

UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional

“Informatikë e Aplikuar”, me profile:

- a) Dizënjim dhe zhvillim aplikimesh;**
- b) Menaxhim të dhënash;**
- c) Siguria e sistemeve të informacionit;**
- d) TV-Multimedia;**
- e) Menaxhim dhe Vlerësim Projektësh**

**I Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European
i Tiranës”**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Ledina Hoxha
2. MSc. Anxhela Ferhataj
3. MSc. Silvana Qose
4. MSc. Anjeza Bekolli
5. Marinela Guçe (studente)

Tetor, 2019

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i ciklit të dytë të studimit Master Profesional ‘Informatikë e Aplikuar’ me profile, është hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, Nr. 408, datë 22.08.2011, dhe ofrohet nga Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë, njësi bazë e Fakultetit të Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës, i hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Nr. 529, datë 04.09.2018. Programi është përshtatur duke u bazuar në kuadrin ligjor në fuqi, e provuar nëpërmjet shkresës së MASR, Nr. 8244/2 Prot., datë 12.09.2018, dhe aktualisht ofrohet me 5 profile. Programi i studimit realizohet me 60 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 1 vit akademik (2 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Master Profesional” në “Informatikë e Aplikuar”, me profile: a) Dizenjim dhe zhvillim aplikimesh; b) Menaxhim të dhënash; c) Siguria e sistemeve të informacionit; d) TV-Multimedia; e) Menaxhim dhe Vlerësim Projektesh.

Qëllimi i programit është formimi i profesionistëve të specializuar në fushën e informatikës, tejçimi përpara i njohurive në shkencat kompjuterike dhe aplikimet e tyre në mënyrë të drejtpërdrejtë në këto fusha. Ky program synon të formojë ekspertë dhe specialistë cilësorë në aspektet teorike, dhe veçanërisht në aftësitë praktike aplikative në fushën e menaxhimit të bazës së të dhënave, teknologjisë së informacionit, dizenjimit dhe zhvillimit të aplikimeve dhe biznesit elektronik. Me lëndët që ky program ofron, studentët të cilët përfundojnë studimet pajisen me njohuritë e nevojshme për t’u angazhuar në biznese të llojeve të ndryshme, përfshirë ato projektuese, zbatuese, prodhuese dhe tregtare. Programi i studimit tërheq një gamë të gjerë studentësh, jo vetëm ata me orientim informatik por edhe ekonomik. Nëpërmjet këtij programi studimi, studentët përgatiten për të punuar në sektorin publik apo privat që aplikon sistemet e informacionit, përfshirë bizneset, sistemin bankar, institucionet qendrore dhe ato vendore, dhe OJF-të. Me ofrimin e profileve të reja në këtë program studimi, studentët janë sa më pranë trendeve bashkëkohore në zgjidhjen e problemeve të ndryshme, kryesisht në sigurinë e sistemeve të informacionit dhe në TV-Multimedia.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Raporti është përgatitur nga një Grup ekspertësh i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 3, datë 04.03.2019, në përputhje me dispozitat ligjore të MASR dhe ASCAL, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në cilësitë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit.

Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për procesin e akreditimit.

Ecuria e procesit është ndjekur nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashershme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuara në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit. Gjatë takimit të parë u propozua dhe u miratua dhe plani i punës, me hapat dhe afatet deri në dorëzimin e draftit përfundimtar të raportit.

Vlerësimi I Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional: “Informatikë e Aplikuar”, me profile: “Dizenjim dhe Zhvillim Aplikimesh”, Menaxhim të Dhënash”, “Siguria e Sistemeve të Informacionit”, “TV Multimedia”, “Menaxhim dhe Vlerësim Projektsh”

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi I.1				
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë “Master profesional” në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit është në harmoni me interesat kombëtare dhe synon nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me modelin e përzgjedhur si vision të UET, modeli sipas së cilit universitetet janë në linjën e parë të respektimit të kodeve të sjelljes së mirë në të gjitha fushat ¹			
Kriteri 2 Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit është hartuar me objektivin për pajisjen e studentëve me edukimin më të mirë për t’i shërbyer zhvillimit të tyre profesional dhe për të dhënë kontributin e tyre në eksplorimin në fushat e reja të shkencës. Programi është hartuar dhe zbatohet në përputhje me qëllimin, misionin dhe objektivat e institucionit për të përgatitur specialistë të kualifikuar dhe atë aftë për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut edhe në zhvillimin perspektiv të tij. Programi i studimit ka për qëllim të ruajë dhe konsolidojë vlerat akademike e kulturore kombëtare ² .			
Kriteri 3 Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si edhe kërkesat e tregut të punës ³ . Programi i studimit ka objektiva të mirëpërcaktuara përsa i përket formimit të studentëve në atë program, të cilat i përfshijnë plotësisht dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të marrin studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.			
Kriteri 4 Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit ⁴ dhe ka si objektiv të plotësojë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik lokal dhe kombëtar. Studentët e diplomuar janë të aftë për tu punësuar në tregun kombëtar dhe atë ndërkombëtar, por edhe për të krijuar vetë kompani dhe të ndihmojnë në zhvillimin ekonomik lokal ose kombëtar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.	
Kriteret	Vlerësimi

¹ Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 9 (Ref. Nr. 3).

² Statuti UET, Kreu I, Neni 6 (Ref. Nr. 2).

³ Statuti UET, Kreu I, Neni 6, pika 1 dhe 2 (Ref. Nr. 2).

⁴ Projekti 250+ (Ref. Nr. 53); Studimi periodik për tregun e punës (Ref. Nr. 17).

Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Programi i studimit është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit dhe nga vlerësimi i kryer sipas standarteve shihet se programi i studimeve të ciklit të parë në fjalë synon pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme të përshtatshme me fushën e veprimtarisë respektive ⁵ .			
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Drejtimit prioritar akademike janë të përcaktuara në dokumentet themelore të institucionit. UET mbetet i hapur ndaj diversifikimit të ofertës së tij akademike e shkencore dhe në drejtime të tjera që vlerësohen se kërkohen nga tregu i punës dhe UET ka mundësitë njerëzore e financiare për ti aplikuar ato. Zgjerimi i ofertës akademike, i vitit 2018 – 2019, është tregues i këtij parimi ⁶ .			
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Evidentohet që programi i studimit emërtohet e organizohet si nga struktura dhe përmbajtja e tij në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit duke i vënë rëndësi këtyre profileve për të ofruar më të mirën e mundshme lidhur me to. Kurrikulat përpilohen konform drejtimeve akademike të UET duke përshtatur mjaft mirë kërkesat e tregut me programet e ofruara ⁷ .			
Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit.	Programi i studimit mbështetet në parimin e zhvillimit të një universiteti lider për zhvillimin e dijes në shoqërinë shqiptare, një qendër ekselence të specializuar në fushën e studimeve shoqërore-politike ⁸ . Programi është ndërtuar në përputhje me strategjinë e UET duke aplikuar eksperiencën më të mirë të universiteteve perëndimore ⁹ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të	Programi i studimit ofron njohuri të harmonizuara nëpërmjet zhvillimit të lëndëve të formimit të përgjithshëm dhe të veçantë, të cilat sigurojnë njohuri të thelluara të ideve më të avancuara në lidhje me mekanizmat sasiorë e cilësorë që funksionojnë në një ekonomi treg ¹⁰ . Programi është hartuar dhe zbatohet në përputhje me qëllimin, misionin dhe objektivat e institucionit për të përgatitur specialistë të kualifikuar dhe të aftë për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut edhe në zhvillimin perspektiv të tij. Falë programit të hartuar

⁵ Plani Strategjik 2015-2020 (Ref. Nr. 3).

⁶ Plani Strategjik 2015-2020, Objektivat strategjik, pika 3 (Ref. Nr. 3).

⁷ Statuti UET, Kreu IV, neni 30 (Ref. Nr. 2)

⁸ Referuar Statutit i UET, Kreu I, neni 6, pika 1 (Ref. Nr. 2).

⁹ Referuar dokumentit “Plani Strategjik 2015-2020”, Prioritetet në procesin mësimor, pika 4 (Ref. Nr. 3).

¹⁰ Referuar Rregullore e Programit të Studimit (Ref. Nr. 7)

<p>programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>me kujdes, synimi shpaloset i përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këtë program, që përfshin përfitim të dijeve, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Për t'iu përshtatur kërkesave të tregut të punës institucioni kryen studime periodike. Studimi i tregut lokal e ndërkombëtar të punës në mënyrë të vazhdueshme që institucioni kryen shërben si një indikator real e mjaft i rëndësishëm si pikënisje e pikë mbështetje për orientim mbi hartimin e programit të studimit që ofrohet¹¹. Institucioni kryen takime frekvente ku ndan me ish studentët mendimet mbi përvojat e tyre personale në tregun e punës dhe duke hulumtuar për sugjerime e përshtypje individuale e në grup për ndryshime, reformime e përmirësime të mundshme aty ku shfaqet nevoja për ndërhyrje e ndryshim. Nga të dhënat e analizuar ndër vite rezulton se pjesa më e madhe e studentëve pjesëmarrës në studim punësohen mbas mbarimit të ciklit të dytë të studimeve. Kjo lidhet edhe me vetë specifikën e programit. Ndërsa një pjesë e vogël e studentëve kanë zgjedhur të vazhdojnë studime/intership/jashtë vendit¹². Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.
<p>Kriteri 3. Objektivat formues struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet garantojnë përfitim të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Programi i studimit “Master Profesional” në Informatikë ka si mision kryesor t’i përgatisë studentët me njohuri bazë aplikative në fushën e teknologjisë së informacionit si dhe nëdisiplinat mbështetëse, të formojë specialistë me kompetenca të zgjeruara praktike në fushat e implementimeve të sistemeve informatike si dhe specialistë në lidhje me nevojat e teknologjisë së informacionit në sektorin publik apo privat. Programi është konceptuar të riorganizohet si efekt i studimit të tregut të punës dhe duke marrë në konsideratë sugjerimet dhe kërkesat e punëdhënësve për këtë program të cilët e shohin të arsyeshme që një student mirëfilli duhet të plotësohet në formimin e tij të përgjithshëm drejt një orientimi profesional ku falë përfimit të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës do të lehtësojë punësimin e tyre.¹³</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimeve përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione</p>	<p>Programi i studimit është në përputhje me kriteret e sistemit të Bolonjës ku mundësohet mobiliteti i studentëve mes universiteve¹⁴. Për hartimin e programit janë marrë parasysh programet e ofruara nga institucionet vendase dhe të huaja.</p>

¹¹ Studim për tregun e punës (Ref. Nr. 16); Studimi periodik për tregun e punës (Ref. Nr. 17)

¹² Referuar dokumentit “Të dhëna Tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve” (Ref. Nr. 29)

¹³ Referuar Rregullores Mësimore të Programit të Studimit (Ref. nr.7)

¹⁴ Referuar dokumentit “UET_Raporti Vjetor 2017-2018”(Ref. Nr. 37.1)

<p>ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimit e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	
<p>Kriteri 5. Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikatat e mira të vendeve evropiane.</p>	<p>Programi i studimit është në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi dhe në hartimin e tij janë marrë parasysh praktikatat më të mira të vendeve evropiane.¹⁵ Ky program ka mbi 8 vite që ofrohen nga institucioni¹⁶.</p>
<p>Kriteri 6. Programet e ciklit të dytë “Master profesional” përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.</p>	<p>Programi ndërthur aspektet teorike me ato praktike. Në kuadër të aftësimin profesional UET ka lidhur një sere marrëveshesh me shumë organizata biznesi. Vlen të përmendet marrëveshja Nr.14 e datës 22.01.2018 me Infosoft Systems Shpk, tek e cila përcaktohet se kjo kompani do të ofrojë internship për një periudhë kohore nga 6 muaj në 24 muaj. Kjo kompani lider në tregun shqiptar ofron produkte e Microsoft-it, të cilat operojnë në tregun ndërkombëtar¹⁷.</p>
<p>Kriteri 7. Në varësi të profilit të institucionit, në programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin.</p>	<p>Programi është licensuar në gjuhën shqipe. Por, sipas Rregullores së UET, si pjesë e lëndëve të kategorisë C, departamenti mund të ofrojë lëndë “Honors course”. Këto lëndë propozohen dhe drejtohen nga pedagogë me grada dhe tituj, të cilat mund të ndryshojnë nga njëri vit në tjetrin, në varësi të ekspërtizës së personelit akademik të gatshëm për t’i zhvilluar. Këto kurse mund të ofrohen edhe në gjuhën angleze¹⁸. Propozimi për ndryshime në çdo rast vjen i argumentuar nga personi i interesuar. Ai shqyrtohet në Departament dhe nga Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave¹⁹ dhe pastaj dërgohet për miratim në mbledhjen e Dekanatit. Rishikimi mund të bëhet vetëm para fillimit të vitit akademik dhe jo në mes të vitit akademik apo pasi ai të ketë filluar. Rishikimi i programit mund të parashikojë bashkime lëndësh ose ndarje të tyre, por pa cenuar raportet e përcaktuara për secilën kategori disiplinash në program, rishikimin e krediteve, të lëndëve, të teksteve që do të përdoren por edhe të literaturës. Gjithsesi, në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar, UET krijon mundësinë që për studentët Erasmus, lëndë specifike të ofrohen në gjuhë të huaj²⁰.</p>

¹⁵ Referuar dokumentit “Ligji dhe akte nënligjore” (Ref. Nr. 54)

¹⁶ Urdhër Nr. 408, datë 22.08.2011 (Ref. Nr. 57)

¹⁷ Referencë dokumentit. “Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj dhe për praktikën profesionale”(Ref Nr.34)

¹⁸ Referuar Rregullores së UET, Kreu IV, neni 16, pika 3 (Ref. Nr. 5)

¹⁹ Referuar Rregullores e zyrës /njësisë së monitorimit të Kurrikulës (Ref. Nr. 13)

²⁰ Referuar dokumentit “Plani Strategjik 2015-2020”, Prioritetet në bashkëpunimin dhe kooperimin ndërkombëtar, pika 3 (Ref. Nr. 3)

Kriteri 8. Programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të hapen përkohësisht në funksion të plotësisht të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.	Institucioni është i orientuar në ofrimin e programeve të studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës. Specialistët e fushës së Informatikës janë ndër profesionistët më të kërkuar jo vetëm në sektorin publik, por edhe atë privat.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.4
Programet e ciklit të dytë “Master profesional” janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Programi është ofruar nga Fakulteti Ekonomik dhe i Teknologjisë së Informacionit, nga viti 2011 deri në vitin 2018. Nga viti akademik 2018-2019 e në vijim, ofrohet nga Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë, Fakulteti i Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës. Nga vlerësimi i kapaciteteve dhe burimeve arrihet në konkluzionin se institucioni plotëson standardet në të dyja fushat e studimit ²¹ . Në Fakultetin e Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës janë të angazhuar 24 personel akademik efektiv, prej të cilëve 6 të kategorisë Profesor, 5 të kategorisë Lektor dhe 13 të kategorisë Asistent Lektor.
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Konstatohet përputhje e plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet në të gjithë programet e ofruara nga Departamenti ²² .
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve	Plotësohet.

²¹ Të dhëna për personelin akademik në njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Ref. Nr. 23, 23.1 dhe 23.1.1)

²² Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Ref. Nr. 26)

kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.				
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	Sikurse u përmend edhe më sipër, ky program është brenda profilit dhe ekspertizës së njësisë bazë dhe kryesore ku ofrohet.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.5	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, institucioni nxit bashkëpunimin midis personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit, ndarjes së detyrave, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, duke siguruar një mënyrë të garantuar për të pasur marrëdhënie eficiente bashkëpunimi midis tyre në vazhdimësi ²³ .
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	GVB evidentoi se institucioni dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet për realizimin e objektivave të programeve të studimeve: duke siguruar marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë; apo organizuar trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit ²⁴ .
Kriteri 3. Për realizimin e programeve të ciklit të dytë “Master profesional”,	Institucioni dhe konkretisht, njësia përgjegjëse për programin e studimit në periudha të vazhdueshme ka raportuar analitikisht përfitimet nga marrëveshjet kontraktuale të bashkëpunimit në

²³ Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 16, 17, 18, 21, 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6); Analize vjetore e Departamentit (Ref. Nr. 38).

²⁴ Lista e institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32)

institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	funksion të realizimit të programeve të studimeve. Kompanitë që janë anëtare të Bordeve të Punës pranë Departamenteve në UET, janë shprehur të hapura në bashkëpunim për internshpet, bordet e punës, leksionet e hapura dhe vizitat në kompani. Universiteti do të vijojë orientimin në bazë të kërkesave të tregut dhe në përputhje me strategjitë për zhvillimin kombëtar, duke mos e përjashtuar mundësinë e përditësimit të kurrikulave.			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron.	Në funksion të realizimit të praktikave profesionale, institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. Aktualisht janë nënshkruar marrëveshje me aktorë si: Infosoft; Balfin shpk; AMF; Instat; Dhoma e tregtise dhe Industrise; AWARD Group Consultants; E.H.W shpk; QW WEB shpk. Gjithashtu institucioni bashkëpunon dhe me aktorë e institucione të tjera, me të cilat pavarësisht se nuk ka marrëveshje të shkruara, kanë rënë dakord për të pranuar student për zhvillimin e praktikës profesionale. ²⁵			
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	GVB konstatoi që insitucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit sikurse edhe raporton analitikisht përfitimet nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve. Në kuadër të Programit 250+, janë organizuar takime më përfaqësues të bankave që operojnë në Shqipëri, prej të cilave marrim nxitjen për të bërë ndryshime në ofertën akademike. Janë organizuar takime si dhe leksione të hapura me ekspertë dhe profesionistë të fushës IT ²⁶ .			
Kriteri 6. Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Në kuadër të analizës së ecurisë së programit është hartuar dhe një raport paraprak, në të cilin analizohen arritjet dhe përcaktohen objektivat për në vijim ²⁷ . Gjithashtu, fakti që studentët po ndjekin praktikën profesionale në institucionet me të cilët UET bashkëpunon, është një tregues i përfitimit nga marrëveshjet, qofshin të shkruara apo të pa shkruara.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

²⁵ Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.8)

²⁶ Të dhënat mbi trajnimet profesionale (Ref. Nr. 33 – 33.2)

²⁷ Analiza vjetore e departamentit(Ref. Nr. 38)

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL

Standardi II.1 Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programet e studimit janë të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), bazuar në kuadrin ligjor në fuqi ²⁸ . Për një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë, sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një semestri është 30 kredite.
Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Vërehet se përmes strukturës së tij të hartuar synohet gjithashtu formimi i shprehive të veçanta në një larmi të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të programit, e cila dëshkohet edhe nga ofrimi i programit me pesë profile ²⁹ .
Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Programi MP Informatikë e Aplikuar synon ta pajisë studentin me: a. Koncepte të aplikuar, të specializuara; b. Përgatitje të lidhur ngushtë me profesionin e rregulluar ose licencën/at; c. Formim nëpërmjet kurseve praktike, aplikative; d. Aftësi praktike aplikative në profesionin përkatës; e. Njohuri teorike bazë të fushës së studimit; f. Mundësi për stazh, internship të zgjeruar në operatorët kryesorë të tregut të punës; përfshirje në shoqatat profesionale, korporatat profesionale; g. Aftësim për zhvillim karriere dhe integrim në tregun e punës. h. Diplomë të karakterit praktik, aplikativ, në formën e një studimi rasti, punë praktike ose produkt profesional. ³⁰
Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Nga konstatimet e GVB rezulton se programi i studimit “Master i Shkencave” ka objektiva të mirëpërcaktuara përsa i përket formimit të studentëve në atë program, të cilat i përfshijnë plotësisht dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të marrin studentët në përfundim të programit të studimit “Master i Shkencave” dhe që karakterizojnë profilin e programit për ti përgatitur ata më së miri lidhur me problematikat e ndryshme që studenti mund të ndeshë, ti orientojë mbi vendimmarrjen për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.
Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të	GVB vlerëson programin e studimit si të hartuar në përputhje me të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore. Pra programi i studimit “Master Profesional” në Informatikë e Aplikuar me profile rezulton i

²⁸ Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Plani mesimor (Ref. Nr. 14.1)

²⁹ Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Plani mesimor (Ref. Nr. 14.1)

³⁰ Rregullorja e programit të studimit, neni 3.3 (Ref. Nr. 7)

studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	ndërtuar duke respektuar më së miri të gjitha kërkesat, elementët dhe aktet e duhura ligjore e nënligjore ³¹ .								
Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Lëndët në përmbajtje të kurrikulës janë të organizuara sipas kategorive (A-E), me peshën e përcaktuar në Shtojcën 1 të VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL.” Studenti merr 6 kredite në Kategorinë A, 18 kredite tek B, 18 kredite tek C, 6 në kategorinë D, dhe 12 kredite ka detyrimi përmbyllës (E). Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë individuale të studentit.								
Kriteri 7. Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane.	Të gjithë veprimtaritë, përfshirë praktikën profesionale, kanë të parashikuar ngarkesën të shprehur në kredite. Këto element reflektohen në kurrikulën dhe planin mësimor të programit të studimit. Master Profesional (me 60 kredite) ka 6 kredite; pra një detyrim prej 150 orë punë për studentin. Nga këto 8 orë zhvillohen në auditor (4 seanca nga 2 orë), 120 orë në një institucion/organizatë/kompani dhe 22 orë janë punë individuale e studentit (takime me pedagogun, përgatitja e raportit përfundimtar).								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i Inxhinierisë dhe Teknologjisë, njësi bazë e Fakultetit të Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës, i hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Nr. 529, datë 04.09.2018, zhvillon të gjitha veprimtaritë e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. UET është institucion i akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 12, datë 07.04.2017.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Fakulteti i Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës, i hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Nr. 529, datë 04.09.2018, ka në përbërje tre njësi bazë: Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë; Departamenti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës; dhe Qendra për Zhvillimin e Teknologjisë dhe Inovacionin. Struktura dhe përbërja e tre njësive është në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi.
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet	Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë përbëhet nga 9 anëtarë të personelit akademik të brendshëm, nga të cilët 5 me grada dhe tituj. Raporti personeli akademik efektiv/studentë në nivel njësie kryesore

³¹ Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 3, pika 1 (Ref. Nr. 7)

ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.	është në përputhje me VKM Nr. 418, datë 10.05.2017. gjatë vitit akademik 2018-2019 janë angazhuar 15 staf akademik me kohë të pjesshme. Departamenti organizohet në Grup-lëndë, ku grupohen anëtarët e Departamentit që kontribuojnë në lëndët e përafërta, të cilat drejtohen nga Përgjegjësit e grup-lëndëve. Departamenti zhvillon mbledhjet e zakonshme çdo të Martë. ³²			
Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	<i>Njësoj me kriterin 2 më sipër.</i>			
Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike.	Për zhvillimin e praktikave profesionale është ngarkuar një pedagog i brendshëm i departamentit ³³ . Po ashtu UET ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me institucione të ndryshme dhe organizata të biznesit për zhvillimin e praktikës. Një shembull ilustrues është marrëveshja me Infosoftin për intershipin me studentët.			
Kriteri 6. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Koordinatori i programit të studimit, Prof. Dr. Mimoza Durrësi, është caktuar me vendim Nr. 96, datë 03.12.2018, të Dekanatit të Fakultetit të Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës. Detyrat kryesore të koordinorit përcaktohen në aneksin bashkëlidhur vendimit të emërimit, si edhe në aktet rregullatore të UET ³⁴			
Kriteri 7. Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit.	Detyrat e koordinorit të programit përcaktohen mjaft qartë detyrat e paracaktuara dhe raportimet që duhet të realizojë në përputhje me hierarkinë. Referenca e njëjtë me kriterin 6 të standartit II.2.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi

³² Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e Departamentit, pika F.V.2 (Ref. Nr. 6)

³³ Referuar Rregullores së UET, Kreu VI, neni 34 (Ref. Nr. 5)

³⁴ Vendimi i emërimit të koordinorit të programit (Ref. Nr. 36 dhe 36.1); Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjenden të publikuara në Dokumentet UET. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UET. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistemin LMS.³⁵ Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit.</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Këto të dhëna detajohen edhe në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit.³⁶</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Programi i studimit MP në Informatikë e Aplikuar me profile, është i organizuar në lëndë që vlerësohen në kredite ECTS, të ndara në dy semestra me 30 kredite secili.³⁷</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Plani mësimor i program jep informacion të plotë në lidhje me ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. Ndërkohë në rregulloren e UET dhe rregulloren e programit të studimit përcaktohen rregullat për nivelin e frekuentimit të mësimin (80%) në rastin e programeve të ciklit të dytë, dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe sistemin e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, etj.³⁸</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në Rregulloren e programit të studimit parashikohen në pikën 2 “Pranimi në programin e studimit” detaje në lidhje me kushtet dhe kriteret që duhet të plotësohen për t’u pranuar në programin e studimit. Po ashtu dhe në pikën 9 të këtij dokumenti përcaktohet procedura dhe kriteret për transferimin e studimeve. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi rregullohet me dokumentin D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve.³⁹</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat,</p>	<p>Informacioni i detajuar për secilën lëndë të programit të studimit paraqitet në silabusin e detajuar, i cili miratohet përpara fillimit të semestrit nga përgjegjësi i grup lëndës dhe përgjegjësi i departamentit. Silabuset hartohen në përputhje me udhëzimet përkatëse (Shtojca Nr. 2 e VKM Nr. 41, datë 24.01.2008 “Për</p>

³⁵ Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1)

³⁶ Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

³⁷ Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

³⁸ Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1); Rregullorja e programit, pika 5 dhe 6 (Ref. Nr. 7)

³⁹ Rregullorja e programit të studimit, pikat 2 dhe 9 (Ref. Nr. 7); Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve (Ref. Nr. 28)

seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	elementët e programeve të studimit” dhe Dokumentit A.III. të Broshurës së Dokumenteve UET. ⁴⁰			
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Në rregulloren e programit të studimit, pika 10, parashikohet se Programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme. ⁴¹ Sikurse u përmend edhe më sipër, silabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4 Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Ngarkesa e programit të studimit në masterin profesional “Informatikë e Aplikuar” me profile, 60 kredite dhe kohëzgjatje normale 1 vit akademik është në përputhje me nenin 75, pika 6, të ligjit nr. 80/2015 për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, i cili përcakton se programet profesionale organizohen me 60 ose 120 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është një vit ose dy vite akademike.
Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, kryesisht praktik, për arritjen e rezultateve të të nxënit, njohuri teorike bazë të fushës së studimit me qëllim punësimin, ose kualifikimin në një profil të ngushtë. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.
Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.	Shpërndarja e ngarkesës mësimore në dy semestrat e kohëzgjatjes së programit është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.

⁴⁰ Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës (Ref. Nr. 39)

⁴¹ Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teoripraktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Programi i MP “Informatike e Aplikuar” me profile, është hartuar duke shfrytëzuar përvojat më të mira bashkëkohore të vendeve të huaja. Struktura e programit mbështetet në literaturën e huaj e cila përdoret edhe nga universitetet ndërkombëtare më të njohura, që ofrojnë programe në këtë fushë.</p>			
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikat më të mira të universiteteve të huaja.</p>			
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Departamenti I Informatikës dhe Teknologjise përditëson në mënyrë periodike literaturën bazë dhe të detyrueshme të programit të studimit. Përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me përgjegjësit e Grup-Lëndëve, shqyrtojnë silabuset e lëndëve që zhvillohen gjatë secilit semestër me synimin që literatura bazë të jetë publikim i një prej shtëpive botuese prestigjioze ndërkombëtare (Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraë-Hill, si edhe botime me njohuri bazë ose të avancuara, të të njëjtave kriteret, të shtëpive botuese Sage, Routledge, Pearson dhe Elsevier) dhe të datojë jo më e vjetër se 5 (pesë) viteve të fundit.⁴²</p>			
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>Programi kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore, nxitjen e mendimit krijues dhe kritik të studentët, në përputhje me synimet e një programi master profesional.</p>			
<p>Kriteri 8. Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, kryesisht praktik, për arritjen e objektivave profesionale, me qëllim kualifikimin dhe punësimin, në fushën e IT dhe programimit.</p>			
<p>Kriteri 9. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Programi synon të transmetojë aftësi dhe shprehje të studentët për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës, mbështetur edhe në lidhjet e krijuara me partnerët konkretë të tregut të punës të përfaqësuar në Bordin e Tregut të Punës të Departamentit, si dhe përmes programit 500+. Gjithsesi, në përputhje me parashikimet e legjislacionit në fuqi, studenti mund të transferojë studimet edhe në një program Master i Shkencave në fushën e informatikes, nëse do të ishte i interesuar të vazhdonte thellimin e njohurive në fushën akademike.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

⁴² Dokumenti A.III, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39)

Standardi II.5 Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada dhe tituj, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit përbëhet nga 10 anëtarë të personelit akademik, 5 të angazhuar me kohë të plotë dhe 5 me kohë të pjesshme. Nga pikëpamja e kualifikimit akademik personeli me kohë të plotë përbëhet nga 3 Prof. Dr., 1 Prof. Asoc. Dr., dhe 1 PhD. ⁴³
Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.	Përzgjedhja e pedagogëve që do të japin një lëndë të caktuar realizohet bazuar në ekspertiza akademike dhe kërkimore të pedagogut, përvojës në fushën e mësimdhënies. Si rregull, anëtari më i kualifikuar i personelit akademik mbulon lëndën/lëndët që kanë lidhje më të drejtpërdrejtë me specifikat e programit përkatës. ⁴⁴
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të	Në kuadër të programit 500+, UET po formalizon bashkëpunimin me aktorët kryesorë të biznesit në vend, marrëveshje të cilat synojnë të vendosin një bashkëpunim përtej kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. Një pikat kyçe të bashkëpunimi konsiston në përfshirjen e drejtuesve të këtyre kompanive në leksione të hapura (rreth 20% e leksioneve në programet Master), duke përçuar praktikën dhe eksperiencën e tyre.

⁴³ Të dhëna për personelin akademik të programit (Ref. Nr. 24); CV të personelit (Ref. Nr. 20)

⁴⁴ Dokumenti G.II. Mbi parimet e shpërndarjes së ngarkesës mësimore (Ref. nr. 11)

tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.				
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësimor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Për programin e studimit MP në Informatikë e Aplikuar me profile, parashikohen orë laboratorike, por në nivel fakulteti dhe institucioni ka zyra përgjegjëse, që merret me mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve të tjera për zhvillimin e praktikës mësimore si zyra e IT.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6	
Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Departamenti është i përkushtuar për të garantuar përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit. Statuti UET, neni 30, pika 30.4 parashikon se çdo program studimi, konsultohet në mënyrë të herëpashershme me Bordet e Tregut të Punës, përfaqësues të bizneseve, të shërbimeve ose të profesioneve respektive, dhe ai mund të ndryshojë për t'iu përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës. ⁴⁵
Kriteri 2. Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimin të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimin të programit të studimit.	UET synon rritjen e përfshirjes së studentëve në nivelet vendimmarrëse të universitetit (sipas Statutit të UET studentët përfaqësohen me anëtarë në Senatin Akademik, Këshill i Etikës, KSBC). Përfshirja e studentëve është pjesë e prioritetëve në qendër të Planit Strategjik 2015-2020. Gjithashtu, prej disa vitesh, Bordi i Tregut të Punës që ngrihet pranë departamentit është krijuar me anëtarë nga radhët e UET Alumni, të cilët kanë zhvilluar një karrierë të spikatur profesionale pranë institucioneve ku janë punësuar. Një herë në muaj, Departamenti zhvillon mbledhje të hapur për studentët e programeve të tij, me qëllim që ata të kenë mundësi të shprehin mendimet dhe sugjerimet e tyre në funksion të përmirësimin të programit të studimit e më gjerë. ⁴⁶
Kriteri 3. Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për	Sikurse u përmend edhe më sipër, UET angazhohet maksimalisht në organizimin, mbështetjen dhe fuqizimin e rrjeteve ALUMNI që funksionojnë pranë UET, duke i përfshirë gjithnjë e më shumë ALUMNI-t në strukturat konsultuese e drejtuese të universitetit, si dhe duke i angazhuar në aktivitete/projekte zhvilluese të UET. Një

⁴⁵ Statuti i UET (Ref. nr. 2)

⁴⁶ Statuti i UET Neni 16, 18.4, 19.2.4, 19.6.2, (Ref. Nr. 2); Mbi Organizimin dhe Funkcionimin e departamentit. F.V.2.3. (Ref. Nr. 6); Plani Strategjik, f. 5 (Ref. Nr. 3).

përmirësimin e programeve të studimit.	politikë e tillë është ndjekur në mënyrë të vazhdueshme nga UET dhe vazhdon të jetë në qendër të Planit Strategjik 2015-2020, pjesa Prioritetet në marrëdhëniet me studentët dhe jetën studentore, pika 3.			
Kriteri 4. Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj, institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi.	Programi MP Informatike e Aplikuar me profile është pikërisht rezultat i nevojës për t'iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës për kualifikimin e nëpunësve të angazhuar në procese pune të lidhura me informatikën si IT dhe programim apo programe specifike si ato te profileve. Në një kohë kur kompanitë po rriten dita ditës, po shtohet nevoja e profesionistëve në fushën e informatikës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				x

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				x

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucionin i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UET ka hartuar udhëzues të hollësishëm përsa i takon parimeve të hartimit të silabuseve, metodave të mësimdhënies, përzgjedhjes së literaturës, sistemit të kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të studentëve, këshillimit akademik dhe tutoriatit, etj. të gjitha këto në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. ⁴⁷ Gjithashtu UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. Trajnimet zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtij kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të	Mekanizmat e monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies janë: <ul style="list-style-type: none"> vlerësimi i mësimdhënies në auditor, kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë,

⁴⁷ Dok. A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39); Rregullore UET, Kreu V (Ref. Nr. 5)

<p>personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>nga Dekani, Përgjegjësi i Departamentit ose përgjegjësit të grup-lëndës;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlerësimi i pedagogut dhe lëndës nga studentët që kryhet në fund të çdo semestri, duke ruajtur anonimin e tyre, vlerësimi përmes fokus grupeve me studentët, si dhe përmes opinioneve e mendimeve që ata shprehin në mbledhjet e hapura të departamentit; • vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori (folloë-up). • Zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara.⁴⁸ • vetvlerësimi; <p>rezultatet e raporteve të KSBC-së;</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Një nga komponentët me të rëndësishëm për të evidentuar dhe adresuar problemet e mundshme është përfshirja e studentëve në vlerësimin e performancës së anëtarëve të personelit akademik, jo vetëm në kuadër të cilësisë së mësimdhënies, por edhe të aspekteve të sjelljes, komunikimit, mbështetjes së studentëve, cilësisë së literaturës së përzgjedhur, etj.⁴⁹ UET organizon takime periodike në formën e “fokus grupeve” si dhe pyetësorë me frekuencë simestrale rreth problemeve specifike, ku tërhiqet mendimi i studentëve mbi çdo program studimor në tërësi, mbi çdo lëndë të veçantë, mbi format e metodave të mësimdhënies dhe çdo pedagog. Nga ana tjetër, studentët kanë të drejtë të shprehin ankesat dhe sugjerimet e tyre në mbledhjet e hapura të departamentit, pranë Zyrës së Kujdesit ndaj Studentit, apo edhe me kërkesë drejtuar Përgjegjësit të departamentit ose Sekretarit të Përgjithshëm. Sa i përket ankesave individuale për vlerësimin e marrë në kuadër të lëndëve të zhvilluara, studenti i drejtohet Përgjegjësit të Departamentit, mbështetur në nenin 32 të Rregullores së UET.</p>			
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rezultatet e vlerësimit përpunohen nga KSBC, dhe nga zyra e IT në rastin e vlerësimeve online, i komunikohen autoriteteve drejtuese të UET, si edhe anëtarëve të personelit akademik nga Përgjegjësi i Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, verifikon besueshmërinë e tyre, dhe merr masa për përmirësimet e nevojshme.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Analizimi i situatës dhe identifikimi i problemeve përftohet nga të dhënat e nxjerra nga mekanizmat e vlerësimeve periodike, të cilat kanë si synim kryesor marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara janë marrë masa të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese për promovimin e praktikave më të mira të mësimdhënies dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët kanë shfaqur problematika të vazhdueshme.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

⁴⁸ Rregullore e UET, Neni 22 (Ref. Nr. 5)

⁴⁹ Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. 40)

Standardi III.2	
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Procesi mësimor zhvillohet me leksione, me seminare, leksion/seminare, me detyra praktike dhe me detyra kursi, praktikat profesionale, punim diplome ose provim të përgjithshëm përfundimtar për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive. ⁵⁰ Kontrolli i dijeve bëhet i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu, në bashkëpunim me tregun e punës, departamenti ka zhvilluar leksione të hapura me ekspertë të fushës së informatikës.
Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.	Personeli akademik është i angazhuar në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Sipas fushës dhe natyrës së programit të studimit si dhe feedback-ut të marrë nga studentët, personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies, përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, detyra të shkurtra me shkrim (ese), projekte studimi në grup, mjete audio-vizive etj.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Sigurimi i brendshëm i cilësisë në UET lidhet me trajnimin e pedagogëve. Institucioni ka një program trajnimi të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore. Universiteti organizon në mënyrë periodike Staff Development Day – Ditën e Zhvillimit të Stafit, me synimin trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin, projektet dhe metodologjinë. Gjithashtu në fillim të vitit akademik, Universiteti organizon edhe trajnimin dyditor “Back to Work”. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe njohur me praktikat e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijes.
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Personeli akademik që është i angazhuar në programin MP “Informatikë e Aplikuar” me profile, përveç titujve dhe gradave ka edhe background profesional në këtë fushë dhe kualifikime/certifikata kombëtare dhe ndërkombëtare. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminare përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Këto metoda ndërthuren duke pasur në qendër studentin dhe pedagogun. ⁵¹

⁵⁰ Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

⁵¹ Dosja e syllabuseve (Ref. Nr. 19)

<p>Kriteri 5. Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Përfshirja e studentëve dhe vjelja e mendimit të tyre në kuadër të përmirësimit të cilësisë së personelit akademik dhe metodave të mësimdhënies është synimi kryesor në UET. Autoritetet drejtuese dhe përgjegjësit e departamenteve, pasi bëjnë verifikimet e nevojshme të shqetësimeve të ngritura, marrin masa konkrete me qëllim përmirësimin e situatës. Këto masa mund të lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën, në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin. Në raste të caktuara, nëse shqetësimi i ngritur lidhet me çështje të rregullores së UET, apo të Kalendarit akademik, trajtohen në mbledhje Rektorati.</p>			
<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimin.</p>	<p>Konceptimi dhe zhvillimi i mësimin në programin e studimit ndërtohet për të garantuar mundësinë e angazhimit të vazhdueshëm të studentëve. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teoriko aplikative, duke u fokusuar te ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve.</p>			
<p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Stafi akademik inkurajon në mënyrë të vazhdueshme autonominë dhe mendimin kritik të studentëve. Nëpërmjet literaturës së rekomanduar, ose artikujve shkencorë të dhënë për t’u studiuar në mënyrë të pavarur nxitet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxëniet jashtë auditorit, në mënyrë të pavarur. Për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve, detyrat e kursit në programet master zhvillohen përmes prezantimeve në grup të studentëve. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe aftësitë e punës në grup, si edhe bën që studentët të mësojnë nga njëri-tjetri.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.3 Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>Infrastruktura e vënë në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë të pajisura me sistem kondicionimi dhe sistem wireless. Sallat e leksionit janë organizuar në formë amfiteatri dhe me sistem fonie. Çdo sallë mësimore është e pajisur me PC dhe projektor. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Ambjentet e UET janë të pastra si rrjedhojë e punës shumë të mirë që bëhet nga stafi</p>

	i punësuar për pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të institucionit. ⁵²
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.	UET ka 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Biblioteka njëkohësisht është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë të aksesojnë bibliotekat online. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Më konkretisht, sistemet e operimit janë të gjithë Eëindoës 7, paketa Microsoft Office 365 është instaluar e plotë me të gjithë softëaret e saj: Access; Communicator; Excel; InfoPath; OneNote; Outlook; PoëerPoint; Publisher; SharePoint Eëorkspace dhe Eëord. Të gjithë labororet janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin modern të procesit mësimor.
Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.	Duke patur parasysh zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme, të cilat e mbështesin studentin në procesin mësimor. Përmendim sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. ⁵³
Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Biblioteka e UET ka të gjithë literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer pedagogëve dhe studentëve. ⁵⁴ Biblioteka është abonuar për një periudhë 5-vjeçare në libraritë elektronike Sage & Ebsco si edhe Questia.
Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Biblioteka e UET është shumë e pasur dhe ka një numër të madh librash të botimeve të fundit të cilat i përkasin drejtimeve kryesore të programeve të studimit. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkuara nga pedagogët dhe studentët. Biblioteka ka 12 kompjutera dhe gjithë ambjenti është i mbuluar nga rrjeti Wireless. Biblioteka ka krijuar një Katalog me libra elektronik në gjuhë të huaj, i cili ka qindra tituj librash në bazë të programeve të studimit dhe që u vjen në ndihmë studentëve të të gjitha niveleve të studimit.
Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	Biblioteka bën të mundur aksesin në libraritë online si për personelin akademik, ashtu edhe për studentët. Stafi i bibliotekës ofron si mbështetje gjetjen e burimeve on-line të kërkuara. Biblioteka është e pajisur me PC, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UET. Gjithashtu biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage. Biblioteka e UET është pjesë

⁵² Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programit (Ref. Nr. 42)

⁵³ Të dhëna mbi platformën Learning Management System (Ref. Nr. 46.1, 46.2, 46.3)

⁵⁴ Inventari i teksteve (Ref. Nr. 45)

	e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online).			
Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	UET ka infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me PC dhe projektor të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë.			
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma online (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Personeli akademik i UET përdor platformën online UET LMS. Sipas Urdherit administrativ për LMS, nr.09, date 02/11/2017 Mbi zbatimin e plotë në procesin mësimor administrativ të platformës UET LMS, personeli akademik, në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimin efektiv të tij, urdhërohet vendosja në efikasitet të plotë e platformës UET LMS me të gjitha funksionet e saj. Çdo pedagog në UET komunikon me studentët e tij nëpërmjet UET LMS. Nëpërmjet këtij sistemi pedagogu bën njoftime, ngarkon syllabusin, prezantimet, leksionet, ëbblink-e me material shtesë, hedh pikët e çdo vlerësimi për studentët e tij, etj. ⁵⁵			
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.	Nëpërmjet UET LMS pedagogët dhe studentët shkëmbejnë materiale, njoftime dhe çdo informacion që lidhet me lëndët. Studenti ka akses tek materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj, ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe studentët e tjerë; të shikojë notat dhe pikët online nga kudo që ndodhet			
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Departamenti vë në dispozicion ekspertizën e anëtarëve të personelit akademik, me drejtimet ku ata mund të udhëheqin tema, përpara se studentit të bëjë aplikimin për temë diplome. I gjithë procesi nga aplikimi deri tek dorëzimi i punimit dhe mbrojtja e temës, është i rregulluar në mënyrë të detajuar me dokumentin B.II, pjesë e Broshurës së dokumenteve. ⁵⁶ Pedagogët udhëheqës realizojnë seancat metodologjike për të asistuar dhe mbështetur studentët gjatë fazës së shkrimit të temës, sipas një kalendari takimesh, të shpallur.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4 Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive

⁵⁵ Të dhëna për platformën LMS (Ref. Nr. 46.1, 46.2 dhe 46.3)

⁵⁶ Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)

<p>përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi.⁵⁷ Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Departamenti ka përgjegjësinë për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai bën përzgjedhjen e personelit akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu përgjegjësi i departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimi nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafit dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies, gjë e cila rrit vetdijen për cilësinë e mësimdhënies.⁵⁸</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Personeli akademik duhet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Në formatin që përdoret për hartimin e silabuseve, personelit akademik i kërkohet të evidentojnë në një seksion të veçantë listën e materialeve audio-vizuale që do të përdoren në mësimdhënie⁵⁹.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>UET ka si synim që ekspertiza dhe kualifikimi i personelit akademik, fusha e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe lëndët ku çdo anëtar i personelit angazhohet në mësimdhënie të kenë përputhshmëri sa më të lartë. Kjo me qëllim që pedagogët të përfshijnë në programet e lëndës që zhvillojnë edhe rezultatet e kërkimit të tyre shkencor. Tek literatura e rekomanduar, një nga zërat që kërkohet të evidentohen nga pedagogët është edhe <i>Botimet e pedagogut të lëndës</i> në fushën përkatëse.⁶⁰ Personeli akademik nxitet dhe mbështetet të publikojë në revista shkencore, të marrë pjesë në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në projekte dhe trajnime që lidhen me fushën e tyre të kualifikimit.</p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Personeli akademik i UET mund të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, duke shfrytëzuar edhe përdorimin e metodave të reja, përmes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete parter, në kuadër të programeve Erasmus+ KA1. b. Trajnimeve të herëpashershme nga lektorë të ftuar, apo anëtarë të personelit të UET (zyra e IT, apo njësi të tjera).
<p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik</p>	<p>Përdorimi i metodave të reja në mësimdhënie mbetet përgjegjësi individuale e personelit akademik. Institucioni bën përpjekje për</p>

⁵⁷ Statuti i UET, Neni 16 (Ref. Nr. 2)

⁵⁸ Dokumenti F.V. Për organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

⁵⁹ Formatit për hartimin e silabusit (Ref. Nr. 19.1)

⁶⁰ Formatit për hartimin e silabusit, seksioni i literaturës së rekomanduar (Ref. Nr. 19.1)

janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	të promovuar përdorimin e këtyre metodave, por përsëri vihet re se përvetësimi dhe shfrytëzimi i tyre në mësimdhënie përqafohet më kollaj nga brezi i pedagogëve të rinj, ndërkohë që përdoren më pak nga brezi i atyre me më shumë përvojë.			
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Personeli akademik është i lirë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se silabuset e lëndëve rishikohen çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Po ashtu edhe në trajnimet e ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.			
Kriteri 8. Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.	Në UET bëhet i mundur edhe angazhimi i lektorëve të ftuar, të cilët janë profesionistë të fushës. Ky shihet si element shumë i rëndësishëm për pasurimin e procesit të mësimdhënies dhe lidhjen me tregun e punës. Kjo është sidomos e vlefshme në rastin e programeve Master Profesional. Shembujt nga jeta reale dhe analiza e ekspertëve bën që tema të bëhet më e prekshme për studentët dhe të përvetësohet më lehtë. Kjo bën që edhe rezultatet e të nxënit të jenë më të lartë. Gjithshtu UET zhvillon vazhdimisht seminare dhe trajnime me qëllim që anëtarët e personelit jo vetëm të zhvillohen më tej, por edhe të mund të shkëmbjenë përvojën e tyre me kolegët. Disa nga aktivitetet e zhvilluara kanë qenë: “How to publish and research (29.06.2017); Si të jemi lektorë të sukseshëm (29.01.2016)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, pika 5 “Kontrolli dhe vlerësimi i dijeve”, si edhe me dokument të veçantë, pjesë e Broshurës së Dokumenteve. ⁶¹ Kriteret dhe mënyra e testimit të njohurive u njoftohen studentëve gjatë javës së orientimit (për studentët e rinj), por edhe nga secili pedagog në auditor për lëndët përkatëse. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që ofrohet nga Koordinatorja e departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.

⁶¹ Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7);

<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Studentët njihen me silabusin e lëndës, në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës, në fillim të çdo semestri. Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me email nga koordinatojta e departamentit.</p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Vlerësimi i studentit realizohet në mënyrë të vazhdueshme dhe ka qëllim të trefishtë. a. Nxiti studentin që të mësojë gjatë gjithë vitit; b. Prodhon një vlerësim më objektiv të studentit, duke e ndarë notën në disa komponentë në krahasim me vlerësimin e bazuar vetëm në një provim; c. Shërben për të vlerësuar ecurinë e kursit gjatë semestrit, nëse studentët janë duke e kuptuar materialin që po ofrohet në kurs. Në rregullore parashikohen forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive, me qëllim që pedagogu të mund të zgjedhë atë që i përshtatet më mirë natyrës së lëndës dhe evidenton më mirë rezultatet e synuara të të nxënit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

<p>Standardi III.6 Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p>	<p>Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit është rezultat i kombinimit të elementeve të mëposhtme: a. Provimit të ndërmjetëm b. Nivelit të diskutimit në seminare c. Detyrës së kursit (ese, prezantime, projekte)/dy detyra praktike d. Provimit përfundimtar.⁶²</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Institucioni bashkëpunon me AADF (Albanian-American Development Foundation) dhe po promovon një sistem të ri vlerësimi elektronik: “clean score”. Ky sistem është aplikuar në lëndë të ndryshme: si në nivelin bachelor dhe master.</p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Vlerësimi me komision bëhet vetëm për praktikat profesionale dhe punimin e diplomës/provimin e përgjithshëm përfundimtar. Në rastin e lëndëve të programit, është në gjykimin e titullarit nëse korigjimin do e bëjë i vetëm, apo në bashkëpunim me pedagogët asistentë. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursit, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t’i drejtojë Përgjegjësit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrijë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e ankesës, Përgjegjësi i</p>

⁶² Rregullojta e programit të studimit, pika 5.2 (Ref. Nr. 7)

	Departamentit ngre një komision me 3 anëtarë, i cili bën shqyrtimin e kërkesës dhe merr vendim me shumicë të thjeshtë. ⁶³
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korigjuara në Sekretarinë Mësimore. ⁶⁴ Çdo provim monitorohet nga dy pedagogë, sipas grafikut të miratuar nga përgjegjësi i departamentit.
Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi i të gjithë komponentëve të parashikuar tek detyrimet akademike që studenti duhet të përmbushë, kërkohet të shoqërohet me argumentet përkatëse nga ana e pedagogut, me qëllim që studenti të jetë i qartë mbi mangësitë apo gabimet në përgjigjet që ka dhënë, për të pasur mundësi t'i përmirësojë në testimet e radhës. Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/ajo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre.
Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Gjatë kohës së zhvillimit të provimit, provimi/salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti dhe që të dy apo më shumë janë njëloj përgjegjës për ecurinë e provimit në sallë. Me përjashtim të pedagogut të lëndës, të koordinatores që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar nga Departamenti, në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. Plagjiatura dhe kopjimi ndëshkohet me marrjen e notës 4 (katër) si notë përfundimtare, pavarësisht vlerës së elementeve të tjera vlerësuese. ⁶⁵
Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve duhet të bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre, brenda të cilave përfshihen edhe seancat sqaruese. Në rastin e riprovimeve, duke qenë se numri i studentëve pjesëmarrës është më i ulët se në sezonet normale, afati për dorëzimin e korigjimeve është 1 (një) javë. ⁶⁶ Vlerësimi për komponentët e tjerë duhet të dorëzohen përpara zhvillimit të provimit përfundimtar, dhe pedagogu nuk ka të drejtë të ndërhyjë për ndryshimin e tyre pas zbardhjes së rezultateve të provimeve.
Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studenti informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit, përmes sistemit online. Ai informohet nga kordinatorja e departamentit për orarin që pedagogu ka vendosur për zhvillimin e seancës sqaruese. Gjatë kësaj seance, pedagogu i jep mundësi çdo studentit të rishikojë tezën dhe e informon në lidhje me përgjigjet e pyetjeve dhe elementët ku ai ka gabuar.
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga	Studenti i cili mendon se vlerësimi nga ana e pedagogut nuk është korrekt, mund t'i drejtohet Departamentit me kërkesë për rivlerësim

⁶³ Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

⁶⁴ Rregullorja e programit të studimit, pika 5.3 (Ref. Nr. 7); Dokumenti mbi funksionimin e Sekretarisë Mësimore, pika E.I.8.6 (Ref. Nr. 9)

⁶⁵ Rregullore UET, Neni 33, (Ref. Nr. 5)

⁶⁶ Rregullore e UET, neni 27 (Ref. Nr. 5)

komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Pas seancave sqaruese. Vlerësimi i Komisionit që ngrihet është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi i kontestuar. ⁶⁷ Procesverbalet e vlerësimit fimosen dhe dorëzohen në Sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.7
Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Master Profesional “Informatikë e Aplikuar”, synon ta pajisë studentin me: <ul style="list-style-type: none"> • Njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit; • Aftësi drejt një profesioni apo licence profesionale; • Formim qytetar të përgjithshëm; • Aftësi bazë për punë kërkimore; • Aftësi të përgjithshme praktike, aplikative; • Aftësim për promovim personal.
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit, për vetën llojin e tij si MP, thellon njohuritë dhe aftësitë e studentëve në fushën e teknologjisë së informacionit. Disa nga temat merren me fushat e implementimeve të sistemeve informatike si dhe me nevojat e teknologjisë së informacionit në sektorin publik apo privat. Edhe aftësitë e tjera në fushat humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit preken nga lëndët e programit, për aq sa i nevojitet profesionit për të cilin përgatiten studentët.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Eseja, apo detyra e kursit që zhvillohet përpara përfundimit të lëndës është një formë e shqyrtimit të aftësisë së studentëve për të kuptuar çfarë ata kanë përfituar nga lënda.
Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.	Pedagogu, në orën e fundit të mësimin, përveçse ndalet edhe njëherë në çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit, jep edhe orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen e tyre në provim. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t’u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.
Kriteri 5. Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit si orë të klubit të IT apo pjesë të forumeve e workshopeve të ndryshëm, ku studentët kanë mundësinë e zgjerimit të dijeve dhe prezantimit me risi të reja në fushën ku ata	

⁶⁷ Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	studiojnë. UET ka disa marrëveshje bashkëpunimi me kompani si Infosoft, të cilat bëjnë të mundur angazhimin e personelit të tyre në trajnime të zhvilluara përmes leksioneve të hapura dhe orëve laboratorike.			
Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Mësimdhënia në UET synon të gërshetojë njohuritë teorike me aftësitë praktike, përmes ushtrimeve dhe detyrave ku studentët mund të zbatojnë në praktikë njohuritë dhe aftësitë e marra. Ndaj në secilën lëndë të programit është parashikuar të zhvillohet një detyrë kursi, e cila ka 20% të vlerësimit përfundimtar. Gjithashtu, lëndë të caktuara të programit MP “Informatikë e Aplikuar” me profile, zhvillohen në laboratorët e informatikës ku studentët e këtij masteri anën teorike të leksioneve të marra e zbatojnë praktikisht. Praktika profesionale është një tjetër detyrim akademik i programit të studimit, e cila kryhet në pozicione pune sa më pranë fushës së studimit të programit, me synim rritjen e aftësive profesionale dhe integrimin më të mirë në tregun e punës.			
Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Puna në grup dhe diskutimet janë një pjesë shumë e rëndësishme në UET për arritjen e objektivave mësimore pasi sa më shumë ide të shpalosen nga studentët aq më e thjeshtë bëhet të kuptuarit e leksionit dhe zgjidhja e problematikave të caktuara. Nisur nga sa më sipër personeli akademik i UET mbështet dinamikën e punës në grup për zgjidhjen e problematikave të caktuara.			
Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.	Personeli akademik ka si mision kryesor studentin dhe përparimin e tij në studime e mësimnxënie dhe kështu që ai krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve. Stafii inkurajon studentët përmes thirrjeve për pjesëmarrje në konkurse e projekte për ide novatore ku ata janë vlerësuar edhe me çmim respektivisht në lëndët hyrje në menaxhim ose hyrje në administrim biznes si edhe në konkursin e zhvilluar në shkollën dimërore.			
Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Institucioni UET suporton studentët dhe promovon programe e mbështet projekte për zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore duke i mbështetur financiarisht studentët me anë të çmimeve që ofrohen. Nga fakulteti ynë është realizuar aktiviteti Shkolla Dimërore e Inovacionit / 2019 (referuar Shkollat sezonale/Shkurt-Innovation).			
Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundur dhe rritur mobilitetin e studentëve.	UET mbështet këshillat e studentëve nga ana logjistike dhe mund të financojë projekte të tyre. Gjithashtu, evidentohet se një pikë e fortë e institucionit tonë është bashkëpunimi shumë i suksesshëm falë zyrës së projekteve ku mundësohet shkëmbimi i studentëve në nivel ndërkombëtar nëpërmjet programave Erasmus, projekt ky që ka funksionuar shkëlqyer e më së miri në gjithë tërësinë e tij.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.8 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfundimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Departamenti Informatikës dhe Teknologjisë, përmes bashkëpunimit me aktorë të rëndësishëm të tregut të punës, garanton mundësitë e nevojshme për realizimin e praktikës profesionale pranë institucioneve pritëse ⁶⁸ . Gjithashtu, për zhvillimin e disa temave në lëndë të caktuara, shfrytëzohen edhe laboratorët e informatikës në UET.			
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Studentëve të masterit profesional në “Informatikë e Aplikuar” u mundësohet kryerja e stazhit në institucione të ndryshme me të cilat UET ka marrëveshje bashkëpunimi. Në këto institucione ata njihen me format dhe teknologjitë më të fundit dhe bashkëkohore, me qëllim përfitimin sa më të mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale që lidhen me këtë fushë në të cilën ata po studiojnë.			
Kriteri 3. Praktikave profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Praktika profesionale ka 6 kredite. Në përfundim të zhvillimit të praktikave profesionale, pedagogu që e mbikëqyr studentin gjatë praktikës ka për detyrë të dorëzojë pranë Koordinatorës së Departamentit formularin e vlerësimit të studentit, formularin e vlerësimit të studentit nga mbikëqyrësi në institucion/organizatë/kompani, formularin e vetëvlerësimit të plotësuar nga studenti dhe raportin përfundimtar të praktikës të përgatitur nga studenti sipas formatit përkatës. Vlerësimi përfundimtar i studentit bëhet përpara një komisioni.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.9 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Duke iu referuar dokumentit B.II për punimin e diplomës, jepet në mënyrë të detajuar çdo procedurë që ndiqet nga aplikimi dhe miratimi i temës së diplomës, deri tek procesi i udhëheqjes së saj përmes seancave metodologjike, deri tek formati i dorëzimit dhe mbrojtja përpara komisionit. ⁶⁹ Ky informacion i vihet në dispozicion studentit përpara aplikimit për punim diplome.			
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale	Studentët e programit MP “Informatikë e Aplikuar” me profile, në përfundim të studimeve të tyre realizojnë një punim diplome në formën e rastit studimor, rast krahasues ose projektit kërkimor (për studentët me mesatare në hyrje mbi 7.5, ose i nënshtrohen një provimi përfundimtar, në formën e rastit			

⁶⁸ Të dhëna të praktikës profesionale (Ref. Nr. 32)

⁶⁹ Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)

<p>të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>studimor kompleks, të lidhur me profilin përkatës të studimit. Departamenti kujdeset që studentët të pajisen me gjithë dokumentacionin udhëzues në lidhje me përmbushjen e këtij detyrimi konform përcaktimeve në rregullore. Për studentët që përgatisin punim diplome, pedagogu udhëheqës i udhëzon për strukturën e projektit, metodologjinë, i orienton studentët drejt literaturës që ata duhet të lexojnë në funksion të projektit, u jep udhëzime dhe të gjitha materialet e nevojshme për përfundimin me sukses të projektit. Studentët që i nënshtrohen provimit të përgjithshëm orientohen në lidhje me literaturën që duhet të shfletojnë, si edhe u zhvillohen në klasë raste studimore të ngjashme, me qëllim që të familjarizohen me këtë formë testimi.</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Për programin MP “Informatikë e Aplikuar” me profile, duke qënë se fokusi i programit është përvetësimi i aftësive praktike profesionale nga ana e studentit, edhe provimi përfundimtar si detyrim përmbyllës, synon të testojë pikërisht aftësitë e studentëve për të aplikuar në një rast studimor njohuritë e përfituara nga programi i studimit. Ritestimi teorik i njohurive është gjykuar i papërshtatshëm për një program të llojit Master Profesional, me kohëzgjatje 1 vit. Për rrjedhojë, provimi i përgjithshëm përfundimtar është konceptuar si një rast studimor kompleks, i lidhur ngushtë me profilin studimor të studentit, ku atij do i duhet të aplikojë njohuritë kryesore të përfituara për t’i dhënë zgjidhje gjatë kohëzgjatjes së provimit në klasë (150 minuta).</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.</p>	<p>Pedagogu udhëheqës orienton dhe ndihmon studentin jo vetëm në përcaktimin e temës së diplomës, por për çdo vështirësi me të cilin student ndeshet gjatë punës së tij. Udhëheqësi zhvillon seanca metodologjike me grupin e studentëve që ai udhëheq, të cilat kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e punimit të diplomës.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: trajtimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj); punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj. ⁷⁰ Gjithashtu institucioni bën përpjekje përmes programeve të instaluara në sallat laboratorike, për t’i mundësuar asistencë studentëve sikurse rasti i MY SQL, SQL Server developmnet, IntelliJ, NetBeans; Apache Tom Cat; SPSS 20, për zhvillimin e programeve aplikative. Pra ata mund të shfrytëzojnë mjediset e institucionit për të ndërtuar ambjentin eksperimental dhe kryer zhvillimin e matjeve respektive.</p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e</p>	<p>Udhëheqësi në seancat metodologjike duhet të trajtojë çështje të tilla si: a. Përcaktimin shkencor të objektit të studimit; b. Diskutimin e dobisë së punimit;</p>

⁷⁰ Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2 (Ref. Nr. 10)

rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	c. Përzgjedhjen e tematikës dhe të problematikës që do të trajtohet; d. Ndërtimin e hipotezave dhe saktësimin e tyre; e. Ndërtimin e strukturës së punimit; f. Përcaktimin dhe shqyrtimin e burimeve parësore dhe dytësore ku do të mbështetet punimi; g. Hartimin e punimit të diplomës; h. Debatimin e përfundimeve të studimit etj. Udhëheqësi është garantues i cilësinë së punimit të diplomës të studentit. Diploma nuk mund të dorëzohet për mbrojtje nga studentit, pa marrë firmën e pedagogut udhëheqës. ⁷¹			
Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë. Kalendarit akademik parashikon 4 (katër) sezona për mbrojtjen e diplomës / PPP, të cilat janë: (1) Java e 1-rë e tetorit (2) java e 4-rt e nëntorit (3) java e 1-rë e marsit (4) java e 3-të e korrikut. Studenti që merr notë jokalue në sezonin e parë të mbrojtjes së diplomës ka të drejtë të paraqitet për mbrojtje në sezonin e ardhshëm. Studenti ka të drejtë të hyjë 2 (dy) herë në mbrojtjen e diplomës. Në rast se edhe pas herës së dytë rezultojnë mbetës, studentit duhet të ndryshojë temën dhe të paraqesë një punim të ri diplome.			
Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Referuar Rregullores mësimore të UET, në përmbyllje të studimeve, atëherë studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.			
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Referuar Rregullores mësimore të UET Kreu IX, neni 41, natyrisht që në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion edhe një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar			
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.	Institucioni ruan duke magazinuar për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse ato kërkohen. Nga depozitimet përkatëse të dokumentacioneve mund të gjendet në çdo moment një kopje respektive duke verifikuar zbatimin e rregullores në çdo pike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁷¹ Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2. dhe B.II.8.8 (Ref. Nr. 10).

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1				
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësor-shkencor dhe administrativ.	Të dhënat e personelit mblidhen, ruhen dhe përditësohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore ⁷² , e cila krijon Dosjen Individuale të Stafit Akademik, me kohë të plotë dhe të pjesshme, në të cilat depozitohet i gjithë dokumentacioni ⁷³ . Zyra e Burimeve Njerëzore mban evidencë edhe për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër.			
Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	UET i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme ⁷⁴ .			
Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik janë të parashikuara në dokumentin përkatës, në të cilin përcaktohen fazat nga evidentimi i nevojave për personel të ri e deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit ⁷⁵ , rrjetet sociale ⁷⁶ dhe në gazetën Liberale			
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit	Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim. Këto procedura janë të përcaktuara në dokumentet e brendshme të institucionit ⁷⁷ . Përzgjedhja e personelit bëhet duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm sikurse dhe ekspertizat dhe ngarkesën mësimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁷² Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

⁷³ Format Dosje Stafit Akademik (Ref. Nr. 44 & 44.1)

⁷⁴ Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

⁷⁵ Faqja zyrtare e UET <http://uet.edu.al/new/thirrje-aktuale-per-punesim/>

⁷⁶ Shembull thirrje për staf akademik (Ref. 11.1)

⁷⁷ Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

Standardi IV.2				
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efçente dhe efektive.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Institucioni është i angazhuar në krijimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mjedisit të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion, salla e departamenteve, zyrat dyshe, zyrat individuale të drejtuesve, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjesisid të përshtatshëm ⁷⁸ .			
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Një ndër objektivat strategjik të institucionit është edhe zhvillimi profesional i stafit, i cili garantohet si nga zhvillimi i aktiviteteve nga vetë institucioni ashtu edhe nga mbështetja institucionale për stafin për të ndjekur trajnime dhe aktivitetet të tjera zhvillimore në institucione të tjera, brenda dhe jashtë vendit ⁷⁹ . Zhvillimi i konferencës shkencore ‘Ditët e Studimeve Shqiptare’ është tregues i rëndësisë që institucioni i kushton zhvillimit të vazhdueshëm të stafit. Përfshirja në një numër të konsiderueshëm projektesh, të financuara nga donatorë të ndryshëm, dhe me partnerë nga vendet e BE-së dhe rajoni, është një tjetër tregues i strategjisë së institucionit në kuadër të zhvillimit të vazhdueshëm të stafit ⁸⁰ . UET ka ndërtuar skemën e financimit të kërkimit shkencor, duke krijuar një fond prej 75.000 Euro për stafin që boton artikuj në revista shkencore të indeksuara në Thomson Reuters. Nisma më e fundit e UET është krijimi i një Grupi Kërkimi Ndërdisciplinor prej 10 profesorësh të disiplinave të ndryshme, të cilëve iu është akorduar një fond vjetor për kërkim shkencor, prej 5.000 euro/secili.			
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Të dhënat e listuara në kriterin 2 dëshmojnë për përmbushjen e këtij kriteri nga institucioni. Stafi akademik i programit MP “Informatikë e Aplikuar” me profile ka qenë pjesëmarrës në një sërë aktivitete të lidhura me metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja dhe në shkëmbimin e praktikave më të mira midis partnerëve.			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	Nga analiza e kriterëve, vërehet se institucioni tregon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁷⁸ Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

⁷⁹ Statuti UET, Neni 6, pika 6.3 (Ref. Nr. 2); Trajnim mbi sistemin UET LMS (Ref. Nr. 43.1); Agenda for HRS4R Training 12-13 October 2018 (Ref. Nr. 43.2); Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.3); Të dhëna mbi kërkimin shkencor të stafit akademik (Ref. Nr. 43)

⁸⁰ Projekte UET 2011-2018 (Ref. Nr. 43.4)

Standardi IV.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Mjediset e ofruara nga institucioni janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë akademike ⁸¹ . Institucioni ka në dispozicion salla të kapaciteteve të ndryshme duke akomoduar studentë sipas llojit të veprimtarisë dhe në përputhje me normativat në fuqi. Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510 m ² dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45 m ² dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendëshe (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100 m ² secila.
Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	UET ka aktualisht në përdorim 4 laboratorë mësimorë informatike, dhe auditorë të pajisur me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme të cilat e mbështesin personelin akademik dhe studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj ⁸² .
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Mësimi në programin master profesional në ‘‘Informatikë e Aplikuar’’ me profile zhvillohet në salla, të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore, foni dhe internet. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit, instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre bëhen në kohë reale. Në të njëjtën kohë programet kompjuterike iu janë përshtatur programeve mësimore duke instaluar programet aplikative që kërkohen nga departamentet përkatëse mësimore.
Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron.	Institucioni, në godinën B, strehon laboratorët si më poshtë, vijon dhe për Fakultetin e Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron: - Laboratori i integruar i Inxhinierisë së Ndërtimit dhe Arkitekturës me sipërfaqe rreth 130 m ² , i cili është në fazën e finalizimit dhe pajisjes me kapacitetet përkatëse didaktike. - 4 Laboratorë Informatike, përkatësisht: - Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m ² ; - Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m ² ; - Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m ² ;

⁸¹ Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

⁸² Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1); UET-LMS Guidë për pedagogun (Ref. Nr. 46.2); UET_LMS Guidë për studentët (Ref. Nr. 46.3)

	- Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160m ² .			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe /ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	UET garanton infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarive praktike në institucion sikurse dhe bashkëpunon me institucione dhe organizata të tjera në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve ⁸³ . UET ka akomoduar një numër kërkesash të studentëve për të zhvilluar praktikën në njësi të ndryshme administrative si: Bibliotekë, Librari, Zyrën e Kujdesit ndaj Studentëve, Zyrën e Karrierës dhe Praktikave, Zyrën e Aktiviteteve, Zyrën e IT-së, pranë koordinatoreve të Departamenteve. Megjithatë pjesa më e madhe e kërkesave janë akomoduar në institucionet dhe kompanitë të ndryshme.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e UET është mjaft e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Për realizimin e programeve biblioteka zotëron gjithsej 6005 tituj të disponueshëm për studentët, nga këto në shqip janë 4634 tituj dhe në gjuhë të huaj 1371.
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Në bibliotekë gjenden shumë tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse bashkëkohore dhe në pjesën më të madhe të shkruar nga autorë të huaj të njohur ndërkombëtarisht në shkollat më të dëgjura. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Biblioteka ka një fond të konsiderueshëm të përbërë nga libra, periodik, CD dhe harta), në gjuhë shqipe dhe gjuhë të huaj. Aksesit i literaturës së programit nga studentët, garantohej nëpërmjet: 1. Literaturës fizike në bibliotekë, e cila pasurohet vit pas viti. Stafit akademik parashtron kërkesën për blerjen e literaturës nëpërmjet plotësimit të formatit përkatës ⁸⁴ ; 2. Aksesit në libraritë elektronike Sage, Ebsco dhe Questia; 3. Katalogut të librave elektronik e krijuar nga biblioteka, i cili ka në gjuhë të huaj qindra tituj; 4. Materialeve të vëna në dispozicion nga titullarët në sistemin UET LMS.
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në	Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkuara nga pedagogët dhe studentët. Botimet periodike në total janë 162, nga këto 102 janë në shqip dhe 60 janë në gjuhë të huaj (anglisht, frëngjisht, italisht). Ai ka krijuar kushte për akses të barabartë e

⁸³ Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32); Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.8)

⁸⁴ Inventari i teksteve (Ref. Nr. 45)

bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.			
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Biblioteka njëkohësisht është e pajisur me pc në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UET. Ajo është e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e të zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer pedagogëve dhe studentëve. Lista e teksteve e librave shtohet vit pas viti duke pasuruar fondin e aksesimit të informacionit për të gjitha palët e interesuara.			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hënë- e Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00:17:00. Kurse gjatë sezonit të provimeve është me orar të zgjatur. Këto orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sistemi nëpërmjet të cilit UET administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit “Master Profesional” është sistemi UMIS. ⁸⁵ Ai e ruan këtë databazë si një indikator masivisht të rëndësishëm vendimarrjeje në lidhje me aspektet më kritike duke konsideruar këto të dhëna si pikë e fortë reference.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Sistemi i brendshëm i menaxhimit është pikërisht aktori kryesor në institucionin e Universitetit European të Tiranës që administron informacionin e ruajtur, dokumentacionin dhe aktivitetin e disponuar të personelit akademik, sikurse edhe të personelit ndihmës akademik, apo personelit administrativ dhe partnerëve të përfshirë në realizimin e programit.

⁸⁵ Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Sistemi i menaxhimit që administron informacionin e ruajtur, dokumentacionin dhe aktivitetin e disponuar të personelit akademik, sikurse edhe të personelit ndihmës akademik, apo personelit administrativ dhe partnerëve të përfshirë në realizimin e programit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit “Master Profesional”.			
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	UET ofron dy sisteme të automatizuara sikurse janë LMS dhe UMIS, të cilat u vijnë në ndihmë si pedagogëve ashtu edhe studentëve; të shkëmbejnë informacion të shpejtë, të saktë dhe në mënyrë të vazhdueshme duke i menaxhuar nga zyra, shtëpia apo telefoni aplikacionet në fjalë nga të dyja palët e interesuara ku pedagogu hedh detyra, leksione, libra, linqe, pyetësorë apo shpall njoftime dhe nga ana tjetër studenti i merr njoftimet, shkarkon leksionet, librat, njoftohet mbi notat, pikët e përfutur nga seminarët, detyrat e kursit, esetë, etj. Sistemi i menaxhimit me platformat e integruara LMS ose UMIS që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve paraqet një zgjidhje të shkëlqyer dhe shumëvlerësuar si një pikë të fortë e universitetit tonë të cituar në 100% të rasteve të studentëve të anketuar.			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Sistemi i menaxhimit monitoron në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët përmes platformave LMS dhe UMIS. Sekretaria mësimore në kohë reale gjeneron raporte individuale për secilën lëndë në përputhje me kërkesat.			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe	UET në faqen e internetit të tij ka të reflektuar dokumenta mbi akreditimin institucional dhe programeve respektive përkatëse. Informacionet që lidhen me programet e studimit janë transparente e lehtësisht të aksesueshme përsa i përket, personelit akademik, aktiviteteve të ndryshme, etj të cilat publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe. Kjo ka qenë dhe një ndër kriteret e plotësuar të rekomandimeve ku institucioni ka ndërmarrë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.6	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e	Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare është një komponent i rëndësishëm që siguron mbarëvajtjen e procesit mësimor. Burim kryesor financimi janë tarifatat për dhe gjatë shkollimit, ndërsa një kontribut tjetër lidhet me aktivitetet tregtare (qeradhenie, parkim etj.) Specifike për vitet e fundit 2013-2018

<p>programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>është edhe kontributi i granteve për kërkim, siguruar nga projekte të ndryshme me donatorë të huaj ku U.E.T. është pjesëmarrës. Institucioni bën një auditim të përvitshëm të situatës financiare të tij. Për secilin vit akademik institucioni harton raportin në lidhje me koston për secilin program studimi për të kontrolluar më lehtë ecurinë dhe vazhdimësinë konform rregullave dhe standardeve. Për nevojat e drejtimit ai mban të dhëna krahasuese edhe për vitet e kaluara duke bërë të mundur evidentimin e elementeve kryesore që ndikojnë në performancën e kompanisë, për të dhënë qendrueshmëri dhe rezultat.</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare plotëson standardet e kërkuara. UET respekton standardin e hartimit të raportimit financiar dhe të evidentimit të koston së studimit,⁸⁶ Pasqyrat financiare përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve. Plani i financimit të programit të studimit përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>UET realizon auditim të pasqyrave financiare çdo vit. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit. UET pas mbylljes e pasqyrave financiare kryen auditimin e jashtëm nga audituesi ligjor. Raporti i auditimit merr për bazë të gjitha informacionet dhe materialet e nevojshme në lidhje me situatën dhe performancën financiare të shoqërisë. Raporti i auditimit përmban analizën e zërave të pasqyrave financiare, si edhe opinionin në lidhje me përgatitjen e pasqyrave financiare në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me standardet kombëtare të kontabilitetit.</p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e</p>	<p>Universiteti European i Tiranës kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me</p>

⁸⁶ Të dhëna mbi koston për student (Ref. Nr. 49); Të ardhura dhe financime të ndryshme (Ref. Nr. 50)

posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.			
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen	Buxheti financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe miratohet nga aksioneri i vetëm Z. Henri Çili. Për zbatim të këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku percaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërisë kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Institucioni dëshmon se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi deri në dalje mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret përkatëse burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Informacioni për kriteret dhe procedurën e aplikimit publikohet online ⁸⁷ , në broshurën informuese (Guida UET), fushatat informuese mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse ⁸⁸ .
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit.

⁸⁷ <http://uet.edu.al/ne/si-te-aplikojme/>

⁸⁸ Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28); Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12); Rregullore mësimore MP Master Profesional (Ref. Nr. 7)

të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.									
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesëshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat janë të kuptueshme dhe të aksesueshme, duke garantuar transparencë të plotë. Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e UET ⁸⁹ .								
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	Kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve që pranohen në ciklin e dytë të studimeve publikohen në faqen e UET, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë kontakteve me ta, sikurse dhe reflektohen në dokumentet respektiv. Politikat e pranimit të studentëve kanë ardhur duke u konsoliduar. Megjithatë, vlen të theksojmë se në UET përpara fillimit të vitit akademik organizohen takime pune për të vlerësuar çfarë ka nevojë të përmirësohet për vitin në vijim dhe ndryshimet e nevojshme në dokumentacionin rregullues.								
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	Kriteret e programeve të studimit publikohen dhe i vihen në dispozicion palëve të interesuar nëpërmjet rrugëve dhe instrumenteve të ndryshme të komunikimit ⁹⁰ .								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	I gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit ⁹¹ dhe aktet e tjera rregullatore. Studentët njihen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformave online UMS dhe LMS. Studentët e interesuar mund të tërheqin pranë koordinatores së Departamentit formularin e paradiplomimit, në të cilën gjenden të gjithë lëndët dhe rezultatet respektive, sikurse dhe statusi për çdo lëndë.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e	Kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesëshme i bëhen të ditura studentëve dhe janë

⁸⁹ Në intranetin e UET ndodhet folderi Dokumenta_UET në të cilin gjenden aktet rregullatore.

⁹⁰ Komunikimi i integruar i marketingut (Ref. Nr. 51); Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

⁹¹ Rregullore mësimore (Ref. Nr. 7)

procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	pjesë e dokumenteve rregullatore ⁹² . Zyra e Kujdesit ndaj Studentit, në bashkëpunim me Departamentet, informojnë studentët dhe bëjnë vlerësimet paraprake për studentët e interesuar për të transferuar studimet.			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Kriteret dhe procedurat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve dhe parashikohen në rregulloren mësimore të programit të studimit. Ato janë pjesë e silabuseve të lëndëve, të cilat i vihen në dispozicion dhe i shpjegohen studentëve që në fillim të procesit akademik ⁹³ .			
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Procedurat për punimin e diplomës, përcaktojnë në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimin konkret të punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen ⁹⁴ . Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura në fillim të çdo viti akademik ⁹⁵ . Gjithashtu studentët njoftohen nëpërmjet e-mailit për çdo veprimtari akademike, nga kordinatorët e Departamenteve.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	Cdo vit Zyra e Këshillimit të karrierës organizon takime të hapura me studentët në auditore, ku behet prezantimi i plotë i programeve të studimit master, dhe mundësitë reale të studentëve për tu përshtatur në këto programe. Eshtë dhënë informacion i hollësishëm lidhur me mundësitë në tregun e punës për këtë program studimi, si edhe informacion për bursat që ofron institucioni.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Studentëve u vihet në dispozicion në krye të nisjes së studimeve, një informacion i qartë dhe i plotë lidhur me kërkesat dhe kriteret e këtij programi studimor, duke u ndalur dhe analizuar backgroundin e tyre në Bachelor. Ky informacion u vihet në dispozicion studentëve nga: <ul style="list-style-type: none"> • Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit; • Kontakteve me Zyrën e Kujdesit ndaj Studentit; • Rregullores mësimore të programit të studimit.

⁹² Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28)

⁹³ Silabuset e lëndëve (Ref. Nr 19).

⁹⁴ Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

⁹⁵ Kalendarit akademik 2018-2019 (Ref. Nr. 10.1)

<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Informacioni për programin dhe komponentët përbërës i vihen në dispozicion studentëve nëpërmjet mënyrave të listuara në kriterin 1 më lart, sikurse gjenden edhe në faqen online të institucionit. Silabuset e lëndëve shpërndahen përpara fillimit të çdo semestri dhe shpjegohen nga titullarët në orën e parë të leksionit për secilën lëndë.</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Institucioni vihet në dispozicion studentëve në orientimit e tyre drejt tregut të punës, nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit, e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit⁹⁶; • Bordeve të tregut të punës – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës; • Organizimit të panairëve të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës⁹⁷; • Dërgimit të njoftimeve tek studentët mbi mundësitë e ndryshme për punësim. 			
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Që në momentin e interesimit e deri në përfundim të studimeve, studentëve i vihet në dispozicion informacioni i nevojshëm mbi proceset mësimore. Një nga detyrat e koordinatorës së departamentit është mbajtja e kontakteve të rregullta, njoftimeve elektronike dhe me telefon, me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatorëve të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemit LMS.</p>			
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë</p>	<p>Informacioni lidhur me programin e studimit është lehtësisht i aksesueshëm nga çdo student i këtij programi, nëpërmjet platformës Learning management System (LMS) në UET. Në këtë platformë studentët kanë mundësi të ndërveprojnë lehtësisht me pedagogun për çdo paqartësi. Gjithashtu aty gjejnë të gjitha lëndët në të cilat janë regjistruar si dhe materialet përkatëse. Ky sistem është lehtësisht i aksesueshëm prej studentëve nga telefonat e tyre celularë</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi V.4
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë*,

⁹⁶ Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

⁹⁷ Dita e Biznesit në UET; <http://uet.edu.al/neë/dita-e-biznesit-ne-uet>

nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me cilësinë në hyrje dhe dalje, punësimin gjatë dhe pas diplomimit, etj. Të dhënat janë të detajuara dhe në bazë të profileve për secilin program studimi. ⁹⁸ .			
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Universiteti disponon informacione të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar, studentët me bursë, studentët e transferuar, ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër, ata që janë çregjistruar, si edhe studentët e diplomuar për program studimi. Në programin MP Master Profesional, ecuria e deri tanishme është pozitive dhe nuk ka raste të studentëve që kanë ndërprerë studimet.			
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri pas diplomimit. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve ⁹⁹ .			
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përmbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	Zyra e Karrierës dhe Praktikave mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET ose institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Që nga viti 2009 kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur edhe shoqata Alumni, me përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të vjelur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t'iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në Europë e më gjerë.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

⁹⁸ Cilësia në hyrje (Ref. Nr. 27); Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29)

⁹⁹ Dokumenti E-I. Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9);

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UET-i inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre ¹⁰⁰ . Ndër strukturat kryesore përmendim: <ul style="list-style-type: none"> • Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese. • Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve. • Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve. • KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve. • Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur për studentët
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Përfshirja e studentëve garantohej si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuara në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet zhvillimit të fokus grupeve, pyetësorëve online dhe kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i programit MP Master Profesional është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti.
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Në programin MP Master Profesional, në semestrin e parë përgjithsisht studentët ndjekin 4-5 lëndë, ndërsa në semestrin e dytë 2-3 lëndë, duke qenë se i krijohen lehtësira për tu angazhuar në praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse të programit ¹⁰¹ .
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Zhvillimi i fokus grupeve, pyetësorëve online dhe mbledhjeve të hapura të departamenteve shërbejnë si instrumente për të matur perceptimin e studentëve në raport me programin e studimit në tërësi. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit.

¹⁰⁰ Statuti UET, Neni 16, 19 dhe 51 (Ref. Nr. 2)

¹⁰¹ MP Master Profesional_Plani mesimor (Ref. Nr. 14.1)

<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme¹⁰² sikurse dhe në silabusin e secilës lëndë¹⁰³. Sekretimi i provimeve, argumentimi i vlerësimit nga pedagogu, zhvillimi i seanceve sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Studentët kanë mundësi të parashhtrorjnë kërkesat e tyre duke plotësuar formularët përkatës¹⁰⁴</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi V.6 Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit¹⁰⁵. Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Një formë me anë të së cilës Universiteti European i Tiranës zhvillon këshillimin e karrierës është edhe procesi i Këshillimit pedagog – maturantë që zhvillohet kryesisht në fund të muajit Gusht deri në fillim të muajit Tetor. Ky proces këshillimi në krahasim me Gjimnaz tour është më i thelluar, detajuar edhe konkret. Kjo pasi maturantët jo vetëm që marrin një informacion të përgjithshëm mbi Fakultetet, Programet e Studimit, jetën studentore, aktivitetet e ndryshme që zhvillohen gjatë vitit akademik apo edhe tarifave edhe modaliteteve të pagesës, por gjithashtu ata kanë mundësinë të takojnë profesorë të ndryshëm edhe të diskutojnë në lidhje me programin e preferuar nga ata. Më pas ky proces ndiqet nga Zyra e Karrierës, për të gjithë ato student që zgjedhin të bëhen pjesë e universitetit dhe modulet mbi zhvillimin personal të karrierës në auditor</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar</p>	<p>Zyra e Kujdesit ndaj Studentit ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Ky shërbim nuk zëvendëson këshillimin që jepet nga personeli akademik gjatë orëve të tutoriatit dhe këshillimit akademik. Nga Orientimi dhe Këshillimi Paraprak/Informacion për orientimin dhe këshillimin kemi:</p>

¹⁰² Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 24, 27 dhe 32 (Ref. Nr. 5);

¹⁰³ Format i silabusit cikli i pare dhe dytë (Ref. Nr. 19.1)

¹⁰⁴ D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve (Ref. Nr. 40.1)

¹⁰⁵ Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Zyra e Karrierës është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm. Kjo zyrë ka krijuar kontakte të shumta me kompani private dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale të studentëve pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse	Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET ose institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Që nga viti 2009 kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur edhe shoqata Alumni, me përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të vjelur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t'iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në vend e më gjerë ¹⁰⁶ . Në këtë kuadër, studentë Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL

Standardi VI.1 Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Institucioni i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit ¹⁰⁷
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve ad hoc, dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të përhershme në

¹⁰⁶ <http://uet.edu.al/ue/uet-alumni-10-vite-me-pas/>

¹⁰⁷ Statuti UET, Neni 11 & 16 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 6 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<p>Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>strukturën organizative të institucionit ¹⁰⁸. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore të UET-it. Ai ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm. Strukturë tjetër e rëndësishme në sigurimin e brendshëm të cilësisë është dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë (ZSC), roli i së cilës është të zhvillojë politikën, strategjitë, proceset dhe udhëzimet, në funksion të rritjes së cilësisë në UET, si edhe të monitorojë zbatueshmërinë korrekte të tyre nga njësitë akademike dhe administrative.</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, monitorimit nga ana e strukturave drejtuese, ZCS, KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Universiteti European i Tiranës i është nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe periodik institucional (me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike) sikurse dhe të programeve të studimit, kontrollit të ligjshmërisë të ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET i plotësonte standardet dhe kriteret ligjore; vizitat monitoruese të MASR mbi kapacitetet akademik dhe infrastrukture në funksion të miratimit të kuotave për çdo vit akademik.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Veprimtarinë e saj KSBC-ja e mbështet në dokumente strategjik ¹⁰⁹ dhe e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse ¹¹⁰. Në mënyrë periodike KSBC informon drejtuesit e njësive, e përmes tyre të gjithë stafin e UET-it rreth rezultateve të monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performancës së institucionit, njësive të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.2 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ngre njësi të posaçme</p>	<p>Vlerësimi</p> <p>KSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimi e cilësisë në të gjithë programet e studimit. Në funksion</p>

¹⁰⁸ Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC (Ref. Nr. 30);

¹⁰⁹ Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 37.4); Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (Ref. Nr. 37.2)

¹¹⁰ Plani Veprimit_KSBC_2018-2019 (Ref. Nr. 37.3)

për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.	të garantimit të cilësisë, rol të rëndësishëm përveç KSBC-së kanë Departamentet si njësi përgjegjëse për programin e studimit, ku përgjegjësit e grup-lëndëve/ kordinatorët e programeve luajnë një rol shumë të rëndësishëm në këtë drejtim. Bordet e tregut të punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikat dhe kërkesat që vijnë nga tregu. Këto rekomandime bëhen bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshtatjes sa më mirë me këto kërkesa.								
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	UET përgatit dhe shpërndan në formën e një raporti vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar. Këto raporte janë pjesë e diskutimit/prezantimit në nivel Rektorati sikurse dhe në nivel departamenti ¹¹¹ .								
Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	UET përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktiviteteve të tjera akademike. Aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga KSBC, për secilin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë Rektoratit dhe Dekanateve të fakulteteve. Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë KSBC.								
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Ky kriter plotësohet pasi rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse sikurse dhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve, përgjegjësit të departamentit, etj								
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë. KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi VI.3 Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësi e brendshme e cilësisë që lidhet me	Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e

¹¹¹ Format relacioni per monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 37)

<p>këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.</p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimi i elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj. Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve. Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>UET, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teste të standardizuara; • Dëgjime në auditor; • Vlerësimi me pikë; • Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; • Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët; • Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës <p>Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga eprori (Përgjegjësi/Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët¹¹². Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si edhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.</p> <p>Të tërthorta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, • Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; • Pyetje konceptuale; <p>Intervista.</p>

¹¹² G-III-4-2 Fomrati i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. Nr. 40)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t' u konsultuar me aktorë të jashtëm. UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e cilësisë së brendshme nga institucionet e arsimit të lartë (projekti TEMPUS 'ENCHASE' ¹¹³ dhe Erasmus+ <i>QAinAL</i> ¹¹⁴). Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të institucionit të përmendura në kriteret e mësipërme.
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohej përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.	Në dokumentin që rregullon veprimtarinë e lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë përcaktohen detyrat dhe përgjegjësitë e aktorëve të angazhuar ¹¹⁵ . Komisioni i Sigurimit të Cilësisë përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo Fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës akademik, ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm.
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Në përzgjedhjen e anëtarëve merren parasysh kriteret e mëposhtme: a) Kompetencat profesionale; b) Paanshmëria; c) Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe d) Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit; e) Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET-it

¹¹³ Fisha e projektit ENCHASE (Rer. Nr. 37.5)

¹¹⁴ Fisha e projektit FINAC (Ref. Nr. 37.6)

¹¹⁵ Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj</p>	<p>Angazhimi i ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, takimet me Bordin e Tregut të Punës, pjesëmarrja në projekte të lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë janë tregues të angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Duke marrë në konsideratë faktin se raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.</p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesve të institucionit, si edhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit shfrytëzohen gjerësisht në mbështetje të procesit të folloë up-it, gjatë të cilit drejtuesit e institucionit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik¹¹⁶. Në bazë të natyrës së problematikave të</p>

¹¹⁶ G-I-12-1 Formulari i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)

	<p>evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme. Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuara kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor; • Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit; • Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+. 			
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë. Të gjithë dokumentet, procedurat dhe instrumentet e përmendura në kriteret e mësipërme dëshmojnë kwtw fakt</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</p>	<p>Ashtu si stafi akademik dhe studentet përfshihen në sigurimin e brendshëm të cilësisë. Kjo gjë garantohet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qenë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rregulloreve; • Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senat Akademik); • Këshillit të studentëve; • Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik). 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>
<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional :“Informatikë e Aplikuar”, me profile: “Dizenjim dhe Zhvillim Aplikimesh”, Menaxhim të Dhënash”, “Siguria e Sistemeve të Informacionit”, “TV Multimedia”, “Menaxhim dhe Vlerësim Projektesh” të Institucionit të Arsimit të Lartë “ Universiteti European i Tiranës”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Përdorimi i literaturës bashkëkohore të 5 viteve të fundit, duke shfrytëzuar publikimet e shtëpive botuese më në zë ndërkombëtare si Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Sage, Routledge, Pearson dhe Elsevier.
2. Mësimdhënia e mbështetur në metoda bashkëkohore dhe sistem e-learning në shërbim të studentëve dhe personelit akademik.
3. Bashkëpunimi i ngushtë me aktorët e tregut të punës, dhe përfshirja e tyre në procesin e rishikimit të programeve të studimit, apo në mësimdhënie si lektorë të ftuar për tema specifike të ekspertizës së tyre profesionale, sjell një harmonizim mjaft të mirë të njohurive teorike me ato praktike dhe bën që programi t’i përgjigjet më mirë kërkesave të tregut të punës. Njëkohësisht, ky bashkëpunim lehtëson punësimin e studentëve pas diplomimit.
4. Zhvillimi dhe rritja e mundësive për t’u përfshirë në projekte ndërkombëtare, për shkëmbim eksperience dhe zhvillim kapacitetesh. Personeli akademik, administrativ dhe studentët, kanë gjithnjë e më shumë mundësi për të përfituar nga bashkëpunimi në rritje me institucionet partnere ndërkombëtare, në kuadër të projekteve që menaxhohen nga Zyra e Projekteve dhe Partneriteteve.
5. Trajnimi i vazhdueshëm i personelit akademik dhe njohja e tyre me metodat më bashkëkohore të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor.
6. Mbështetja e studentëve të ekselencës, dhe sidomos edhe studentëve të këtij programi, me bursë të plotë studimi, janë një investim i UET që shkon drejtpërdrejtë në shërbim të rritjes së cilësisë së studentëve që pranohen në program, të kualifikimit të stafit të institucioneve ku ata do të punësohen.
7. Përshtatja e programit të studimit dhe ofrimi i tij me 5 profile duke i mundësuar studentëve të profilizohen në bazë të interesave të tyre akademike dhe profesionale.

Pikat e dobëta:

1. Niveli i ulët i njohurive të gjuhës së huaj (kryesisht angleze) të studentëve, të cilët e kufizojnë mundësinë e tyre për të konsultuar literaturën në gjuhë të huaj, duke u mbështetur kryesisht në leksionet e përgatitura nga pedagogu i lëndës dhe literatura në shqip. Kjo e bën UET të hezitojë për hapjen e programit edhe në gjuhën angleze, për të rritur ndërkombëtarizimin e institucionit, pasi kufizohet edhe më tej numri i studentëve që mund të regjistrohen.
2. Kufizimi ligjor që personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në programet e ciklit të dytë Master Profesional duhet të jetë patjetër me grada dhe tituj. Gjykojmë se në rastin e këtyre programeve, për vet natyrën e tyre ku njohuritë që ofrohen fokusohen më shumë në aftësitë profesionale sesa ato teorike, do të ishte vlerë e shtuar angazhimi në mësimdhënie i ekspertëve të fushës, jo vetëm si lektorë të ftuar për tema të caktuara.

3. Fenomeni i plagjiaturës dhe mungesa e softëareve përkatës që evidentojnë atë në rastin kur materiali është përkthyer nga një gjuhë e huaj. UET zbaton programin Turnitin, i cili arrin të evidentojë një pjesë të rasteve, por është i kufizuar në këtë aspekt.
4. Vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit. Institucioni mbështetet kryesisht në tarifat e shkollimit të studentëve, dhe është vulnerabël ndaj trendit në ulje të numrit të studentëve, si për shkak të vendosjes së notës mesatare në ciklin e parë të studimeve, ashtu edhe për shkak të rritjes së kuotave të sektorit publik, apo synimit të studentëve për të vazhduar studimet jashtë vendit.

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET;
3. Plani Strategjik 2015-2020;
 - 3.1. Strategjia e kërkimit shkencor në UET (2017-2020);
4. Plani strategjik për zhvillimin e programit;
5. Rregullore e UET;
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit;
7. Rregullore e programit të studimit;
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë;
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore;
10. Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomes dhe disertacionit;
 - 10.1. Kalendar akademik 2018-2019;
11. Dokumenti G. Rregullore e Burimeve njerëzore;
 - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik;
12. Rregullore e zyrës/njësisë së këshillimit dhe karrierës – Mbi funksionimin e zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit;
13. Rregullore e zyrës /njësisë së monitorimit të Kurrikulës – Mbi funksionimin e zyrës së kurrikulave;
14. Kurrikula e programit_MP Informatikë e Aplikuar;
 - 14.1. Plani mësimor
15. Modeli i diplomës;
 - 15.1. Format suplementi diplome;
16. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit **nuk ka**;
17. Studimi për tregun e punës, pas daljes së studentëve;
18. Plotësimi i rekomandimeve nga vlerësimi i brendshëm i cilësisë dhe/ose akreditimi i mëparshëm;
19. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite;
 - 19.1. A-III-8-2 Indikatorët e vlerësimit të programit të lëndës
 - 19.2. Format i Syllabusit Cikli i parë dhe i dytë
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit) **nuk ka**.
22. CV e stafit ndihmës akademik **nuk ka**.
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin e studimit (për të gjitha vitet që programi i nënshtrohet vlerësimit)

25. Të dhëna Tabelore me ngarkesën e plotë mësimore të stafit akademik, në të gjitha programet e studimit;
26. Të dhëna Tabelore për numrin e programeve që ofrohen në Njësinë përgjegjëse
27. Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve;
28. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin;
29. Të dhëna Tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve
30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC;
31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane (**nuk kanë dalë ende aktet nga MASR**);
32. Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale;
33. Të dhëna për trajnimet profesionale;
 - 33.1. Trajnimet_Qendra e Teknologjise dhe Inovacionit;
 - 33.2. Trajnimet_Raport mbi aktivitetin e shkolles dimerore
34. Marrëveshjet e bashkëpunimit;
35. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve;
36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit;
 - 36.1. Detyrat e koordinatorit të programit të studimit;
37. Format i relacionit për monitorimin e silabuseve;
 - 37.1. UET ”Raporti Vjetor 2017-2018”;
 - 37.2. Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë;
 - 37.3. Plani Veprimit_KSBC_2018-2019;
 - 37.4. Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë_2017-2022;
 - 37.5. Fisha e projektit Enchase;
 - 37.6. Fisha e projektit QAinAL.
38. Analizë e Departamentit Informatikës dhe Teknologjisë;
39. Mbi parimet e ndertimit te programit te lendes;
 - 39.1. A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik;
40. Format i vleresimit të pedagogut nga studentët;
 - 40.1. Formular për ankesat e studentëve;
41. Formular i vetvleresimit te performances se personelit akademik;
42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit;
43. Të dhëna të plota të aktiviteteve për kualifikimin;
 - 43.1. Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik;
44. Format i Dosjes staf akademik me kohë të plotë;

- 44.1. Format Dosje, Staf Akademik me kohë të pjesshme
- 45. Inventari i teksteve;
- 46. Mnuali i perdoruesit te sistemit UMIS;
 - 46.1. Urdhër Administrativ Mbi zbatimin e platformës UET LMS
 - 46.2. UET LMS Guide për pedagogun;
 - 46.3. UET LMS Guide për studentët;
- 47. Faqja zyrtare e Universitetit European të Tiranës www.uet.edu.al;
- 48. Politikat e prezantimit dhe promovimit te UET online;
- 49. Të dhëna mbi koston per student;
- 50. Të ardhura dhe financime të ndryshme;
- 51. Komunikimi i integruar i marketingut;
- 52. Rishikimi i kurrikulës;
- 53. Programi 250+
- 54. Ligji dhe akte nënligjore;
- 55. Ndërkombëtarizimi;
 - 55.1. Outgoing staff;
 - 55.2. Incoming staff;
- 56. Ditet e Studimeve Shqiptare;
- 57. Licencime dhe akreditime.