personeli akademik i UET ka mundësi të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, duke shfrytëzuar edhe përdorimin e metodave të reja, përmes: a. Periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete partere, në kuadër të programeve Erasmus+ KA1. <sup>78</sup> b. Trajnimeve të herëpashershme nga lektorë të ftuar, apo anëtarë të personelit të UET (zyra e IT, apo profesorët e Departamentit të Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve).
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Personeli akademik është përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe përmirësimin e mësimdhënies, që fillon që në momentin me hartimin e syllabusit të lëndës, duke përfshirë metodat e mësimdhënies për secilën temë. Përdorimi i metodave të reja në mësimdhënie mbetet përgjegjësi individuale e personelit akademik. Pavarësisht përpjekjeve të institucionit për të promovuar përdorimin e këtyre metodave, përsëri vihet re se përvetësimi dhe shfrytëzimi i tyre në mësimdhënie përqafohet më kollaj

<sup>74</sup> Dokumenti F.V. Për organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

<sup>75</sup> Formatit për hartimin e silabusit (Ref. Nr. 19.1)

<sup>76</sup> Formatit për hartimin e silabusit, seksioni i literaturës së rekomanduar (Ref. Nr. 19.1)

<sup>77</sup> Strategjia e kërkimit shkencor në UET 2017-2020, pikat 1.2, 3.4, 6 dhe 12 (Ref. Nr. 3.1)

<sup>78</sup> Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.3)

	nga brezi i pedagogëve të rinj, ndërkohë që përdoren më pak nga brezi i atyre me më shumë përvojë.			
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Personeli akademik ka lirinë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se silabuset e lëndëve rishikohen çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Por dhe në trajnimet e ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.			
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.	Në kuadër të procesit të ndërkombëtarizimit, UET mund të angazhojë në procesin mësimor lektorë të huaj nga universitetet partnere ose nga universitete të tjera analoge. <sup>79</sup> Angazhimi i lektorëve të ftuar, të cilët janë profesionistë të fushës, shihet si element shumë i rëndësishëm për pasurimin e procesit të mësimdhënies dhe lidhjen me tregun e punës. Shembujt nga jeta reale dhe analiza e ekspertëve të fushës bën që tema të bëhet më e prekshme për studentët dhe të përvetësohet më lehtë. Kjo bën që edhe rezultatet e të nxëniet të jenë më të lartë. Gjithshtu UET zhvillon vazhdimisht seminare dhe trajnime me qëllim që anëtarët e personelit jo vetëm të zhvillohen më tej, por edhe të mund të shkëmbjenë përvojën e tyre me kolegët. Disa nga aktivitetet e zhvilluara kanë qënë: “How to publish and research (29.06.2017); Si të jemi lektorë të sukseshëm (29.01.2016)			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi III.5

**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Vlerësimi i njohurive në UET, kanë si qëllim të vlerësojnë në mënyrë të vazhdueshme njohuritë e studentëve. UET ka të përcaktuar kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, në dokumentat rregullatorë të saj. <sup>80</sup> Për kriteret dhe mënyrën e testimit të njohurive, studentët e rinj njihen që gjatë javës së orientimit. Për studentët e rinj dhe jo vetëm, mënyra e vlerësimit, prezantohet nga pedagogu titullar i lëndës, në momentin që ai prezanton

<sup>79</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore, pika G.I.4 Lektorët e huaj. (Ref. Nr.11)

<sup>80</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7); Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1) Rregullorja e UET, Neni 24 (Ref.Nr. 5)

	syllabusin. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që ofrohet nga Koordinatorja e departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.			
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët, njihen me përmbajtjen e syllabusit dhe formën e vlerësimit, të prezantuar nga titullari i lëndës. Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm dhe në çdo syllabus është seksioni “ <i>Kontrolli i Vazhdueshëm</i> ”, ku në bazë të tipologjisë së lëndës, përcaktohet dhe vlerësimi i studentëve. <sup>81</sup> Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me email nga koordinatoresha e departamentit.			
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Testimi dhe vlerësimi i njohurive të studentëve realizohet në mënyrë të vazhdueshme dhe është i ndarë në disa komponentë. Në rregulloren e programit të studimit, parashikohen larmishmëri formash së kryerjes së detyrave, në varësi të tipologjisë së lëndës, me qëllim që pedagogu të mund të zgjedhë atë që i përshtatet më mirë natyrës së lëndës dhe evidenton më mirë rezultatet e synuara të të nxënit. <sup>82</sup> Kjo formë vlerësimi e ndarë në disa komponentë, nxit studentët që të mësojnë në mënyrë të vazhdueshme. Gjithashtu, është një tregues për të kuptuar nëse studentët po e kuptojnë materialin që po u ofrohet dhe nëse objektivat mësimor po arrihen.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.6</b>	
<b>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.	Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, gjatë gjithë semestrit. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të disa elementeve. <sup>83</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Institucioni në bashkëpunim me AADF (Albanian-American Development Foundation) po promovon një sistem të ri vlerësimi elektronik: “Clean scoring”. ClearScore është një qendër vlerësimi dixhitale që synon transparencë në vlerësimin e studentëve. Nëpërmjet këtij projekti, pedagogët mund të zhvillojnë provimet në sallat e informatikës. Deri më tani, vetëm një pedagoge, në

<sup>81</sup> Rregullorja e mësimore e programit MP Psikologji e Aplikuar, Neni 5.2 (Ref. Nr. 7)

<sup>82</sup> Rregullorja e mësimore e programit MP Psikologji e Aplikuar, Neni 5.6 (Ref. Nr. 7)

<sup>83</sup> Rregullore UET, Neni 24 (Ref.Nr. 5)

	<p>Departamentin e Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, ka realizuar provimin nëpërmjet sistemit elektronik të testimit, në nivel master (lënda “<i>Psikopatologjia e moshës së hershme dhe adoleshencës</i>”).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Vlerësimi me komision është i detyrueshëm vetëm për detyrimet si praktika profesionale dhe punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm përfundimtar. Testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve, realizohet nga titullari i lëndës.<sup>84</sup></p> <p>Në rastet përjashtimore, kur studentët kanë aftësi shikimi të kufizuar, bazuar në Urdhrin Administrativ, Nr. 06, datë 15.05.2015, pika 1 dhe pika 2, komisioni i vlerësimit përbëhet me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, gjatë provimeve të ndërmjetme dhe përfundimtare, zhvillohet duke mbajtur anonim emrin e studentit, nëpërmjet procesit të sekretimit, i kryer nga koordinatori e departamentit, derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore.<sup>85</sup></p> <p>Gjatë kryerjes së provimit në sallë me përjashtim të pedagogut të lëndës, të koordinatores që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar nga Departamenti, në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë<sup>86</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Vlerësimi i detyrave të kursit shoqërohet me komente për t’i evidentuar studentëve pikat e tyre të dobëta dhe mënyrën sesi ato mund të përmirësohen. Në fund të pyetjeve të çdo eseje, është një seksion i emërtuar “<i>vlerësimi i pedagogut</i>” ku pedagogu jep <i>feedback</i> mbi esenë e studentit. Në tezat e provimeve është seksioni “<i>Komente të pedagogut rreth përgjigjes së studentit për pyetjen e kategorisë C “Mbah qëndrimin tënd”</i>” ku pedagogu jep <i>feedback</i> mbi pyetjen e fundit të studentit. Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/ajo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre.<sup>87</sup></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Gjatë zhvillimit të provimeve, provimi /salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti dhe që të dy apo më shumë janë njëloj përgjegjës për ecurinë e provimit në sallë.</p> <p>Studentët lënë në një vend të veçantë (në bankat e para) çantat, librat, leksionet dhe çdo material tjetër mësimor e informativ që ka lidhje të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me</p>

<sup>84</sup> Rregullore mësimore e programit të studimit MP Psikologji e Aplikuar, pika 5.3.3 (Ref. Nr. 7); Rregullore UET, neni 27, pika 4 (Ref. Nr. 5)

<sup>85</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.3 (Ref. Nr. 7); Dokumenti mbi funksionimin e Sekretarisë Mësimore, pika E.I.8.6 dhe pika pika E.I.6.9 (Ref. Nr. 9)

<sup>86</sup> Dokumenti A.IV, Sistemi I vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6.d (Ref. Nr. 7.1)

<sup>87</sup> Formati i tezës së provimit përfundimtar (Ref. Nr. 7.2)



	<p>lëndën e provimit. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi.<sup>88</sup> Plagjiatura dhe kopjimi ndëshkohet me marrjen e notës 4 (katër) si notë përfundimtare, pavarësisht vlerës së elementeve të tjera vlerësuese.<sup>89</sup> Gjithashtu, UET që prej vitit 2015, ka implementuar një sistem antiplagjiature (<i>Turnitin Ephorus</i>), në mënyrë që punimet e studentëve të mund të kalojnë një kontroll elektronik cilësor, të shpejtë dhe efikas, për plagjiaturë përpara se të marrin vlerësimin final nga pedagogët, apo komisionet e vlerësimit përkatës.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën e studentëve. Vlerësimi i studentit me pikë shënohet në fletën e provimit (vendosen pikët për secilën pyetje dhe më pas mblidhen), e cila firmoset nga pedagogu që ka hartuar tezën dhe në formatin përmbledhës të vlerësimit të studentëve. Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre.<sup>90</sup> Në rastin e riprovimeve, duke qenë se numri i studentëve pjesëmarrës është më i ulët se në sezonet normale, afati për dorëzimin e korigjimeve është 1 (një) javë.<sup>91</sup> Vlerësimi për komponentët e tjerë duhet të dorëzohen përpara zhvillimit të provimit përfundimtar, dhe pedagogu nuk ka të drejtë të ndërhyjë për ndryshimin e tyre pas zbardhjes së rezultateve të provimeve.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Studenti informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit, përmes sistemit online (<i>LMS dhe UMIS</i>). Brenda dy javëve nga realizimi i provimit, në orarin e caktuar për tutoriat dhe/ose këshillim akademik, pedagogu i pret studentët për të sqaruar çdo ankesë ose pretendim të mundshëm që ata mund të kenë lidhur me vlerësimin<sup>92</sup>. Pas këtij afati, pedagogu plotëson dhe dorëzon procesverbalin përfundimtar në Sekretarinë Mësimore.</p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, në rastet kur studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (<i>provim i ndërmjetëm, detyrë kursi/detyra praktike, provim përfundimtar</i>), ai mund t'i drejtojë Drejtuesit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrijë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e ankesës, Drejtuesi i Departamentit ose Dekani, kur pedagogu i lëndës është vetë Drejtuesi i Departamentit, ngre një Komision për shqyrtimin e kërkesës dhe për rivlerësimin e komponentit të ankimuar. Vendimi i Komisionit, i marrë me shumicën e anëtarëve, është përfundimtar dhe mund të</p>

<sup>88</sup> Dokumenti A.IV, Sistemi i vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6.b (Ref. Nr.7.1)

<sup>89</sup> Rregullore UET, Neni 33, (Ref. Nr. 5)

<sup>90</sup> Rregullore mësimore e programit të studimit MP Psikologji e aplikuar, pika 5.3.4 (Ref. Nr. 7)

<sup>91</sup> Rregullore e UET, neni 27 (Ref. Nr. 5)

<sup>92</sup> Rregullorja mësimore e Programit të Studimit MP Psikologji e Aplikuar, pika 5.3.6(Ref. Nr. 7)

	jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi fillestar i ankimuar. <sup>93</sup> Procesverbalet e vlerësimit fimosen dhe dorëzohen në Sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.7</b> <b>Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve. <sup>94</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Lëndët e programit ndahen sipas 5 kategorive, ku në Kategorinë A ofrohen njohuri mbi metodat e kërkimit, gjë që i ndihmon dhe në kryerjen e punimeve shkencore për aq sa i përket detyrave të kursit dhe punimit të diplomës. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e psikologjisë, lëndët e Kategorisë B. Edhe aftësitë e tjerë në fushat e komunikimit dhe ndërveprimit preken nga lëndët e programit, për aq sa i nevojitet profesionit për të cilin përgatiten studentët. Me lëndët e Kategorisë C studentët profilizohen në një fushë me specifike. Në kategorinë D është parashikuar praktika profesionale, dhe kategoria E, punimi i diplomës/provim i përgjithshëm përfundimtar. <sup>95</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Eseja, apo detyra e kursit që zhvillohet përpara përfundimit të lëndës është një formë e shqyrtimit të aftësisë së studentëve për të kuptuar çfarë ata kanë përfituar nga lënda.
<b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.	Në orën e fundit të mësimit, pedagogu përveçse ndalet edhe njëherë në çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit, jep edhe orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen e tyre në provim. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në

<sup>93</sup> Rregullorja mësimore e Programit të Studimit MP Psikologji e Aplikuar, pika 5.7 (Ref. Nr. 7)

<sup>94</sup> Rregullore e Programit të Studimit MP Psikologji e Aplikuar, pika 3.3 (Ref.Nr.7)

<sup>95</sup> Kurrikula e programit MP. Psikologji e Aplikuar/Psikologji Shkollore (Ref. Nr. 14)

	dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Në UET zhvillohen vazhdimisht leksione të hapura, nga pedagogë të UET ose ekspertë e personalitete të ftuar, për çështje të aktualitetit dhe zhvillimeve të reja në fushën e shkencës dhe teknologjisë. Këto leksione zhvillohen si në kuadër të lëndëve të caktuara të programit të studimit, ashtu edhe si aktivitete ekstrakurrikulare, dhe janë të hapura për t'u ndjekur nga të gjithë studentët e interesuar dhe personeli akademik. <sup>96</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Studentët mund t'i zhvillojnë aftësitë e tyre, nëpërmjet detyrave të kursit që ata zhvillojnë gjatë orëve të seminarit. Praktika profesionale është lëndë e detyrueshme që synon të lidhë njohuritë teorike dhe praktike të fituara gjatë studimeve me profesionin/et përkatës/e dhe t'i familjarizojë studentët me tregun e punës. Studentët e MP Psikogji e Aplikuar zhvillojnë praktikën në auditor 4 javët e para, e më pas në terren. Lëndët e ofruara në programin e studimit, synojnë të pajisin studentët me aftësi konkrete, që të mund t'i zbatojnë dhe t'i zhvillojnë më tej në praktikat profesionale. Metodatat e mësimdhënies sidomos analiza e rasteve studimore gjatë seminarit, i ndihmon t'i zhvillojnë më tepër këto aftësi.
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Personeli akademik, nxit bashkëpunimin ndërmjet studentëve dhe punën në grup të tyre. Gjatë orëve të seminarit, pedagogët mund të japin raste studimore, për interpretimin dhe zgjidhjen e të cilave angazhon studentët në punë në grup. Gjithashtu, për detyrat e kursit që studentët duhet të dorëzojnë në javën e 13-të, në lëndë të caktuara pedagogët lejojnë që studentët ta zhvillojnë atë në grupe prej 2-3 vetash. Në këtë mënyrë zhvillohen dhe aftësitë e studentëve për të punuar në grup.
<b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.	Personeli akademik është i informuar për strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe strategjinë kërkimore shkencore, përmes një dokumentacioni të gjerë rregullator që është i publikuar në intranet, në një folder ku i gjithë personeli ka akses. Ai nxitet edhe përmes stimujsh financiarë që të bëhet pjesë e projekteve, të publikojë në revista shkencore me faktor impakti, dhe të bashkëpunojë me kolegët në kuadër të grupeve kërkimore të organizuara në nivel njësie bazë/kryesore dhe institucioni. Gjithashtu, personeli akademik kërkohet të inkurajojë edhe përfshirjen e studentëve, sidomos atyre të ciklit të tretë, dhe të ciklit të dytë Master i Shkencave, në punën kërkimore shkencore.
<b>Kriteri 9.</b> Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore	Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato. Sipas "Strategjisë Kërkimore

<sup>96</sup> Kalandari i aktiviteteve 2016-2019 (Ref. Nr. 56)

nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Shkencore”; Vizioni, pika 1.2, Kërkimi shkencor në UET është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafik akademik, transferimit të arritjeve bashkohore në fushën e shkencës tek studentët si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore. <sup>97</sup>			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Shkëmbimet e personelit akademik në universitetet partnere perëndimore, në kuadër të projekteve Erasmus + KA1, mundësojnë rritjen e shkëmbimit të eksperiencës dhe përfitimin prej praktikave më të mira, të cilat adaptohen nga personeli akademik pas rikthimit në UET, dhe mund të përhapen edhe tek kolegët e tjerë në institucion. Kështu diferencat që mund të ekzistojnë me universitetet jashtë ngushtohen. Gjithashtu, mobiliteti i studentëve dhe përshtatja e tyre me mjedisin e institucioneve pritëse bëhet me e lehtë, pasi ata hasin praktika të ngjashme me çfarë kanë përjetuar gjatë studimeve në UET, por mund të sugjerojnë dhe metoda të reja të mësimdhënies, në kuadër të përmirësimit të cilësisë së saj.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi III.8

**Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Departamenti Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, përmes bashkëpunimit me aktorë të rëndësishëm të tregut të punës, garanton mundësitë e nevojshme për realizimin e praktikës profesionale pranë institucioneve pritëse. <sup>98</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale. <sup>99</sup> Pedagogu përgjegjës për praktikën, kujdeset që institucioni i përzgjedhur për zhvillimin e praktikës të jetë në përputhje me profilin e studimeve të studentit.
<b>Kriteri 3.</b> Praktikën profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e	Praktika profesionale ka 6 kredite. Në përfundim të zhvillimit të praktikës profesionale, pedagogu që e mbikëqyr studentin gjatë praktikës ka për detyrë të dorëzojë pranë Koordinatorës së Departamentit

<sup>97</sup> Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref. Nr. 3.1)

<sup>98</sup> Tabelë përmbledhëse për institucionet bashkëpunuese për praktikën profesionale (Ref. Nr. 32); Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 dhe folderi 34)

<sup>99</sup> Dokumenti Mbi praktikën profesionale (Ref. nr. 32.1)

trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	formularin e vlerësimit të studentit, formularin e vlerësimit të studentit nga mbikëqyrësi në institucion/organizatë/kompani, formularin e vetëvlerësimit të plotësuar nga studenti dhe raportin përfundimtar të praktikës të përgatitur nga studenti sipas formatit përkatës. Vlerësimi përfundimtar i studentit bëhet përpara një komisioni. <sup>100</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.9</b>	
<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Institucioni harton procedurë të posaçme për studentët të, mbrojnë diplomën. Për të përmbyllur detyrimet e tyre, studentët e programit të studimit duhet të kryejnë një projekt aplikativ, të analizojnë një rast studimor ose të japin provim përfundimtar <sup>101</sup> . Dokumenti B.II Për punimin e diplomës, jep në mënyrë të detajuar çdo procedurë që ndiqet nga aplikimi dhe miratimi i temës së diplomës, deri tek procesi i udhëheqjes së saj përmes seancave metodologjike, deri tek formati i dorëzimit dhe mbrojtja përpara komisionit. <sup>102</sup> Ky informacion i vihet në dispozicion studentit përpara aplikimit për punim diplome.
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Të gjitha procedurat që ndiqen që në momentin e përzgjedhjes së udhëheqësit, zhvillimit të seancave metodologjike deri në prezantimin e punimit janë të përcaktuara në dokumentet rregullatorë të institucionit. <sup>103</sup> Gjithashtu edhe studentët që diplomohen me provim të përgjithshëm formimi, marrin gjithë udhëzimet e nevojshme në lidhje me formën e zhvillimit të provimit dhe ku duhet të përqendrohen për t'u përgatitur.
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Në rastin e programit MP Psikologji e Aplikuar, me 5 profile, duke qënë se fokusi i programit janë përvetësimi i aftësive praktike profesionale nga ana e studentit, edhe provimi përfundimtar si detyrim përmbyllës, synon të testojë pikërisht aftësitë e studentëve për të aplikuar në një rast studimor njohuritë e përfituara nga programi i studimit. Ritestimi teorik i njohurive është gjykuar i papërshtatshëm për një program të llojit Master profesional, me kohëzgjatje 1 vit. Për rrjedhojë,

<sup>100</sup> Dokumenti Mbi praktikën profesionale (Ref. nr. 32.1)

<sup>101</sup> Rregullore UET, neni 39 (Ref. Nr.5)

<sup>102</sup> Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës, pikat B.II.2, B.II.5, B.II.6.3 (Ref. Nr. 10)

<sup>103</sup> Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

	provimi i përgjithshëm përfundimtar është konceptuar si një rast studimor kompleks, i lidhur ngushtë me profilin studimor të studentit, ku atij do i duhet të aplikojë njohuritë kryesore të përfituara për t'i dhënë zgjidhje gjatë kohëzgjatjes së provimit në klasë. <sup>104</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.	Pedagogu udhëheqës e orienton dhe ndihmon studentin jo vetëm në përcaktimin e temës së projektit aplikativ, por për çdo vështirësi me të cilin studenti ndeshet gjatë punës së tij. Udhëheqësi zhvillon seanca metodologjike me grupin e studentëve që ai udhëheq, të cilat kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e projektit aplikativ. <sup>105</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: trajtimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj); punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj. <sup>106</sup> Institucioni mund të ndihmojë studentët, duke shpërndarë pyetësorët e tyre, tek studentët e tjerë nëpërmjet koordinatorëve. Gjithashtu, institucioni nëpërmjet lëshimit të vërtetimit të studentit (me kërkesë të studentit) mund të ndihmojë procesin e mbledhjes së të dhënave jashtë institucionit.
<b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Udhëheqësi në seancat metodologjike duhet të trajtojë çështje të tilla si: a. Përcaktimin shkencor të objektit të studimit; b. Diskutimin e dobisë së punimit; c. Përzgjedhjen e tematikës dhe të problematikës që do të trajtohet; d. Ndërtimin e hipotezave dhe saktësimin e tyre; e. Ndërtimin e strukturës së punimit; f. Përcaktimin dhe shqyrtimin e burimeve parësore dhe dytësore ku do të mbështetet punimi; g. Hartimin e punimit të diplomës; h. Debatimin e përfundimeve të studimit etj. Udhëheqësi është garantues i cilësinë së punimit të diplomës të studentit. Diploma nuk mund të dorëzohet për mbrojtje nga studentit, pa marrë firmën e pedagogut udhëheqës. <sup>107</sup>
<b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Mbrojtja e diplomës me punim diplome ose provim përfundimtar vlerësohet me notë, e cila është mesatare e vlerësimit të anëtarëve të komisionit të vlerësimit. <sup>108</sup>
<b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga	Sipas nenit 40 të Rregullores së UET Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, ka shlyer

<sup>104</sup> Dokumenti A.IV. Sistemi I vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.3 (Ref. nr. 7.1)

<sup>105</sup> Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit, pika B.II.5 (Ref.Nr.10)

<sup>106</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2 (Ref. Nr. 10)

<sup>107</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2. dhe B.II.8.8 (Ref. Nr. 10).

<sup>108</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.13. (Ref. Nr. 10)

ministra përgjegjëse për arsimin.	të gjitha detyrimet ndaj UET-it dhe ka përbushur detyrimet përmbyllëse të programit të studimit, pajiset nga institucioni brenda 6 (gjashtë) muajsh me diplomën përkatëse, të shoqëruar me certifikatën e notave të marra gjatë studimeve universitare në UET, me suplementin e diplomës, ku pasqyrohen të detajuara të dhënat mbi kualifikimin e arritur ( <i>në gjuhët shqip dhe anglisht</i> ). Deri në pajisjen me diplomë të të diplomuarve, UET-i lëshon një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me certifikatën e notave.			
<b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të silabuseve të programit të studimit të zhvilluar.			
<b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.	Pas përfundimit të studimeve nga studenti, kopje e dokumentacionit të tij të regjistrimit arkivohet dhe ruhet për një periudhë pa afat. Institucioni disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve, dhe përpunon të dhëna statistikore sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vet institucionit.			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës III</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

<b>Standardi IV.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe	Të dhënat e personelit mblidhen, ruhen dhe përditësohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore <sup>109</sup> , e cila krijon Dosjen Individuale të Stafit Akademik, me kohë të plotë dhe të pjesshme, në të cilat depozitohet i gjithë dokumentacioni <sup>110</sup> . Zyra e Burimeve Njerëzore mban evidencë edhe për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër.

<sup>109</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>110</sup> Format Dosje Stafit Akademik (Ref. Nr. 44.1 & 44.2)



atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.	
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	UET i ka të përcaktuara në aktet rregullatorë të funksionimit të institucionit, procedurat, kriteret për rekrutimin e personelit akademik me kohë të pjesshme dhe të plotë. <sup>111</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik janë të parashikuar në dokumentin përkatës, në të cilin përcaktohen fazat nga evidentimi i nevojave për personel të ri e deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit <sup>112</sup> , rrjetet sociale <sup>113</sup> dhe në Gazetën Liberale.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit	Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim. Këto procedura janë të përcaktuara në dokumentet e brendshme të institucionit <sup>114</sup> . Përzgjedhja e personelit bëhet duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm sikurse dhe ekspertizat dhe ngarkesën mësimore.
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>
	<b>Përmbushet pjesërisht</b>
	<b>Përmbushet kryesisht</b>
	<b>Përmbushet plotësisht</b>
	<b>X</b>

#### Standardi IV.2

**Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Institucioni është i angazhuar në krijimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mjedisit të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion, salla e departamenteve, zyrat dyshe, zyrat individuale të drejtuesve, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjedisit të përshtatshëm. <sup>115</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	UET-i është i angazhuar maksimalisht për të nxitur kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij. Ai mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë (Ditët e Studimeve Shqiptare).

<sup>111</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>112</sup> Faqja zyrtare e UET <http://uet.edu.al/neë/thirrje-aktuale-per-punesim/>

<sup>113</sup> Shembull thirrje për staf akademik (Ref. 11.1)

<sup>114</sup> Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>115</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

	<p>UET-i në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit me universitete të tjera jashtë vendit (Itali, Poloni etj.), bën të mundur që pedagogët të zhvillojnë disa orë mësimi, në auditoret e këtyre universiteteve (Shkëmbimet Erasmus +). UET ka ndërtuar skemën e financimit të kërkimit shkencor, duke krijuar një fond prej 75.000 Euro për stafin që boton artikuj në revista shkencore të indeksuara në Thomson Reuters. Nisma më e fundit e UET është krijimi i një Grupi Kërkimi Ndërdisciplinor prej 10 profesorësh të disiplinave të ndryshme, të cilëve iu është akorduar një fond vjetor për kërkim shkencor, prej 5.000 euro/secili.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Në bashkëpunim me <i>Qendrën e Metodologjisë dhe Kërkimit</i><sup>116</sup> ofrohen trajnime 1-ditore ose me gjatë (professional development and research) për të rritur aftësitë e stafit akademik për të ndërmarrë punëkërkimore të pavarur që të jetë e botueshme në revista shkencore me faktor impakti. Trajnimet ndahen në katërgrupe: (1) Trajnime për Doktorantë; (2) Trajnime për Junior Researchers; (3) Trajnime për Senior Researchers; (4) Trajnime Metodologjike.</p> <p>Gjithashtu, kryhen trajnime nga Zyra e TIK, për përdorimin e sistemit LMS, për pedagogët, në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimit më efektiv të tij.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimeve të ciklit të dytë</p>	<p>Mbështetja institucionale për kërkimin shkencor, trajnimet e vazhdueshme dhe parimi i shpërndarjes së lëndëve në bazë të ekspertizës, janë disa nga treguesit kryesorë të angazhimit optimal të burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së objektivave të programit të studimit.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

### Standardi IV.3

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Mjediset e ofruara nga institucioni janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë akademike<sup>117</sup>. Sipërfaqja totale e godinave të Universitetit është rreth 10,500 m<sup>2</sup>. Në këtë shifër nuk përfshihet sipërfaqja përreth godinave.</p> <p>Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m<sup>2</sup> dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me</p>

<sup>116</sup> Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (ref.Nr. 3.1)

<sup>117</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

	sipërfaqe 45m <sup>2</sup> dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendesh (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m <sup>2</sup> secila.			
<b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	UET ka aktualisht në përdorim 4 laboratorë mësimorë informatike, dhe auditorë të pajisur me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme të cilat e mbështesin personelin akademik dhe studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj <sup>118</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Mësimi zhvillohet në salla leksioni të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore, foni dhe internet. Nga vetë natyra e këtij programi nuk është e nevojshme zhvillimi i mësimin në laboratore, studio apo atelie. Por në sallat e pajisura me mjete audio vizive u mundësohet studentëve paraqitja e materialeve të ndryshme dhe dokumentacioneve të cilat do të hasin gjatë praktikës së punës, u demonstron si bëhen teste të ndryshme, etj.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	UET ka 4 laboratorë të cilët janë në dispozicion edhe për programet e studimit të ciklit të dytë, në kuadër të lëndëve Metoda Kërkimi të Avancuara dhe Metoda Kërkimore Sasiore. - 4 Laboratorët e Informatikës, janë përkatësisht: - Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m2; - Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m2; - Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m2; - Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160 m2.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	UET garanton infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarive praktike në institucion sikurse dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, ku parashikohet edhe bashkëpunimi në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. <sup>119</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi IV.4

<sup>118</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1); UET-LMS Guidë për pedagogun (Ref. Nr. 46.2); UET\_LMS Guidë për studentët (Ref. Nr. 46.3)

<sup>119</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32); Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.12); Lista e institucioneve bashkëpunuese për praktikën profesionale (Ref. Nr. 32); Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.1)

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka e institucionit, e vendosur në godinën C dhe me një sipërfaqe prej 300 m<sup>2</sup> është e aksesueshme nga të gjithë studentët në mënyrë të barabartë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka ka një fond të konsiderueshëm të përbërë nga libra, periodik, CD dhe harta), në gjuhë shqipe dhe gjuhë të huaj. Aksesit i literaturës së programit nga studentët, garantohet nëpërmjet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literaturës fizike në bibliotekë, e cila pasurohet vit pas viti. Stafit akademik parashtron kërkesën për blerjen e literaturës nëpërmjet plotësimit të formatit përkatës<sup>120</sup>;</li> <li>2. Aksesit në libraritë elektronike Sage, Ebsco dhe Questia;</li> <li>3. Katalogut të librave elektronik e krijuar nga biblioteka, i cili ka në gjuhë të huaj qindra tituj;</li> <li>4. Materialeve të vëna në dispozicion nga titullarët në sistemin UET LMS.</li> </ol>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Abonimi në bibliotekat elektronike Sage, Ebsco dhe Questia dhe kapacitete infrastrukurore në bibliotekë (PC, Wi-fi) garantojnë përmbushjen e këtij kriteri. Aksesit i studentëve është pa pagesë.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me PC/Wi-fi në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga institucioni. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Pasurimi i fondit të bibliotekës është një proces i vazhdueshëm dhe objektiv i rëndësishëm i institucionit. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer studentëve dhe pedagogëve. Procedurat e pasurimit të bibliotekës, janë të përcaktuara edhe në dokumentat që rregullojnë veprimtarinë e Institucionit.<sup>121</sup></p>

<sup>120</sup> Dokumenti E-IV-2 Formular për pasurimin e literaturës në bibliotekë (ref. Nr. 45.2); Inventari i teksteve\_Psikologji (Ref. Nr. 45)

<sup>121</sup> E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë (Ref.Nr.45.2); Dokumenti E.IV. Mbi funksionimin e Bibliotekës (Ref.Nr.45.1)

<b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj	Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hënë-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00:17:00. Ndërsa gjatë sezonit të provimeve është e hapur me orar të zgjatur.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

#### Standardi IV.5

**Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sistemi nëpërmjet të cilit UET administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është sistemi UMIS <sup>122</sup> . Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Një nga funksionet kryesore të UMIS është: Sistemi i Menaxhimit të Studentit, i cili përmban informacionin personal të studentit, regjistrimin e notave, adresat e tyre, së bashku me rezultatet e provimeve ndër vite.
<b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Nëpërmjet sistemit <b>MOODLE (UET LMS)</b> , mundësohet që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. Ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek.; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet. <sup>123</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	UET në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka vënë në përdorim platformën UET LMS (Learning Management System), duke filluar nga viti akademik 2016-2017. UET LMS është standardi më bashkëkohor i përdorur nga gjithë universitetet prestigjioze në botë në informatizimin e procesit të mësimdhënies online. Aktualisht, sistemi UET LMS është azhurnuar më të gjithë informacionin bazë si: Janë regjistruar të gjithë studentët në lëndët e tyre përkatëse dhe kanë akses të plotë në literaturën e lëndëve që

<sup>122</sup> Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

<sup>123</sup> Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46;46.1;46.2)



	<p>ndjekin por jo në materialet e lëndëve që nuk i përkasin; Secili pedagog është regjistruar në sistem në lëndët e veta; Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë krejt lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera.</p> <p>Sistemi mundëson pedagogëve auditim të plotë të gjithë aktivitetit dhe përdorimit të sistemit nga studentët.</p> <p>Nëpërmjet UET LMS, bëhen edhe lajmërimet të përgjithshme në rang fakulteti ose universiteti.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Funksioni kryesor i UET LMS është të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit (njoftimet detyrat që duhen dorëzuar, afatet e dorëzimit, etj.) mes pedagogut dhe studentëve, duke ndihmuar në rritjen e cilësisë së mësimdhënies, pasi studenti merr përmes sistemit, gjithë bazën didaktike dhe orientimet e pedagogut për lëndën, si edhe ka mundësi t'i drejtojë atij pyetje për paqartësitë e mundshme</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Platforma LMS është edhe një mjet eficient në dispozicion të KSBC-së, por jo vetëm, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit të akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara nga ky sistem. Në përfundim të çdo semestri nxirren statistikatat përkatëse për çdo pedagog në lidhje me përdorimin e LMS-së.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe</p>	<p>Faqja Zyrtare e UET në web është: <a href="http://www.uet.edu.al">www.uet.edu.al</a>. Informacionet që shfaqen në faqen zyrtare të UET, janë të përcaktuara edhe në dokumentat UET. Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi filozofinë dhe misionin, partnerët, drejtimin dhe funksionimin, organigramën; guidat për studentët e ardhshëm të Universitetit si dhe mbi programet, së bashku me bio të detajuara të personelit akademik etj. Përdorimi i rrjeteve sociale si Facebook, Instagram, shërbejnë gjithashtu, si një mjet komunikimi për të publikuar aktivitetet që zhvillohen në UET. Aktualisht UET ka ndërtuar faqen e re e cila për momentin është vetëm në gjuhën shqipe, por në një moment të dytë do të jetë edhe në gjuhën angleze. Faqja e mëparshme ishte në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				X

#### Standardi IV.6

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

**Kriteret**

**Vlerësimi**



<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Buxhetimi financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe miratohet nga aksioneri i vetëm Z. Henri Çili. Për zbatim të këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku percaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërisë kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Raportet hartohen në bazë institucioni dhe nuk janë të ndara sipas programeve specifike, për vetë natyrën e institucioneve jo publike të arsimit të lartë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Plani i financimit hartohet në nivel institucional, ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat<sup>124</sup>. Për shkak të përmasave të institucionit, por edhe faktit që infrastruktura por edhe stafi angazhohet në programe të ndryshme është praktikisht e pamundur të hartohen raporte në bazë të programeve të studimit.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Universiteti European i Tiranës kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit. EEI shpk përgjatë vitit 2016-2017 ka marrë konsulencë financiare nga shoqëria “Deloitte Albania”. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>UET ka raport auditiv çdo vit. Raportet përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe kategorizimin në llogaritë përkatëse, shfrytëzimin dhe eficienten e të ardhurave për funksionimin dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve për studentët.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të</p>	<p>Të dhënat financiare dëshmojnë aftësinë e institucionit për</p>

<sup>124</sup> Të dhëna mbi koston për student (Ref. Nr. 49); Të ardhura dhe financime të ndryshme (Ref. Nr. 50)

dëshmojë se garanton qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen	të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës IV</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi deri në dalje mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret përkatëse <sup>125</sup> , burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Informacioni për kriteret dhe procedurën e aplikimit publikohet online <sup>126</sup> , në broshurën informuese (Guida UET), fushatat informuese mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse.
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentët dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. <sup>127</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të	Kriteret dhe procedurat janë të kuptueshme dhe të aksesueshme, duke garantuar transparencë të plotë. Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në

<sup>125</sup> Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve (Ref. Nr. 27.1)

<sup>126</sup> <http://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/>

<sup>127</sup> Rregullore UET, neni 42 (ref.Nr.5)

kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e UET <sup>128</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	Programi i studimit pranon kandidatët në varësi të kapaciteteve infrastrukturore dhe akademike të UET-it dhe sipas kritereve specifike që mund të propozohen nga Departamenti dhe miratohen në Senatin Akademik. Numri maksimal i studentëve që mund të regjistrohen dhe mënyrat e përzgjedhjes së tyre, bëhen publike çdo fillim viti akademik para fillimit të regjistrimeve.			
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	Përpara fillimit të çdo viti akademik institucioni realizon një fushatë informimi dhe ndërgjegjësimi, për të gjithë të interesuarit që duan të vazhdojnë studimet e tyre në UET. Në hollin e UET ofrohet këshillim i specializuar nga anëtarët e personelit akademik të departamentit, si edhe nga sektori i Kujdesit ndaj studentit dhe Këshillimit të Karrierës. <sup>129</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	I gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit <sup>130</sup> dhe aktet e tjera rregullatore. Studentët njihen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformave online UMS dhe LMS. Studentët e interesuar mund të tërheqin pranë koordinatores së Departamentit formularin e paradiplomimit, në të cilën gjenden të gjithë lëndët dhe rezultatet respektive, sikurse dhe statusi për çdo lëndë.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme i bëhen të ditura studentëve dhe janë pjesë e dokumenteve rregullatore <sup>131</sup> . Zyra e Kujdesit ndaj Studentit, në bashkëpunim me Departamentet, informojnë studentët dhe bëjnë vlerësimet paraprake për studentët e interesuar për të transferuar studimet.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e	Kriteret dhe procedurat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve dhe parashikohen në rregulloren mësimore të

<sup>128</sup> Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28); Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12); Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2); Rregullore mësimore MP Psikologji e Aplikuar (Ref. Nr. 7)

<sup>129</sup> Komunikimi i integruar i marketingut (Ref. Nr. 51); Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

<sup>130</sup> Rregullore mësimore MP Psikologji e Aplikuar (Ref. Nr. 7)

<sup>131</sup> Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28)

aftësive të studentëve në programin e studimit.	programit të studimit. Ato janë pjesë e silabuseve të lëndëve, të cilat i vihen në dispozicion dhe i shpjegohen studentëve që në fillim të procesit akademik. <sup>132</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimin konkret të punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen <sup>133</sup> . Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura në fillim të çdo viti akademik. <sup>134</sup> Gjithashtu studentët njoftohen nëpërmjet e-mailit për çdo veprimtari akademike, nga kordinatorët e Departamenteve.			
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	Në kuadër të fillimit të vitit të ri akademik, UET zhvillon Javën e Orientimit. Kjo është një traditë që UET e zhvillon çdo vit për të ndihmuar studentët e rinj që të njihen me programet, pedagogët, ambjentet dhe disa nga rregullat bazë të universitetit. Përgjatë <b>javëve të regjistrimit</b> , UET vë në dispozicion të studentëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh sipas fakulteteve. Ata japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen, rregulloren, mundësitë e punësimit dhe mundësitë e transferimit të studimeve në UET. Mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë gjithashtu për informimin dhe diskutimin me studentët lidhur me programet e studimit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit;</li> <li>• Kontakteve me Zyrën e Kujdesit ndaj Studentit;</li> <li>• Rregullores mësimore të programit të studimit;</li> <li>• Kontratës që nënshkruhet me UET në momentin e regjistrimit.</li> </ul>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit	Programi i studimit, i detajuar me lëndët dhe modulet që përban, i jepet studentit që në momentin e

<sup>132</sup> Silabuset e lëndëve (Ref. Nr 19).

<sup>133</sup> Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

<sup>134</sup> Kalendarit akademik 2018-2019 (Ref. Nr. 10.1)

<p>informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>regjistrimit. Gjithashtu, ky informacion gjendet edhe në faqen e internetit të UET. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar. Në formë të detajuar studentët kanë akses mbi ngarkesat, temat për çdo javë mësimore dhe literaturat e detyrueshme dhe ato të rekomanduara, detyrat apo diskutime të ndryshme edhe nëpërmjet LMS. Për studentët e vitit të dytë, marrin sërish informacion në momentin e përzgjedhjes së lëndës, nga pedagogu përgjegjës për këtë proces.<sup>135</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit, e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit<sup>136</sup>;</li> <li>• Bordeve të tregut të punës – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës<sup>137</sup>;</li> <li>• Organizimit të panairëve të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës<sup>138</sup>;</li> </ul> <p>Dërgimit të njoftimeve tek studentët mbi mundësitë e ndryshme për punësim</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Që në momentin e interesimit e deri në përfundim të studimeve, studentëve i vihet në dispozicion informacioni i nevojshëm mbi proceset mësimore. Një nga detyrat e koordinatorëve të departamentit është mbajtja e kontakteve të rregullta, njoftimeve elektronike dhe me telefon, me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatorëve të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemit LMS.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet</p>	<p>Studentët e UET, në momentin e regjistrimit të tyre,</p>

<sup>135</sup> Rregullorja e programit të studimit MP Psikologji e Aplikuar, pika 3.1.6 (Ref. Nr. 7)

<sup>136</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>137</sup> Bordi i Tregut të Punës 2018-2019 (Ref. Nr. 12.1)

<sup>138</sup> Poster\_Panairi i punës 2019 (Ref. Nr. 12.2); Dita e Humaniteteve në UET; <http://uet.edu.al/new/punimet-e-studenteve-ne-uet-perballja-e-pare-me-tregun-e-punes/>

përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë	pajisen nga Zyra e IT, me një adresë e-maili të UET. Kjo u mundëson studentëve që të marrin të gjitha informacionet që dërgohen nga koordinatoresha e departamentit dhe jo vetëm. Gjithashtu, nëpërmjet sistemit LMS, studentët edhe pse mund të jenë në distancë, mund të marrin njoftimet e pedagogut të lëndës, orarin mësimor të personalizuar; njoftimet në nivel universiteti për të gjithë studentët; mundësi komunikimi me mesazhe, <i>chat</i> -e me pedagogët etj.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë*, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me cilësinë në hyrje dhe dalje, punësimin gjatë dhe pas diplomimit, etj. Të dhënat janë të detajuara dhe në bazë të profileve për secilin program studimi. <sup>139</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon statistika të plota (regjistrimet, transferimet, çregjistrimet, kalueshmërinë, cilësinë në hyrje dhe dalje, shkallën e punësimit) mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. Sistemi UMIS mundëson që të dhënat statistikore të përpunohen në çdo kohë, edhe për brezat që kanë nisur dhe përfunduar studimet që nga viti i parë akademik kur UET ka nisur aktivitetin 2006-2007.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri pas diplomimit. Rekordet e studentit ruhen në sistemin elektronik dhe në regjistrat që plotësohen me shkrim. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve. <sup>140</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përmbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë

<sup>139</sup> Cilësia në hyrje dhe dalje MP Psikologji e Aplikuar /MP Psikologji Shkollore (Ref. Nr. 27); Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29)

<sup>140</sup> Dokumenti E-I. Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9);



	funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	Departamenti është përgjegjës në hartimin e një raporti analitik mbi arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësisimit profesional, me qëllim për të identifikuar nevojat për përmirësime në të ardhmen. <sup>141</sup>			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi V.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UET-i inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre <sup>142</sup> . Ndër strukturat kryesore përmendim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese.</li> <li>• Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve.</li> <li>• Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur për studentët.</li> </ul>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Përfshirja e studentëve garantohej si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuara në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet zhvillimit të fokus grupeve, pyetësorëve online dhe kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i programit të studimit është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti.
<b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e	Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e

<sup>141</sup> Analiza e departamentit për programin MP Psikologji e Aplikuar (Ref. Nr. 38)

<sup>142</sup> Statuti UET, Neni 16, 19 dhe 51 (Ref. Nr. 2)

studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Në semestrin e parë studentët ndjekin 4 lëndë dhe nisin përgatitjet për punimin e diplomës ose provimin përfundimtar. Në semestrin e dytë, studentët ndjekin 3 lëndë, praktikën profesionale dhe përmbushin detyrimet përmbyllëse të programit. Secili semestër ka ngarkesë 30 ECTS. <sup>143</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Zhvillimi i fokus grupeve, pyetësorëve online dhe mbledhjeve të hapura të departamenteve shërbejnë si instrumente për të matur perceptimin e studentëve në raport me programin e studimit në tërësi. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit.			
<b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme <sup>144</sup> sikurse dhe në silabusin e secilës lëndë <sup>145</sup> . Sekretimi i provimeve, argumentimi i vlerësimit nga pedagogu, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Studentët kanë mundësi të parashtrojnë kërkesat e tyre duke plotësuar formularët përkatës. <sup>146</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.6</b>	
<b>Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit <sup>147</sup> . Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve <sup>148</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit	Kombinimi i aktivitetit të zyrave administrative dhe sistemit të këshillimit në bazë të secilit departament (referencë kriteri 1), janë tregues të ngritjes dhe

<sup>143</sup> MP Psikologji e Aplikuar/Psikologji Shkollorë\_Plani mësimor (Ref. Nr. 14.1)

<sup>144</sup> Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 24, 27 dhe 32 (Ref. Nr. 5);

<sup>145</sup> Format i silabusit cikli i pare dhe dytë (Ref. Nr. 19.1)

<sup>146</sup> D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve (Ref. Nr. 40.1)

<sup>147</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>148</sup> Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2)

të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	mirëfunksionimit të një sistemi të përshtatshëm të informimit, këshillimit dhe asistencës së vazhdueshme për studentët.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, sikurse ruan edhe kontaktet pas diplomimit, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Ky shërbim nuk zëvendëson këshillimin që jepet nga personeli akademik gjatë orëve të tutoriatit dhe këshillimit akademik, por janë plotësues të njëra-tjetrës.			
<b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse	Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET ose institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Që nga viti 2009 kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur edhe shoqata Alumni, me përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të vjelur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t'iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në vend e më gjerë <sup>149</sup> . Në këtë kuadër, studentë Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL

<b>Standardi VI.1</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të	Institucioni i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të

<sup>149</sup> Të dhëna përmbledhëse për punësimin e studentëve (Ref. Nr. 29); <http://uet.edu.al/new/uet-alumni-10-vite-me-pas/>

<p>lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit.<sup>150</sup></p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë. Mbështetur edhe në Nenin 16 të Statutit të UET: Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësim të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi.<sup>151</sup></p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, monitorimit nga ana e strukturave drejtuese, ZCS, KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Universiteti European i Tiranës i është nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe periodik institucional (me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike) sikurse dhe të programeve të studimit, kontrollit të ligjshmërisë të ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET i plotëson standardet dhe kriteret ligjore; vizitat monitoruese të MASR mbi kapacitetet akademik dhe infrastrukurore në funksion të miratimit të kuotave për çdo vit akademik.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Veprimtarinë e saj KSBC-ja e mbështet në dokumente strategjik<sup>152</sup> dhe e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.<sup>153</sup> Në mënyrë periodike KSBC informon drejtuesit e njësive, e përmes tyre të gjithë stafin e UET-it rreth rezultateve të monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performancës së institucionit, njësive të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<sup>150</sup> Statuti UET, Neni 11 & 16 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 6 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<sup>151</sup> Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

<sup>152</sup> Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3); Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (Ref. Nr. 30.2)

<sup>153</sup> Planit Veprimit\_KSBC\_2018-2019 (Ref. Nr. 30.1)

**Standardi VI.2**

**Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**

Kriteret	Vlerësimi			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.	KSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimi e cilësisë në të gjithë programet e studimit. Në funksion të garantimit të cilësisë, rol të rëndësishëm përveç KSBC-së kanë Departamentet si njësia përgjegjëse për programin e studimit, ku përgjegjësit e grup-lëndëve/kordinatorët e programeve luajnë një rol shumë të rëndësishëm në këtë drejtim. Bordet e tregut të punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikat dhe kërkesat që vijnë nga tregu. Këto rekomandime bëhen bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshtatjes sa më mirë me këto kërkesa.			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	UET përgatit dhe shpërndan në formën e një raporti vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar <sup>154</sup> . Këto raporte janë pjesë e diskutimit/prezantimit në nivel Rektorati sikurse dhe në nivel departamenti.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	UET përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktiviteteve të tjera akademike. Aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga KSBC, për secilin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë Rektoratit dhe Dekanateve të fakulteteve <sup>155</sup> . Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë KSBC.			
<b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Ky kriter plotësohet pasi rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse sikurse dhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve, përgjegjësit të departamentit, etj <sup>156</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	Raportet e vlerësimit të brendshëm përfshijnë edhe masat e mundshme për adresimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

**Standardi VI.3**

<sup>154</sup> Metodologjia e punës së KSBC-së\_Provimet (Ref. Nr. 30.5); Format Raporti\_Provimet (Ref. Nr. 30.6)

<sup>155</sup> Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset (Ref. Nr. 30.7)

<sup>156</sup> Format i relacionit për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 37)



**Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta, të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimi i elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj. Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve. Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>UET, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste të standardizuara;</li> <li>• Dëgjime në auditor;</li> <li>• Vlerësimi me pikë;</li> <li>• Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë;</li> <li>• Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët;</li> <li>• Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës</li> </ul> <p>Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga eprori (Drejtuuesi i departamentit/ Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi<sup>157</sup>.</p> <p>Profesioni i Psikologut, është një profesion i rregulluar, por akoma nuk është realizuar një provim shteti për të marrë licensën e psikologut.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët<sup>158</sup>. Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe</p>

<sup>157</sup> G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu (Ref. Nr. 30.8)

<sup>158</sup> G-III-4-2 Formatit i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. Nr. 40)



<p>akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program.</p>	<p>reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si edhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.</p> <p>Të tërthorta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve,</li> <li>• Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit;</li> <li>• Pyetje konceptuale;</li> <li>• Intervista.</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p>X</p>

<p><b>Standardi VI.4</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm. UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e cilësisë së brendshme nga institucionet e arsimit të lartë (projekti TEMPUS 'ENCHASE'<sup>159</sup> dhe Erasmus+ QAINAL<sup>160</sup>). Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të institucionit të përmendura në kriteret e mësipërme.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në dokumentin që rregullon veprimtarinë e lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë përcaktohen detyrat dhe përgjegjësitë e aktorëve të angazhuar<sup>161</sup>. Komisioni i Sigurimit të Cilësisë përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo Fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës akademik, ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve,</p>

<sup>159</sup> Fisha e projektit ENCHASE (Rer. Nr. 30.9)

<sup>160</sup> Fisha e projektit QAINAL (Ref. Nr. 30.10)

<sup>161</sup> Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

	si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm.			
<b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Në përzgjedhjen e anëtarëve merren parasysh kriteret e mëposhtme: a) Kompetencat profesionale; b) Paanshmëria; c) Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe d) Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit; e) Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET-it. .			
<b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vjera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj	Angazhimi i ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, takimet me Bordin e Tregut të Punës, pjesëmarrja në projekte të lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë janë tregues të angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi VI.5

**Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Duke marrë në konsideratë faktin se raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Të dhënat e përfuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesve të institucionit, si edhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit

	<p>shfrytëzohen gjerësisht në mbështetje të procesit të folloë up-it, gjatë të cilit drejtuesit e institucionit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik<sup>162</sup>. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p> <p>Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuara kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor;</li> <li>• Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit;</li> </ul> <p>Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Të gjithë dokumentet, procedurat dhe instrumentet e përmendura në kriteret e mësipërme dëshmojnë faktin se institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</p>	<p>Përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qenë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahe nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rregulloreve;</li> <li>• Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senat Akademik);</li> <li>• Këshillit të studentëve;</li> <li>• Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik).</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardevë të fushës VI</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
---	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

<sup>162</sup> G-I-12-1 Formulari i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)

## **Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional “Psikologji e Aplikuar”, me 5 profile, të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European i Tiranës”**

### **Pikat e forta dhe afirmime:**

1. **Filozofia** e UET-it mbetet e fokusuar te *qasja analitike*. Misioni themelor synon aftësimin e studentëve në analizën e fenomeneve, ngjarjeve, koncepteve, ligjeve, politikave apo dukurive të tjera që hasen në zhvillimet e sotme në plan kombëtar e ndërkombëtar. UET-i synon të formojë e diplomojë një student që karakterizohet nga opinione të forta personale, aftësia e argumentimit mbi to dhe që zotëron informacionin e nevojshëm për të mbështetur opinionet që prezanton.
2. **Dokumentacioni i UET-it:** UET-i ka plotësuar të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për funksionimin normal të tij. Veprimtaria akademike dhe ajo administrative në UET kontrollohet nga rregulla të qarta e të sakta, të shprehura në Statutin e UET, Rregulloren Bazë të UET, Broshurën e Dokumenteve Themelore të UET, etj. Këto dokumente, janë të depozituara në systemin informatik të UET dhe të disponueshme elektronikisht nga tërë personeli akademik, administrativ si dhe studentët për çështje në interes të tyre.
3. **Rekrutimi dhe cilësia e stafit.** Nëpërmjet një personeli të kualifikuar mësimdhënës, drejtues, administrative e mbështetës synohet garantimi i një shërbimi cilësor bashkëkohor ndaj studentëve nga të gjitha njësitë përbërëse. Rekrutimi i personelit akademik mbështetet mbi eksperiencën në mësimdhënien universitare, grada/titulli shkencor i kandidatit për pedagog dhe aktiviteti kërkimor shkencor e botues i tij.
4. **Mësimdhënia.** Qëllimi themelor në fushën e mësimdhënies është transmetimi tek studentët i një informacioni cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik e praktik, duke realizuar ciklin «informacion-njohuri-dije-aftësi». Qëllimi bazë i mësimdhënies është përgatitja e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, të orientohen shpejt përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen.
5. **Format e kontrollit të njohurive dhe vlerësimi i studenteve.** Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të disa indikatorëve, me synim vlerësimin e vazhdueshëm për ta vendosur studentin në punë përgjatë të gjithë vitit. Vlerësimi i vazhdueshëm rrit nivelin e objektivitetit dhe transparencën në vlerësimin e studentit dhe ka natyrë stimuluese e inkurajuese.
6. **Kontrolli i brendshëm i performancës së stafit akademik.** Në filozofinë e UET-it, kontrolli i brendshëm i performancës së stafit akademik është në funksion të cilësisë së mësimdhënies dhe synon arritjen e objektivave dhe standardeve bashkëkohore, që garantojnë transmetimin e dijeve dhe njohurive dhe zbatimin e metodologjisë bashkëkohore në formimin e studentëve.
7. **Përdorimi i teksteve dhe programeve bashkëkohore.** Përdorimi i teksteve më të mira ndërkombëtare e rrit dhe më shumë nivelin dhe cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies, duke e përafuar edhe më shumë programin me programe të ngjashme në universitetet perëndimore. Studentëve u përcillen informacione koherente dhe praktike në lidhje me profesionin e tyre.
8. **Biblioteka e UET.** Duke qene pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net mundëson për studentët dhe stafin akademik akses në bibliotekat online të të gjitha vendeve të rajonit të Europës Juglindore. Gjithashtu pedagogët kanë akses në site Sage journal.

9. **Seancat metodologjike.** Zhvillimi i detyrueshem i seancave metodologjike ko vetëm që ndihmon studentët në përgatitjen e temave të diplomave cilësore por dhe uniformon teknikën dhe metodologjinë me qëllim prezantimin e një punimi diplome sipas standardeve bashkëkohore.
10. **Informatizimi i sistemit.** Informatizimi i sistemit përfshirë veprimet në sekretari ndihmojnë për informimin e studentëve dhe kanë lehtësuar ngarkesën e madhe (veçanërisht në periudha të caktuara të vitit) të sekretarisë mësimore dhe të koordinatorëve të departamenteve. Gjithashtu përdorimi i sistemit LMS i krijon mundësinë studentëve aksesin e leksioneve literaturës, silabuseve, i rrit mundësinë e komunikimit me pedagogët apo ngritjen e temave të diskutimit në grup (forume).
11. **Bordet e Tregut të Punës.** Anëtarët e Bordit të Tregut të Punës janë integruar në auditor përveçse si organ këshillues i atashuar pranë departamentit, duke kontribuar në praktika dhe dhënie eksperience si dhe modelimin e syllabuseve dhe programeve të studimit me nevojat e tregut. Përfshirja në këto Borde e anëtarëve nga ALUMNI UET, i bën këta përfaqësues edhe më të interesuar për të dhënë kontribut real në shërbim të institucionit ku studiojnë dhe u diplomuan.
12. **Sistemi i antiplagjiaturës** lehtëson identifikimin e punimeve jo origjinale, duke lehtësuar në këtë mënyrë dhe punën e pedagogut, i cili shpesh e kishte të pamundur t'i identifikonte punimet jo origjinale të studentit.
13. **Imazhi i mirë i UET-it në publik.** Sondazhe të organizuara nga vetë UET-i tregojnë se imazhi që ky institucion gëzon në publik është mjaft pozitiv. Ky imazh vjen si rezultat i punës cilësore në funksion të përmbushjes së misionit të UET-it.

#### **Pikat e dobëta:**

1. Institucioni ka krijuar lehtësirat e duhura në kërkimin shkencor, por organizimi i punës kërkimore në nivel grupi apo ekipi si brenda universitetit dhe jashtë tij, mbetet ende në nivele të ulëta.
2. Mobiliteti i studentëve të programit MP Psikologji e Aplikuar, me 5 profile, në universitetet dhe institucionet e huaja partnere dhe i tyre tek ne është akoma i ulët, krahasuar me ecurinë e mobilitetit në disa programe studimi në Departamente të tjera të UET. Për shkak se programi është i licencuar në gjuhën shqipe, lëndët në gjuhë të huaj zhvillohen vetëm për studentët e huaj Erasmus. Kjo bën që integrimi i tyre në jetën studentore të UET të jetë më i kufizuar, sesa nëse do të integroheshin në auditor me studentët e UET.
3. Për studentët me aftësi të kufizuara ka vënd për përmirësim të strukturës universitare.

## **Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit**

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET;
3. Plani Strategjik 2015-2020;
  - 3.1. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020;
4. MP Psikologji e Aplikuar – Plani Strategjik;
5. Rregullore e UET;
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit;
7. Rregullore mësimore e programit MP Psikologji e Aplikuar;
  - 7.1. Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve;
  - 7.2. Format i tezës së provimit përfundimtar
  - 7.3. Urdhër për vlerësimin e studentëve me aftësi shikimi të kufizuar.
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë;
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore;
10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit;
  - 10.1. Kalendar akademik 2018-2019;
11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore;
  - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik;
12. Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit;
  - 12.1. Bordi i Tregut të Punës 2018-2019
  - 12.2. Poster\_Panairi i punës 2019
13. Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave;
14. MP Psikologji e Aplikuar me 5 profile \_kurrikula e programit;
  - 14.1. MP Psikologji e Aplikuar, me 5 profile \_plani mësimor
15. Modeli i diplomës;
  - 15.1. Modeli i Suplementit të Diplomës;
16. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (**nuk ka – nuk ka qenë kërkesë e legjislacionit në fuqi**);
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve
18. Plotësimi i rekomandimeve nga akreditimi i parë (**Nuk ka – program i riorganizuar 2018-2019**)
19. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite;
  - 19.1. Format i Syllabusit Cikli i parë dhe dytë;
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit) – **nuk ka**.
22. CV e stafit ndihmës akademik (**nuk ka**).
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësine kryesore dhe njësine përgjegjëse;
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit ndër vite;
25. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit;
26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësi përgjegjëse;
27. Cilësia në hyrje dhe dalje për programin MP Psikologji e Aplikuar, me 5 profile;
  - 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve;
  - 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik;
28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin;
  - 28.1. Mobiliteti i studentëve Erasmus +
29. Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve (**nuk ka ende të dhëna pasi ato gjenerohen të paktën 6 muaj pas diplomimit të studentëve**);



30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC;
  - 30.1. Plani veprimit KSBC 2018-2019;
  - 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë;
  - 30.3. Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë 2017-2020;
  - 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC;
  - 30.5. Metodologjia e punës së KSBC\_Provimet;
  - 30.6. Format\_Raporti për provimet;
  - 30.7. Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset;
  - 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu;
  - 30.9. Fisha e projektit Enchase;
  - 30.10. Fisha e projektit QAinAL;
31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane (**nuk kanë dalë ende aktet nga MASR**);
32. Tabelë përmbledhëse për institucionet bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale;
  - 32.1. Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale;
  - 32.2. Formulari i vetvlerësimit të praktikës profesionale nga studenti;
33. Të dhëna për trajnimet profesionale;
  - 33.1. Certifikatë mentorshipi për maturantët
  - 33.2. Eksperimenti sociale – Sa empatikë janë shqipëtarët
  - 33.3. Fondacioni Fëmijët Shqiptarë
  - 33.4. Klubi Freud (Klubi studentor i psikologjisë)
  - 33.5. Modul trajnimi
  - 33.6. Takim me Presidenten e Urdhrit të Psikologut
34. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit
  - 34.1 Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe INSTAT;
  - 34.2 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe E.H.W.;
  - 34.3 Marreveshje Bashkepunimi mes EEI & Balfin;
  - 34.4 Marreveshje Bashkepunimi mes EEI & Qendra e Bashkëpunimit Ndërfetar Elbasan;
  - 34.5 Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe “The Plaza”
  - 34.6 Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe “Qendra Spitalore Nënë Tereza”
  - 34.7 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe “CODE PARTNERS”;
  - 34.8 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe “OSHUM”;
  - 34.9 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe Fondacioni “Fundjavë Ndryshe”;
  - 34.10 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe Kopshti “Lulet e jetës”;
  - 34.11 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe Qendra “Family”;
  - 34.12 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe “Instituti Psikologjisë Individuale Adler”;
  - 34.13 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe Klinika Multifunkionale “Prana Zone”.
35. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve ;
36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit;
37. Format i relacionit për monitorimin e silabuseve;
38. Analiza e departamentit për programin e studimit;
39. Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës;
40. G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët;
  - 40.1. D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve;
41. G-I-12-1 Formular i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik;
42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit;
43. Publikimet dhe veprimtaria kërkimore 2013-2019;

- 43.1 Trajnim mbi sistemin UET LMS;
- 43.2 Shkëmbimi i studentëve;
- 43.3 Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit;
- 43.4 Projekte UET 2011-2018;
- 44. Format Dosje staf akademik;
  - 44.1 Format Dosje staf akademik me kohë të plotë
  - 44.2 Format dosje staf akademik me kohë të pjesshme;
- 45. Libra të fushës së Psikologjisë në Bibliotekë; Të dhëna statistikore të fondit të bibliotekës.
  - 45.1 Dokumenti E-IV Mbi funksionimin e bibliotekës
  - 45.2 E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë;
  - 45.3 Shembull procedure\_blerje literature;
- 46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS;
  - 46.1 Urdhër Mbi zbatimin e platformes LMS;
  - 46.2 UET LMS Guide për pedagogun;
  - 46.3 UET LMS Guide për studentët;
- 47. Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës [www.uet.edu.al](http://www.uet.edu.al);
- 48. Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online;
- 49. Të dhëna mbi koston për student;
- 50. Të ardhura dhe financime të ndryshme;
- 51. Komunikimi i integruar i marketingut;
- 52. Procedura për ndryshimin e kurrikulës;
- 53. Ligji dhe akte nënligjore;
- 54. Licencime dhe akreditime;
- 55. Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH)
- 56. Kalendari i aktiviteteve Shtator 2016- Shtator 2019.