

# UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS

## RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë  
Master Profesional “Audit”  
i Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European i Tiranës”**

### Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Prof.Asoc.Dr. Hysen Muceku
2. Msc. Krisela Ngjela, Auditues Ligjor
3. Msc. Grisejda Myslimi
4. Besnik Cenko, Student

Korrik, 2019

## **TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

Programi i ciklit të dytë të studimit Master Profesional në “Audit”, është hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Nr. 684, datë 12.10.2018, dhe ofrohet nga Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës, njësi e strehuar në Fakultetin e Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, i licencuar me VKM Nr. 255, datë 27.02.2008 dhe i riorganizuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Nr. 527, datë 04.09.2018.

Programi i studimit realizohet me 60 kredite (ECTS), në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 1 vit akademik (2 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Master Profesional” në “Audit”, me profile:

- a) Auditimi dhe Menaxhim Risku;
- b) Auditim i Institucioneve Financiare;
- c) Kontabilitet dhe Raportim Financiar;
- d) Menaxhim dhe Vlerësim Projektsh;
- e) Administrim Publik.

Objektivi kryesor i këtij programi është formimi i ekspertëve dhe specialistëve në aspektet teorike, praktike dhe aplikative në fushën e auditimit të brendshëm, kontrollit të brendshëm, auditimit të jashtëm, raportimit financiar, vlerësimin të projekteve dhe administrimit publik. Pajisja e tyre me njohuritë themelore teorike, praktikat bashkëkohore ndërkombëtare dhe përvojën e eksperiencën shqiptare në fushën e Auditimit të institucioneve financiare, institucioneve publike, praktikave më të mira që përdoren në këtë fushë. Studentët marrin njohuritë thelluar dhe në raportimin financiar, gjë e cila i ndihmon në ofrimin e shërbimit të audituesit të pavarur. Në mënyrë më specifike, studentët, në varësi me preferencat dhe strategjinë e karrierës së tyre, kanë mundësi të zgjedhin e të orientohen në një nga pesë profilet e ofruara në këtë program studimi. Në vitin akademik 2018 – 2019, në programin Master Profesional ‘Audit’ janë regjistruar 42 studentë.

## **Përshkrimi i procesit të vlerësimit të brendshëm**

Raporti është përgatitur nga një Grup ekspertësh i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 3, datë 04.03.2019, në përputhje me dispozitat ligjore të MASR dhe ASCAL, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në cilësitë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit.

Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për procesin e akreditimit.

Ecuria e procesit është ndjekur nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashershme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuara në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit. Gjatë takimit të parë u propozua dhe u miratua dhe plani i punës, me hapat dhe afatet deri në dorëzimin e draftit përfundimtar të raportit.

## Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Audit”

### I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

<b>Standardi I.1</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë “Master profesional” në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit është në harmoni me interesat kombëtare dhe synon nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me modelin e përzgjedhur si vision të UET, sipas së cilit arsimit i lartë ka një rol parësor e unik në përmirësimin e kohezionit social të një vendi, modeli sipas së cilit universitetet po bëhen burimi i shpërndarjes së profesionalizmit dhe etikës qytetare, modeli sipas së cilit universitetet janë në linjën e parë të respektimit të kodeve të sjelljes së mirë në të gjitha fushat <sup>1</sup> .			
<b>Kriteri 2</b> Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programet e studimit mbështeten në misionin e UET, i cili është është t’u japë studentëve një edukim cilësor, duke përthyer në të rezultatet e një kërkimi shkencor të vlefshëm, t’i shërbejë dijes së shoqërisë shqiptare nëpërmjet mësimdhënies, kreativitetit, përdorimit të arritjeve më të mira të shkencës, si dhe partneriteteve me tregun e punës e atyre ndërkombëtare <sup>2</sup> .			
<b>Kriteri 3</b> Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit MP në Audit në UET është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë. Ky program studimi plotëson profilin dhe ofertën akademike të Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit. Ky program është i projektuar për ata që duan të studiojnë në fushën e auditimit. Programi përgatit auditues të specializuar duke iu përgjigjur kërkesave aktuale dhe perspektive të tregut të punës në Shqipëri dhe më gjerë <sup>3</sup> .			
<b>Kriteri 4</b> Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar, në mbështetje edhe të vizionit të UET për të qenë një qendër ekselence me kontribut të rëndësishëm në planin kombëtar dhe me impakt rajonal <sup>4</sup> . Rezultatet e studimit të tregut të punës të zhvilluar përpara licencimit të programit dëshmojnë për rëndësinë e programit MP Audit në funksion të përmbushjes së këtij kriteri <sup>5</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X
<b>Standardi I.2</b>				
<b>Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			

<sup>1</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 9, fq. 3 (Ref. Nr. 3).

<sup>2</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.2 (Ref. Nr. 2).

<sup>3</sup> Statuti UET, Neni 6 (Ref. Nr. 2).

<sup>4</sup> Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020, Vizioni, pika 1.1 (Ref. Nr. 3.1).

<sup>5</sup> Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (Ref. Nr. 16-16.3)

<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>Programi i studimit MP në Audit është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UET. Ai është konform objektivave strategjike për zhvillimin<sup>6</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>Drejtimit prioritar akademike janë të përcaktuara në dokumentet themelore të institucionit. Në këto dokumente shprehet fakti se UET synon ruajtjen e profilizimit të tij kryesor në shkencat ekonomike, financiare, menaxheriale, jurisprudencës, shkencave politike e sociale, edukimit, TI, komunikimit, etj., por mbetet i hapur ndaj diversifikimit të ofertës së tij akademike e shkencore dhe në drejtime të tjera që vlerësohen se kërkohen nga tregu i punës dhe UET ka mundësitë njerëzore e financiare për ti aplikuar ato<sup>7</sup>. Gjithsesi në dekadën e tij të dytë, Institucioni ka vendosur zgjerimin e fushave të studimit në të cilat ofron programe studimi, duke akomoduar më mirë kërkesat që vijnë nga studentët por edhe tregu i punës.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>Programi Masteri Profesional në Audit emërtohet, organizohet në përputhje me fushat dhe drejtimit akademike të institucionit, pjesë e fushës së financës, që mbulohet nga Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës. Përsa i përket strukturës dhe organizimit ky master është i organizuar në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi<sup>8</sup>, ku lëndët ndahen në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore/integruese, lëndë plotësuese dhe detyrime përmbyllëse. Ofrimi i programit me pesë profile, i jep mundësi studentëve të përzgjedhin në bazë të interesave të tyre akademike dhe profesionale<sup>9</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit.</p>	<p>Programi është ndërtuar në përputhje me prioritetet e UET duke shfrytëzuar eksperiencën më të mirë të universiteteve perëndimore, kërkesave të “Kartës së Bolonjës”, përshtatjen e tyre me ndryshimet social-ekonomike dhe zhvillimet e tregut, mundësinë e përvetsimit sa më të mirë të tyre<sup>10</sup>. Realizimi i këtij kriteri dëshmohet edhe nga rezultatet e studimeve të tregut të punës<sup>11</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p>X</p>

<p><b>Standardi I.3</b>  <b>Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>

<sup>6</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.3 (Ref. Nr. 2).

<sup>7</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Objektivat strategjik, pika 3 (Ref. Nr. 3).

<sup>8</sup> VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 ‘Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL’ (Ref. Nr. 53).

<sup>9</sup> Programi i studimit MP Audit (Ref. Nr. 14).

<sup>10</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Prioritetet në procesin mësimor, pika 4 (Ref. Nr. 3).

<sup>11</sup> Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (Ref. Nr. 16-16.3)

<p><b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>Programi i studimit ka objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve, duke përfshirë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale me të cilat pajiset studenti në përfundim të tij. Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, kryesisht praktik, për arritjen e objektivave profesionale sipas profilit të zgjedhur, me qëllim punësimin, ose kualifikimin në një drejtim të ngushtë<sup>12</sup>. Objektivat formuese dhe karakteristikat e programit të studimit, si edhe mundësitë e punësimit përcaktohen në rregulloren e programit të studimit MP Audit.<sup>13</sup></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Përpara hapjes së programit MP Audit është realizuar studimi i tregut të punës, i cili ka shërbyer si bazë për të përcaktuar përmbajtjen e kurrikulës dhe profilizimet e programit<sup>14</sup>. Ky studim është realizuar në kuadër të projektit FINAC (Financial management, accounting and controlling in public administration) program i Bashkimit Europian ERASMUS +<sup>15</sup>. Për evidentimin e problematikave me të cilat përballen strukturat e menaxhimit financiar dhe auditimit të brendshëm dhe vlerësimin e kapaciteteve të sistemit të kontrollit të brendshëm financiar në sektorin publik u mblodhën të dhëna në formën e një sondazhi on-line, ku pjesëmarrësve iu ofrua një lidhje me një pyetësor on-line, si dhe u përdor metoda cilësore në formën e intervistave gjysmë të strukturuar.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Objektivat formuese struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Objektivat formuese dhe elementët e tjerë i përgjigjen kërkesave të tregut të punës<sup>16</sup>, dhe i jep mundësinë studentëve të punojnë në sektorë të ndryshëm, të tillë si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyra kontabiliteti</li> <li>• Konsulent në fushën e taksimit</li> <li>• Konsulent në kompani të ndryshme</li> <li>• Auditues në sektorë të ndryshëm</li> <li>• Në sektorin bankar dhe atë të Sigurimeve</li> <li>• Auditues të brendshëm ose të jashtëm.</li> <li>• Kompanitë e mëdha të auditimit (Deloitte, KPMG etj.)<sup>17</sup>.</li> </ul>

<sup>12</sup> Rregullore e programit të studimit\_MP Audit, pika 3.1 (Ref. Nr. 7)

<sup>13</sup> Rregullore e programit të studimit\_MP Audit, Aneks, fq. 8 (Ref. Nr. 7)

<sup>14</sup> Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (Ref. Nr. 16-16.3)

<sup>15</sup> <http://uet.edu.al/new/finac/>

<sup>16</sup> Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (Ref. Nr. 16-16.3)

<sup>17</sup> Rregullore e programit të studimit\_MP Audit, Aneks, fq. 8 (Ref. Nr. 7)

<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimeve përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimitin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Hartimi i programit të studimit MP Audit është mbështetur në modelet e programeve të ofruara nga universitete perëndimore. Fakti që ky program është mbështetur nga një projekt Erasmus+ në të cilin janë përfshirë si universitete perëndimore ashtu edhe rajonale, ka ndikuar në ndërtimin e programeve të ngjashme midis tyre dhe modeleve të vendeve të tjera. Përafrimi i programeve të studimit është pjesë e prioriteteve të UET, i cili aplikohet në të gjithë programet e studimit<sup>18</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikën e mira të vendeve evropiane.</p>	<p>Programi MP Audit është hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, sikurse dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë, duke shfrytëzuar eksperiencën 10 vjeçare të UET në ofrimin e programeve të ciklit të dytë në fushën e financës<sup>19</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e ciklit të dytë “Master profesional” përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.</p>	<p>Nw vizionin e UET, universitetet duhet të prodhojnë mendje cilësore dhe jo thjesht studentë të mbushur me dije e njohuri, duke i dhënë përparësi kreativitetit individual e kolektiv në shërbim të zhvillimit, duke krijuar mundësi për përvetësimin e njohurive specifike teknike e profesionale që të përgatisin për të ushtruar një profesion të caktuar, që zhvillojnë veti adaptuese me realitetin, që nxisin iniciativën dhe krijimin e punëve apo shërbimeve të reja, etj<sup>20</sup>. Programi i studimit ka marrë në konsideratë kërkesat specifike që ka profesioni i audituesit, i rregulluar në bazë të direktivave kombëtare dhe ndërkombëtare. Kurrikula e programit, krahas përfshirjes së praktikës profesionale si një nga detyrimet akademike të programit, parashikon edhe zhvillimin e lëndëve të tjera praktike të lidhura ngushtë me profesionin. Rregullorja e programit të studimit thekson si një ndër objektivat kryesore të programit aftësimin profesional të studentit.<sup>21</sup></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Në varësi të profilin të institucionit, në programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin.</p>	<p>Programi i studimit MP profesional është licencuar në gjuhën shqipe dhe si i tillë programi ofrohet vetëm në këtë gjuhë. Gjithsesi, në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar, UET krijon mundësinë që për studentët Erasmus, lëndë specifike të ofrohen në gjuhë të huaj<sup>22</sup>.</p>

<sup>18</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Prioritetet në procesin mësimor, pika 4 (Ref. Nr. 3)

<sup>19</sup> VKM Nr. 74, datë 21.01.2009 “Për hapjen e programeve të ciklit të dytë në Shkollën e Lartë Universitare Private “Universiteti Europian i Tiranës” (Ref. Nr. 54).

<sup>20</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 7 (Ref. Nr. 3)

<sup>21</sup> Rregullore e programit të studimit\_MP Audit, Neni 3.3 (Ref. Nr. 7)

<sup>22</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Prioritetet në bashkëpunimin dhe kooperimin ndërkombëtar, pika 3 (Ref. Nr. 3)

<b>Kriteri 8.</b> Programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të hapen përkohësisht në funksion të plotësisht të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.	Insitucioni është i orientuar në ofrimin e programeve të studimit në përputhje me kërkesat e tregut të punës. Specialistët e fushës së auditimit dhe kontrollit të brendshëm janë ndër profesionistët më të kërkuar jo vetëm në sektorin publik, por edhe atë privat.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi I.4</b> <b>Programet e ciklit të dytë “Master profesional” janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, ku strehohet edhe programi i studimit ka njw eksperiencw mbi 10 vite. <sup>23</sup> Cilësia e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm, janë tregues të përvojës dhe kapaciteteve të duhura në ofrimin e programit MP Audit <sup>24</sup> . Personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, përbëhet nga: 5 Profesorë, 7 Profesorë të Asociuar, 11 Lektor me gradën Dr./PhD, dhe nga 12 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga 2 Profesorë të Asociuar, 5 Lektorë me gradë Dr./PhD. dhe 6 Asistent Lektorë. Sikurse vihet re, stafi akademik është i kualifikuar dhe i përshtatshëm për ofrimin e programeve në fushën e shkencave ekonomike. Në programin e studimit MP Audit janë angazhuar në total 14 staf akademik, prej të cilëve 2 Profesorë, 5 Profesorë të Asociuar, 5 Lektorë me gradën Dr./PhD., 2 me kualifikim të lartë në fushën e auditit - AL dhe ACCA <sup>25</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	MP Audit është një program i fushës së shkencave ekonomike i cili ofrohet nga Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës. Konstatohet përputhje e plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet në të gjithë programet e ofruara nga Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës <sup>26</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në	Programi MP Audit karakterizohet nga përputhja e fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike të njësisë. Duke qenë se dy prej profileve ofrohen në bashkëpunimin me

<sup>23</sup> VKM Nr. 255, datë 27.02.2008, Për hapjen e programeve të tjera studimi pranë shkollës së lartë Universitare Private “Universiteti Europian i Tiranës (Ref. Nr. 54)

<sup>24</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik të njësisë kryesore dhe njësisë përgjegjëse (Ref. Nr. 23)

<sup>25</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik në programin e studimit (Ref. Nr. 24)

<sup>26</sup> Të dhëna për numrin e programeve të ofruara nga njësia përgjegjëse (Ref. Nr. 26)



përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Departamentin e Menaxhimit dhe Marketingut – Menaxhim dhe Vlerësim Projektesh dhe Administrim Publik – konkludohet se ky kriter është përmbushur plotësisht.			
<b>Kriteri 4.</b> Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	Sikurse u përmend edhe më sipër, ky program është brenda profilit dhe ekspertizës së njësisë bazë dhe kryesore ku ofrohet.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi I.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Ndarja e detyrave dhe përgjegjësisë në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit është e përcaktuar në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të institucionit <sup>27</sup> . Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen midis njësisë të ndryshme, por pesha kryesore mbulohet nga njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit. Në aktet rregullatorë janë të përcaktuara qartë roli i përgjegjësit të njësisë bazë, përgjegjësit të grup-lëndëve/koordinatorit të programit sikurse dhe ato të titullarit të lëndëve specifike. Në kuadër të analizës së ecurisë së programit është hartuar dhe një raport paraprak, në të cilin analizohen arritjet dhe përcaktohen objektivat për në vijim <sup>28</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie	Në kuadër të realizimit të objektivave e procesit mësimor të programit MP Audit, institucioni ka bashkëpunuar që përpara hapjes së programit me partnerët e përfshirë në projektin FINAC, bashkëpunimi i cili vijon edhe pas hapjes së programit <sup>29</sup> .

<sup>27</sup> Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 16, 17, 18, 21, 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6); Vendim për emërimin e kordinatorëve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>28</sup> Raporti paraprak i vlerësimit të programit MP Audit (Ref. Nr. 38)

<sup>29</sup> <http://uet.edu.al/new/finac/>

bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Marrëdhëniet e bashkëpunimit janë vendosur edhe me aktorë dhe institucione vendase, ku realizimi i praktikave profesionale mbetet një ndër komponentët kryesor, sëbashku me krijimin e lidhjeve midis universitetit dhe aktorëve të tregut të punës në funksion të punësimin të studentëve por edhe për të qenë më pranë nevojave të tregut të punës dhe reflektimit të tyre në programin e studimit <sup>30</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programeve të ciklit të dytë “Master profesional”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Në funksion të realizimit të praktikave profesionale, institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. Aktualisht janë nënshkruar marrëveshje me aktorë si: Infosoft; Balfin shpk; AMF; Instat; Dhoma e tregtisë dhe Industrisë; AWARD Group Consultants; E.H.W shpk; QW WEB shpk <sup>31</sup> . Gjithashtu institucioni bashkëpunon dhe me aktorë e institucione të tjera, me të cilat pavarësisht se nuk ka marrëveshje të shkruara, kanë rënë dakord për të pranuar student për zhvillimin e praktikës profesionale <sup>32</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron.	Përveç parashikimeve në marrëveshjet e bashkëpunimit apo në marrëdhëniet me institucionet ku studentët kryejnë praktikën, procedurat e zhvillimit të praktikave profesionale janë të rregulluara edhe nëpërmjet akteve të brendshme, në të cilat janë parashikuar si procedurat që duhet të ndiqen ashtu edhe roli i aktorëve dhe njëjësive të ndryshme të përfshira në këtë proces <sup>33</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Programi MP Audit është hapur në vitin akademik 2018-2019 dhe ende nuk është diplomuar brezi i parë i studentëve. Gjithësesi janë zhvilluar disa trajnime të targetuara me punonjësit e administratës publike <sup>34</sup> dhe kjo praktikë do të ndiqet edhe në vitet në vijim.			
<b>Kriteri 6.</b> Në mënyrë periodike njëjësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Në kuadër të analizës së ecurisë së programit është hartuar dhe një raport paraprak, në të cilin analizohen arritjet dhe përcaktohen objektivat për në vijim <sup>35</sup> . Gjithashtu, fakti që studentët po ndjekin praktikën profesionale në institucionet me të cilët UET bashkëpunon, është një tregues i përfitimit nga marrëveshjet, qofshin të shkruara apo të pa shkruara.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<sup>30</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32)

<sup>31</sup> Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.8)

<sup>32</sup> Lista e studentëve dhe institucionet e zhvillimit të praktikës profesionale (Ref. Nr. 32.1)

<sup>33</sup> Dokumenti B.I Mbi praktikeën profesionale (Ref. Nr. 32.2)

<sup>34</sup> Të dhëna për trajnimet profesionale (Ref. Nr. 33 dhe 33.1)

<sup>35</sup> Raporti paraprak i vlerësimit të programit MP Audit (Ref. Nr. 38)

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL

<b>Standardi II.1</b> <b>Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programet e studimit janë të organizuara në lëndë dhe module, të vlerësuara me kredite, në përputhje me udhëzimet e MASR, me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Lëndët e këtij programi janë të vlerësuara me nga 6 kredite (ECTS) po ashtu dhe praktika/internship-i ndërsa punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm i formimit janë të vlerësuara me 12 kredite, duke bërë që në total ky master të ketë 60 ECTS <sup>36</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimeve të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Ky program master ofrohet me pesë profile, të cilat diferencohen me 3 lëndë, e për rrjedhojë u jep mundësi studentëve të “mirëorientohen” në specialitetin që ata zgjedhn dhe të fitojnë shprehitë përkatëse të nënfushës.
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Programi MP Audit synon ta pajisë studentin me: a. Koncepte të aplikuara, të specializuara; b. Përgatitje të lidhur ngushtë me profesionin e rregulluar ose licencën/at; c. Formim nëpërmjet kurseve praktike, aplikative; d. Aftësi praktike aplikative në profesionin përkatës; e. Njohuri teorike bazë të fushës së studimit; f. Mundësi për stazh, internship të zgjeruar në operatorët kryesorë të tregut të punës; përfshirje në shoqatat profesionale, korporatat profesionale; g. Aftësim për zhvillim karriere dhe integrim në tregun e punës. h. Diplomë të karakterit praktik, aplikativ, në formën e një studimi rasti, punë praktike ose produkt profesional. <sup>37</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Ky program studimi synon të formojë ekspertë dhe specialistë si në aspektet teorike ashtu edhe në aftësitë praktike aplikative në fushën e auditimit të institucioneve publike si dhe në sektorin privat. Ndër objektivat kryesorë të programit mund të përmendim pajisjen e studentëve me njohuritë themelore teorike, praktikat bashkëkohore e ndërkombëtare dhe përvojën e eksperiencën shqiptare në fushën auditimit, raportimit finacienciar, menaxhimit dhe vlerësimit të projekteve, administrimin publik, Vlerësimin e politikave publike, Kontrollit të brendshëm, fushën e ofrimit të shërbimeve të pavarura nga ana e audituesve të jashtëm.
<b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të	Programi i studimit është hartuar në përputhje me kërkesat e ) ligjit për arsimin e lartë Nr. 80/2015, (neni 75). Programi ofrohet me 60 ECTS, me kohëzgjatje normale 1 vit akademik. Studimet

<sup>36</sup> Kurrikula e programit MP Audit (Ref. Nr. 14)

<sup>37</sup> Rregullorja e programit të studimit, neni 3.3 (Ref. Nr. 7)

studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	përmyllen me provim përfundimtar formimi, ose punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë "Master profesional".								
<b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit kanë të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kreditë.	Lëndët në përmbajtje të kurrikulës janë të organizuara sipas kategorive (A-E), me peshën e përcaktuar në Shtojcën 1 të VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL." Numri i përgjithshëm i provimeve (përfshi edhe forma të tjera vlerësimi) është 9. Studenti merr 6 kredite në Kategorinë A, 18 kredite tek B, 18 kredite tek C, 6 në kategorinë D, dhe 12 kredite ka detyrimi përmyllës (E), i cili është provim përfundimtar, ose punim diplome për studentët me mesatare në hyrje mbi 7.5. Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë individuale të studentit.								
<b>Kriteri 7.</b> Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane.	Në Dokumentin B.I. Mbi praktikën profesionale, parashikohet ngarkesa në kredite për praktikën profesionale për programin master profesional. Sipas pikës B.I.4.3. Praktika profesionale për programet Master Profesional (me 60 kredite) ka 6 kredite; pra një detyrim prej 150 orë punë për studentin. Nga këto 8 orë zhvillohen në auditor (4 seanca nga 2 orë), 120 orë në një institucion/organizatë/kompani dhe 22 orë janë punë individuale e studentit (takime me pedagogun, përgatitja e raportit përfundimtar etj). <sup>38</sup>								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Nuk përmbushet</b></td> <td><b>Përmbushet pjesërisht</b></td> <td><b>Përmbushet kryesisht</b></td> <td><b>Përmbushet plotësisht</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>X</b></td> </tr> </table>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>				<b>X</b>
<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>						
			<b>X</b>						

<b>Standardi II.2</b>	
<b>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës zhvillon të gjitha veprimtaritë e saj në përputhje legjisacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Departamenti është njësi bazë e Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, Fakultet i cili është krijuar me VKM Nr. 255, datë 27.02.2008 dhe riorganizuar me Urdhër të Ministrit Nr. 527, datë 04.09.2018. UET është institucion i akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 12, datë 07.04.2017.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për	Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës përbëhet nga 18 anëtarë të personelit akademik të brendshëm, nga të cilët 11 me grada dhe tituj. Raporti personel akademik efektiv/studentë në nivel njësie kryesore është 1 me 38, ndërkohë që VKM Nr. 418, datë

<sup>38</sup> B.I. Mbi praktikën profesionale, pjesë e Broshurës së Dokumenteve, (Ref. Nr. 32.2)

organizimin dhe strukturën akademike.	10.05.2017 (Aneksi 1) përcakton standardin 1 pedagog me 45 studentë në fushat e shkencave sociale. Departamenti organizohet në Grup-lëndë, ku grupohen anëtarët e Departamentit që kontribuojnë në lëndët e përafërta, të cilat drejtohen nga Përgjegjësit e grup-lëndëve. Departamenti zhvillon mbledhjet e zakonshme çdo të Martë. <sup>39</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës përbëhet nga 18 anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë, nga të cilët 3 Prof. Dr., 5 Prof. Asoc. Dr., 3 Dr. dhe 7 asistentë lektorë. Personeli akademik me kohë të pjesshme përbëhet nga 6 anëtarë, nga të cilët 3 me gradë shkenore Dr. Raporti personel akademik me kohë të plotë kundrejt atij me kohë të pjesshme është 3:1. <sup>40</sup> Pedagogët me gradë shkencore dhe me titull angazhohen kryesisht në ciklin e dytë dhe të tretë të studimeve. Personeli i ri akademik, me mw pak përvojë në fushën e mësimdhënies (doktorantë) ngarkohet kryesisht me zhvillimin e seminareve në ciklin e parë të studimeve. <sup>41</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	<i>Njësoj me kriterin 2 më sipër.</i>
<b>Kriteri 5.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike.	Praktika profesionale në kuadër të programit të studimit zhvillohet në institucione në përputhje me profilin e studenëve. Praktikant mbikëqyren nga një pedagog i departamentit, si edhe nga personi përgjegjës në insitucionin/kompaninë ku zhvillohet praktika. <sup>42</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Koordinatori i programit të studimit, Prof. Asoc. Dr. Hysen Muceku, është caktuar me vendim Nr. 93, datë 03.12.2018, të Dekanatit të Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit. Detyrat kryesore të koordinorit përcaktohen në aneksin bashkëlidhur vendimit të emërimit, si edhe në aktet rregullatore të UET. <sup>43</sup>
<b>Kriteri 7.</b> Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit.	Kordinatori i programit të studimit ndjek në vazhdimësi ecurinë e zhvillimit të programit, dhe raporton në mënyrë periodike tek drejtuesi i Departamentit të Ekonomiksit dhe Financës. Ai shqyrton cilësinë e silabuseve të hartuara nga titullarët e lëndëve përpara miratimit të tyre, miraton temat e eseve dhe tezat e

<sup>39</sup> Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e Departamentit, pika F.V.2 (Ref. Nr. 6)

<sup>40</sup> Personeli akademik i njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse (Ref. Nr. 23)

<sup>41</sup> Dokumenti G.II. Mbi kriteret e shpërndarjes së ngarkesës mësimore, pika G.II.2.7 dhe pika G.II.2.9 (Ref. Nr. 11)

<sup>42</sup> Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale, pika B.I.3.1. dhe B.I.9 (Ref. 32.2)

<sup>43</sup> Vendimi i emërimit të koordinorit të programit (Ref. Nr. 36); Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

	provimeve, ndjek ecurinë e zhvillimit të praktikave profesionale dhe harton një raport vjetor periodik.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.3</b>	
<b>Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjenden të publikuara në Dokumentet UET. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UET. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistemin LMS. <sup>44</sup> Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit.
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Këto të dhëna detajohen edhe në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit. <sup>45</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Programi i studimit MP në audit është i organizuar në lëndë që vlerësohen në kredite ECTS, të ndara në dy semestra me 30 kredite secili. <sup>46</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Plani mësimor i program jep informacion të plotë në lidhje me ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. Ndërkohë në rregulloren e UET dhe rregulloren e programit të studimit përcaktohen rregullat për nivelin e frekuentimit të mësimimit (80%) në rastin e programeve të ciklit të dytë, dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe sistemin e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, etj. <sup>47</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për	Në Rregulloren e programit të studimit parashikohen në pikën 2 “ <i>Pranimi në programin e studimit</i> ” detaje në lidhje me kushtet dhe kriteret që duhet të plotësohen për t’u pranuar në programin e

<sup>44</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1)

<sup>45</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

<sup>46</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>47</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1); Rregullorja e programit, pika 5 dhe 6 (Ref. Nr. 7)



studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	studimit. Po ashtu dhe në pikën 9 të këtij dokumenti përcaktohet procedura dhe kriteret për transferimin e studimeve. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi rregullohet me dokumentin D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve. <sup>48</sup>			
<b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Informacioni i detajuar për secilën lëndë të programit të studimit paraqitet në silabusin e detajuar, i cili miratohet përpara fillimit të semestrit nga përgjegjësi i grup lëndës dhe përgjegjësi i departamentit. Silabuset hartohen në përputhje me udhëzimet përkatëse (Shtojca Nr. 2 e VKM Nr. 41, datë 24.01.2008 “Për elementët e programeve të studimit” dhe Dokumentit A.III. të Broshurës së Dokumenteve UET. <sup>49</sup>			
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Në rregulloren e programit të studimit, pika 10, parashikohet se Programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme. <sup>50</sup> Sikurse u përmend edhe më sipër, silabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.4</b>	
<b>Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Ngarkesa e programit të studimit në masterin profesional “Audit” 60 kredite dhe kohëzgjatje normale 1 vit akademik është në përputhje me nenin 75, pika 6, të ligjit nr. 80/2015 për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, i cili përcakton se programet profesionale organizohen me 60 ose 120 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është një vit ose dy vite akademike.
<b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave,	Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, kryesisht praktik, për arritjen e rezultateve të të nxënit, njohuri teorike bazë të fushës së studimit

<sup>48</sup> Rregullorja e programit të studimit, pikat 2 dhe 9 (Ref. Nr. 7); Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve (Ref. Nr. 28)

<sup>49</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës (Ref. Nr. 39)

<sup>50</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve.	me qëllim punësimin, ose kualifikimin në një profil të ngushtë. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.
<b>Kriteri 3.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.	Shpërndarja e ngarkesës mësimore në dy semestrat e kohëzgjatjes së programit është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.
<b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teoripraktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përfaqëson me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Programi i MP “Audit” është hartuar duke shfrytëzuar përvojat më të mira bashkëkohore të vendeve të huaja. Struktura e programit mbështetet në literaturën e huaj e cila përdoret edhe nga universitetet ndërkombëtare më të njohura, që ofrojnë programe në këtë fushë, si dhe literaturën e ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). <sup>51</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikatat më të mira të universiteteve të huaja.
<b>Kriteri 6.</b> Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës përditëson në mënyrë periodike literaturën bazë dhe të detyrueshme të programit të studimit. Përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me përgjegjësit e Grup-Lëndëve, shqyrtojnë silabuset e lëndëve që zhvillohen gjatë secilit semestër me synimin që literatura bazë të jetë publikim i njw prej shtepive botuese prestigjioze ndërkombëtare (Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, si edhe botime me njohuri bazë ose të avancuara, të të njëjtave kritere, të shtepive botuese Sage, Routledge, Pearson dhe Elsevier) dhe të datojë jo më e vjetër se 5 (pesë) viteve të fundit. <sup>52</sup>
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.	Programi kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore, nxitjen e mendimit krijues dhe kritik të studentët, në përputhje me synimet e një programi master profesional.
<b>Kriteri 8.</b> Organizimi i programit të studimit siguron	Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, kryesisht praktik, për arritjen e

<sup>51</sup> Silabuset e lëndëve (Ref. Nr. 19)

<sup>52</sup> Dokumenti A.III, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39)



aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	objektivave profesionale, me qëllim kualifikimin dhe punësimin, në fushën e auditimit dhe kontrollit të brendshëm.			
<b>Kriteri 9.</b> Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Programi synon të transmetojë aftësi dhe shprehje të studentët për t'iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës, mbështetur edhe në lidhjet e krijuara me partnerët konkretë të tregut të punës të përfaqësuar në Bordin e Tregut të Punës të Departamentit, si dhe përmes programit 500+. Gjithsesi, në përputhje me parashikimet e legjislacionit në fuqi, studenti mund të transferojë studimet edhe në një program Master i Shkencave në fushën e financës, nëse do të ishte i interesuar të vazhdonte thellimin e njohurive në fushën akademike.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi II.5

**Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada dhe tituj, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit përbëhet nga 14 anëtarë të personelit akademik, 12 të angazhuar me kohë të plotë dhe 2 me kohë të pjesshme. Nga pikëpamja e kualifikimit akademik personeli me kohë të plotë përbëhet nga 2 Prof. Dr., 5 Prof. Asoc. Dr., 4 Dr. dhe 1 anëtar me statusin e audituesit ligjor. Personeli me kohë të pjesshme përbëhet nga 1 Dr. dhe një anëtar me kualifikimin ACCA. <sup>53</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.	Përzgjedhja e pedagogëve që do të japin një lëndë të caktuar realizohet bazuar në ekspertiza akademike dhe kërkimore të pedagogut, përvojës në fushën e mësimdhënies. Si rregull, anëtari më i kualifikuar i personelit akademik mbulon lëndën/lëndët që kanë lidhje më të drejtpërdrejtë me specifikat e programit përkatës. <sup>54</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve	Në kuadër të programit 500+, UET po përpiqet të formalizojë bashkëpunimin me aktorët kryesorë të biznesit në vend, marrëveshje të cilat synojnë të vendosin një bashkëpunim përtej kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. Një pikat kyçe të bashkëpunimi konsiston në përfshirjen e drejtuesve të këtyre kompanive në leksione të hapura (rreth 20% e leksioneve në programet Master), duke

<sup>53</sup> Të dhëna për personelin akademik të programit (Ref. Nr. 24); CV të personelit (Ref. Nr. 20)

<sup>54</sup> Dokumenti G.II. Mbi parimet e shpërndarjes së ngarkesës mësimore (Ref. nr. 11)

në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	përçar praktikën dhe eksperiencën e tyre. Rreth 11 leksione të hapura janë zhvilluar nga Departamenti i Ekonomiksit dhe Financës gjatë periudhës Tetor – Maj 2019.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësimor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Për programin e studimit MP në Audit nuk parashikohen orë laboratorike, por në nivel fakulteti dhe institucioni ka zyra përgjegjëse, që merret me mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve të tjera për zhvillimin e praktikës mësimore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.6</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Departamenti është i përkushtuar për të garantuar përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit. Statuti UET, neni 30, pika 30.4 parashikon se çdo program studimi, konsultohet në mënyrë të herëpashershme me Bordet e Tregut të Punës, përfaqësues të bizneseve, të shërbimeve ose të profesioneve respektive, dhe ai mund të ndryshojë për t'iu përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës. <sup>55</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.	UET synon rritjen e përfshirjes së studentëve në nivelet vendimmarrëse të universitetit (sipas Statutit të UET studentët përfaqësohen me anëtarë në Senatën Akademik, Këshill i Etikës, KSBC). Përfshirja e studentëve është pjesë e prioriteteve në qendër të Planit Strategjik 2015-2020. Gjithashtu, prej disa vitesh, Bordi i Tregut të Punës që ngrihet pranë departamentit është krijuar me anëtarë nga radhët e UET Alumni, të cilët kanë zhvilluar një karrierë të spikatur profesionale pranë institucioneve ku janë punësuar. Një herë në muaj, Departamenti zhvillon mbledhje të hapur për studentët e programeve të tij, me qëllim që ata të kenë mundësi të shprehin mendimet dhe sugjerimet e tyre në funksion të përmirësimit të programit të studimit e më gjerë. <sup>56</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programeve të studimit.	Sikurse u përmend edhe më sipër, UET angazhohet maksimalisht në organizimin, mbështetjen dhe fuqizimin e rrjeteve ALUMNI që funksionojnë pranë UET, duke i përfshirë gjithnjë e më shumë ALUMNI-t në strukturat konsultuese e drejtuese të universitetit, si dhe duke i

<sup>55</sup> Statuti i UET (Ref. nr. 2)

<sup>56</sup> Statuti i UET Neni 16, 18.4, 19.2.4, 19.6.2, (Ref. Nr. 2); Mbi Organizimin dhe Funkcionimin e departamentit. F.V.2.3. (Ref. Nr. 6); Plani Strategjik, f. 5 (Ref. Nr. 3).

	angazhuar në aktivitete/projekte zhvilluese të UET. Një politikë e tillë është ndjekur në mënyrë të vazhdueshme nga UET dhe vazhdon të jetë në qendër të Planit Strategjik 2015-2020, pjesa Prioritetet në marrëdhëniet me studentët dhe jetën studentore, pika 3.			
<b>Kriteri 4.</b> Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi.	Programi MP Audit është pikërisht rezultat i nevojës për t'iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës dhe nevojave të administratës publike për kualifikimin e nëpunësve të angazhuar në procese pune të lidhura me auditimin dhe kontrollin e brendshëm. Në një kohë kur kompanitë me interes publik po rriten dita ditës, po shtohet nevoja e profesionistëve në fushën e raportimit financiar dhe atë të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm. Partner vendas në këtë projekt është Universiteti i Shkodrës “Luigj Gurakuqi”, i cili po i përgjigjet më shumë interesit të institucioneve të pushtetit vendor, për shkak edhe të vendndodhjes së tij.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b> <b>Institucionin i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies UET ka hartuar udhëzues të hollësishëm sa i takon parimeve të hartimit të silabuseve, metodave të mësimdhënies, përzgjedhjes së literaturës, sistemit të kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të studentëve, këshillimit akademik dhe tutoriatit, etj. <sup>57</sup> Gjithashtu UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. Gjithashtu trajnime zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtij kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit.
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë	Mekanizmat e monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies janë:

<sup>57</sup> Dok. A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39); Rregullore UET, Kreu V (Ref. Nr. 5)

<p>mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlerësimi i mësimdhënies në auditor, kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë, nga Dekani, Përgjegjësi i Departamentit ose përgjegjësit të grup-lëndës;</li> <li>• vlerësimi i pedagogut dhe lëndës nga studentët që kryhet në fund të çdo semestri, duke ruajtur anonimat e tyre, vlerësimi përmes fokus grupeve me studentët, si dhe përmes opinioneve e mendimeve që ata shprehin në mbledhjet e hapura të departamentit;</li> <li>• vetvlerësimi;</li> <li>• rezultatet e raporteve të KSBC-së;</li> <li>• vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori (follow-up).</li> <li>• Zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara.<sup>58</sup></li> </ul>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në vlerësimin e performancës së anëtarëve të personelit akademik, jo vetëm në kuadër të cilësisë së mësimdhënies, por edhe të aspekteve të sjelljes, komunikimit, mbështetjes së studentëve, cilësisë së literaturës së përzgjedhur, etj., është një nga komponentët me të rëndësishëm për të evidentuar dhe adresuar problemet e mundshme<sup>59</sup>. UET organizon takime periodike në formën e “fokus grupeve” si dhe pyetësorë me frekuencë simestrale rreth problemeve specifike, ku tërhiqet mendimi i studentëve mbi çdo program studimor në tërësi, mbi çdo lëndë të veçantë, mbi format e metodave të mësimdhënies dhe çdo pedagog. Nga ana tjetër, studentët kanë të drejtë të shprehin ankesat dhe sugjerimet e tyre në mbledhjet e hapura të departamentit, pranë Zyrës së Kujdesit ndaj Studentit, apo edhe me kërkesë drejtuar Përgjegjësit të departamentit ose Sekretarit të Përgjithshëm. Sa i përket ankesave individuale për vlerësimin e marrë në kuadër të lëndëve të zhvilluara, studenti i drejtohet Përgjegjësit të Departamentit, mbështetur në nenin 32 të Rregullores së UET.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rezultatet e vlerësimit pasi përpunohen nga KSBC, apo zyra e IT në rastin e vlerësimeve online i komunikohen autoriteteve drejtuese të UET, si edhe anëtarëve të personelit akademik nga Përgjegjësi i Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, verifikon besueshmërinë e tyre, dhe merr masa për përmirësimet e nevojshme.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Të dhënat e përfituara nga mekanizmat e vlerësimeve periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës dhe identifikimin e problemeve, por ka si synim kryesor marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara janë marrë masa të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese për promovimin e praktikave më të mira të mësimdhënies dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët kanë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p>

<sup>58</sup> Rregullore e UET, Neni 22 (Ref. Nr. 5)

<sup>59</sup> Formati i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. 40)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2 Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive procesi mësimor zhvillohet me leksione, me seminare, leksion/seminare, me detyra praktike dhe me detyra kursi, praktikat profesionale, punim diplome ose provim të përgjithshëm përfundimtar. <sup>60</sup> Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu, në bashkëpunim me tregun e punës, Departamenti ka zhvilluar leksione të hapura me ekspertë të fushës së auditimit.
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.	Personeli akademik angazhohet në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Në bazë të fushës dhe natyrës së programit të studimit si dhe feedback-ut të marrë nga studentët, personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies, përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, detyra të shkurtra me shkrim (ese), projekte studimi në grup, mjete audio-vizive etj.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Një drejtim i rëndësishëm për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UET lidhet me trajnimin e pedagogëve. Institucioni siguron një program trajnimi të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore. Universiteti organizon në mënyrë periodike Staff Development Day – Ditën e Zhvillimit të Stafit, me synimin trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin, projektet dhe metodologjinë. Gjithashtu në fillim të vitit akademik, Universiteti organizon edhe trajnimin dyditor “Back to work”. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe njohur me praktikat e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve. <sup>61</sup>

<sup>60</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

<sup>61</sup> Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.3)

<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në programin MP Audit, përveç titujve dhe gradave kanë edhe background profesional në këtë fushë dhe kualifikime/certifikata kombëtare dhe ndërkombëtare. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminare përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Këto metoda ndërthuren duke pasur herë në qendër studentin dhe herë pedagogun.<sup>62</sup></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Sikurse u përmend edhe më sipër, përfshirja e studentëve dhe vjelja e mendimit të tyre në kuadër të përmirësimit të cilësisë së personelit akademik dhe metodave të mësimdhënies është në qendër të vëmendjes së UET. Autoritetet drejtuese dhe përgjegjësit e departamenteve, pasi bëjnë verifikimet e nevojshme të shqetësimeve të ngritura, marrin masa konkrete me qëllim përmirësimin e situatës. Këto masa mund të lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën, në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin. Në raste të caktuara, nëse shqetësimi i ngritur lidhet me çështje të rregullores së UET, apo të Kalendarit akademik, trajtohen në mbledhje Rektorati.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimin.</p>	<p>Mënyra e konceptimit dhe zhvillimit të mësimin në programin e studimit ndërtohet për të garantuar mundësinë e angazhimit të vazhdueshëm të studentëve. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teoriko aplikative, duke u fokusuar te ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve.</p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Stafi akademik nxit në mënyrë të vazhdueshme autonominë dhe mendimin kritik të studentëve. Nëpërmjet literaturës së rekomanduar, ose artikujve shkencorë të dhënë për t’u studiuar në mënyrë të pavarur nxitet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxënit jashtë auditorit, në mënyrë të pavarur. Për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve, detyrat e kursit në programet master zhvillohen përmes prezantimeve në grup të studentëve. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe aftësitë e punës në grup, si edhe bën që studentët të mësojnë nga njëri-tjetri.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

**Standardi III.3**  
**Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.**

<sup>62</sup> Dosja e syllabuseve (Ref. Nr. 19)



Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>Infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë të pajisura me sisteme kondicionimi dhe sisteme wireless. Sallat e leksionit janë organizuar në formë amfiteatri dhe me sisteme fonie. Çdo sallë mësimore është e pajisur me PC dhe projektor. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Ambjentet e UET janë gjithmonë të pastra si rrjedhojë e punës shumë të mirë që bëhet nga stafi i punësuar për pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të institucionit.<sup>63</sup></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.</p>	<p>UET ka aktualisht në përdorim 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Biblioteka njëkohësisht është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë të aksesojnë bibliotekat online. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softwarët përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Më konkretisht, sistemet e operimit janë të gjithë Windows 7, paketa Microsoft Office 365 është instaluar e plotë me të gjithë softwarët e saj: Access; Communicator; Excel; InfoPath; OneNote; Outlook; PowerPoint; Publisher; SharePoint Workspace dhe Word. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin modern të procesit mësimor.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme, të cilat e mbështesin studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin <b>MOODLE (UET LMS)</b>, ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shpesh audio vizive etj.<sup>64</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Biblioteka e UET është e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer pedagogëve dhe studentëve.<sup>65</sup> Biblioteka është abonuar për një periudhë 5-vjeçare në libraritë elektronike Sage &amp; Ebsco si edhe Questia.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe</p>	<p>Biblioteka e UET është tepër e pasur dhe ka një numër të madh librash të botimeve të fundit të cilat i përkasin drejtimeve kryesore të programeve të studimit. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkuara nga pedagogët dhe studentët. Biblioteka ka gjithsej 150 vende leximi, 12 kompjutera dhe gjithë ambjenti është i mbuluar nga rrjeti Wireless.</p>

<sup>63</sup> Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programit (Ref. Nr. 42)

<sup>64</sup> Të dhëna mbi platformën Learning Management System (Ref. Nr. 46.1, 46.2, 46.3)

<sup>65</sup> Fondi i Bibliotekës për fushën shkencë ekonomike (Ref. Nr. 45); Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë (Ref. Nr. 45.1)

komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Biblioteka ka krijuar një Katalog me libra elektronik në gjuhë të huaj, i cili ka qindra tituj librash në bazë të programeve të studimit dhe që u vjen në ndihmë studentëve të të gjitha niveleve të studimit.
<b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	Biblioteka mundëson aksesin në libraritë online si për personelin akademik, ashtu edhe për studentët. Stafi i bibliotekës ofron mbështetje gjetjen e burimeve on-line të kërkuara. Biblioteka është e pajisur me PC, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UET. Gjithashtu biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online).
<b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	UET disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me PC dhe projektor të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë.
<b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik I UET përdor platformën online UET LMS. Sipas Urdherit administrativ për LMS, nr.09, date 02/11/2017 Mbi zbatimin e plote ne procesim mesimor administrativ te platformes UET LMS, personeli akademik, ne kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimin efektiv të tij, urdhërohet vendosja në efikasitet të plotë e platformës UET LMS me të gjitha funksionet e saj. Çdo pedagog në UET komunikon me studentët e tij nëpërmjet UET LMS. Nëpërmjet këtij sistemi pedagogu bën njoftime, ngarkon silabusin, prezantimet, leksionet, weblink-e me material shtesë, hedh pikët e çdo vlerësimi për studentët e tij, etj. <sup>66</sup>
<b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.	Përmes UET LMS pedagogët dhe studentët shkëmbejnë materiale, njoftime dhe çdo informacion që lidhet me lëndët. Studenti ka akses tek materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj, ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe studentët e tjerë; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet.
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Përpara se studentit të bëjë aplikimin për temë diplome, Departamenti i vë në dispozicion ekspertizën e anëtarëve të personelit akademik, me drejtimet ku ata mund të udhëheqin tema. I gjithë procesi nga aplikimi deri tek dorëzimi i punimit dhe mbrotja e temës, është i rregulluar në mënyrë të detajuar me dokumentin B.II, pjesë e Broshurës së dokumenteve. <sup>67</sup> Pedagogët udhëheqës zhvillojnë seancat metodologjike për të asistuar dhe mbështetur studentët gjatë fazës së shkrimit të

<sup>66</sup> Të dhëna për platformën LMS (Ref. Nr. 46.1, 46.2 dhe 46.3)

<sup>67</sup> Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)



	temës, sipas një kalendari takimesh, të shpallur.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.4</b>	
<b>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi. <sup>68</sup> Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.	Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu përgjegjësi i departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimit nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafit dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies, gjë e cila rrit vetëdijen për cilësinë e mësimdhënies. <sup>69</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Personelit akademik i kërkohet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Në formatin që përdoret për hartimin e silabuseve, personelit akademik i kërkohet të evidentojnë në një seksion të veçantë listën e materialeve audio-vizuale që do të përdoren në mësimdhënie. <sup>70</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	UET synon që ekspertiza dhe kualifikimi i personelit akademik, fusha e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe lëndët ku çdo anëtar i personelit angazhohet në mësimdhënie të kenë përputhshmëri sa më të lartë. Kjo me qëllim që pedagogët të përfshijnë në programet e lëndës që zhvillojnë edhe rezultatet e kërkimit të tyre shkencor. Tek literatura e rekomanduar, një nga zërat që kërkohet të evidentohen nga pedagogët është edhe

<sup>68</sup> Statuti i UET, Neni 16 (Ref. Nr. 2)

<sup>69</sup> Dokumenti F.V. Për organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

<sup>70</sup> Formatit për hartimin e silabusit (Ref. Nr. 19.1)

	<i>Botimet e pedagogut të lëndës në fushën përkatëse.</i> <sup>71</sup> Personeli akademik nxitet dhe mbështetet të publikojë në revista shkencore, të marrë pjesë në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në projekte dhe trajnime që lidhen me fushën e tyre të kualifikimit.			
<b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Personeli akademik i UET ka mundësi të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, duke shfrytëzuar edhe përdorimin e metodave të reja, përmes: a. Periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete partere, në kuadër të programeve Erasmus+ KA1. <sup>72</sup> b. Trajnimeve të herëpashershme nga lektorë të ftuar, apo anëtarë të personelit të UET (zyra e IT, apo njësi të tjera).			
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Sigurisht që përdorimi i metodave të reja në mësimdhënie mbetet përgjegjësi individuale e personelit akademik. Pavarësisht përpjekjeve të institucionit për të promovuar përdorimin e këtyre metodave, përsëri vihet re se përvetësimi dhe shfrytëzimi i tyre në mësimdhënie përqafohet më kollaj nga brezi i pedagogëve të rinj, ndërkohë që përdoren më pak nga brezi i atyre me më shumë përvojë.			
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Personeli akademik ka lirinë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se silabuset e lëndëve rishikohen çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Por dhe në trajnimet e ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.			
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.	Angazhimi i lektorëve të ftuar, të cilët janë profesionistë të fushës, shihet si element shumë i rëndësishëm për pasurimin e procesit të mësimdhënies dhe lidhjen me tregun e punës. Kjo është sidomos e vlefshme në rastin e programeve Master Profesional. Shembujt nga jeta reale dhe analiza e ekspertëve bën që tema të bëhet më e prekshme për studentët dhe të përvetësohet më lehtë. Kjo bën që edhe rezultatet e të nxëniet të jenë më të lartë. Gjithshtu UET zhvillon vazhdimisht seminare dhe trajnime me qëllim që anëtarët e personelit jo vetëm të zhvillohen më tej, por edhe të mund të shkëmbjenë përvojën e tyre me kolegët. Disa nga aktivitetet e zhvilluara kanë qenë: “How to publish and research (29.06.2017); Si të jemi lektorë të sukseshëm (29.01.2016)			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>71</sup> Format i për hartimin e silabusit, seksioni i literaturës së rekomanduar (Ref. Nr. 19.1)

<sup>72</sup> Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.3)

<b>Standardi III.5</b>				
<b>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, pika 5 “ <i>Kontrolli dhe vlerësimi i dijeve</i> ”, si edhe me dokument të veçantë, pjesë e Broshurës së Dokumenteve. <sup>73</sup> Kriteret dhe mënyra e testimit të njohurive u njoftohen studentëve gjatë javës së orientimit (për studentët e rinj), por edhe nga secili pedagog në auditor për lëndët përkatëse. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që ofrohet nga Koordinatorja e departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.			
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në fillim të çdo semestri studentët njihen me silabusin e lëndës, në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me email nga koordinatoresja e departamentit.			
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Vlerësimi i studentit bëhet në mënyrë të vazhdueshme dhe ka qëllim të trefishtë. a. Nxit studentin që të mësojë gjatë gjithë vitit; b. Prodhon një vlerësim më objektiv të studentit, duke e ndarë notën në disa komponentë në krahasim me vlerësimin e bazuar vetëm në një provim; c. Shërben për të vlerësuar ecurinë e kursit gjatë semestrit, nëse studentët janë duke e kuptuar materialin që po ofrohet në kurs. Në rregullore parashikohen forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive, me qëllim që pedagogu të mund të zgjedhë atë që i përshtatet më mirë natyrës së lëndës dhe evidenton më mirë rezultatet e synuara të të nxënit. <sup>74</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.6</b>				
<b>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe	Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm gjatë gjithë semestrit. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtme:			

<sup>73</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7); Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

<sup>74</sup> Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

reflektohet në vlerësimin përfundimtar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Provimit të ndërmjetëm</li> <li>b. Nivelit të diskutimit nw seminare</li> <li>c. Detyrës së kursit (ese, prezantime, projekte)/dy detyra praktike</li> <li>d. Provimit përfundimtar.<sup>75</sup></li> </ul>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Institucioni në bashkëpunim me AADF (Albanian-American Development Foundation) po promovon një sistem të ri vlerësimi elektronik: “clean scoring”. Ky sistem është aplikuar në lëndë të ndryshme: si në nivelin bachelor dhe master.
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi me komision është i detyrueshëm vetëm për detyrimet si praktika profesionale dhe punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm përfundimtar. Në rastin e lëndëve të programit, është në gjykimin e titullarit nëse korigjimin do e bëjë i vetëm, apo në bashkëpunim me pedagogët asistentë. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t’i drejtojë Përgjegjësit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrijë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e ankesës, Përgjegjësi i Departamentit ngre një komision me 3 anëtarë, i cili bën shqyrtimin e kërkesës dhe merr vendim me shumicë të thjeshtë. <sup>76</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korigjuara në Sekretarinë Mësimore. <sup>77</sup> Çdo provim monitorohet nga dy pedagogë, sipas grafikut të miratuar nga përgjegjësi i departamentit.
<b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi të gjithë komponentëve të parashikuar tek detyrimet akademike që studenti duhet të përmbushë, kërkohet të shoqërohet me argumentet përkatëse nga ana e pedagogut, me qëllim që studenti të jetë i qartë mbi mangësitë apo gabimet në përgjigjet që ka dhënë, për të pasur mundësi t’i përmirësojë në testimet e radhës. Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/ajo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre.
<b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Gjatë zhvillimi të provimeve, provimi /salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti dhe që të dy apo më shumë janë njëllor përgjegjës për ecurinë e provimit në sallë. Me përjashtim të pedagogut të lëndës, të koordinatores që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar nga Departamenti, në sallën e

<sup>75</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.2 (Ref. Nr. 7)

<sup>76</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

<sup>77</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.3 (Ref. Nr. 7); Dokumenti mbi funksionimin e Sekretarisë Mësimore, pika E.I.8.6 (Ref. Nr. 9)

	provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. <sup>78</sup> Plagjiatura dhe kopjimi ndëshkohet me marrjen e notës 4 (katër) si notë përfundimtare, pavarësisht vlerës së elementeve të tjera vlerësuese. <sup>79</sup>			
<b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre, brenda të cilave përfshihen edhe seancat sqaruese. Në rastin e riprovimeve, duke qenë se numri i studentëve pjesëmarrës është më i ulët se në sezonet normale, afati për dorëzimin e korigjimeve është 1 (një) javë. <sup>80</sup> Vlerësimi për komponentët e tjerë duhet të dorëzohet përpara zhvillimit të provimit përfundimtar, dhe pedagogu nuk ka të drejtë të ndërhyjë për ndryshimin e tyre pas zbardhjes së rezultateve të provimeve.			
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studenti informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit, përmes sistemit online. Ai informohet nga kordinatorja e departamentit për orarin që pedagogu ka vendosur për zhvillimin e seancës sqaruese. Gjatë kësaj seance, pedagogu i jep mundësi çdo studentit të rishikojë tezën dhe e informon në lidhje me përgjigjet e pyetjeve dhe elementët ku ai ka gabuar.			
<b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Pas seancave sqaruese, nëse studentit mbetet i bindur se vlerësimi nga ana e pedagogut nuk është korrekt, atëherë mund t'i drejtohet Departamentit me kërkesë për rivlerësim. Vlerësimi i Komisionit që ngrihet është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi i kontestuar. <sup>81</sup> Procesverbalet e vlerësimit fimosen dhe dorëzohen në Sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.7</b>	
<b>Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Masteri Profesional Audit synon të pajisë studentët me njohuri të thella, të formojë ekspertë dhe specialistë si në aspektet teorike ashtu edhe në aftësitë praktike aplikative në fushën e auditimit të institucioneve publike si dhe në sektorin privat. Ndër objektivat kryesorë të programit mund të përmendim pajisjen e studentëve me njohuritë themelore teorike, praktikat bashkëkohore e ndërkombëtare dhe përvojën e eksperiencën shqiptare në fushën auditimit, raportimit financiar, menaxhimit dhe vlerësimit të projekteve, administrimin publik, Vlerësimin e politikave publike, Kontrollit të brendshëm, fushën e ofrimit të shërbimeve

<sup>78</sup> Dokumenti mbi sistemin e vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6. (Ref. Nr. 7.1)

<sup>79</sup> Rregullore UET, Neni 33, (Ref. Nr. 5)

<sup>80</sup> Rregullore e UET, neni 27 (Ref. Nr. 5)

<sup>81</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

	të pavaraurura nga ana e audituesve të jashtëm, Auditimin e institucioneve financiare/bankare, etj.
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit, për vetën llojin e tij si MP, thellon njohuritë dhe aftësitë e studentëve në fushën e auditimit. Disa nga temat merren me elementë të sistemeve të informatizuara, në përshtatje kjo me zhvillimet e këtij profesioni vitet e fundit. Edhe aftësitë e tjerë në fushat humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit preken nga lëndët e programit, për aq sa i nevojitet profesionit për të cilin përgatiten studentët.
<b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Si rregull, pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Eseja, apo detyra e kursit që zhvillohet përpara përfundimit të lëndës është një formë e shqyrtimit të aftësisë së studentëve për të kuptuar çfarë ata kanë përfutuar nga lënda.
<b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.	Në orën e fundit të mësimin, pedagogu përveçse ndalet edhe njëherë në çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit, jep edhe orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen e tyre në provim. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Kontributi individual i secilit pedagog në kërkimin shkencor zhvillohet sipas drejtimit të kërkimit ku pedagogu është i përfshirë. Pedagogët e UET pasi informohen dhe studiojnë në varësi të drejtimit që ata kanë për zhvillimet dhe të rejat e shkencës dhe teknologjisë, zhvillojnë seminare dhe leksione të hapura jashtë orarit mësimor, për të informuar kolegët dhe studentët e interesuar mbi zhvillimet më të fundit të shkencës dhe teknologjisë.
<b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Mësimdhënia në UET synon të gërshetojë njohuritë teorike me aftësitë praktike, përmes ushtrimeve dhe detyrave ku studentët mund të zbatojnë në praktikë njohuritë dhe aftësitë e marra. Ndaj në secilën lëndë të programit është parashikuar të zhvillohet një detyrë kursi, e cila ka 20% të vlerësimit përfundimtar. Gjithashtu, lëndë të caktuara të programit MP Audit zhvillohen në laboratorët e informatikës ku studentët e këtij masteri anën teorike të leksioneve të marra e zbatojnë praktikisht. Praktika profesionale është një tjetër detyrim akademik i programit të studimit, e cila kryhet në pozicione pune sa më pranë fushës së studimit të programit, me synim rritjen e aftësive profesionale dhe integrimin më të mirë në tregun e punës.
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Puna në grup dhe diskutimet konsiderohen shumë e rëndësishme në UET për arritjen e objektivave mësimore pasi sa më shumë ide të shpalosen nga studentët aq më e thjeshtë bëhet të kuptuarit e leksionit dhe zgjidhja e problematikave të caktuara. Nisur nga sa më sipër personeli akademik i UET mbështet dinamikën e punës në grup për zgjidhjen e problematikave të caktuara. Nisur



	nga rëndësia e punës në grup studentët e UET realizojnë në javën e 13 të secilës lëndë një detyrë kursi në grup, ku secili student shpalos idetë e tij për realizimin e një objekti të caktuar mësuesor.			
<b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.	Personeli akademik është i informuar për strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe strategjinë kërkimore shkencore, përmes një dokumentacioni të gjerë rregullator që është i publikuar në intranet, në një folder ku i gjithë personeli ka akses. Ai nxitet edhe përmes stimuluesh financiarë që të bëhet pjesë e projekteve, të publikojë në revista shkencore me faktor impakti, dhe të bashkëpunojë me kolegët në kuadër të grupeve kërkimore të organizuara në nivel njësie bazë/kryesore dhe institucioni. Gjithashtu personeli akademik kërkohet të inkurajojë edhe përfshirjen e studentëve, sidomos atyre të ciklit të tretë, dhe të ciklit të dytë Master i Shkencave, në punën kërkimore shkencore.			
<b>Kriteri 9.</b> Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Sipas “Strategjisë së Kërkimit Shkencor; Vizioni, pika 1.2, Kërkimi shkencor në UET është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafit akademik, transferimit të arritjeve bashkohore në fushën e shkencës tek studentët si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore. <sup>82</sup>			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundur dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Shkëmbimet e personelit akademik në universitetet partnere përëndimore, në kuadër të projekteve Erasmus + KA1, mundësojnë rritjen e shkëmbimit të eksperiencës dhe përfitimin prej praktikave më të mira, të cilat adaptohen nga personeli akademik pas rikthimit në UET, dhe mund të përhapen edhe tek kolegët e tjerë në institucion. Kështu diferencat që mund të ekzistojnë me universitetet jashtë ngushtohen dhe mobiliteti i studentëve dhe përshtatja e tyre me mjedisin e institucioneve pritëse bëhet me e lehtë, pasi ata hasin praktika të ngjashme me çfarë kanë përjetuar gjatë studimeve në UET.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.8</b>	
<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfundimit të njohurive, garantojnë mjedis brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Departamenti Ekonomik dhe Financës, përmes bashkëpunimit me aktorë të rëndësishëm të tregut të punës, garanton mundësitë e nevojshme për realizimin e praktikës profesionale pranë institucioneve pritëse. Gjithashtu, për zhvillimin e disa temave në lëndë të caktuara, shfrytëzohen edhe laboratorët e informatikës në UET.

<sup>82</sup> Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref. Nr. 3.1)

<p>Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p>	<p>Studentet e masterit profesional në Audit nuk mund të kryejnë praktika klinike pasi është jashtë fushës së këtij programi, por u mundësohet kryerja e stazhit në institucione të ndryshme me të cilat UET ka marrëveshje bashkëpunimi. Në këto institucione ata njihen me format dhe teknologjitë më të fundit dhe bashkëkohore, me qëllim përfitimin sa më të mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale që lidhen me këtë fushë në të cilën ata po studiojnë.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Praktikave profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</p>	<p>Praktika profesionale ka 6 kredite. Në përfundim të zhvillimit të praktikave profesionale, pedagogu që e mbikëqyr studentin gjatë praktikës ka për detyrë të dorëzojë pranë Koordinatorës së Departamentit formularin e vlerësimit të studentit, formularin e vlerësimit të studentit nga mbikëqyrësi në institucion/organizatë/kompani, formularin e vetëvlerësimit të plotësuar nga studenti dhe raportin përfundimtar të praktikës të përgatitur nga studenti sipas formatit përkatës. Vlerësimi përfundimtar i studentit bëhet përpara një komisioni.<sup>83</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi III.9</b> <b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>Dokumenti B.II Për punimin e diplomës, jep në mënyrë të detajuar çdo procedurë që ndiqet nga aplikimi dhe miratimi i temës së diplomës, deri tek procesi i udhëheqjes së saj përmes seancave metodologjike, deri tek formati i dorëzimit dhe mbrojtja përpara komisionit.<sup>84</sup> Ky informacion i vihet në dispozicion studentit përpara aplikimit për punim diplome.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Studentët e programit MP Audit në përfundim të studimeve të tyre realizojnë një punim diplome në formën e rastit studimor, rast krahasues ose projektit kërkimor (për studentët me mesatare në hyrje mbi 7.5, ose i nënshtrohen një provimi përfundimtar, në formën e rastit studimor kompleks, të lidhur me profilin përkatës të studimit . Departamenti kujdeset që studentët të pajisen me gjithë dokumentacionin udhëzues në lidhje me përmbushjen e këtij detyrimi konform përcaktimeve në rregullore. Për studentët që përgatisin punim diplome, pedagogu udhëheqës i udhëzon për strukturën e projektit, metodologjinë, i orienton studentët drejt literaturës që ata duhet të lexojnë në funksion të projektit, u jep udhëzime dhe të gjitha materialet e nevojshme për përfundimin me sukses të projektit. Studentët që i nënshtrohen provimit të</p>

<sup>83</sup> Mbi praktikën profesionale (Ref. nr. 32.2)

<sup>84</sup> Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)



	përgjithshëm orientohen në lidhje me literaturën që duhet të shfletojnë, si edhe u zhvillohen në klasë raste studimore të ngjashme, me qëllim që të familjarizohen me këtë formë testimi.
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Në rastin e programit MP Audit, duke qënë se fokusi i programit janë përvetësimi i aftësive praktike profesionale nga ana e studentit, edhe provimi përfundimtar si detyrim përmbyllës, synon të testojë pikërisht aftësitë e studentëve për të aplikuar në një rast studimor njohuritë e përfituara nga programi i studimit. Ritestimi teorik i njohurive është gjykuar i papërshtatshëm për një program të llojit Master profesional, me kohëzgjatje 1 vit. Për rrjedhojë, provimi i përgjithshëm përfundimtar është konceptuar si një rast studimor kompleks, i lidhur ngushtë me profilin studimor të studentit, ku atij do i duhet të aplikojë njohuritë kryesore të përfituara për t'i dhënë zgjidhje gjatë kohëzgjatjes së provimit në klasë (150 minuta). <sup>85</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.	Pedagogu udhëheqës e orienton dhe ndihmon studentin jo vetëm në përcaktimin e temës së diplomës, por për cdo vështirësi me të cilin student ndeshet gjatë punës së tij. Udhëheqësi zhvillon seanca metodologjike me grupin e studentëve që ai udhëheq, të cilat kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e punimit të diplomës.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: trajtimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj); punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj. <sup>86</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Udhëheqësi në seancat metodologjike duhet të trajtojë çështje të tilla si: a. Përcaktimin shkencor të objektit të studimit; b. Diskutimin e dobisë së punimit; c. Përzgjedhjen e tematikës dhe të problematikës që do të trajtohet; d. Ndërtimin e hipotezave dhe saktësimin e tyre; e. Ndërtimin e strukturës së punimit; f. Përcaktimin dhe shqyrtimin e burimeve parësore dhe dytësore ku do të mbështetet punimi; g. Hartimin e punimit të diplomës; h. Debatimin e përfundimeve të studimit etj. Udhëheqësi është garantues i cilësinë së punimit të diplomës të studentit. Diploma nuk mund të dorëzohet për mbrojtje nga studentit, pa marrë firmën e pedagogut udhëheqës. <sup>87</sup>

<sup>85</sup> Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.3, AIV.2.5. e-g. (Ref. Nr. 7.1)

<sup>86</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2 (Ref. Nr. 10)

<sup>87</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2. dhe B.II.8.8 (Ref. Nr. 10).

<b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Provimi përfundimtar dhe punimi i diplomës vlerësohen me notë, e cila është mesatare e vlerësimit të anëtarëve të komisionit të vlerësimit. Rezultati përfundimtar shënohet në Procesverbal dhe bëhet publik në fund të çdo seance të mbrojtjes së diplomave, në prani të diplomantëve.			
<b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Sipas nenit 40 të Rregullores së UET Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, ka shlyer të gjitha detyrimet ndaj UET-it dhe ka përmbushur detyrimet përmbyllëse të programit të studimit, pajiset nga institucioni brenda 6 (gjashtë) muajsh me diplomën përkatëse, të shoqëruar me certifikatën e notave të marra gjatë studimeve universitare në UET, me suplementin e diplomës, të firmosura nga Dekani dhe Sekretari i Përgjithshëm. Deri në pajisjen me diplomë të të diplomuarve, UET-i lëshon një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me certifikatën e notave.			
<b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të silabuseve të programit të studimit të zhvilluar.			
<b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.	Pas përfundimit të studimeve nga studenti, kopje e dokumentacionit të tij të regjistrimit arkivohet dhe ruhet për një periudhë pa afat. Institucioni disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve, dhe përpunon të dhëna statistikore sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vet institucionit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

<b>Standardi IV.1</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të	Të dhënat e personelit mblidhen, ruhen dhe përditësohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore <sup>88</sup> , e cila krijon Dosjen Individuale të Stafit Akademik, me kohë të plotë dhe të pjesshme, në të cilat depozitohet i gjithë dokumentacioni <sup>89</sup> . Zyra e Burimeve Njerëzore mban

<sup>88</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>89</sup> Format Dosje Stafit Akademik (Ref. Nr. 44 & 44.1)

përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësimor-shkencor dhe administrativ.	evidencë edhe për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër.			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	UET i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme <sup>90</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik janë të parashikuar në dokumentin përkatës, në të cilin përcaktohen fazat nga evidentimi i nevojave për personel të ri e deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit <sup>91</sup> , rrjetet sociale <sup>92</sup> dhe në gazetën Liberale			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit	Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim. Këto procedura janë të përcaktuara në dokumentet e brendshme të institucionit <sup>93</sup> . Përzgjedhja e personelit bëhet duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm sikurse dhe ekspertizat dhe ngarkesën mësimore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Institucioni është i angazhuar në krijimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mjedist të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion, salla e departamenteve, zyrat dyshe, zyrat individuale të drejtuesve, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjedisit të përshtatshëm <sup>94</sup> .

<sup>90</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>91</sup> Faqja zyrtare e UET <http://uet.edu.al/new/thirrje-aktuale-per-punesim/>

<sup>92</sup> Shembull thirrje për staf akademik (Ref. 11.1)

<sup>93</sup> Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>94</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.</p>	<p>Zhvillimi profesional i stafit është një ndër objektivat strategjik të institucionit, i cili garantohet si nga zhvillimi i aktiviteteve nga vetë institucioni ashtu edhe nga mbështetja institucionale për stafin për të ndjekur trajnime dhe aktivitetet të tjera zhvillimore në institucione të tjera, brenda dhe jashtë vendit<sup>95</sup>. Zhvillimi i konferencës shkencore ‘Ditët e Studimeve Shqiptare’ sikurse dhe botimi i revistave shkencore (Revista Economicus e specializuar në fushën e shkencave ekonomike) janë disa nga treguesit e rëndësishëm që institucioni i kushton zhvillimit të vazhdueshëm të stafit. Përfshirja në një numër të konsiderueshëm projektesh, të financuara nga donatorë të ndryshëm, dhe me partnerë nga vendet e BE-së dhe rajoni, është një tjetër tregues i strategjisë së institucionit në kuadër të zhvillimit të vazhdueshëm të stafit<sup>96</sup>. UET ka ndërtuar skemën e financimit të kërkimit shkencor, duke krijuar një fond prej 75.000 Euro për stafin që boton artikuj në revista shkencore të indeksuara në Thomson Reuters. Nisma më e fundit e UET është krijimi i një Grupi Kërkimi Ndërdisciplinor prej 10 profesorësh të disiplinave të ndryshme, të cilëve iu është akorduar një fond vjetor për kërkim shkencor, prej 5.000 euro/secili.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Të dhënat e listuara në kriterin 2 dëshmojnë për përmbushjen e këtij kriteri nga institucioni. Për më tepër, duke qenë se programi MP Audit është hapur në kuadër të projektit FINAC, stafi i angazhuar ka qenë pjesëmarrës në një sërë aktivitete të lidhura me metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja dhe në shkëmbimin e praktikave më të mira midis partnerëve<sup>97</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Mbështetja institucionale për kërkimin shkencor, trajnimet e vazhdueshme dhe parimi i shpërndarjes së lëndëve në bazë të ekspertizës janë disa nga treguesit kryesor të angazhimit optimal të burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së objektivave të programit MP Audit.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi IV.3</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>

<sup>95</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.3 (Ref. Nr. 2); Trajnim mbi sistemin UET LMS (Ref. Nr. 43.1); Agenda for HRS4R Training 12-13 October 2018 (Ref. Nr. 43.2); Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.3); Të dhëna mbi kërkimin shkencor të stafit akademik (Ref. Nr. 43)

<sup>96</sup> Projekte UET 2011-2018 (Ref. Nr. 43.4)

<sup>97</sup> Aktivitete në kuadër të projektit FINAC (Ref. Nr. 43.5)

<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Mjediset e ofruara nga institucioni janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë akademike<sup>98</sup>. Institucioni ka në dispozicion salla të kapaciteteve të ndryshme duke akomoduar studentë sipas llojit të veprimtarisë dhe në përputhje me normativat në fuqi. Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m<sup>2</sup> dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45m<sup>2</sup> dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendëshe (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m<sup>2</sup> secila.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>UET ka aktualisht në përdorim 4 laboratorë mësimorë informatike, dhe auditorë të pajisur me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softwaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme të cilat e mbështesin personelin akademik dhe studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj<sup>99</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Mësimi në master profesional në Audit zhvillohet në salla leksioni të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore, foni dhe internet. Nga vetë natyra e këtij programi nuk është e nevojshme zhvillimi i mësimin në laboratore, studio apo atelie. Por në sallat e pajisura me mjete audio vizive u mundësohet studentëve paraqitja e materialeve të ndryshme dhe dokumentacioneve të cilat do të hasin gjatë praktikës së punës, u demonstron si bëhen teste të ndryshme, etj.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron.</p>	<p>Kriteri plotësohet. Referencë vlerësimi në Kriterin 2 më sipër.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe /ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e</p>	<p>UET garanton infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarive praktike në institucion sikurse dhe bashkëpunon me institucione dhe organizata të tjera në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve<sup>100</sup>.</p>

<sup>98</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<sup>99</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1); UET-LMS Guidë për pedagogun (Ref. Nr. 46.2); UET\_LMS Guidë për studentët (Ref. Nr. 46.3)

<sup>100</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32); Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.8); Lista e studentëve dhe institucionet e zhvillimit të praktikës profesionale (Ref. Nr. 32.1); Dokumenti B.I Mbi praktikeën profesionale (Ref. Nr. 32.2)

praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e institucionit, e vendosur në godinën C dhe me një sipërfaqe prej 300 m <sup>2</sup> është e aksesueshme nga të gjithë studentët në mënyrë të barabartë, përfshirë dhe studentët e programit MP Audit.
<b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka ka një fond të konsiderueshëm të përbërë nga libra, periodik, CD dhe harta), në gjuhë shqipe dhe gjuhë të huaj. Aksesit i literaturës së programit nga studentët, garantohej nëpërmjet: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literaturës fizike në bibliotekë, e cila pasurohet vit pas viti. Stafit akademik parashtrohet kërkesën për blerjen e literaturës nëpërmjet plotësimit të formatit përkatës<sup>101</sup>;</li> <li>2. Aksesit në libraritë elektronike Sage, Ebsco dhe Questia;</li> <li>3. Katalogut të librave elektronik e krijuar nga biblioteka, i cili ka në gjuhë të huaj qindra tituj;</li> <li>4. Materialeve të vëna në dispozicion nga titullarët në sistemin UET LMS.</li> </ol>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Abonimi në bibliotekat elektronike Sage, Ebsco dhe Questia dhe kapacitete infrastrukture në bibliotekë (PC, wi-fi) garantojnë përmbushjen e këtij kriteri. Aksesit i studentëve është pa pagesë.
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Biblioteka është e pajisur me PC/wi-fi në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga institucioni. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e të zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit	Pasurimi i fondit të bibliotekës është një proces i vazhdueshëm dhe objektiv i rëndësishëm i institucionit. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të

<sup>101</sup> Dokumenti E-IV-2 Formular për pasurimin e literaturës në bibliotekë (ref. Nr. 45.1); Shembull procedure\_blerje literature (Ref. Nr. 45.2); Inventari i teksteve\_Ekonomik (Ref. Nr. 45)

ekzistues në mbështetje të programit.	konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer studentëve dhe pedagogëve.			
<b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj	Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hëne-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00:17:00. Ndërsa gjatë sezonit të provimeve është e hapur me orar të zgjatur.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sistemi nëpërmjet të cilit UET administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është sistemi UMIS <sup>102</sup> . Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Një nga funksionet kryesore të UMIS është: Sistemi i Menaxhimit të Studentit, i cili përmban informacionin personal të studentit, regjistrimin e notave, adresat e tyre, informimin automatik me anë të email-it ose me SMS për aktivitete të ndryshme, regjistrimi në kurse apo programe të ndryshme.
<b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Sistemi UMIS shërben kryesisht për evidentimin e angazhimit të pedagogëve në lëndët që mbulojnë sipas secilit semestër, ndërsa i gjithë aktiviteti i lidhur me procesin e mësidhënies dhe komunikimit me studentët mbështet në platformën UET LMS.
<b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	UET në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka ndërtuar Sistemin e Menaxhimit të Mësimdhënies UET LMS. Sistemi i menaxhimit të mësimdhënies online (UET LMS) është standardi më bashkëkohor i përdorur nga gjithë universitetet prestigjioze në botë në informatizimin e procesit të mësimdhënies online. Aktualisht, sistemi UET LMS është azhurnuar më të gjithë informacionin bazë si: Janë regjistruar të gjithë studentët në lëndët e tyre përkatëse dhe kanë akses të plotë

<sup>102</sup> Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)



	<p>në literaturën e lëndëve që ndjekin por jo në materialet e lëndëve që nuk i përkasin; Janë regjistruar të gjitha lëndët që ofrohen në UET, në BA dhe MA, për çdo semestër; Janë regjistruar të gjithë pedagogët përgjegjës për çdo lëndë; Secili pedagog është regjistruar në sistem në lëndët e veta; Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë krejt lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit për çdo tipologji, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera; Sistemi jep mundësinë që përpara logimit çdo pedagog apo student të mund të shohë të gjitha lëndët që ofrohen në universitet; Sistemi mundëson pedagogëve auditim të plotë të gjithë aktivitetit dhe përdorimit të sistemin nga studentët.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Duke filluar nga viti akademik 2016-2017 UET ka vënë në përdorim platformën LMS (Learning Management System) për menaxhimin e mësimdhënies online. LMS është një aplikacion web për administrimin, dokumentimin, ndjekjen, raportimin dhe shpërndarjen e materialeve mësimore dhe informacionit tjetër të rëndësishëm për studentët. Ky sistem ofron informacion të personalizuar për çdo përdorues, student apo pedagog. Çdo student, apo pedagog që hyn në sistem, merr vetëm informacionin që i përket atij. Funksioni kryesor i këtij sistemi është të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit (njoftimet detyrat që duhen dorëzuar, afatet e dorëzimit, etj.) mes pedagogut dhe studentëve, duke ndihmuar në rritjen e cilësisë së mësimnxënies, pasi studenti merr përmes sistemit, gjithë bazën didaktike dhe orientimet e pedagogut për lëndën, si edhe ka mundësi t'i drejtojë atij pyetje për paqartësitë e mundshme.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Platforma LMS (Learning Management System) është edhe një mjet eficient në dispozicion të organeve drejtuese dhe titullarët, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit të akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara nga ky sistem. Në përfundim të çdo semestri nxirren statistikatat përkatëse për çdo pedagog në lidhje me përdorimin e LMS-së.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe</p>	<p>Faqja Zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës (UET) në web është: <a href="http://www.uet.edu.al">www.uet.edu.al</a>. Faqja zyrtare përmban informacion kryesor në lidhje me Universitetin: filozofinë dhe misionin, partnerët, drejtimin dhe funksionimin, organigramën. Faqja zyrtare jep informacion edhe mbi fakultetet, kërkimin shkencor, botimet e UET-Press-it si dhe shërbime të tjera që ofrohen nga UET-i. Një pjesë të rëndësishme të faqes zyrtare e zë pasqyrimi me foto dhe me tekst i aktivitetëve të ndryshme që ndodhin pranë UET-it, si konferenca të ndryshme, seminare, leksione të hapura, takime me personalitete të rëndësishme vendase ose të huaja. Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi Guidat për studentët e ardhshëm të Universitetit si dhe mbi programet, silabuset e lëndëve, së bashku me bio të personelit akademik.</p>



	Përmes faqes zyrtare studentët e UET-it mund të kryejnë një sondazh të shkurtër në lidhje me pikat e forta të UET-it. Aktualisht UET ka ndërtuar faqen e re e cila për momentin është vetëm në gjuhën shqipë, por në një moment të dytë do të jetë edhe në gjuhën angleze. Faqja e mëparshme ishte në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.6</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Buxheti financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe miratohet nga aksioneri i vetëm Z. Henri Çili. Për zbatim të këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku përcaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërisë kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Raportet hartohen në bazë institucioni dhe nuk janë të ndara sipas programeve specifike, për vetë natyrën e institucioneve jo publike të arsimit të lartë.
<b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtje mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës, aksesin në bibliotekat on-line, detyrimin financiar, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.	Plani i financimit hartohet në nivel institucional, ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat <sup>103</sup> . Për shkak të përmasave të institucionit por edhe faktit që infrastruktura por edhe stafi angazhohet në programe të ndryshme është praktikisht e pamundur të hartohen raporte në bazë të programeve të studimit.

<sup>103</sup> Të dhëna mbi koston për student (Ref. Nr. 49); Të ardhura dhe financime të ndryshme (Ref. Nr. 50)

<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Universiteti Europian i Tiranës kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit. EEI shpk përgjatë vitit 2016-2017 ka marrë konsulencë financiare nga shoqëria “Deloitte Albania”. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatit e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>UET ka raport auditit çdo vit. Raportet përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe kategorizimin në llogaritë përkatëse, shfrytëzimin dhe eficienten e të ardhurave për funksionimin dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve për studentët.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen</p>	<p>Të dhënat financiare dëshmojnë aftësinë e institucionit për të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
---	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<p><b>Standardi V.1</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik</p>	<p>Procesi nga pranimi deri në dalje mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret përkatëse<sup>104</sup>, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Informacioni për kriteret dhe</p>

<sup>104</sup> Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve (Ref. Nr. 27.1)

të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	procedurën e aplikimit publikohet online <sup>105</sup> , në broshurën informuese (Guida UET), fushatat informuese mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse <sup>106</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit.			
<b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat janë të kuptueshme dhe të aksesueshme, duke garantuar transparencë të plotë. Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e UET <sup>107</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	Të gjithë kriteret, si të përgjithshme edhe të veçanta, publikohen në faqen e UET, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë kontakteve me ta, sikurse dhe reflektohen në dokumentet respektive të listuara në kriterin 1 dhe 3 më lart.			
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	Kriteret e programeve të studimit publikohen dhe i vihen në dispozicion palëve të interesuar nëpërmjet rrugëve dhe instrumenteve të ndryshme të komunikimit <sup>108</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë	I gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit <sup>109</sup> dhe aktet e

<sup>105</sup> <http://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/>

<sup>106</sup> Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28); Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12); Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2); Rregullore mësimore MP Audit (Ref. Nr. 7)

<sup>107</sup> Në intranetin e UET ndodhet folderi Dokumenta\_UET në të cilin gjenden aktet rregullatore.

<sup>108</sup> Komunikimi i integruar i marketingut (Ref. Nr. 51); Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

<sup>109</sup> Rregullore mësimore MP Audit (Ref. Nr. 7)

dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	tjera rregullatore. Studentët njihen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformave online UMS dhe LMS. Studentët e interesuar mund të tërheqin pranë koordinatores së Departamentit formularin e paradiplomimit, në të cilën gjenden të gjithë lëndët dhe rezultatet respektive, sikurse dhe statusi për çdo lëndë.								
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme i bëhen të ditura studentëve dhe janë pjesë e dokumenteve rregullatore <sup>110</sup> . Zyra e Kujdesit ndaj Studentit, në bashkëpunim me Departamentet, informojnë studentët dhe bëjnë vlerësimet paraprake për studentët e interesuar për të transferuar studimet.								
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Kriteret dhe procedurat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve dhe parashikohen në rregulloren mësimore të programit të studimit. Ato janë pjesë e silabuseve të lëndëve, të cilat i vihen në dispozicion dhe i shpjegohen studentëve që në fillim të procesit akademik <sup>111</sup> .								
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimin konkret të punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen <sup>112</sup> . Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura në fillim të çdo viti akademik <sup>113</sup> . Gjithashtu studentët njoftohen nëpërmjet e-mailit për çdo veprimtari akademike, nga kordinatoret e Departamenteve.								
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	Në kuadër të fillimit të vitit të ri akademik, UET zhvillon Javën e Orientimit. Kjo është një traditë që UET e zhvillon çdo vit për të ndihmuar studentët e rinj që të njihen me programet, pedagogët, ambjentet dhe disa nga rregullat bazë të universitetit. Mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë gjithashtu për informimin dhe diskutimin me studentët lidhur me programet e studimit.								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Nuk përmbushet</b></td> <td><b>Përmbushet pjesërisht</b></td> <td><b>Përmbushet kryesisht</b></td> <td><b>Përmbushet plotësisht</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>X</b></td> </tr> </table>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>				<b>X</b>
<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>						
			<b>X</b>						

<b>Standardi V.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe	Informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet:

<sup>110</sup> Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28)

<sup>111</sup> Silabuset e lëndëve (Ref. Nr. 19).

<sup>112</sup> Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

<sup>113</sup> Kalendarit akademik 2018-2019 (Ref. Nr. 10.1)

kohëzgjatjen e programit të studimeve.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit;</li> <li>• Kontakteve me Zyrën e Kujdesit ndaj Studentit;</li> <li>• Rregullores mësimore të programit të studimit.</li> </ul>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Informacioni për programin dhe komponentët përbërës i vihen në dispozicion studentëve nëpërmjet mënyrave të listuara në kriterin 1 më lart, sikurse gjenden edhe në faqen online të institucionit. Silabuset e lëndëve shpërndahen përpara fillimit të çdo semestri dhe shpjegohen nga titullarët në orën e parë të leksionit për secilën lëndë.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	<p>Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit, e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit<sup>114</sup>;</li> <li>• Bordeve të tregut të punës – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës<sup>115</sup>;</li> <li>• Organizimit të panairove të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës<sup>116</sup>;</li> <li>• Dërgimit të njoftimeve tek studentët mbi mundësitë e ndryshme për punësim.</li> </ul>
<b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Që në momentin e interesimit e deri në përfundim të studimeve, studentëve i vihet në dispozicion informacioni i nevojshëm mbi proceset mësimore. Një nga detyrat e koordinatorëve të departamentit është mbajtja e kontakteve të rregullta, njoftimeve elektronike dhe me telefon, me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatorëve të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemit LMS.
<b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë	Programi i studimit, me lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave është i publikuar në faqen e internetit të UET-it. Gjithashtu studentët në fillim të secilit semestër pajisen me të gjithë silabuset e lëndëve, ku jepen në detaje temat e lëndës, literatura kryesore, forma e kontrollit të dijeve, literatura e rekomanduar. Ky informacion është edhe pjesë e platformës LMS, ku çdo student sheh gjithë materialet e lëndës që pedagogët vendosin në portal, krahas silabusit.

<sup>114</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>115</sup> Bordi i Tregut të Punës 2018-2019 (Ref. Nr. 12.1)

<sup>116</sup> Poster\_Panairi i punës 2019 (Ref. Nr. 12.2); Dita e Biznesit në UET; <http://uet.edu.al/new/dita-e-biznesit-ne-uet/>; <http://uet.edu.al/new/edukimi-financiar-sa-te-informuar-jane-te-rinjte-sot/>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë*, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me cilësinë në hyrje dhe dalje, punësimin gjatë dhe pas diplomimit, etj. Të dhënat janë të detajuara dhe në bazë të profileve për secilin program studimi. Duke qenë se në programin MP Audit akoma nuk është diplomuar brezi i parë, të dhënat janë për cilësinë në hyrje të studentëve dhe informacion mbi punësimin aktual të tyre <sup>117</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon statistika të plota mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. Në programin MP Audit, ecuria e deri tanishme është pozitive dhe nuk ka raste të studentëve që kanë ndërprerë studimet.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri pas diplomimit. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve <sup>118</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përmbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e	Programi MP Audit është hapur në vitin akademik 2018-2019 dhe akoma nuk është hartuar një raport analitik mbi cilësinë në dalje dhe shkallën e punësimit. Sqarojmë se kjo është një praktikë që ndiqet nga institucioni për programet e tjera të studimit. Zyra e Këshillimit të Karrierës mban kontaktet me studentët e diplomuar nëpërmjet strukturës së UET Alumni.

<sup>117</sup> Cilësia në hyrje MP Audit (Ref. Nr. 27); Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29)

<sup>118</sup> Dokumenti E-I. Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9);



duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UET-i inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre <sup>119</sup> . Ndër strukturat kryesore përmendim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese.</li> <li>• Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve.</li> <li>• Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur për studentët.</li> </ul>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Përfshirja e studentëve garantohej si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuar në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet zhvillimit të fokus grupeve, pyetësorëve online dhe kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i programit MP Audit është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti.
<b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Në programin MP Audit, në semestrin e parë studentët ndjekin 5 lëndë, ndërsa në semestrin e dytë 3 lëndë, duke qenë se i krijohen lehtësira për tu angazhuar në praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse të programit <sup>120</sup> .

<sup>119</sup> Statuti UET, Neni 16, 19 dhe 51 (Ref. Nr. 2)

<sup>120</sup> MP Audit\_Plani mesimor (Ref. Nr. 14.1)



<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Zhvillimi i fokus grupeve, pyetësorëve online dhe mbledhjeve të hapura të departamenteve shërbejnë si instrumente për të matur perceptimin e studentëve në raport me programin e studimit në tërësi. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit.			
<b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.	Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme <sup>121</sup> sikurse dhe në silabusin e secilës lëndë <sup>122</sup> . Sekretimi i provimeve, argumentimi i vlerësimit nga pedagogu, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Studentët kanë mundësi të parashhtrajnë kërkesat e tyre duke plotësuar formularët përkatës <sup>123</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.6</b> <b>Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit <sup>124</sup> . Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve <sup>125</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Kombinimi i aktivitetit të zyrave administrative dhe sistemit të këshillimit në bazë të secilit departament (referencë kriteri 1), janë tregues të ngritjes dhe mirëfunksionimit të një sistemi të përshtatshëm të informimit, këshillimit dhe asistencës së vazhdueshme për studentët.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion	Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, sikurse ruan edhe kontaktet pas diplomimit, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe

<sup>121</sup> Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 24, 27 dhe 32 (Ref. Nr. 5);

<sup>122</sup> Format i silabusit cikli i pare dhe dytë (Ref. Nr. 19.1)

<sup>123</sup> D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve (Ref. Nr. 40.1)

<sup>124</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>125</sup> Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2)

dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	studentore. Ky shërbim nuk zëvendëson këshillimin që jepet nga personeli akademik gjatë orëve të tutoriatit dhe këshillimit akademik, por janë plotësues të njëra-tjetrës.			
<b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse	Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET ose institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Që nga viti 2009 kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur edhe shoqata Alumni, me përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të vjelur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t'iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në vend e më gjerë <sup>126</sup> . Në këtë kuadër, studentë Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL

<b>Standardi VI.1</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Institucioni i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit <sup>127</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve <i>ad hoc</i> , dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të

<sup>126</sup> <http://uet.edu.al/new/uet-alumni-10-vite-me-pas/>

<sup>127</sup> Statuti UET, Neni 11 & 16 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 6 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<p>Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>përhershme në strukturën organizative të institucionit<sup>128</sup>. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore të UET-it. Ai ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm. Strukturë tjetër e rëndësishme në sigurimin e brendshëm të cilësisë është dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë (ZSC), roli i së cilës është të zhvillojë politikat, strategjitë, proceset dhe udhëzimet, në funksion të rritjes së cilësisë në UET, si edhe të monitorojë zbatueshmërinë korrekte të tyre nga njësitë akademike dhe administrative.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, monitorimit nga ana e strukturave drejtuese, ZCS, KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Universiteti Europian i Tiranës i është nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe periodik institucional (me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike) sikurse dhe të programeve të studimit, kontrollit të ligjshmërisë të ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET i plotësonte standardet dhe kriteret ligjore; vizitat monitoruese të MASR mbi kapacitetet akademik dhe infrastrukturore në funksion të miratimit të kuotave për çdo vit akademik.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Veprimtarinë e saj KSBC-ja e mbështet në dokumente strategjik<sup>129</sup> dhe e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse<sup>130</sup>. Në mënyrë periodike KSBC informon drejtuesit e njëjve, e përmes tyre të gjithë stafin e UET-it rreth rezultateve të monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performancës së institucionit, njëjve të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.</p>			
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përbushet</b></p>	<p><b>Përbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;">X</p>

**Standardi VI.2**  
**Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njëjve të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**

<sup>128</sup> Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

<sup>129</sup> Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3); Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (Ref. Nr. 30.2)

<sup>130</sup> Plani Veprimit\_KSBC\_2018-2019 (Ref. Nr. 30.1)

Kriteret	Vlerësimi			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.	KSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimi e cilësisë në të gjithë programet e studimit. Në funksion të garantimit të cilësisë, rol të rëndësishëm përveç KSBC-së kanë Departamentet si njësi përgjegjëse për programin e studimit, ku përgjegjësit e grup-lëndëve/kordinatorët e programeve luajnë një rol shumë të rëndësishëm në këtë drejtim. Bordet e tregut të punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikat dhe kërkesat që vijnë nga tregu. Këto rekomandime bëhen bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshtatjes sa më mirë me këto kërkesa.			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	UET përgatit dhe shpërndan në formën e një raporti vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar <sup>131</sup> . Këto raporte janë pjesë e diskutimit/prezantimit në nivel Rektorati sikurse dhe në nivel departamenti.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	UET përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktiviteteve të tjera akademike. Aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga KSBC, për secilin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë Rektoratit dhe Dekanateve të fakulteteve <sup>132</sup> . Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë KSBC.			
<b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Ky kriter plotësohet pasi rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse sikurse dhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve, përgjegjësit të departamentit, etj <sup>133</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë <sup>134</sup> . KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### Standardi VI.3

**Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.**

<sup>131</sup> Metodologjia e punës së KSBC-së\_Provimet (Ref. Nr. 30.5); Format Raporti\_Provimet (Ref. Nr. 30.6)

<sup>132</sup> Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset (Ref. Nr. 30.7)

<sup>133</sup> Shembull relacioni mbi përputhshmërinë e silabuseve (Ref. Nr. 37)

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta, të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimi i elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj. Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve. Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>UET, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste të standardizuara;</li> <li>• Dëgjime në auditor;</li> <li>• Vlerësimi me pikë;</li> <li>• Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë;</li> <li>• Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët;</li> <li>• Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës</li> </ul> <p>Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga eprori (Përgjegjësi/Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi<sup>135</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët<sup>136</sup>. Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesve të institucionit,</p>

<sup>135</sup> G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu (Ref. Nr. 30.8)

<sup>136</sup> G-III-4-2 Fomrati i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. Nr. 40)



<p>vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si edhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.</p> <p>Të tërthorta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve,</li> <li>• Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit;</li> <li>• Pyetje konceptuale;</li> <li>• Intervista.</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi VI.4</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t’u konsultuar me aktorë të jashtëm. UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e cilësisë së brendshme nga institucionet e arsimit të lartë (projekti TEMPUS <i>‘ENCHASE’</i><sup>137</sup> dhe Erasmus+ <i>QAinAL</i><sup>138</sup>). Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të institucionit të përmendura në kriteret e mësipërme.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e</p>	<p>Në dokumentin që rregullon veprimtarinë e lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë përcaktohen detyrat dhe përgjegjësitë e aktorëve të angazhuar<sup>139</sup>. Komisioni i Sigurimit të Cilësisë përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo Fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës akademik, ose administrativ, një përfaqësues nga</p>

<sup>137</sup> Fisha e projektit ENCHASE (Rer. Nr. 30.9)

<sup>138</sup> Fisha e projektit FINAC (Ref. Nr. 30.10)

<sup>139</sup> Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.	Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm.			
<b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Në përzgjedhjen e anëtarëve merren parasysh kriteret e mëposhtme: a) Kompetencat profesionale; b) Paanshmëria; c) Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe d) Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit; e) Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET-it.			
<b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj	Angazhimi i ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, takimet me Bordin e Tregut të Punës, pjesëmarrja në projekte të lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë janë tregues të angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi VI.5</b>	
<b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Duke marrë në konsideratë faktin se raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që	Të dhënat e përfuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin



<p>adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesve të institucionit, si edhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit shfrytëzohen gjerësisht në mbështetje të procesit të follow up-it, gjatë të cilit drejtuesit e institucionit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik<sup>140</sup>. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p> <p>Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor;</li> <li>• Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit;</li> <li>• Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+.</li> </ul>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Të gjithë dokumentet, procedurat dhe instrumentet e përmendura në kriteret e mësipërme dëshmojnë faktin se institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</p>	<p>Përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qenë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rregulloreve;</li> <li>• Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senat Akademik);</li> <li>• Këshillit të studentëve;</li> <li>• Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik).</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				X
				X

<sup>140</sup> G-I-12-1 Formulari i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)

## **Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në Audit” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universitetit European të Tiranës”**

### **Pikat e forta dhe afirmime:**

1. Përdorimi i literaturës bashkëkohore të 5 viteve të fundit, duke shfrytëzuar publikimet e shtëpive botuese më në zë ndërkombëtare si Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Sage, Routledge, Pearson dhe Elsevier.
2. Mësimdhënia e mbështetur në metoda bashkëkohore dhe sistem e-learning në shërbim të studentëve dhe personelit akademik.
3. Programi Master Profesional në Audit është risi në ofertën akademike në vend, dhe i përgjigjet më së miri nevojave të institucioneve publike dhe private në vend, për personel të trajnuar dhe kualifikuar specifikisht në këtë fushë të financës. Programi ofron profile ndërdisiplinare, për t'iu përshtatur nevojave të një game të gjerë profesioneve në këtë fushë.
4. Cilësia e personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, i cili ka grada e tituj, konform përcaktimeve ligjore, eksperiencë në mësimdhënie dhe përvojë profesionale në fushën e auditit.
5. Bashkëpunimi i ngushtë me aktorët e tregut të punës, dhe përfshirja e tyre në procesin e rishikimit të programeve të studimit, apo në mësimdhënie si lektorë të ftuar për tema specifike të ekspertizës së tyre profesionale, sjell një harmonizim mjaft të mirë të njohurive teorike me ato praktike dhe bën që programi t'i përgjigjet më mirë kërkesave të tregut të punës. Njëkohësisht, ky bashkëpunim lehtëson punësimin e studentëve pas diplomimit.
6. Përvoja e studentëve të regjistruar në programin e studimit, ku shumica janë të punësuar, lehtëson mësimdhënien interaktive dhe mundëson shkëmbimin e eksperiencave praktike.
7. Zhvillimi dhe rritja e mundësive për t'u përfshirë në projekte ndërkombëtare, për shkëmbim eksperience dhe zhvillim kapacitetesh. Personeli akademik, administrativ dhe studentët, kanë gjithnjë e më shumë mundësi për të përfituar nga bashkëpunimi në rritje me institucionet partnere ndërkombëtare, në kuadër të projekteve që menaxhohen nga Zyra e Projekteve dhe Partneriteteve. Edhe vetë hapja e këtij programi studimi është produkt i një projekti Erasmus+ dhe ka përfituar që në gjenezë nga shkëmbimi i përvojës dhe praktikave të mira me universitetet partnere nga vende si Serbia, Kroacia, Italia.
8. Trajnimi i vazhdueshëm i personelit akademik dhe njohja e tyre me metodat më bashkëkohore të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor.
9. Mbështetja e studentëve të ekselencës, dhe sidomos edhe studentëve të këtij programi, me bursë të plotë studimi, janë një investim i UET që shkon drejtpërdrejtë në shërbim të rritjes së cilësisë së studentëve që pranohen në program, të kualifikimit të stafit të institucioneve ku ata do të punësohen.

### **Pikat e dobëta:**

1. Niveli i ulët i njohurive të gjuhës së huaj (kryesisht angleze) të studentëve, të cilët e kufizojnë mundësinë e tyre për të konsultuar literaturën në gjuhë të huaj, duke u mbështetur kryesisht në leksionet e përgatitura nga pedagogu i lëndës dhe literatura në shqip. Kjo e bën UET të hezitojë për hapjen e programit edhe në gjuhën angleze, për të rritur ndërkombëtarizimin e institucionit, pasi kufizohet edhe më tej numri i studentëve që mund të regjistrohen.

2. Kufizimi ligjor që personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në programet e ciklit të dytë Master Profesional duhet të jetë patjetër me grada dhe tituj. Gjykojmë se në rastin e këtyre programeve, për vet natyrën e tyre ku njohuritë që ofrohen fokusohen më shumë në aftësitë profesionale sesa ato teorike, do të ishte vlerë e shtuar angazhimi në mësimdhënie i ekspertëve të fushës, jo vetëm si lektorë të ftuar për tema të caktuara.
3. Ndryshimet e herë pas hershme në legjislacionin për arsimin e lartë, të cilat krijojnë paqartësi dhe konfuzion si tek personeli akademik, ashtu edhe tek studentët.
4. Cilësia në ulje e studentëve në arsimin parauniversitar dhe universitar.
5. Fenomeni i plagjiaturës dhe mungesa e softëareve përkatës që evidentojnë atë në rastin kur materiali është përkthyer nga një gjuhë e huaj. UET zbaton programin Turnitin, i cili arrin të evidentojë një pjesë të rasteve, por është i kufizuar në këtë aspekt.
6. Vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit. Institucioni mbështetet kryesisht në tarifatat e shkollimit të studentëve, dhe është vulnerabël ndaj trendit në ulje të numrit të studentëve, si për shkak të vendosjes së notës mesatare në ciklin e parë të studimeve, ashtu edhe për shkak të rritjes së kuotave të sektorit publik, apo synimit të studentëve për të vazhduar studimet jashtë vendit.

### **Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit**

Lista e mëposhtme është dokumentacion i detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programit të studimit. Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë; mundet që në një dokument mund të përmbliken disa nga të dhënat e kërkuara.

Në rastet kur dokumenti është ndryshuar totalisht ose pjesërisht, citimi i tij duhet të reflektojë edhe ndryshimet e bëra (ose të bashkëngjiten të dy dokumentet). Gjithashtu mund të përdoren evidenca të tjera që Institucioni ka në funksionin e tij.

Lista e dokumentave përmban **emërtimin e plotë të dokumentit** (psh statuti etj), ndërsa në Raport duhen cituar **edhe pjesët përkatëse të tij (psh statuti i IAL, neni x, pika y)**.

**Në rastin e mbështetjes / citimit në ligjet/aktet ligjore, këto dokumenta duhet të jenë pjesë e listës së mëposhtme (pjesërisht/ose plotësisht)**

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET;
3. Plani Strategjik 2015-2020;
  - 3.1. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020;
4. MP Audit – Plani Strategjik;
5. Rregullore e UET;
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit;
7. Rregullore mësimore MP Audit;
  - 7.1. Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve;
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë;
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore;

10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit;
  - 10.1. Kalendar i akademik 2018-2019;
11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore;
  - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik;
12. Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit;
13. Rregullore e zyrës /njësisë së monitorimit të Kurrikulës;
14. MP Audit\_kurrikula e programit;
  - 14.1. MP Audit\_plani mësimor
15. Modeli i diplomës (Urdhëri i aprovimit); Modeli i Suplementit të Diplomës;
16. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit;
  - 16.1. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit nr. 2;
  - 16.2. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit nr. 3;
  - 16.3. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit nr. 4;
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve **(nuk ekziston pasi është programi i ri)**;
18. Plotësimi i rekomandimeve nga vlerësimi i brendshëm i cilësisë dhe/ose akreditimi i mëparshëm **(nuk ka pasi akreditohet për herë të parë)**;
19. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite;
  - 19.1. Format i Syllabusit Cikli i parë dhe dytë;
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit) – **nuk ka**.
22. CV e stafit ndihmës akademik **(nuk ka)**.
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse;
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit;
25. Të dhëna Tabelore me ngarkesën e plotë mësimore të stafit akademik, në të gjitha programet e studimit;
26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësi përgjegjëse;
27. Cilësia në hyrje MP Audit;
  - 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve;
  - 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik;
28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin;
29. Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve;
30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC;
  - 30.1. Plani veprimi KSBC 2018-2019;

- 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë;
- 30.3. Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë 2017-2020;
- 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC;
- 30.5. Metodologjia e punës së KSBC\_Provimet;
- 30.6. Format\_Raporti për provimet;
- 30.7. Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset;
- 30.8. G-III-4-1 Formulari i vleresimit të pedagogut nga eprori-kolegu;
- 30.9. Fisha e projektit Enchase;
- 30.10.Fisha e projektit QAinAL;
- 31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane (**nuk kanë dalë ende aktet nga MASR**);
- 32. Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale;
  - 32.1. Lista e studenteve dhe institucionet e zhvillimit të praktikës profesionale;
  - 32.2. Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale;
- 33. Të dhëna për trajnimet profesionale;
  - 33.1. Të dhëna për trajnimet profesionale nr.2;
- 34. Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe INSTAT, Nr.14.Prot, date 21.01.2019;
  - 34.1. Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe ITD, Nr.142.Prot, date 05.06.2018;
  - 34.2. Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe AWARD GROUP ,Nr.27.Prot, date 03.02.2018;
  - 34.3. Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe E.H.W., Nr.40.Prot, date 20.02.2019;
  - 34.4. Marreveshja e Bashkepunimit mes UET dhe Infosoft Nr.14.Prot, date 23.01.2018;
  - 34.5. Marreveshje Bashkepunimi mes EEI & Balfin Nr.21.Prot, date 31.01.2018;
  - 34.6. Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe AMF, Nr.147.Prot, date 11.06.2018;
  - 34.7. Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe WE WEB ,Nr.123.Prot, date 08.05.2017;
  - 34.8. Memorandum Bashkepunimi mes Dhomes se Tregetise dhe Industrise dhe UET,Nr.182.Prot, date 07.07.2017;
- 35. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve (**program i ri**);
- 36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit;
- 37. Shembull relacioni për vlerësimin e përputhshmërisë së silabuseve;
- 38. Raporti paraprak i vlerësimit të programit MP Audit;
- 39. Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës;
- 40. G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët;
  - 40.1. D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve;
- 41. G-I-12-1 Formular i vetevlerësimit të performancës së personelit akademik;

42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit;
43. Të dhëna mbi kërkimin shkencor të stafit të programit;
  - 43.1. Trajnim mbi sistemin UET LMS;
  - 43.2. Agenda for HRS4R Training 12-13 October 2018;
  - 43.3. Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit;
  - 43.4. Projekte UET 2011-2018;
  - 43.5. Aktivitete në kuadër të Finac;
44. Format Dosje staf akademik me kohë të plotë;
  - 44.1. Format dosje staf akademik me kohë të pjesshme;
45. Inventari i teksteve\_Ekonomik;
  - 45.1. E-IV-2 Formular per pasurimin e fondit te librave ne biblioteke;
  - 45.2. Shembull procedure\_blerje literature;
46. Manuali i perdoruesit te sistemit UMIS;
  - 46.1. Urdhër Mbi zbatimin e platformes LMS;
  - 46.2. UET LMS Guide per pedagogun;
  - 46.3. UET LMS Guide per studentet;
47. Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës [www.uet.edu.al](http://www.uet.edu.al);
48. Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online;
49. Të dhëna mbi koston për student;
50. Të ardhura dhe financime të ndryshme;
51. Komunikimi i intergruar i marketingut;
52. Procedura për ndryshimin e kurrikulës (Nuk ka patur);
53. Ligji dhe akte nënligjore;
54. Licencime dhe akreditime.