

## **UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS**

### **RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

#### **Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor**

#### **“Psikologji,” me profile:**

- a. Shëndet Mendor**
- b. Psikologji Edukimi**
- c. Marrëdhënie Publike**
- d. Menaxhim i Organizatave**
- e. Marketing**

#### **i Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Europian i Tiranës”**

#### Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Msc. Rovena Kushta- Kryetar
2. Dr. Elsida Sinaj- Anëtar
3. Dr. Brunilda Hoxhaj- Anëtar
4. Fjodi Sinanaj- Studente

## **PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

Programi i studimit Bachelor “Psikologji” është hapur në vitin akademik 2010–2011 dhe është akredituar për herë të parë Ky program studimi synon përgatitjen e psikologëve me njohuri të përgjithshme në fushën e psikologjisë dhe duke mundësuar një karrierë të mëtejshme akademike ose profesionale në një nga specializimet e fushës së psikologjisë.

Në vitin 2018, në përputhje edhe me ndryshimet në legjislacionin për arsimin e lartë, programi i studimit u përshtat me kërkesat e VKM Nr. 41, datë 24.01.2018, me vendim Dekanati Nr. 34/2, datë 15.05.2018, duke u pasuruar me 5 profile studimi. Programi i studimit realizohet me 180 kredite (ECTS), në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 3 vite akademike, në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Bachelor” në “Psikologji”, me profile:

- Shëndet Mendor,
- Psikologji Edukimi,
- Marrëdhënie Publike,
- Menaxhim i Organizatave,
- Marketing.

Ky program studimi krahas formimit specifik në fushën e psikologjisë, ofron edhe formim të përgjithshëm metodologjik e kulturor të studentëve, për të formuar kështu krahas psikologut edhe qytetarin. Kështu, studentët marrin një formim bazë në lidhje me aspekte akademike e metodologjike, por edhe elementë të kulturës së përgjithshme (përmes lëndëve si filozofi, sociologji, ekonomi, etj).

Programi është ndërtuar në mënyrë të tillë që të japë jo vetëm njohuri teorike, por edhe disa aftësi praktike. Në mënyrë më specifike, studentët, në varësi me preferencat dhe synimet e karrierës së tyre, kanë mundësi të zgjedhin e të orientohen në një nga pesë profilet e ofruara në këtë program studimi. Të kombinuara së bashku këto dimensione e pajisin studentin në Bachelor me njohuri të përgjithshme dhe disa aftësi bazë në lidhje me punën apo specializimin e mëvonshëm si psikolog.

## **Përshkrimi i procesit të vlerësimit të brendshëm;**

Raporti është përgatitur nga një Grup ekspertësh i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 3, datë 04.03.2019, në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në cilësitë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit.

Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për procesin e vlerësimit të brendshëm.

Ecuria e procesit të vlerësimit është ndjekur nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashershme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuara në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit. Gjatë takimit të parë u propozua dhe u miratua dhe plani i punës, me hapat dhe afatet deri në dorëzimin e draftit përfundimtar të raportit.

Dëshirojmë të vëmë në dukje një vështirësi në lidhje me hartimin e raportit, e cila lidhet me template-n e ri të vënë në përdorim nga ASCAL. Ky template, duke kërkuar zhvillim të veçantë për secilin nga kriteret që përcaktojnë një standard të caktuar, e bën shumë të vështirë shmangien e përsëritjeve. Grupi është përpjekur të hartojë një raport konçiz dhe lehtësisht të lexueshëm. Gjithsesi, do e vlerësonim rishikimin e modelit të template nga ana e ASCAL, për t'i dhënë më shumë hapësirë integritit të evidencave në tekstin e raporteve, sesa formulimeve të përsëritura për plotësimin e secilit kriter. Mendojmë se kjo do i bënte raportet më interesante dhe domethënëse edhe për vlerësuesit e jashtëm.

## Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Psikologji”, me 5 profile

### I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE

<b>Standardi I.1</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit është në harmoni me interesat kombëtare dhe synon nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me modelin e përzgjedhur si vizion të UET, sipas së cilit arsimit të lartë ka një rol parësor e unik në përmirësimin e kohezionit social të një vendi, modeli sipas së cilit universitetet po bëhen burimi i shpërndarjes së profesionalizmit dhe etikës qytetare, modeli sipas së cilit universitetet janë në linjën e parë të respektimit të kodeve të sjelljes së mirë në të gjitha fushat <sup>1</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programet e studimit mbështeten në misionin e UET, i cili është është t’u japë studentëve një edukim cilësor, duke përthyer në të rezultatet e një kërkimi shkencor të vlefshëm, t’i shërbejë dijes së shoqërisë shqiptare nëpërmjet mësimdhënies, kreativitetit, përdorimit të arritjeve më të mira të shkencës, si dhe partneriteteve me tregun e punës e atyre ndërkombëtare <sup>2</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit BA në Psikologji është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë. Ky program studimi plotëson profilin dhe ofertën akademike të Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Synimi i programit është të pajisë studentët me njohuritë bazë të fushës së psikologjisë, si dhe përkon me një nga drejtimet e mëdha të kërkimit shkencor në UET . Në përputhje me realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit programi i studimit synon formimin e aftësive të veçanta për një llojshmëri profesionale dhe specialitetesh <sup>3</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar, në mbështetje edhe të vizionit të UET për të qenë një qendër ekselence me kontribut të rëndësishëm në planin kombëtar dhe me impakt rajonal. <sup>4</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.2</b>	
<b>Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>

<sup>1</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 9, fq. 3 (Ref. Nr. 3).

<sup>2</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.2 (Ref. Nr. 2).

<sup>3</sup> Statuti UET, Neni 6 (Ref. Nr. 2).

<sup>4</sup> Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020, Vizioni, pika 1.1 (Ref. Nr. 3.1).

<b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Programi i studimit është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UET. Ai është konform objektivave strategjike për zhvillimin. <sup>5</sup>			
<b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Drejtimit prioritar akademike janë të përcaktuara në dokumentet themelore të institucionit, dhe psikologjia bën pjesë në drejtimit e hershme prioritar. Në këto dokumente shprehet fakti se UET synon ruajtjen e profilizimit të tij kryesor në shkencat ekonomike, financiare, menaxheriale, jurisprudencës, shkencave politike e sociale, edukimit, TI, komunikimit, etj., por mbetet i hapur ndaj diversifikimit të ofertës së tij akademike e shkencore dhe në drejtime të tjera që vlerësohen se kërkohen nga tregu i punës dhe UET ka mundësitë njerëzore e financiare për t'i aplikuar ato. <sup>6</sup> Në dekadën e tij të dytë, UET u zgjerua me disa fusha të reja studimi në të cilat ofron programe studimi, si shkencat humane, artet, inxhinieria, arkitektura dhe shkencat mjekësore teknike, duke akomoduar më mirë kërkesat që vijnë nga studentët, por edhe tregu i punës.			
<b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Programi është emërtuar dhe organizuar në përputhje me fushat dhe drejtimit akademike të institucionit, pjesë e fushës së psikologjisë, që mbulohet nga Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve. Përsa i përket strukturës dhe organizimit ky program Bachelor është i organizuar në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi <sup>7</sup> , ku lëndët ndahen në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore/integruese, lëndë plotësuese dhe detyrime përmbyllëse. Ofrimi i programit me pesë profile, i jep mundësi studentëve të përzgjedhin në bazë të interesave të tyre akademike dhe profesionale <sup>8</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi I.3

**Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të	Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e përgjithshëm metodologjik e kulturor, ashtu edhe njohuritë dhe aftësitë specifike të fushës së psikologjisë. <sup>9</sup> Objektivat formuese dhe karakteristikat e programit të studimit, si edhe mundësitë e punësimit të studentëve në përfundim të studimeve, përcaktohen në rregulloren e programit të studimit BA Psikologji. <sup>10</sup>

<sup>5</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.3 (Ref. Nr. 2).

<sup>6</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Objektivat strategjik, pika 3 (Ref. Nr. 3).

<sup>7</sup> VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 'Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL' (Ref. Nr. 53).

<sup>8</sup> Programi i studimit BA Psikologji (Ref. Nr. 14).

<sup>9</sup> Rregullore e programit të studimit\_BA Psikologji, pika 3.3 (Ref. Nr. 7)

<sup>10</sup> Rregullore e programit të studimit\_BA psikologji, Aneks, fq.8 (Ref. Nr. 7)

studimit dhe që karakterizojnë profilin -e programit.				
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	<p>Për organizimin e programeve të studimit dhe të planeve mësimore, UET konsultohet me përfaqësues të bizneseve, të shërbimeve ose të profesioneve përkatëse, të organizuar në formën e Bordeve të Tregut të Punës në nivel Departamenti, për t'iu përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës.</p> <p>Drejtuuesi i departamentit është përgjegjës për mbajtjen e marrëdhënieve me Bordin e Tregut të Punës (BTP) dhe për tërheqjen e kontributit të anëtarëve të Bordit. Bordi mbledhet së paku dy herë në vit për të konsultuar përputhshmërinë e përmbajtjes së programeve të studimit me kërkesat e tregut të punës, dhe për të analizuar ecurinë e zhvillimit të praktikave dhe veprimtarive të tjera që lidhen me daljen e studentëve në tregun e punës. Departamenti kryen studime periodike të tregut të punës dhe analizon përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit.<sup>11</sup></p> <p>Në UET është ngritur shoqata UET ALUMNI, e cila mban kontakte me studentët e diplomuar të programeve të studimit, duke përpunuar të dhënat statistikore në lidhje me shkallën e punësimit të tyre. Studentët kontaktohen në periudhën mars-maj (së paku 6 muaj pas diplomimit).<sup>12</sup></p>			
<b>Kriteri 3.</b> Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.	<p>Departamenti kujdeset të përditësojë programin e studimit me zhvillimet më të fundit në fushën e psikologjisë, ashtu edhe duke marrë në konsideratë dinamikën e tregut të punës. Diploma lejon kalimin në tregun e punës për ata të diplomuar që duan të punojnë si asistentë të psikologëve, specialistë të çështjeve psiko-sociale, apo punonjës socialë, në qendra apo institucione të ndryshme.<sup>13</sup></p> <p>Për shkak të vet legjislacionit në fuqi, me qëllim që kandidati të ushtrojë profesionin e psikologut, nevojitet që ai të kryejë edhe studimet e ciklit të dytë të studimeve (Master i Shkencave ose Master Profesional), ndaj vihet re që shumica e të diplomuarve vazhdojnë studimet master, në UET, ose në një IAL tjetër brenda ose jashtë vendit.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.4</b>	
<b>Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një	Programi i studimit strehohet në Departamentin e Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, i cili është themeluar në vitin akademik 2011-2012, kur u licencuan edhe programet e studimit në fushën e psikologjisë dhe edukimit. Ndërsa vetë Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale është themeluar në vitin

<sup>11</sup> Statuti i UET, neni 18.4 (Ref. Nr. 2); Studimi periodik i tregut të punës (Ref. Nr. 17); Raporti periodik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. nr. 35)

<sup>12</sup> Të dhëna për punësimin e studentëve në programin Bachelor Psikologji (Ref. Nr. 29).

<sup>13</sup> Rregullore e programit të studimit\_BA Psikologji, pika 3.3 dhe aneks fq.8 (Ref. Nr. 7)

<p>programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>2006, si një nga njësitë kryesore të UET, në atë kohë me emrin Fakulteti i Shkencave Sociale.<sup>14</sup> Cilësia e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm, janë tregues të përvojës dhe kapaciteteve të dhura në ofrimin e programit BA Psikologji<sup>15</sup>. Personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, përbëhet nga: 6 Profesorë, 7 Profesorë të Asociuar, 13 Lektor me gradën Dr./PhD, dhe nga 11 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga 4 Profesorë, 4 Profesorë të Asociuar, 14 Lektorë me gradë Dr./PhD., 14 Asistent Lektorë. Në programin e studimit BA Psikologji janë angazhuar në total 29 anëtarë të personelit akademik, prej të cilëve 2 Profesorë, 4 Profesorë të Asociuar, 11 Lektorë me gradën Dr./PhD, 1 doktorante dhe 12 Asistentë lektorë<sup>16</sup>. Sikurse vihet re, stafi akademik është i kualifikuar dhe i përshtatshëm për ofrimin e programeve në fushën e Psikologjisë.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi i studimit ofrohet në Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ky fakultet përbledh fushat e studimit si Komunikimi, Filozofia, Historia, Gjuhësia, Letërsia, Psikologjia, Mësuesia, Sportet dhe Edukimi fizik, si edhe Artet. Vetë emërtimi i Fakultetit ka përmbledhur të gjithë fushat e përgjithshme të studimit në të cilat ofrohen programet specifike të studimit.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve. Konstatohet përputhje e plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të Departamentit përgjegjës për programin e studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet në të gjithë programet e ofruara nga Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve.<sup>17</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

**Standardi I.5**

<sup>14</sup> VKM Nr. 636, datë 20.09.2006, Për dhënien e lejes për hapjen e shkollës së lartë universitare, jopublike, "Universiteti Europian i Tiranës" (Ref. Nr. 54)

<sup>15</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik të njësisë kryesore dhe njësisë përgjegjëse (Ref. Nr. 23)

<sup>16</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik në programin e studimit (Ref. Nr. 24)

<sup>17</sup> Të dhëna për numrin e programeve të ofruara nga njësia përgjegjëse (Ref. Nr. 26)

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Ndarja e detyrave dhe përgjegjësive në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit është e përcaktuar në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të institucionit.<sup>18</sup> Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen midis njësive të ndryshme, por pesha kryesore mbulohet nga Departamenti. Në aktet rregullatorë janë të përcaktuara qartë roli i përgjegjësit të njësisë bazë, përgjegjësit të grupit mësues/koordinatorit të programit sikurse dhe ato të titullarit të lëndëve specifike.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësues e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ ose të huaj.</p>	<p>UET ka hartuar strategjinë e ndërkombëtarizimit në nivel institucional duke përfshirë edhe programet e studimit për Psikologji. Gjithashtu, lidhja e marrëveshjeve ndërkombëtare zhvillohet në kuadër institucional ndaj të dhënat e këtij seksioni do të jepen në nivel insitucional. Aktualisht UET gëzon 95 marrëveshje (memorandum bashkëpunimi) me IAL në Europë, Amerikë, Australi dhe Kinë.<sup>19</sup> Nga ana tjetër UET gëzon marrëveshje bashkëpunimi me 15 IAL shqiptare, publike dhe jo publike. Gjithahstu, UET ka lidhur 15 marrëveshje me institucione të ndryshme për zhvillimin e praktikave<sup>20</sup>. Marrëdhëniet e bashkëpunimit janë vendosur edhe me aktorë dhe institucione vendase, ku realizimi i praktikave profesionale mbetet një ndër komponentët kryesor, së bashku me krijimin e lidhjeve midis universitetit dhe aktorëve të tregut të punës në funksion të punësimit të studentëve por edhe për të qenë më pranë nevojave të tregut të punës dhe reflektimit të tyre në programin e studimit<sup>21</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Në fund të çdo viti akademik, në UET praktikat vlerësohen nga një komision i posaçëm dhe nga vetë studentët me anë të një formulari<sup>22</sup> ku merret nje feedback për efektshmërinë e realizimit të tyre, dhe ku mund të punohet më tej në përmirësimin e praktikave. Gjithashtu, fakti që studentët po ndjekin praktikën profesionale, në auditor, me profesionistë nga institucionet me të cilët UET bashkëpunon, është një tregues i përfitimit nga marrëveshjet, qofshin të shkruara apo të pa shkruara. Departamenti harton raport analitik të përfitimit prej marrëveshjeve të bashkëpunimit.<sup>23</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e</p>	<p>Bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen e praktikave profesionale është vendosur përmes marrëveshjeve të</p>

<sup>18</sup> Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 16, 17, 18, 21, 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6); Vendim për emërimin e kordinatorëve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>19</sup> <http://uet.edu.al/new/partnere/>

<sup>20</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese të UET (Ref.nr. 34)

<sup>21</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32)

<sup>22</sup> Formati B.1.4 Formulari i vetvlerësimit të praktikës nga studenti (Ref. Nr. 32.2)

<sup>23</sup> Raport periodik i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 35)



bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.	shkruara, por jo detyrimisht. Procedura e zhvillimit të praktikave profesionale është e rregulluar edhe nëpërmjet akteve të brendshme, ku janë parashikuar edhe detyrat dhe roli i aktorëve dhe njësive të ndryshme të përfshira në këtë proces, brenda apo jashtë UET. <sup>24</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Institucioni në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit që ka lidhur me institucione, organizata të tjera, vet departamentit dhe disa strukturave të tjera që ndihmojnë në këtë proces, të tilla si Bordet e Tregut të Punës, Klubet studentore, UET Alumni, ofron mundësinë e trajnimeve të certifikuara në psikologji, mësuesi, etj, jo vetëm për studentët e diplomuar, në UET ose jo, por edhe për studentët të cilët ende vazhdojnë studimet. <sup>25</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

<b>Standardi II.1</b> <b>Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Lëndët dhe modulet e programit dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit të Krediteve (ECTS), në frymën e Kartës së Bolonjës. <sup>26</sup> Lëndët e këtij programi janë të vlerësuara me nga 4-6 kredite (ECTS), ndërsa punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm përfundimtar janë të vlerësuara me 7 kredite. Totali i krediteve që studenti duhet të marrë për t'u diplomuar është 180 ECTS. <sup>27</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Ky program ofrohet me pesë profile, konkretisht Shëndet Mendor, Psikologji Edukimi, Marrëdhënie publike, Menaxhim Organizatash dhe Marketing, të cilat diferencohen me 4 lëndë, e për rrjedhojë u jep mundësi studentëve që përveç formimit të tyre bazë në fushën e psikologjisë, të mund të pajisen me njohuri shtesë në specialitete të tjera, të lidhura me profesione të caktuara, ku ata mund të aplikojnë nocionet e psikologjisë.
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuar në fushë studimi ose	Përmbajtja e njohurive në programet e ciklit të parë të studimeve përqendrohet në origjinën dhe kufijtë e disiplinës; konceptet themelore; krahasimin midis modeleve të ndryshme empirike të

<sup>24</sup> Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.1)

<sup>25</sup> Trajnime profesionale për studentët dhe të diplomuarit (Ref. Nr. 33)

<sup>26</sup> Rregullore UET, Kreu IV, Neni 13 (Ref.Nr.5)

<sup>27</sup> Kurrikula e programit BA Psikologji (Ref. Nr.14 )

<p>punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p>	<p>ndërtuara nga disiplina përkatëse etj<sup>28</sup>. Programi BA Psikologji synon, ta pajisë studentin me<sup>29</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit;</li> <li>b) Aftësi drejt një profesioni apo licence profesionale;</li> <li>c) Formim qytetar të përgjithshëm;</li> <li>d) Aftësi bazë për punë kërkimore;</li> <li>e) Aftësi të përgjithshme praktike, aplikative;</li> <li>f) Aftësim për promovim personal;</li> <li>g) Punim diplome pa origjinalitet kërkimor por që dëshmon si është kuptuar puna e studiuesve të tjerë në fushën përkatëse.</li> </ul>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit të ciklit të parë, nëpërmjet njohurive që u përcjell studentëve, u ofron një panoramë të problemeve bazë teorike dhe eventualitet e aplikimit të tyre në botën e sotme dhe në kontekstin shqiptar. Programi zhvillon aftësitë e studentëve, për të zgjidhur probleme të fushës specifike të studimit, nëpërmjet variacioneve të aplikimit të teorive në forma metodologjike veprimi dhe praktike.<sup>30</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Programi i studimit është hartuar në përputhje me kërkesat e ligjit për arsimin e lartë Nr. 80/2015, (neni 73). Programi ofrohet me 180 ECTS, me kohëzgjatje normale 3 vite akademike. Studimet përmbillen me provim të përgjithshëm përfundimtar, ose punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë "Bachelor".</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Lëndët e programit të studimit janë të organizuara në 5 kategori disiplinash (A-E).<sup>31</sup> Studenti merr 35 ECTS nga lëndët bazë, 96 ECTS nga lëndët karakterizuese, 24 ECTS nga lëndët ndërdisiplinore të profilit, 18 ECTS nga lëndët plotësuese dhe 7 ECTS nga detyrimet përmbyllëse i cili është provim përfundimtar, ose punim diplome për studentët me mesatare 8.5.<sup>32</sup></p> <p>Ngarkesa normale është 60 kredite në vit, e ndarë në mënyrë të barazpeshuar me nga 30 ECTS për semestër. Studentët që përfundojnë studimet në Ba Psikologji, diplomohen me të paktën 180 ECTS. Kreditet e çdo disipline mësimore dhe veprimtarie formuese mbajnë parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës. Një kredit është 25 orë mësimore pune e studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda</p>

<sup>28</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe të përdorimit të literaturës, pika A.III.4.1.1 (Ref.Nr.39)

<sup>29</sup> Rregullore e programit të studimit\_BA Psikologji, pika 3.3 (Ref.Nr.7)

<sup>30</sup> Rregullore e programit të studimit\_BA Psikologji, pika 3.3(Ref.Nr.7); Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe të përdorimit të literaturës pika A.III.4.1.1 (Ref.Nr.39)

<sup>31</sup> Rregullore UET, neni 16 (Ref. Nr. 5), Kurrikula e programit të studimit (Ref. Nr. 14)

<sup>32</sup> Rregullore UET, neni 39 (Ref. Nr. 5)

	disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë individuale të studentit. <sup>33</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.2</b>	
<b>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, zhvillon veprimtarinë në përputhje legjislacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Departamenti është njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, Fakultet i cili është krijuar me VKM Nr. 636, datë 20.09.2006 dhe riorganizuar me Urdhër të Ministrit Nr. 528 datë 04.09.2018. UET është institucion i akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 12, datë 07.04.2017, dhe pas riorganizimit me Vendimin e Bordit të Akreditimit Nr. 46, datë 05.07.2019.<sup>34</sup></p> <p>Grupi i Vlerësimit të Brendshëm përbëhet nga anëtarë të personelit akademik efektiv të departamentit dhe një përfaqësues i studentëve të programit të studimit, dhe është ngritur me Urdhër të Rektorit të UET-it, Nr. 03, datë 04/03/2019.</p>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinatori i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.	<p>Në bazë të vendimit, Nr. 95, date 03/12/2018, koordinatorë për programin BA Psikologji është Prof.Asoc.Dr. Erika Melonashi. Detyrat kryesore të koordinatorit përcaktohen në aneksin bashkëlidhur vendimit të emërimit, si edhe në aktet rregullatore të UET.<sup>35</sup> Koordinatori i programit të studimit ndjek në vazhdimësi ecurinë e zhvillimit të programit, dhe raporton në mënyrë periodike tek drejtuesi i Departamentit të Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve. Ai shqyrton cilësinë e silabuseve të hartuara nga titullarët e lëndëve përpara miratimit të tyre, miraton temat e eseve dhe tezat e provimeve, ndjek ecurinë e zhvillimit të praktikave profesionale.</p>
<b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	<p>Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve përbëhet nga 12 anëtarë të personelit akademik të brendshëm, nga të cilët 7 me grada dhe tituj. Raporti personel akademik efektiv/studentë në nivel njësie bazë është me 1 me 28, ndërkohë që VKM Nr. 418, datë 10.05.2017 (Aneksi 1) përcakton standardin 1 pedagog me 45 studentë në fushat e shkencave sociale. Departamenti organizohet në grupe mësimore, ku grupohen anëtarët e Departamentit që kontribuojnë në lëndët e</p>

<sup>33</sup> Plani mësimor i programit Bachelor Psikologji (Ref. Nr. 14.1)

<sup>34</sup> VKM 636, datë 20.09.2016 dhe vendimet e Bordit të Akreditimit për akreditimin institucional (Ref. Nr. 54)

<sup>35</sup> Vendimi i emërimit të koordinatorit të programit (Ref. Nr. 36); Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

	përafërta, të cilat drejtohen nga Përgjegjësit e grupeve mësimore. Departamenti zhvillon mbledhjet e zakonshme çdo të Martë. <sup>36</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.	Departamenti i Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve përbëhet nga 12 anëtarë të personelit akademik të brendshëm, nga të cilët 2 Prof. Dr., 3 Prof. Asoc. Dr., 2 Dr. dhe 5 asistentë lektorë. Pedagogët me gradë shkencore dhe me titull angazhohen kryesisht në ciklin e dytë dhe të tretë të studimeve. <sup>37</sup> Në zhvillimin e programit të studimit për vitin akademik 2018-2019 janë angazhuar 26 anëtarë të personelit akademik efektiv, nga të cilët 15 me grada dhe tituj, dhe 3 anëtarë me kohë të pjesshme, nga të cilët 2 me gradën shkencore Doktor. Ngarkesa e mbuluar përmes personelit akademik efektiv është në masën 93%, nga 70% që është minimumi i kërkuar nga standardi i cilësisë.			
<b>Kriteri 5.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	<i>Njësoj me kriterin 3 më sipër.</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.3</b>	
<b>Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve tëstudimeve.	I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjenden të publikuara në Dokumentet UET. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UET. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistemin LMS. <sup>38</sup> Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit.
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Këto të dhëna detajohen edhe në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit. <sup>39</sup>

<sup>36</sup> Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e Departamentit, pika F.V.2 (Ref. Nr. 6)

<sup>37</sup> Dokumenti G.II. Mbi kriteret e shpërndarjes së ngarkesës mësimore, pika G.II.2.7 dhe pika G.II.2.9 (Ref. Nr. 11)

<sup>38</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 42.1)

<sup>39</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

<p><b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Kurrikula është ndërtuar me lëndë e module të vlerësuara me ECTS. Ngarkesa mësimore është ndarë në mënyrë të balancuar mes semestrave dhe viteve akademike, mesatarisht 30 ECTS në semester dhe 60 ECTS në një vit akademik.<sup>40</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Plani mësimor i program jep informacion të plotë në lidhje me ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. Ndërkohë në rregulloren e UET dhe rregulloren e programit të studimit përcaktohen rregullat për nivelin e frekuentimit të mësimi (60%) në rastin e programeve të ciklit të parë, dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe sistemin e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, etj.<sup>41</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në Rregulloren e Programit të studimit janë përcaktuar kriteret për pranimin e studentëve (pika 2). Për programin BA Psikologji, pranimi i studentëve është rregulluar edhe nëpërmjet <i>Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 216, datë 20.4.2018</i>. Në shtojcën e këtij vendimi, përcaktohet se studentët të cilët duan të vazhdojnë studimet në Universitetin Europian të Tiranës, në programin Bsc. Psikologji, duhet të plotësojnë kriterin e notës mesatare 7. Në Rregulloren e Programit të Studimit, janë të përcaktuara qartë të gjitha kriteret që lejojnë transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve, në programin Ba Psikologji (pika 9). Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi rregullohet me dokumentin D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve.<sup>42</sup></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Silabuset e lëndëve që përmban kurrikulën e programit janë të strukturuar sipas formatit të miratuar, në nivel institucioni, ku paraqitet informacion i detajuar për objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë. Silabuset miratohen përpara fillimit të semestrit nga përgjegjësi i grupit mësimor dhe drejtuesi i departamentit. Silabuset hartohen në përputhje me udhëzimet përkatëse (Shtojca Nr. 2 e VKM Nr. 41, datë 24.01.2008 “Për elementët e programeve të studimit” dhe Dokumentit A.III. të Broshurës së Dokumenteve UET).<sup>43</sup></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit, pika 10, parashikohet se Programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj</p>

<sup>40</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

<sup>41</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1); Rregullorja e programit, pika 5 dhe 6 (Ref. Nr. 7)

<sup>42</sup> Rregullorja e programit të studimit, pikat 2 dhe 9 (Ref. Nr. 7); Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve (Ref. Nr. 28)

<sup>43</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës (Ref. Nr. 19.1) VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 (Ref. Nr. 53)

eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme. <sup>44</sup> Sikurse u përmend edhe më sipër, silabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.4</b>	
<b>Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Studimet në UET, të ciklit të parë, ofrohen me kohë të plotë, dhe me kohëzgjatje normale 3 (tre) vite akademike. Studimet në këtë cikël realizohen me, së paku, 180 kredite, konform legjislacionit në fuqi. <sup>45</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.	Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Të gjitha lëndët e ofruara në këtë program, synojnë paisjen e studentëve me njohuri dhe aftësi që mund t'i ndihmojnë për tregun e punës. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.
<b>Kriteri 3.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.	Gjatë një viti akademik, organizimi i veprimtarisë mësimore shtrihet në 2 (dy) semestra me kohëzgjatje normale 15 javë. Shpërndarja e ngarkesës mësimore në semestrat e kohëzgjatjes së programit është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.
<b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Programi i studimit është hartuar në përputhje me Kartën e Bolonjës. Parimi themelor i ndërtimit të programeve është parimi i rrathëve, i cili ka si qëllim lehtësojë përshtatjen e studentëve që vijnë nga programe të ndryshme studimi, brenda ose jashtë UET-it, në një program studimi të një cikli më të lartë; plotësimi i njohurive për studentët që i përfundojnë studimet në njërin nga ciklet dhe nuk vazhdojnë më tej studimet e tyre. Duke u bazuar në këtë parim dhe në përputhje me profilin e programit bachelor, është përcaktuar raporti ndërmjet teorisë dhe praktikës, në kurrikulën e programit. <sup>46</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik	Kurrikula e programit të studimit garanton mundësinë e transferimit gjatë studimeve ose në përfundim të ciklit të studimeve, krahas mundësisë për punësim pas përfundimit të

<sup>44</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>45</sup> Ligji Nr. 80/2015, Neni 73, pika 1 (Ref. Nr. 53)

<sup>46</sup> Dokumenti A.III, Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literatures, pika A.III.4.(Ref. Nr.39)

dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	studimeve. Konkretisht, numërohen 8 studentë të ciklit bachelor Psikologji, të cilët kanë kryer një semestër në Universitete jashtë vendit, në kuadër të programit Erasmus +, në 3 vitet e fundit. <sup>47</sup>			
<b>Kriteri 6.</b> Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Programet e lëndëve rishikohen çdo fillim semestri nga titullari i lëndës, konsultohen nga Përgjegjësi i grupit mësimor dhe miratohen nga Drejtuesi i Departamentit. <sup>48</sup> Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, kërkohet që literatura bazë dhe e rekomanduar e përfshirë në Syllabus të datojë jo më e vjetër se 5 (pesë) viteve të fundit dhe të jenë të botuara nga pesë shtëpitë botuese më të njohura në botë si: Oxford, Pearson, Sage, Cambridge, McGraw-Hill, etj. <sup>49</sup> Çdo shmangie nga ky standard nevojitet të argumentohet me shkrim nga pedagogu i lëndës dhe të pranohet nga drejtuesi i departamentit përpara miratimit të syllabusit.			
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.	Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në Psikologji, synon që të pajisë studentët me njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit; aftësi drejt një profesioni apo licence profesionale; formim qytetar të përgjithshëm; aftësi bazë për punë kërkimore; aftësi të përgjithshme praktike, aplikative etj., të përshtatshme për programet e studimit të ciklit të parë. <sup>50</sup>			
<b>Kriteri 8.</b> Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Programi kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore, aftësivë të përgjithshme praktike, në përputhje me synimet e një programi bachelor. Përfundimi me sukses i ciklit bachelor, u jep mundësinë studentëve për të vazhduar më tej studimet e ciklit të dytë, ose për të punuar si specialistë në sektorë të ndryshëm.			
<b>Kriteri 9.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Departamenti realizon dy herë në vit, mbledhje me anëtarët e Bordit të Tregut të Punës dhe merr në konsideratë mendimet, propozimet dhe konsultohet me ta, për përmirësimin e programit të studimit si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës dhe dinamikave të brendshme. Duke pasur gjithmonë në konsideratë rritjen e cilësisë së mesimdhënies, programi i studimit synon transmetimin e aftësive dhe shprehive, që do të lehtësojnë përfshirjen e studentëve në tregun e punës.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>47</sup> Mobiliteti i studentëve të Departamentit në kuadër të projektit Erasmus + (Ref. Nr. 28.1)

<sup>48</sup> Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës, pika A.III.8 (Ref. Nr. 39)

<sup>49</sup> Dokumenti A.III, Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literatures, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39)

<sup>50</sup> Rregullore e Programit të Studimit BA Psikologji, pika 3.3 (Ref. Nr. 7)

<b>Standardi II.5</b> <b>Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada dhe tituj, dhe kualifikim të ciklit të dytë të studimeve, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Përgjegjësi i programit ka titullin “Profesor i asociuar” dhe ka një eksperiencë të gjatë akademike. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit, si titullarë të lëndëve apo moduleve janë pedagogë me grada e tituj, si edhe pedagogë të cilët kanë kualifikim të ciklit pasardhës (Msc.). <sup>51</sup> Për vitin akademik 2018-2019, në programin e studimit BA psikologji janë angazhuar 2 pedagogë me titullin Prof. Dr.; 4 Prof. Asoc. Dr.; 11 Dr.; 1 Doktorante dhe 11 MSc. <sup>52</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.	Personeli akademik i angazhuar për zhvillimin e lëndëve/moduleve është me grada e tituj, ose kualifikime të ciklit pasardhës (Msc.). Ndarja e lëndëve është bërë në përputhje me fushën e ekspertizës të secilit prej tyre, specifikën e moduleve. Si rregull, anëtari më i kualifikuar i personelit akademik mbulon lëndën/lëndët që kanë lidhje më të drejtpërdrejtë me specifikat e programit përkatës. <sup>53</sup> Gjithashtu, stafi akademik, është i përfshirë edhe në projektet e mëdha kërkimore, që janë në përputhje me programin e studimit dhe ekspertizën e tyre.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale në UET, Departamenti, me ndihmën edhe të Zyrës së Karrierës, ka lidhur memorandume bashkëpunimi me institucione publike dhe kompani private, duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve në këto institucione dhe për të ftuar ekspertë të fushës në auditor. <sup>54</sup> Departamenti përzgjedh ekspertët e fushës të cilët do të referojnë në auditor në seancat e programuara për programin e studimit. Mbikëqyrja dhe ndjekja e senacave kryhet nga një pedagog, i caktuar nga departamenti, i cili ka edhe statusin e këshilluesit të karrierës <sup>55</sup> . Për studentët të cilët kryejnë një punim diplome, për të përmbyllur detyrimet e tyre ( <i>ata që plotësojnë kriterin e</i>

<sup>51</sup> Statuti UET, Kreu 5, neni 42 (Ref. nr. 2)

<sup>52</sup> Të dhëna për personelin akademik të programit (Ref. Nr. 24); CV të personelit (Ref. Nr. 20)

<sup>53</sup> Dokumenti G.II. Mbi parimet e shpërndarjes së ngarkesës mësimore (Ref. nr. 11)

<sup>54</sup> Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Folderi Nr. 34)

<sup>55</sup> Dokumenti B.I, Mbi praktikën profesionale, pika B.I.3.1 (Ref.nr.32.1)



	<i>mesatares</i> ), <sup>56</sup> departamenti vë në dispozicion të studentëve, stafin akademik të kualifikuar, për t'i udhëhequr gjatë realizimit të saj. <sup>57</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Për programin e studimit BA në Psikologji nuk parashikohen orë laboratorike.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b> <b>Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.	Duke synuar gjithmonë, përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, UET ka hartuar dokumenta të cilat udhëzojnë pedagogët për mënyrën sesi duhet të hartojnë syllabuset, metodat e mësimdhënies, mënyrat e vlerësimit, frekuentimi, përdorimin e platformës LMS (Learning Management System), etj. <sup>58</sup> UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik, veçanërisht për asistent lektorët, të fokusuara kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. Gjithashtu trajnime zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze.
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe	Vlerësimi i procesit të mësimdhënies realizohet, në mënyrë periodike gjatë dhe në fund të semestrit. Ky vlerësim synon përmirësimin dhe rritjen e cilësisë të procesit të mësimdhënies. Procesi i vlerësimit realizohet nëpërmjet metodave direkte dhe të tërthorta të tilla si pyetësorët që ruajnë anonimatit e studentëve, focus grupet, ndjekja e mësimdhënies në auditor nga drejtuesi i departamentit ose një

<sup>56</sup> Rregullore UET, neni 39 (Ref. nr. 5)

<sup>57</sup> Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës dhe disercionit (Ref.Nr.10)

<sup>58</sup> Dok. A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39); Rregullore UET, Kreu V (Ref. Nr. 5); Platforma LMS (Ref. Nr. 46, 46.1, 46.2, 46.3)

inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	profesor i fushës, etj, për të gjitha lëndët dhe të gjithë personelin akademik. <sup>59</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	UET synon përvetësimin sa më shumë të dijeve nga ana e studentëve dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Për t'i realizuar këto, institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik, të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve. Studentët kryejnë vlerësimin çdo fund semestri nëpërmjet sistemit LMS, duke ruajtur anonimatën e tyre si dhe nëpërmjet fokus grupeve. Gjithashtu, studentët bëhen pjesë e mbledhjeve të hapura të Departamentit, ku mund të shprehin mendimet dhe shqetësimet e tyre, në lidhje me procesin e mësimdhënies dhe jo vetëm. <sup>60</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Rezultatet e vlerësimit pasi përpunohen nga KSBC, apo zyra e IT në rastin e vlerësimeve online i komunikohen autoriteteve drejtuese të UET, si edhe anëtarëve të personelit akademik nga Drejtuesi i Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, verifikon besueshmërinë e tyre, dhe merr masa për përmirësimet e nevojshme.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.	Të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës, por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi III.2

**Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive procesi mësimor zhvillohet me leksione, seminare, leksion/seminare, punë laboratorike, detyra praktike, detyra kursi, provime të ndërmjetme, provime përfundimtare, praktika profesionale, punim diplome, Provim të Përgjithshëm Përfundimtar, projekte etj. <sup>61</sup> Kjo formë vlerësimi, synon kontrollin e vazhdueshëm të dijeve, përgjatë semestrit, në mënyrë që studentët të identifikojnë mangësitë, vështirësitë dhe t'i plotësojnë ato, përgjatë orëve të tutoriatit dhe këshillimit akademik, përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu, në bashkëpunim me tregun e punës, lektorët kanë ftuar në orë të

<sup>59</sup> Rregullore e UET, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Formularë vlerësimi (Ref. Nr. 30.8, 40, 41)

<sup>60</sup> Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. 40)

<sup>61</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

	caktuara, ekspertë të fushës së psikologjisë, për të ndarë eksperiencat e tyre me studentët.
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	Personeli akademik angazhohet në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Në bazë të fushës dhe natyrës së programit të studimit, si dhe <i>feedback-ut</i> të marrë nga studentët, personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, detyra të shkurtra me shkrim (ese), projekte studimi në grup, mjete audio-vizive, zgjidhjen e rasteve studimore etj.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të nxënies, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Një drejtim i rëndësishëm për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UET lidhet me trajnimin e pedagogëve. UET siguron një program trajnimi të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore. Universiteti organizon në mënyrë periodike Staff Development Day – Ditën e Zhvillimit të Stafit, me synim trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin, projektet dhe metodologjinë. Gjithashtu, në fillim të vitit akademik, Universiteti ka organizuar edhe trajnimin dyditor “Back to Work seminar”. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe njohur me praktikat e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijes. <sup>62</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Personeli akademik i angazhuar në programin Ba Psikologji, përveç titujve dhe gradave kanë edhe background profesional në këtë fushë. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminareve përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Këto metoda ndërthuren duke pasur herë në qendër studentin dhe herë pedagogun. <sup>63</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Institucioni i kushton vëmendje të veçantë mendimit dhe kërkesave të studentëve me të cilët zhvillohen në mënyrë periodike focus grupe për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen në lidhje me mësimdhënien. Përveç fokus grupeve, studentët vlerësojnë mësimdhënien në sistemin LMS. Gjithashtu, departamenti organizon një herë në muaj mbledhje të hapur për studentët e programeve që administrojnë duke dëgjuar sugjerimet dhe problematikat e tyre në lidhje me procesin mësimor. Autoritetet drejtuese dhe përgjegjësit e departamenteve, pasi bëjnë verifikimet e nevojshme të shqetësimeve të ngritura, marrin

<sup>62</sup> Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.3)

<sup>63</sup> Dosja e syllabuseve (Ref. Nr. 19)

	masa konkrete me qëllim përmirësimin e situatës. Këto masa mund të lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën, në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin. Në raste të caktuara, nëse shqetësimi i ngritur lidhet me çështje të rregullores së UET, apo të Kalendarit akademik, trajtohen në mbledhje Rektorati.			
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.	Mënyra e konceptimit dhe zhvillimit të mësimit garanton angazhimin e vazhdueshëm të studentëve. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teoriko aplikative duke u fokusuar tek ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve. Vlerësimet e kryera nga studentët apo persona të tjerë përgjegjës, shërbejnë si një tregues për mënyrën e zhvillimit të mësimit.			
<b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimit inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësuesi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Stafi akademik nxit në mënyrë të vazhdueshme autonominë dhe mendimin kritik të studentëve. Nëpërmjet literaturës së rekomanduar, ose artikujve shkencorë të dhënë për t'u studiuar në mënyrë të pavarur nxitet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxënies jashtë auditorit, në mënyrë të pavarur. Pedagogët nxisin realizimin e detyrave nga ana e studentëve, gjatë orëve të seminarit, si një mënyrë për të nxitur punën e pavarur dhe përfshirjen më të madhe të tyre në procesin e mësimit. Për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve gjatë orëve të seminarit, u jepen detyra që duhet t'i realizojnë në grup. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe nxit përmirësimin e aftësive të punës në grup. <sup>64</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi III.3

**Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimit, mësuesisë dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësues dhe shkencor.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Procesi mësues dhe shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	UET ka në dispozicion tre godina, sipërfaqja totale e të cilave është rreth 11,500m <sup>2</sup> . Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m <sup>2</sup> dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45m <sup>2</sup> dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendesh (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m <sup>2</sup> secila. Sallat pastrohen nga stafi i agjencisë së kontraktuar dhe mirëmbahen nga stafi i mirëmbajtjes së UET. <sup>65</sup>

<sup>64</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe të përdorimit të literaturës, pika A.III.4.1

<sup>65</sup> Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programit (Ref. Nr.42 )

<p><b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.</p>	<p>UET ka aktualisht në përdorim 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin modern të procesit mësimor.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit. Instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre bëhen në kohë reale. Në të njëjtën kohë programet kompjuterike iu janë përshtatur programeve mësimore duke instaluar programet aplikative që kërkohen nga departamentet përkatëse mësimore.</p> <p>Të gjitha klasat janë të pajisura me internet. Gjithashtu, studentët përdorin Sistemin e Menaxhimit të Universitetit (UMIS), ku marrin pikët e provimeve, detyrave të hedhura nga sekretaria, apo sistemin LMS<sup>66</sup> i cili bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Në çdo syllabus të hartuar, vendoset literature bazë dhe ndihmëse, të cilat i lejojnë studentëve marrjen e njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit. Ato u vendosen studentëve në dispozicion, në mënyrë fizike ose elektronike (në sistemin LMS) nga pedagogu i lëndës. Për të rritur cilësinë e mësimdhënies (<i>përdoren libra të botuara nga shtëpitë më të mëdha botuese dhe të botuara brenda 5 viteve të fundit</i>), dhe në mungesë të teksteve të azhurnuara të fushës së psikologjisë në gjuhën shqipe, disa nga literaturat bazë ofrohen në gjuhën angleze, ndërkohë që leksionet përgatiten në gjuhën shqipe nga pedagogu i lëndës.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Për realizimin e programeve biblioteka zotëron gjithsej 6071 tituj të disponueshëm për studentët, nga këto në shqip janë 4659 tituj dhe në gjuhë të huaj 1412. Për programet e studimit të Psikologjisë, gjithsej janë 207 tituj, nga të cilët 139 në gjuhën shqipe dhe 68 në gjuhë të huaj.<sup>67</sup></p> <p>Biblioteka ka një sipërfaqe gjithsej 300 m<sup>2</sup> dhe 150 vende leximi. Ajo është e pajisur me 12 pc në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UET. Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hëna-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00-17:00. Kurse gjatë sezonit të provimeve funksionon me orar të zgjatur.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë të aksesojnë bibliotekat online <b>SAGE</b> dhe <b>EBSCO</b>, në të cilat institucioni është abonuar, duke iu lejuar studentëve mundësinë e konsultimit me tekstet dhe artikujt më të fundit.</p> <p>Biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage, kurse revista shkencore të huaja tituj si më poshtë:</p>

<sup>66</sup> Të dhëna mbi platformën Learning Management System (Ref. Nr. 46.1, 46.2, 46.3)

<sup>67</sup> Inventari I teksteve Psikologji (Ref.Nr.45)

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harvard Business Review</li> <li>2. The Economist</li> <li>3. Foreign affairs</li> <li>4. Commentaire</li> <li>5. The Nations Interest</li> <li>6. The American Interest</li> </ol> <p>Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>UET ka në përdorim laboratorë mësuesorë Informatike, të cilat janë të pajisura me PC, video projektor dhe mjete të tjera audio vizive, të cilat janë përshtatshme në raport me numrin e përgjithshëm të studentëve që i përdorin ato sikurse dhe janë të përshtatshme dhe në përputhje me qëllimet e programit.</p> <p>Biblioteka njëkohësisht është e pajisur me pc, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UET dhe të përdorin materiale për të zhvilluar detyrat e kursit apo temat e diplomës.</p> <p>Ambientet universitare janë të mbuluara me sinjal Wi-Fi.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme, të cilat e mbështesin studentin në procesin mësuesor. Më konkretisht në sistemin <b>MOODLE (UET LMS)</b>, ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. Ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek.; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet<sup>68</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.</p>	<p>Kërkesat në rritje për një cilësi sa më të lartë dhe përvoja e fituar në vite kanë shtruar nevojën për një transparencë në tërë proceset akademike që realizohet përmes paraqitjes në Intranet (<i>Dokumenta UET</i>) të programeve të lëndëve dhe dokumentacionit që lidhet ngushtësisht me procesin akademik në UET, legjislacionin përkatës, urdhërat e Rektoratit të UET-it, etj.</p> <p>Përmes UET LMS pedagogët dhe studentët shkëmbejnë materiale, njoftime dhe çdo informacion që lidhet me lëndët. Studenti ka akses tek materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj, ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe studentët e tjerë; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet.</p>
<p><b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen),</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në procesin e udhëheqjes së diplomave, zhvillon seanca metodologjike të cilat konsiderohen formalisht si orë seminaresh, që kanë për qëllim të ndihmojnë</p>

<sup>68</sup> Të dhëna për platformën LMS (Ref. Nr. 46.1, 46.2 dhe 46.3)

asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e punimit të diplomës. <sup>69</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.4</b>	
<b>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi. <sup>70</sup> Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, <sup>71</sup> në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.	Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu drejtuesi i departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimi nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafi dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies, gjë e cila rrit vetëdijen për cilësinë e mësimdhënies. <sup>72</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Personelit akademik i kërkohet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Në formatin që përdoret për hartimin e silabuseve, personelit akademik i kërkohet të evidentojnë në një seksion të veçantë listën e materialeve audio-vizuale që do të përdoren në mësimdhënie. <sup>73</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai	Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme, në përputhje me vizionin e UET se kërkimi

<sup>69</sup> Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr.10)

<sup>70</sup> Statuti i UET, Neni 16 (Ref. Nr. 2)

<sup>71</sup> Plani i veprimit të KSBC për vitin akademik 2018-2019 (Ref. Nr. 30.1)

<sup>72</sup> Dokumenti F.V. Për organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

<sup>73</sup> Formatit për hartimin e silabusit (Ref. Nr. 19.1)

<p>mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>shkencor është në funksion të rritjes cilësore të mësimdhënies e mësimnxënies, nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafit akademik, transferimit të arritjeve bashkëkohore në fushën e shkencës tek studentët si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore. Në bashkëpunim me <i>Qendrën e Metodologjisë dhe Kërkimit</i> ofrohen trajnime 1-ditore ose me gjatë (professional development and research) për të rritur aftësitë e stafit akademik për të ndërmarrë punë kërkimore të pavarur që të jetë e botueshme në revista shkencore me faktor impakti. Trajnimet ndahen në katërgrupe: (1) Trajnime për Doktorantë; (2) Trajnime për Junior Researchers; (3) Trajnime për Senior Researchers; (4) Trajnime Metodologjike.<sup>74</sup> Kjo është një ndër pikat që UET e ka në vëmendje të vazhdueshme dhe kujdeset që ta kthejë këtë përpjekje të bërë rregullisht prej tij në një pikë të fortë. Disa nga aktivitetet traditë të universitetit janë: Ditët Letrare të Razmës, Anuarët e Filozofisë, Liberalët e Dardhës, Shkolla e Lidërshpit, Shkolla Dimërore për Inovacion, Shëndeti Publik, New media trends.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Personeli akademik i UET ka mundësi të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, duke shfrytëzuar edhe përdorimin e metodave të reja, përmes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete partere, në kuadër të programeve Erasmus+ KA1.<sup>75</sup></li> <li>Trajnimeve të herëpashershme nga lektorë të ftuar, apo anëtarë të personelit të UET (zyra e IT, apo profesorët e departamentit të Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve).</li> </ol>
<p><b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Personeli akademik është përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe përmirësimin e mësimdhënies, që fillon që në momentin me hartimin e syllabusit të lëndës, duke përfshirë metodat e mësimdhënies për secilën temë.</p> <p>Përdorimi i metodave të reja në mësimdhënie mbetet përgjegjësi individuale e personelit akademik. Pavarësisht përpjekjeve të institucionit për të promovuar përdorimin e këtyre metodave, përsëri vihet re se përvetësimi dhe shfrytëzimi i tyre në mësimdhënie përqafohet më kollaj nga brezi i pedagogëve të rinj, ndërkohë që përdoren më pak nga brezi i atyre me më shumë përvojë.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>Personeli akademik ka lirinë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se silabuset e lëndëve rishikohen çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Por dhe në trajnimet e ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.</p>

<sup>74</sup> Strategjia e kërkimit shkencor në UET 2017-2020, pikat 1.2, 3.4, 6 dhe 12 (Ref. Nr. 3.1)

<sup>75</sup> Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43)



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### Standardi III.5

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi			
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Sistemi i vlerësimit të njohutive në UET, ka si qëllim të vlerësimin e vazhdueshëm të njohurive të studentëve. UET ka të përcaktuar kriteret dhe mënyrën e vlerësimit, në dokumentat rregullatorë të saj <sup>76</sup> . Për kriteret dhe mënyrën e testimit të njohurive, studentët e rinj njihen që gjatë javës së orientimit. Mënyra e vlerësimit është rubrikë çdo syllabusi, dhe pedagogu jep udhëzimet përkatëse në auditor në fillim të zhvillimit të lëndës. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që ofrohet nga Koordinatorja e departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.			
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët, njihen me përmbajtjen e syllabusit dhe formën e vlerësimit, të prezantuar nga pedagogu lëndës. Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm dhe në çdo syllabus është seksioni “ <i>Kontrolli i Vazhdueshëm</i> ”, ku në bazë të tipologjisë së lëndës, përcaktohet dhe vlerësimi i studentëve. <sup>77</sup> Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me email nga koordinorja e departamentit.			
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Testimi dhe vlerësimi i njohurive të studentëve është i ndarë në disa komponentë. Në rregulloren e programit të studimit Ba Psikologji, parashikohen larmishmëri formash së kryerjes së detyrave, në varësi të tipologjisë së lëndës, me qëllim që pedagogu të mund të zgjedhë atë që i përshtatet më mirë natyrës së lëndës dhe evidenton më mirë rezultatet e synuara të të nxënës. <sup>78</sup> Kjo formë vlerësimi e ndarë në disa komponentë, nxit studentët që të mësojnë në mënyrë të vazhdueshme. Gjithashtu, është një tregues për të kuptuar nëse studentët po e kuptojnë materialin që po u ofrohet dhe nëse objektivat mësimor po arrihen.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### Standardi III.6

<sup>76</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7); Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1) Rregullorja e UET, Neni 24 (Ref. Nr. 5)

<sup>77</sup> Rregullorja e mësimore e programit BA Psikologji, Neni 5.2 (Ref. Nr. 7)

<sup>78</sup> Rregullorja e mësimore e programit BA Psikologji, Neni 5.6 (Ref. Nr. 7)

Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, gjatë gjithë semestrit. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të disa elementeve, në varësi të tipologjisë së lëndës. <sup>79</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Institucioni në bashkëpunim me AADF (Albanian-American Development Foundation) po promovon një sistem të ri vlerësimi elektronik: “Clean scoring”. ClearScore është një qendër vlerësimi dixhitale që synon transparencë në vlerësimin e studentëve. Nëpërmjet këtij projekti, pedagogët mund të zhvillojnë provimet në sallat e informatikës. Deri më tani, vetëm një pedagoge, në departamentin e Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, ka realizuar provimin nëpërmjet sistemit elektronik të testimit, në nivel master (lënda “Psikopatologjia e moshës së hershme dhe adoleshencës”).
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi me komision është i detyrueshëm vetëm për detyrimet si praktika profesionale dhe punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm përfundimtar. Testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve, realizohet nga pedagogu i lëndës. <sup>80</sup> Në rastet përjashtimore, kur studentët kanë aftësi shikimi të kufizuar, bazuar në Urdhrin Administrativ, nr.06, datë 15.05.2015, pika 1 dhe 2, komisioni i vlerësimit përbëhet me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit. <sup>81</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, gjatë provimeve të ndërmjetme dhe përfundimtare, zhvillohet duke mbajtur anonim emrin e studentit, nëpërmjet procesit të sekretimit, i kryer nga koordinatoresha e departamentit, derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore. Gjatë kryerjes së provimit në sallë me përjashtim të pedagogut të lëndës, të koordinatoresha që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar nga Departamenti, në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë. <sup>82</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi i detyrave të kursit shoqërohet me komente për t’i evidentuar studentëve pikat e tyre të dobëta dhe mënyrën sesi ato mund të përmirësohen. Në fund të pyetjeve të çdo eseje, është një seksion i emërtuar “vlerësimi i pedagogut” ku pedagogu jep feedback mbi esenë e studentit. Në tezat e provimeve është seksioni “Komente të pedagogut rreth përgjigjes së studentit për pyetjen e kategorisë C “Mbaj qëndrimin tënd” ku pedagogu jep feedback mbi zhvillimin e pyetjes nga studentit. Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korigjimin e pedagogut dhe të marrin

<sup>79</sup> Rregullore UET, Neni 24(Ref.Nr. 5)

<sup>80</sup> Rregullore mësimore e programit të studimit BA Psikologji, pika 5.3.3 (Ref. Nr. 7); Rregullore UET, neni 27, pika 4 (Ref. Nr. 5)

<sup>81</sup> Urdhër për vlerësimin e studentëve me aftësi shikimi të kufizuar (Ref. Nr. 7.3)

<sup>82</sup> Dokumenti A.IV. Sistemi i vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6.e (Ref. Nr. 7.1)

	drejtpërdrejtë nga ai/a jo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre. <sup>83</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.	Gjatë zhvillimi të provimeve, provimi /salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti, të cilët janë njëloj përgjegjës për ecurinë e provimit në sallë. Studentët lënë në një vend të veçantë (në bankat e para) çantat, librat, leksionet dhe çdo material tjetër mësimor e informativ që ka lidhje të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me lëndën e provimit. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi. <sup>84</sup> Plagjiatura dhe kopjimi ndëshkohet me marrjen e notës 4 (katër) si notë përfundimtare, pavarësisht vlerës së elementeve të tjera vlerësuese. <sup>85</sup> Gjithashtu, UET që prej vitit 2015, implementon sistemin antiplagjiature ( <i>Turnitin Ephorus</i> ), në mënyrë që punimet e studentëve të mund të kalojnë një kontroll elektronik cilësor, të shpejtë dhe efikas, për plagjiaturë përpara se të marrin vlerësimin final nga pedagogët, apo komisionet e vlerësimit përkatës.
<b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën e studentëve. Vlerësimi i studentit me pikë shënohet në fletën e provimit (vendosen pikët për secilën pyetje dhe më pas mblidhen), e cila firmoset nga pedagogu që ka hartuar tezën dhe në formatin përmbledhës të vlerësimit të studentëve. Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre. <sup>86</sup> Në rastin e riprovimeve, duke qenë se numri i studentëve pjesëmarrës është më i ulët se në sezonet normale, afati për dorëzimin e korigjimeve është 1 (një) javë. <sup>87</sup> Vlerësimi për komponentët e tjerë duhet të dorëzohen përpara zhvillimit të provimit përfundimtar, dhe pedagogu nuk ka të drejtë të ndërhyjë për ndryshimin e tyre pas zbardhjes së rezultateve të provimeve.
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studenti informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit, përmes sistemit online ( <i>LMS dhe UMIS</i> ). Brenda dy javëve nga realizimi i provimit, në orarin e caktuar për tutoriat dhe/ose këshillim akademik, pedagogu i pret studentët për të sqaruar çdo ankesë ose pretendim të mundshëm që ata mund të kenë lidhur me vlerësimin <sup>88</sup> . Pas këtij afati, pedagogu plotëson dhe dorëzon procesverbalin përfundimtar në Sekretarinë Mësimore.
<b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e	Pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, në rastet kur studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit ( <i>provimi i ndërmjetëm, detyrë kursi/detyra praktike, provim përfundimtar</i> ), ai mund t'i drejtojë Drejtuesit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrijë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e

<sup>83</sup> Formati i tezës së provimit përfundimtar (Ref. Nr. 7.2)

<sup>84</sup> Dokumenti A.IV. Sistemi i vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6 (Ref. Nr.7.1)

<sup>85</sup> Rregullore UET, Neni 33, (Ref. Nr. 5)

<sup>86</sup> Rregullore mësimore e programit të studimit BA Psikologji, pika 5.3.4 (Ref. Nr. 7)

<sup>87</sup> Rregullore e UET, neni 27 (Ref. Nr. 5)

<sup>88</sup> Rregulloerja mësimore e Programit të Studimit Ba Psikologji, pika 5.3.4(Ref. Nr. 7)

ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	ankesës, Drejtuesi i Departamentit ose Dekani, kur pedagogu i lëndës është vetë Përgjegjësi i Departamentit, ngre një Komision për shqyrtimin e kërkesës dhe për rivlerësimin e komponentit të ankimuar. Vendimi i Komisionit, i marrë me shumicën e anëtarëve, është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi fillestar i ankimuar. <sup>89</sup> Procesverbalet e vlerësimit fimosen dhe dorëzohen në Sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### Standardi III.7

**Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Bachelor Psikologji, synon ta pajisë studentin me njohuri dhe koncepte bazë të fushës së Psikologjisë. Ky program ndërthur njohuritë teorike dhe elementët praktik, që shërbejnë për të zhvilluar aftësitë e studentëve për të punuar si specialistë në çështjet psiko-sociale. Vështrimi teorik ndalet mbi fushat bazë të psikologjisë, si zhvillimi i individit, personaliteti, aspektet biologjike, kognitive e sociale si dhe psikopatologjia. Ndërkohë që aspektet praktike fokusohen mbi teknika bazë të këshillimit, apo vlerësimit të rasteve klinike. Të kombinuara sëbashku këto dimensione e pajisin studentin në Bachelor me njohuri të përgjithshme dhe disa aftësi elementare në lidhje me punën apo specializmin e mëvonshëm si psikolog. <sup>90</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit, synon të formojë edhe qytetarin, krahas ofrimit të njohurive në fushën përkatëse të psikologjisë. Për këtë arsye, në kurrikulë janë përfshirë edhe lëndë që e ndihmojnë të zgjerojë njohuritë në fushat humane dhe sociale, përmes lëndëve të Kategorisë A si “Hyrje në filozofi”, “Hyrje në Sociologji”, “Hyrje në ekonomi”, të përmirësojë aftësitë në fushën e teknologjisë së informacionit, dhe gjuhës së huaj përmes ndjekjes së lëndëve “Bazat e Informatikës” dhe “Anglisht” në kategorinë D. Për të zhvilluar aftësitë e komunikimit, për aq sa i nevojitet profesionit për të cilin përgatiten studentët, në programin e Psikologjisë, janë të përfshira lënda të tilla si “E folura në publik”, “Elementë të komunikimit” etj.
<b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton student, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e	Si rregull, pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Një mënyrë për të shqyrtuar se çfarë studentët kanë kuptuar

<sup>89</sup> Rregullorja mësimore e Programit të Studimit Ba Psikologji, pika 5.8 (Ref.Nr.7)

<sup>90</sup> Rregullore e UET, pika 3.7 (Ref. Nr.5)

shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	përpara se të mbyllin kursin, janë edhe esetë/detyrat e kursit që realizojnë javën e 13-të.
<b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.	Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme të cilat do tu nevojiten studentëve. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Në UET zhvillohen vazhdimisht leksione të hapura, nga pedagogë të UET ose ekspertë e personalitete të ftuar, për çështje të aktualitetit dhe zhvillimeve të reja në fushën e shkencës dhe teknologjisë. Këto leksione zhvillohen si në kuadër të lëndëve të caktuara të programit të studimit, ashtu edhe si aktivitete ekstrakurrikulare, dhe janë të hapura për t'u ndjekur nga të gjithë studentët e interesuar dhe personeli akademik. <sup>91</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Studentët e Ba Psikologji, mund t'i zhvillojnë aftësitë e tyre, nëpërmjet detyrave të kursit që ata zhvillojnë gjatë orëve të seminarit. Gjithashtu, Praktika profesionale është lëndë e detyrueshme për programet e ciklit të parë dhe të dytë të studimeve që synon të lidhë njohuritë teorike dhe praktike të fituara gjatë studimeve me profesionin/et përkatës/e dhe t'i familjarizojë studentët me tregun e punës. Studentët e Ba Psikologji e zhvillojnë praktikën në auditor. Qëllimi i seancave në auditor është t'u japin studentëve njohuritë bazë mbi menaxhimin e karrierës dhe t'i informojnë për tregun e punës dhe qasjen ndaj tij, nëpërmjet ekspertëve të fushës të ftuar. <sup>92</sup>
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Personeli akademik, nxit bashkëpunimin ndërmjet studentëve dhe punën në grup të tyre. Gjatë orëve të seminarit, pedagogët mund të japin raste studimore, për interpretimin dhe zgjidhjen e të cilave angazhon studentët në punë në grup. Gjithashtu, për detyrat e kursit që studentët mund të prezantojnë gjatë orëve të seminarit, pedagogët lejojnë që studentët ta zhvillojnë atë në grupe prej 2-3 vetash, në bazë të temave të përcaktuara më parë. Në këtë mënyrë zhvillohen dhe aftësitë e studentëve për të punuar në grup.
<b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.	Personeli akademik është i informuar për strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe strategjinë kërkimore shkencore, përmes një dokumentacioni të gjerë rregullator që është i publikuar në intranet, në një folder ku i gjithë personeli ka akses. Stafi akademik inkurajohet të kryejë studime që lidhen me lëndët që zhvillon, dhe t'i përfshijë publikimet në literaturën e syllabusit të lëndës, për t'i trajtuar gjetjet edhe me studentët gjatë orëve të seminarit.
<b>Kriteri 9.</b> Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e	Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato. Sipas “Strategjisë Kërkimore Shkencore”;

<sup>91</sup> Kalandari i aktiviteteve 2016-2019 (Ref. Nr. 56)

<sup>92</sup> Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale, pika B.I.7.2 (Ref.Nr.32.1)

avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.	Vizioni, pika 1.2, Kërkimi shkencor në UET është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafik akademik, transferimit të arritjeve bashkohore në fushën e shkencës tek studentët si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore. <sup>93</sup>			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Shkëmbimet e personelit akademik në universitetet partnere perëndimore, në kuadër të projekteve Erasmus + KA1, mundësojnë rritjen e shkëmbimit të eksperiencës dhe përfitimin prej praktikave më të mira, të cilat adaptohen nga personeli akademik pas rikthimit në UET, dhe mund të përhapen edhe tek kolegët e tjerë në institucion. Kështu diferencat që mund të ekzistojnë me universitetet jashtë ngushtohen. Gjithashtu, mobiliteti i studentëve dhe përshtatja e tyre me mjedisin e institucioneve pritëse bëhet me e lehtë, pasi ata hasin praktika të ngjashme me çfarë kanë përjetuar gjatë studimeve në UET.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.8</b>	
<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	<p>Institucioni harton procedurë të posaçme për studentët të cilët japin provimin final, ose mbrojnë diplomën. Mbrojtja e diplomës mund të kryhet përmes<sup>94</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paraqitjes së një punimi diplome, i cili mund të jetë: (i) <i>temë diplome, për</i> programet Bachelor, me kërkesë të studentit, për studentët me notë mesatare së paku 8.5 (tetë presje pesë).;</li> <li>• dhënies së një provimi të përgjithshëm përfundimtar (PPP).</li> </ul> <p>Dokumenti B.II Për punimin e diplomës, jep në mënyrë të detajuar çdo procedurë që ndiqet nga aplikimi dhe miratimi i temës së diplomës, tek procesi i udhëheqjes së saj përmes seancave metodologjike, deri tek formati i dorëzimit dhe mbrojtja përpara komisionit.<sup>95</sup> Ky informacion i vihet në dispozicion studentit përpara aplikimit për punim diplome.</p>
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	<p>Përmbajtja e programit të Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar bazohet në disipinat kryesore të programit të studimit të ciklit të parë. Lista e pyetjeve hartohet nga Departamenti dhe shpallet për studentët brenda datës 31 Mars të çdo viti akademik<sup>96</sup>.</p> <p>Studentët që zgjedhin temë diplome, zhvillojnë seanca metodologjike me udhëheqësit e tyre, që i orientojnë gjatë punimit të saj.<sup>97</sup></p>

<sup>93</sup> Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref. Nr.3.1)

<sup>94</sup> Rregullore UET, neni 39 (Ref. Nr.5)

<sup>95</sup> Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)

<sup>96</sup> Dokumenti A.IV. Sistemi i vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.3 (Ref. Nr. 7.1)

<sup>97</sup> Rregullore UET, neni 39 pika 2 (Ref. Nr. 5)

<p><b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Për realizimin dhe përmbajtjen e Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar, institucioni ka hartuar, procedurë të posaçme për të. Përmbajtja e programit të Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar bazohet në disiplinat kryesore të programit të studimit të ciklit të parë: 20% lëndë nga Kategoria A, 70% lëndë nga Kategoria B, dhe 10% lëndë nga Kategoria C. Nga viti akademik 2019-2020 pesha do të jetë 80% lëndë të kategorisë B dhe 20% lëndë të kategorisë C<sup>98</sup>. Gjithashtu, Teza e Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar ndërtohet sipas formatit të posaçëm [formati A.IV.2.4], ku rubrikat e vlerësimit janë të orientuara drejt pyetjeve cilësore dhe me zhvillim.<sup>99</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.</p>	<p>Pedagogu udhëheqës zhvillon seanca metodologjike me grupin e studentëve që ai udhëheq, jo vetëm për të përcaktuar temën, por edhe për t'i ndihmuar për vështirësitë që mund të kenë, gjatë punimit të saj, deri në dorëzimin e saj.<sup>100</sup> Edhe studentët që përgatiten për Provim të Përgjithshëm Përfundimtar kanë të drejtë të takojnë pedagogët e departamentit për t'u konsultuar për paqartësitë, sipas temës së pyetjeve të shpërndara paraprakisht.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Për studentët e ciklit BA, punimi i diplomës mund të ketë karakteri teorik ose empirik.<sup>101</sup> Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: trajtimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj); punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj.<sup>102</sup> Institucioni mund të ndihmojë studentët, duke shpërndarë pyetësorët e tyre, tek studentët e tjerë nëpërmjet koordinatorëve. Gjithashtu, institucioni nëpërmjet lëshimit të vërtetimit të studentit (me kërkesë të studentit) mund të ndihmojë procesin e mbledhjes së të dhënave jashtë institucionit.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Seancat metodologjike, duhet të trajtojnë çështje të tilla nën kujdesin e pedagogut udhëheqës:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Trajtimin e aspekteve metodologjike</li> <li>b) Përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj);</li> <li>c) Punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave;</li> <li>d) Hartimin e punimit të diplomës etj.,<sup>103</sup></li> </ol> <p>Udhëheqësi i diplomës, garanton cilësinë e rezultateve të punimit, pasi studentët nuk mund të dorëzojnë punimin e diplomës, pa marrë miratimin e udhëheqësit.<sup>104</sup></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së</p>	<p>Provimi përfundimtar dhe punimi i diplomës vlerësohen me notë, e cila është mesatare e vlerësimit të anëtarëve të komisionit të vlerësimit. Rezultati përfundimtar shënohet në</p>

<sup>98</sup> Dokumenti A.IV. Sistemi i vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.3 (Ref. Nr. 7.1)

<sup>99</sup> Format i tezës së provimit të përgjithshëm përfundimtar A.IV.2.4 (Ref. 10.2)

<sup>100</sup> Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës, pika B.II.5.2 (Ref.Nr.10)

<sup>101</sup> Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës, pika B.II.6 (Ref.Nr.10)

<sup>102</sup> Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës, pika B.II.5.2 (Ref. Nr. 10)

<sup>103</sup> Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës, pika B.II.5.2 (Ref. Nr. 10)

<sup>104</sup> Rregullore UET, neni 39, pika 3 (Ref.Nr.5)

diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Procesverbal dhe bëhet publik në fund të çdo seance të mbrojtjes së diplomave, në prani të diplomantëve. <sup>105</sup>			
<b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Kohëzgjatja e lëshimit të diplomës është brenda 6 (gjashtë) muajve. Deri në momentin e pajisjes me diplomë të të diplomuarve, UET-i lëshon një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me certifikatën e notave. <sup>106</sup>			
<b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Pas përfundimit të studimeve, studenti ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të silabuseve të programit të studimit të zhvilluar. Gjithashtu, Sekretaria Mësimore harton dhe pajis studentin me <i>Suplementin e Diplomës</i> , ku pasqyrohen të detajuara të dhënat mbi kualifikimin e arritur ( <i>në gjuhët shqip dhe anglisht</i> ). <sup>107</sup>			
<b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	Në lidhje me procedurat që kryhen për ruajtjen dhe arkivimin e informacionit dhe paisjen e studentit me informacionin e nevojshëm, institucioni i ka të përcaktuara në dokumenta të veçanta. Pas përfundimit të studimeve nga studenti, kopje e dokumentacionit të tij të regjistrimit arkivohet dhe ruhet për një periudhë pa afat. Institucioni disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve, dhe përpunon të dhëna statistikore sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vet institucionit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

<b>Standardi IV.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për	Të dhënat e personelit mbledhen, ruhen dhe përditësohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore <sup>108</sup> , e cila krijon Dosjen Individuale të Stafit Akademik, me kohë të plotë dhe të pjesshme, në të cilat depozitohet i gjithë dokumentacioni <sup>109</sup> . Zyra e Burimeve Njerëzore mban evidencë edhe për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër.

<sup>105</sup> Dokumenti Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës, pika B.II.13.4(Ref. Nr. 10)

<sup>106</sup> Rregullore UET, neni 40, pika 40.1(Ref.Nr.5)

<sup>107</sup> Dokumenti B.II.15. Për Paisjen me diplome, pika B.II.15.2(Ref. Nr. 10)

<sup>108</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>109</sup> Format Dosje Stafit Akademik (Ref. Nr. 44 & 44.1)



organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësimor-shkencor dhe administrativ.									
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	UET i ka të përcaktuara qartë, ne dokomuntacionin që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme <sup>110</sup> .								
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik janë të parashikuar në dokumentin përkatës, në të cilin përcaktohen fazat nga evidentimi i nevojave për personel të ri e deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit <sup>111</sup> , rrjetet sociale <sup>112</sup> dhe në gazetën Liberale.								
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim. Këto procedura janë të përcaktuara në dokumentet e brendshme të institucionit. <sup>113</sup> Përzgjedhja e personelit bëhet duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm sikurse dhe ekspertizat dhe ngarkesën mësimore.								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Nuk përmbushet</b></td> <td><b>Përmbushet pjesërisht</b></td> <td><b>Përmbushet kryesisht</b></td> <td><b>Përmbushet plotësisht</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>X</b></td> </tr> </table>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>				<b>X</b>
<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>						
			<b>X</b>						

<b>Standardi IV.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Institucioni është i angazhuar në krijimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mjedisit të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion, salla e departamenteve, zyrat dyshe, zyrat individuale të drejtuesve, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjedisit të përshtatshëm <sup>114</sup> .

<sup>110</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>111</sup> Faqja zyrtare e UET <http://uet.edu.al/neë/thirrje-aktuale-per-punesim/>

<sup>112</sup> Shembull thirrje për staf akademik (Ref. 11.1)

<sup>113</sup> Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>114</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.</p>	<p>UET-i është i angazhuar maksimalisht për të nxitur kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij. Ai mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë (Ditët e Studimeve Shqiptare). UET-i në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit me universitete të tjera jashtë vendit (Itali, Poloni etj.), bën të mundur që pedagogët të zhvillojnë disa orë mësimi, në auditoret e këtyre universiteteve (Shkëmbimet Erasmus +). UET ka ndërtuar skemën e financimit të kërkimit shkencor, duke krijuar një fond prej 75.000 Euro për stafin që boton artikuj në revista shkencore të indeksuara në Thomson Reuters. Nisma më e fundit e UET është krijimi i një Grupi Kërkimi Ndërdisciplinor prej 10 profesorësh të disiplinave të ndryshme, të cilëve iu është akorduar një fond vjetor për kërkim shkencor, prej 5.000 euro/secili.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Në bashkëpunim me <i>Qendrën e Metodologjisë dhe Kërkimit</i><sup>115</sup> ofrohen trajnime 1-ditore ose me gjatë (professional development and research) për të rritur aftësitë e stafit akademik për të ndërmarrë punëkërkimore të pavarur që të jetë e botueshme në revista shkencore me faktor impakti. Trajnimet ndahen në katërgrupe: (1) Trajnime për Doktorantë; (2) Trajnime për Junior Researchers; (3) Trajnime për Senior Researchers; (4) Trajnime Metodologjike. Gjithashtu, kryhen trajnime nga Zyra e TIK, për përdorimin e sistemit LMS, për pedagogët, në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimit më efektiv të tij (<i>Urdhri Administrativ Nr.09 prot., datë 02/11/2017</i>).</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Mbështetja institucionale për kërkimin shkencor, trajnimet e vazhdueshme dhe parimi i shpërndarjes së lëndëve në bazë të ekspertizës<sup>116</sup> janë disa nga treguesit kryesor të angazhimit optimal të burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së objektivave të programit Ba Psikologji.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi IV.3</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën</p>	<p>Mjediset e ofruara nga institucioni janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë akademike.<sup>117</sup> Institucioni ka në dispozicion salla të kapaciteteve të ndryshme duke akomoduar studentë sipas llojit të veprimtarisë dhe në përputhje me normativat në fuqi. Sipërfaqja totale e godinave të Universitetit është rreth 10,500 m<sup>2</sup>. Në këtë shifër nuk përfshihet sipërfaqja përreth godinave.</p>

<sup>115</sup> Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (ref.Nr. 3.1)

<sup>116</sup> Dokumenti **pika G.II** Mbi kriteret e shpërndarjes së ngarkesës mësimore (Ref. Nr. 11)

<sup>117</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<p>specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m<sup>2</sup> dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45m<sup>2</sup> dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendesh (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m<sup>2</sup> secila.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>UET ka aktualisht në përdorim 4 laboratorë mësimorë informatike, dhe auditorë të pajisur me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme të cilat e mbështesin personelin akademik dhe studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj<sup>118</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Mësimi në Bachelor në Psikologji zhvillohet në salla leksioni të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore, foni dhe internet. Nga vetë natyra e këtij programi nuk është e nevojshme zhvillimi i mësimin në laboratore, studio apo atelie. Por në sallat e pajisura me mjete audio vizive u mundësohet studentëve paraqitja e materialeve të ndryshme të cilat do të hasin gjatë praktikës së punës, u demonstron si bëhen teste të ndryshme, etj.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.</p>	<p>Programet e studimit me karakter profesional dhe programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë lëndën Bazat e Informatikës, për të cilën universiteti ka vënë në dispozicion 4 laboratorët e Informatikës. Këto kapacitete janë në dispozicion edhe për programet e studimit të ciklit të dytë, në kuadër të lëndëve Metoda Kërkimi të Avancuara dhe Metoda Kërkimore Sasiore.</p> <p>4 Laboratorët e Informatikës, janë përkatësisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160m<sup>2</sup></li> </ul>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin</p>	<p>UET ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, ku parashikohet edhe bashkëpunimi në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. Programi 500+ është krijuar pikërisht për të rritur bashkëpunimin e UET me kompani të ndryshme. Ky bashkëpunim synon rritjen e njohurive dhe aftësimin profesional, shkencor e praktik të studentëve që ndjekin këtë program studimi duke patur këto</p>

<sup>118</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1); UET-LMS Guidë për pedagogun (Ref. Nr. 46.2); UET\_LMS Guidë për studentët (Ref. Nr. 46.3)

e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	kompani prioritare për të dërguar studentët në praktika profesionale <sup>119</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi IV.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka në uet (godina c), ka një sipërfaqe 300m <sup>2</sup> . Ajo është e aksesueshme nga të gjithë studentët e programeve të studimit, përfshirë studentët e BA Psikologji. Qëllimi i bibliotekës është t'i shërbejë procesit mësimor dhe kërkimor në përputhje me programet e studimit që ofrohen në UET.
<b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka e UET është e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Për realizimin e programeve biblioteka zotëron gjithsej 6071 tituj të disponueshëm për studentët, nga këto në shqip janë 4659 tituj dhe në gjuhë të huaj 1412. Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale zotëron 1709 Tituj. Për programet e studimit, në bibliotekë gjenden shumë tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse bashkëkohore dhe në pjesën më të madhe të shkruar nga autorë të huaj të njohur ndërkombëtarisht në shkollat më të dëgjuara.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Abonimi në bibliotekat elektronike Sage, Ebsco dhe Questia dhe kapacitete infrastrukturore në bibliotekë (PC, Wi-fi) garantojnë përmbushjen e këtij kriteri. Aksesit i studentëve është pa pagesë.
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Biblioteka është e pajisur me PC/wi-fi në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga institucioni. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.

<sup>119</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32); Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.12);

<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Pasurimi i fondit të bibliotekës është një proces i vazhdueshëm dhe objektiv i rëndësishëm i institucionit. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer studentëve dhe pedagogëve. Procedurat e pasurimit të bibliotekës, janë të përcaktuara edhe në dokumentat që rregullojnë veprimtarinë e Institucionit.<sup>120</sup></p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hëne-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00:17:00. Kurse gjatë sezonit të provimeve është me orar të zgjatur.<sup>121</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
<p><b>X</b></p>				

<p><b>Standardi IV.5</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>Sistemi nëpërmjet të cilit UET administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është sistemi UMIS.<sup>122</sup> Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Një nga funksionet kryesore të UMIS është: Sistemi i Menaxhimit të Studentit, i cili përmban informacionin personal të studentit, regjistrimin lëndëve, së bashku me rezultatet e provimeve ndër vite.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës</p>	<p>Nëpërmjet sistemit <b>MOODLE (UET LMS)</b>, mundësohet që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shitesë audio vizive etj. Ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek.; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet.<sup>123</sup></p>

<sup>120</sup> Dokumenti E.IV Mbi funksionimin e Bibliotekës (Ref.Nr.45.1)

<sup>121</sup> Dokumenti E.IV Mbi funksionimin e Bibliotekës,pika E.IV.1.8 (Ref.Nr. 45.1)

<sup>122</sup> Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

<sup>123</sup> Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46;46.1;46.2)

<p>akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	
<p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>UET në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka vënë në përdorim platformën UET LMS (Learning Management System), duke filluar nga viti akademik 2016-2017. UET LMS është standardi më bashkëkohor i përdorur nga gjithë universitetet prestigjioze në botë në informatizimin e procesit të mësimdhënies online. Aktualisht, sistemi UET LMS është azhurnuar më të gjithë informacionin bazë si: Janë regjistruar të gjithë studentët në lëndët e tyre përkatëse dhe kanë akses të plotë në literaturën e lëndëve që ndjekin por jo në materialet e lëndëve që nuk i përkasin; Secili pedagog është regjistruar në sistem në lëndët e veta; Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë krejt lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera. Sistemi mundëson pedagogëve auditim të plotë të gjithë aktivitetit dhe përdorimit të sistemit nga studentët. Nëpërmjet UET LMS, bëhen edhe lajmërimi të përgjithshme në rang fakulteti ose universiteti.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Funksioni kryesor i UET LMS është të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit (njoftimet detyrat që duhen dorëzuar, afatet e dorëzimit, etj.) mes pedagogut dhe studentëve, duke ndihmuar në rritjen e cilësisë së mësimdhënies, pasi studenti merr përmes sistemit, gjithë bazën didaktike dhe orientimet e pedagogut për lëndën, si edhe ka mundësi t'i drejtojë atij pyetje për paqartësitë e mundshme.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Platforma LMS është edhe një mjet eficient në dispozicion të KSBC-së, por jo vetëm, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit të akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara nga ky sistem. Në përfundim të çdo semestri nxirren statistikatat përkatëse për çdo pedagog në lidhje me përdorimin e LMS-së.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën</p>	<p>Faqja zyrtare e UET është: <a href="http://www.uet.edu.al">www.uet.edu.al</a>. Informacionet që shfaqen në faqen zyrtare të UET, janë të përcaktuara edhe në dokumentat UET.<sup>124</sup> Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi filozofinë dhe misionin, partnerët, drejtimin dhe funksionimin, organigramën; guidat për studentët e ardhshëm të Universitetit si dhe mbi programet, së bashku me bio të detajuara të personelit akademik etj. Përdorimi i rrjeteve sociale si</p>

<sup>124</sup> Dokumenti pika E.V. Mbi politikën e prezantimit/promovimit të UET on – line, (Ref.Nr.48)

dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Facebook, Instagram, shërbejnë gjithashtu, si një mjet komunikimi për të publikuar aktivitetet që zhvillohen në UET. Aktualisht UET ka ndërtuar faqen e re e cila për momentin është vetëm në gjuhën shqipe, por në një moment të dytë do të jetë edhe në gjuhën angleze. Faqja e mëparshme ishte në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi IV.6

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Buxhetimi financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe miratohet nga aksioneri i vetëm Z. Henri Çili. Për zbatim të këtij buxhetimi, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku përcaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërisë kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Raportet hartohen në bazë institucioni dhe nuk janë të ndara sipas programeve specifike, për vetë natyrën e institucioneve jo publike të arsimit të lartë.
<b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.	Plani i financimit hartohet në nivel institucional, ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat <sup>125</sup> . Për shkak të përmasave të institucionit por edhe faktit që infrastruktura por edhe stafi angazhohet në programe të ndryshme është praktikisht e pamundur të hartohen raporte në bazë të programeve të studimit.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin	Universiteti European i Tiranës kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit. EEI shpk përgjatë vitit 2016-2017 ka marrë konsulencë financiare nga shoqëria “Deloitte Albania”. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj

<sup>125</sup> Të dhëna mbi koston për student (Ref. Nr. 49); Të ardhura dhe financime të ndryshme (Ref. Nr. 50)

financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.			
<b>Kriteri 4.</b> Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	UET ka raport auditiv çdo vit. Raportet përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe kategorizimin në llogaritë përkatëse, shfrytëzimin dhe eficienten e të ardhurave për funksionimin dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve për studentët.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.	Të dhënat financiare dëshmojnë aftësinë e institucionit për të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>x</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>x</b>

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në	Procesi nga pranimi deri në diplomim mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret përkatëse, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Informacioni për kriteret dhe procedurën e aplikimit publikohet online <sup>126</sup> , në broshurën informuese (Guida UET), fushatat informuese

<sup>126</sup> <http://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/>



përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse.
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni garanton barazinë dhe të drejtat e njëjta për të gjithë kandidatët për student dhe studentët, duke bërë transparente kriteret dhe procedurat që nga momenti i hyrjes deri në dalje.
<b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat janë të kuptueshme dhe të aksesueshme, duke garantuar transparencë të plotë. Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e UET <sup>127</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	Programi i studimit pranon kandidatët në varësi të kapaciteteve infrastrukurore dhe akademike të UET-it dhe sipas kriterëve specifikë që mund të propozohen nga Departamenti dhe miratohen në Senatin Akademik. Numri maksimal i studentëve që mund të regjistrohen dhe mënyrat e përzgjedhjes së tyre, bëhen publike çdo fillim viti akademik para fillimit të regjistrimeve. <sup>128</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Kriteret specifike dhe të përgjithshme, për pranimin në programin e studimit, janë në përputhje me ligjin e arsimit të lartë, aktet nënligjore dhe procedurat që ndiqen në maturën shtetërore. Pranimi i studentëve në programin Bachelor Psikologji është rregulluar nëpërmjet Vendimit të Këshillit të Ministrave, me anë të të cilit vendoset nota mesatare në hyrje për çdo vit akademik. Në vitin akademik 2018-2019 nota mesatare në hyrje ishte 7, ndërsa për vitin akademik 2019-2020 është 7.5. Në dokumentat rregullatorë, të institucionit, është e shprehur, që përveç shtetasve shqiptarë, mund të regjistrohen dhe shtetas të huaj. <sup>129</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Përpara fillimit të çdo viti akademik institucioni realizon një fushatë informimi dhe ndërgjegjësimi, për të gjithë të interesuarit që duan të vazhdojnë studimet e tyre në UET. Format më të cilat realizohen udhëzimi i studentëve, në lidhje me kriteret e përgjithshme/të veçanta, për t'u regjistruar në programin e Psikologjisë, janë të shumta si Gjimnaz tour, këshillimi në hollin e UET gjatë periudhës së regjistrimeve, etj. <sup>130</sup>

<sup>127</sup> Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28); Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12); Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2); Rregullore mësimore BA Psikologji (Ref. Nr. 7).

<sup>128</sup> Rregullore mësimore Ba Psikologji, pika 2.4. (Ref. Nr. 7)

<sup>129</sup> Rregullore UET, Kreu III, neni 11(Ref. Nr. 5); Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve,pika D.I.1.2(Ref. Nr. 27.1);

<sup>130</sup> Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve,pika D.I.1.1 (Ref. Nr. 27.1);

	Për të gjithë studentët e rinj të regjistruar realizohet Java e Orientimit. Gjatë kësaj jave realizohen takime leksione, për shpjegimin e sistemit të studimeve, rregulloreve dhe procedurave administrative të UET; njihen me ambientet ku do të zhvillohet mësimi etj <sup>131</sup> . Kriteret e programeve të studimit publikohen dhe i vihen në dispozicion palëve të interesuar nëpërmjet rrugëve dhe instrumenteve të ndryshme të komunikimit <sup>132</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	I gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit <sup>133</sup> dhe aktet e tjera rregullatore. Studentët njihen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformave online UMS dhe LMS. Studentët e interesuar mund të tërheqin pranë koordinatores së Departamentit formularin e paradiplomimit, në të cilën gjenden të gjithë lëndët dhe rezultatet respektive, sikurse dhe statusi për çdo lëndë.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme i bëhen të ditura studentëve dhe janë pjesë e dokumenteve rregullatore <sup>134</sup> . Zyra e Kujdesit ndaj Studentit, në bashkëpunim me Departamentet, informojnë studentët dhe bëjnë vlerësimet paraprake për studentët e interesuar për të transferuar studimet. Studenti i cili dëshiron të transferojë studimet në UET, informohet për të gjitha procedurat, kriteret që ndiqen në rastin e transferimit të studimeve.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Për të gjithë studentët e rinj të regjistruar realizohet Java e Orientimit, e kthyer tashmë në traditë të universitetit. Gjatë kësaj jave realizohen takime leksione, për shpjegimin e sistemit të studimeve, rregulloreve dhe procedurave administrative të UET; njihen me ambientet ku do të zhvillohet mësimi etj <sup>135</sup> . Gjithashtu, gjatë javëve të regjistrimit, studentët mund të marrin informacion, nga pedagogët e programeve të studimit që ata duan të ndjekin, në hollin e Universitetit, të cilët i informojnë edhe për mënyrën e vlerësimit. Në fillim të vitit akademik, studentëve u vihet në dispozicion silabusi për çdo lëndë e programit të studimit. Pjesë e silabusit

<sup>131</sup> Rregullores Programit të Studimit BA Psikologji, pika 2.6 (Ref. Nr. 7)

<sup>132</sup> Komunikimi i integruar i marketingut (Ref. Nr. 51); Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

<sup>133</sup> Rregullore mësimore BA Psikologji (Ref. Nr. 7)

<sup>134</sup> Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28)

<sup>135</sup> Rregullore Programit të Studimit BA Psikologji, pika 2.6 (Ref. Nr. 7)

	është edhe mënyra e vlerësimit të dijeve dhe aftësive të studentëve në programin e studimit <sup>136</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Studentët e ciklit të parë të studimeve në Psikologji, mund të diplomohen nëpërmjet Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar (PPP) ose temës së diplomës. <sup>137</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimin konkret të punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen <sup>138</sup> . Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura në fillim të çdo viti akademik <sup>139</sup> . Gjithashtu studentët njoftohen nëpërmjet e-mailit për çdo veprimtari akademike, nga koordinatoret e Departamenteve.			
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Çdo pranverë UET-i organizon grupe pune të përbëra nga pedagogë dhe studentë, të cilët vizitojnë shkolla të mesme në qytete të ndryshme të vendit ( <i>Gjinnaz tour</i> ) për t'u bërë të njohur maturantëve programet e studimit që ofron, kushtet dhe shërbimet për studentët, për t'i ndihmuar ata të bëjnë një zgjedhje të mirinformuar dhe të ndërgjegjshme <sup>140</sup> . Gjithashtu UET zhvillon Open Days ku maturantët mund të vizitojnë nga afër institucionin e të ndjekin edhe orë të caktuara mësimi, si edhe <b>Javën e Orientimit</b> për studentët e rinj, përpara fillimit të vitit akademik. Përgjatë <b>javëve të regjistrimit</b> , UET vë në dispozicion të maturantëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh sipas fakulteteve. Ata japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen, rregulloren, mundësitë e punësimit dhe mundësitë e transferimit të studimeve në UET. Mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë gjithashtu për informimin dhe diskutimin me studentët lidhur me programet e studimit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit;</li> <li>• Kontakteve me Zyrën e Kujdesit ndaj Studentit;</li> <li>• Rregullores mësimore të programit të studimit;</li> </ul>

<sup>136</sup> Rregullore Programit të Studimit BA Psikologji, Kontrolli dhe vlerësimi i dijeve ,pika 5 (Ref. Nr. 7)

<sup>137</sup> Rregullore UET , neni 39,pika 1 (Ref. Nr. 5)

<sup>138</sup> Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

<sup>139</sup> Kalendar i akademik 2018-2019 (Ref. Nr. 10.1)

<sup>140</sup> Dokumenti D.I.Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve D.I.1.1(Ref. Nr. 27.1)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontratës që nënshkruhet me UET në momentin e regjistrimit.</li> </ul>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Programi i studimit, i detajuar me lëndët dhe modulet që përmban, i jepet studentit që në momentin e regjistrimit. Gjithashtu, ky informacion gjendet edhe në faqen e internetit të UET. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar.</p> <p>Në formë të detajuar studentët kanë akses tek materialet studimore që pedagogu i lëndës vendos në LMS, dhe udhëzimet përkatëse për detyrat apo testimet e parashikuara. Studentët e vitit të dytë dhe të tretë, marrin sërish informacion në momentin e përzgjedhjes së lëndëve, përmes konsultës nga pedagogu përgjegjës për këtë proces.<sup>141</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>	<p>Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit, e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit<sup>142</sup>;</li> <li>• Bordeve të tregut të punës – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës<sup>143</sup>;</li> <li>• Organizimit të panairëve të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës<sup>144</sup>;</li> <li>• Dërgimit të njoftimeve tek studentët mbi mundësitë e ndryshme për punësim.</li> </ul>
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij, që në momentin e regjistrimit. Koordinatorja e departamentit mban kontakte të rregullta, njoftime elektronike dhe me telefon me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit, për azhurnimin e tyre mbi infrastrukturën, aktivitete të ndryshme, informacione që lidhen me oraret etj.<sup>145</sup> Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatorëve të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemit LMS.</p>
<p><b>Kriteri 5</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes</p>	<p>Studentët e UET, në momentin e regjistrimit të tyre, pajisen nga Zyra e IT, me një adresë e-maili të UET. Kjo u mundëson studentëve që të marrin të gjitha informacionet që dërgohen nga</p>

<sup>141</sup>Rregullorja e programit të studimit BA Psikologji, pika 3.1.6 (Ref. Nr. 7)

<sup>142</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>143</sup> Bordi i Tregut të Punës 2018-2019 (Ref. Nr. 12.1)

<sup>144</sup> Poster\_Panairi i punës 2019 (Ref. Nr. 12.2); Dita e Humaniteteve në UET; <http://uet.edu.al/nee/punimet-e-studenteve-ne-uet-perballja-e-pare-me-tregun-e-punes/>

<sup>145</sup> Dokumenti E.I Mbi funksionimin e Sekretarisë Mësimore, pika E.I.6.3 (Ref.Nr.9)

sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	koordinatorja e departamentit dhe jo vetëm. Gjithashtu, nëpërmjet sistemit LMS, studentët edhe pse mund të jenë në distancë, mund të marrin njoftimet e pedagogut të lëndës, orarin mësimor të personalizuar; njoftimet në nivel universiteti për të gjithë studentët; mundësi komunikimi me mesazhe, <i>chat</i> -e me pedagogët etj.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi V.4

**Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimit në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuarve për çdo program studimi.	Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me numrin e studentëve të diplomuar dhe cilësinë në dalje. Nga përpunimi i të dhënave për 6 vitet e fundit, konstatojmë se numri i studentëve të diplomuar ka ardhur në rritje, si pasojë e numrit më të madh të studentëve të pranuar në programin e studimit, ndërsa nota mesatare në dalje ka pësuar rënie nga 7.77 në vitin 2012-2013 në 7.15 në vitin akademik 2017-2018. <sup>146</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon statistika të plota mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. Cilësia në hyrje e studentëve të regjistruar në programin e studimit Bachelor në Psikologji ka qenë në nivelin e notës mesatare rreth 7.5. Me vendosjen e notës mesatare në hyrje për këtë program, vihet re një rritje e notës mesatare në hyrje në nivelin 7.99 për vitin akademik 2018-2019, e shoqëruar njëkohësisht edhe me ulje të numrit të studentëve të regjistruar (rreth 33% më pak se në vitin akademik 2017-2018 kur nota mesatare e aplikuar ka qenë 6). <sup>147</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimit deri në diplomimin e tyre.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri në diplomim. Rekordet e studentit ruhen në sistemin elektronik dhe në regjistrat që plotësohen me shkrim. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve <sup>148</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përmbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS

<sup>146</sup> Të dhëna për cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve (Ref. Nr. 27)

<sup>147</sup> Të dhëna për cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve (Ref. Nr. 27)

<sup>148</sup> Dokumenti E-I. Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9);

	administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Departamenti analizon dhe harton një raport analitik mbi arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësisimit profesional, me qëllim për të identifikuar nevojat për përmirësime në të ardhmen. <sup>149</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi V.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UET-i inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre <sup>150</sup> . Ndër strukturat kryesore përmendim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese.</li> <li>• Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve.</li> <li>• Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur për studentë.</li> </ul>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Përpara përfundimit të semestrit studentët bëjnë vlerësimin anonim të pedagogëve me të cilët kanë zhvilluar mësim. Ky vlerësim bëhet elektronikisht, nëpërmjet sistemit LMS, me një sërë pyetjesh mbi cilësinë e zhvillimit të mësimin nga pedagogu, apo cilësinë e literaturës ku bazohet lënda, gatishmërinë e pedagogut për të ndihmuar studentët në përmbushjen e detyrimeve të lëndës, apo për t'i sqaruar në lidhje me rezultatet e vlerësimit të përvetësimit të dijeve. Një mënyrë tjetër janë dhe “Focus Group”-et , me grupe studentësh të programeve përkatëse, për të trajtuar shqetësimet dhe pritshmëritë e tyre. Gjithashtu, vetë Departamenti kryen mbledhje të hapura me pedagogë e studentë për të kontrolluar mbarëvajtjen e studimeve dhe

<sup>149</sup> Analiza e Departamentit për programin BA Psikologji (Ref. Nr. 38)

<sup>150</sup> Statuti UET, Neni 16, 19 dhe 51 (Ref. Nr. 2)

	<p>për të shprehur të gjithë mendimet apo problematikat nga studentët.<sup>151</sup> Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i programit BA Psikologji është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra (<i>afërsisht 30 ECTS për semestër</i>). Në programin BA Psikologji, studentët duhet të plotësojnë 30 ECTS, për të kaluar në vitin e dytë dhe 60 ECTS për të kaluar në vitin e tretë. Në semestrin e dytë të vitit të tretë, studentët ndjekin 3 lëndë, duke qenë se i krijohen lehtësira për tu angazhuar në praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse të programit<sup>152</sup>.</p> <p>Për studentët të cilët duan të transferojnë studimet e tyre në UET, kriteret dhe procedurat që ndiqen në këtë rast janë të parashikuara në dokumentet rregullatorë të institucionit.<sup>153</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes Pyetësorit me studentët, fokus grupeve. Pyetësi organizohet dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Ndër elementët që vlerësohet është edhe silabusi i lëndës. Gjithashtu, mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë si instrumente për të matur perceptimin e studentëve në raport me programin e studimit në tërësi. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme<sup>154</sup> sikurse dhe në silabusin e secilës lëndë<sup>155</sup>. Sekretimi i provimeve, argumentimi i vlerësimit nga pedagogu, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Studentët kanë mundësi të parashhtrajnë kërkesat e tyre duke plotësuar formularët përkatës<sup>156</sup>.</p>

<sup>151</sup> Rregullore UET, Neni 22, pika 2 (Ref. Nr. 5)

<sup>152</sup> Ba Psikologji\_Plani mesimor (Ref. Nr. 14.1)

<sup>153</sup> Dokumenti D.II Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve, (Ref. Nr. 28); Rregullore UET, Kreu VII, Neni 35 (Ref. Nr. 5)

<sup>154</sup> Rregullore UET, Neni 24, 27 dhe 32 (Ref. Nr. 5);

<sup>155</sup> Formati i silabusit cikli i pare dhe dytë (Ref. Nr. 19.1)

<sup>156</sup> D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve (Ref. Nr. 40.1); Rregullore mësimore Ba Psikologji, pika 5.3.4 dhe pika 5.7 (Ref. Nr. 7);

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit. <sup>157</sup> Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve <sup>158</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Kombinimi i aktivitetit të zyrave administrative dhe sistemit të këshillimit në bazë të secilit departament (referencë kriteri 1), janë tregues të ngritjes dhe mirëfunksionimit të një sistemi të përshtatshëm të informimit, këshillimit dhe asistencës së vazhdueshme për studentët.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Studentët kanë shërbim të vazhdueshëm të këshillimit të karrierës. Zyra e Karrierës është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm. Shpeshherë realizohen panairë të ndryshme për punësim, ku studentët kanë akses të lirë pjesëmarrjeje dhe informohen mbi tregun e punës në përputhje me degën e studimit. Kjo zyrë ka krijuar kontakte të shumta me kompani private dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale/intershipeve të studentëve pranë këtyre institucioneve <sup>159</sup> , por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata. Çdo departament, ka një pedagog të cilit i është caktuar roli i Këshilluesit të Karrierës, i cili u jep njohuri të përgjithshme të zhvillimit profesional dhe karrierës studentëve. <sup>160</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën	Zyra e Këshillimit të Karrierës mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET ose institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. <sup>161</sup> Që nga viti 2009

<sup>157</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>158</sup> Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2)

<sup>159</sup> Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale, pika B.I.3.2 (Ref.Nr.32.1)

<sup>160</sup> Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale, pika B.I.3.1.d (Ref.Nr.32.1)

<sup>161</sup> Të dhëna të punësimit të studentëve pas diplomimit (Ref. Nr. 29)



dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur edhe shoqata Alumni, me përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të vjelur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t'iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në vend e më gjerë. <sup>162</sup> Në këtë kuadër, studentë Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

<b>Standardi VI.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Institucioni i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit. <sup>163</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve <i>ad hoc</i> , dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të përhershme në strukturën organizative të institucionit. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore të UET-it. Ai ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit dhe kryen kontrole në bazë të strategjisë së kontrollit të brendshëm të cilësisë 2017-2020. Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm. Në përbërjen e KSBC, është Kryetari, 6 përfaqësues të fakulteteve, 1 përfaqësues i personelit administrativ, 1 përfaqësuese nga Këshilli i studentëve dhe 1 eksperte e jashtme.

<sup>162</sup> <http://uet.edu.al/new/uet-alumni-10-vite-me-pas/>

<sup>163</sup> Statuti UET, Neni 11 & 16 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 6 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

	Strukturë tjetër e rëndësishme në sigurimin e brendshëm të cilësisë është dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë (ZSC), roli i së cilës është të zhvillojë politikën, strategjitë, proceset dhe udhëzimet, në funksion të rritjes së cilësisë në UET, si edhe të monitorojë zbatueshmërinë korrekte të tyre nga njësitë akademike dhe administrative.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.	Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, monitorimit nga ana e strukturave drejtuese, ZCS, KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Universiteti Europian i Tiranës i është nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe periodik institucional (me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike) sikurse dhe të programeve të studimit, kontrollit të ligjshmërisë të ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET i plotësonte standardet dhe kriteret ligjore; vizitat monitoruese të MASR mbi kapacitetet akademik dhe infrastrukturore në funksion të miratimit të kuotave për çdo vit akademik.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.	Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendarik (Planit të veprimit, miratuar nga rektori ) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse <sup>164</sup> . Në mënyrë periodike KSBC informon drejtuesit e njëjësive, e përmes tyre të gjithë stafin e UET-it rreth rezultateve të monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performancës së institucionit, njëjësive të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi VI.2

**Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njëjësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
-----------------	------------------

<sup>164</sup> Plani Veprimit\_KSBC\_2018-2019 (Ref. Nr. 30.1)

<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.</p>	<p>KSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimi e cilësisë në të gjithë programet e studimit. Përveç KSBC –së, përgjegjësia kryesore për realizimin e programeve të studimit i takon Departamentit ku përgjegjësit e grup-lëndëve/ kordinatorët e programeve luajnë një rol shumë të rëndësishëm në këtë drejtim. Funkcionet dhe detyrat e Departamentit përcaktohen në Statut dhe detajohen në dokumentat e tjera rregullatorë.<sup>165</sup> Bordet e tregut të punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikat dhe kërkesat që vijnë nga tregu. Këto rekomandime bëhen bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshtatjes sa më mirë me këto kërkesa.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>UET përgatit dhe shpërndan në formën e një raporti vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese, por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar<sup>166</sup>. Këto raporte janë pjesë e diskutimit/prezantimit në nivel rektorati, sikurse dhe në nivel departamenti.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>UET përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktiviteteve të tjera akademike. Aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), për secilin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve <sup>167</sup>. Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë KSBC.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Ky kriter plotësohet pasi rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse sikurse dhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve, përgjegjësit të departamentit, etj<sup>168</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.</p>	<p>Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë. KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<sup>165</sup> Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e Departamentit (Ref. Nr. 6)

<sup>166</sup> Metodologjia e punës së KSBC-së\_Provimet (Ref. Nr. 30.5); Format Raporti\_Provimet (Ref. Nr. 30.6)

<sup>167</sup> Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset (Ref. Nr. 30.7)

<sup>168</sup> Format i relacionit për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 37)

<b>Standardi VI.3</b>	
<b>Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.
<b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta, të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimi i elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj. Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve. Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	UET, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste të standardizuara;</li> <li>• Dëgjime në auditor;</li> <li>• Vlerësimi me pikë;</li> <li>• Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë;</li> <li>• Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët;</li> <li>• Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës</li> </ul> Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga eprori (Përgjegjësi/Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi <sup>169</sup> .

<sup>169</sup> G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu (Ref. Nr. 30.8)

<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët<sup>170</sup>. Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si edhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.</p> <p>Të tërthorta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve,</li> <li>• Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit;</li> <li>• Pyetje konceptuale;</li> </ul> <p>Intervista</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi VI.4</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm. UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e cilësisë së brendshme nga institucionet e arsimit të lartë (projekti TEMPUS 'ENCHASE'<sup>171</sup> dhe Erasmus+ QAINAL<sup>172</sup>). Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të</p>	<p>Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të institucionit të përmendura në kriteret e mësipërme.</p>

<sup>170</sup> G-III-4-2 Fomrati i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. Nr. 40)

<sup>171</sup> Fisha e projektit ENCHASE (Ref. Nr. 30.9)

<sup>172</sup> Fisha e projektit FINAC (Ref. Nr. 30.10)

studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.									
<b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.	Në dokumentin që rregullon veprimtarinë e lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë përcaktohen detyrat dhe përgjegjësitë e aktorëve të angazhuar <sup>173</sup> . Komisioni i Sigurimit të Cilësisë përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo Fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës akademik, ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm.								
<b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Në përzgjedhjen e anëtarëve merren parasysh kriteret e mëposhtme: <b>a)</b> Kompetencat profesionale; <b>b)</b> Paanshmëria; <b>c)</b> Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin dhe <b>d)</b> Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit; <b>e)</b> Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET-it.								
<b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Angazhimi i ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, takimet me Bordin e Tregut të Punës, pjesëmarrja në projekte të lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë janë tregues të angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë.								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Nuk përmbushet</b></td> <td><b>Përmbushet pjesërisht</b></td> <td><b>Përmbushet kryesisht</b></td> <td><b>Përmbushet plotësisht</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>X</b></td> </tr> </table>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>				<b>X</b>
<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>						
			<b>X</b>						

<b>Standardi VI.5</b>	
<b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e	Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.

<sup>173</sup> Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Duke marrë në konsideratë faktin se raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesve të institucionit, si edhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit shfrytëzohen gjerësisht në mbështetje të procesit të folloë up-it, gjatë të cilit drejtuesit e institucionit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik <sup>174</sup> . Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme. Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuara kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor;</li> <li>• Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit;</li> </ul> Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Të gjithë dokumentet, procedurat dhe instrumentet e përmendura në kriteret e mësipërme dëshmojnë faktin se institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë

<sup>174</sup> G-I-12-1 Formulari i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)

<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qenë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rregulloreve;</li> <li>• Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senat Akademik);</li> <li>• Këshillit të studentëve;</li> </ul> <p>Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik)..</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>



## Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “PSIKOLOGJI”, me 5 profile, të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European i Tiranës”

### **Pikat e forta dhe afirmime**

1. **Filozofia** e UET-it mbetet e fokusuar te **qasja analitike**. Misioni themelor synon aftësimin e studentëve në analizën e fenomeneve, ngjarjeve, koncepteve, ligjeve, politikave apo dukurive të tjera që hasen në zhvillimet e sotme në plan kombëtar e ndërkombëtar. UET-i synon të formojë e diplomojë një student që karakterizohet nga opinione të forta personale, aftësia e argumentimit mbi to dhe që zotëron informacionin e nevojshëm për të mbështetur opinionet që prezanton.
2. **Cilësia e studentëve:** vendosja e mesatares si kriter hyrës për programin e studimit Ba Psikologji, ka rritur cilësinë e studentëve të regjistruar.
3. **Dokumentacioni i UET-it:** UET-i ka plotësuar të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për funksionimin normal të tij në përputhje të kërkesave të Ligjit Nr. ligjin 80/2015 “Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar dhe akteve nënligjore. Veprimtaria akademike dhe ajo administrative në UET kontrollohet nga rregulla të qarta e të sakta, të shprehura në Statutin e UET, Rregulloren Bazë të UET, Broshurën e Dokumenteve Themelore të UET, etj. Këto dokumente, janë të depozituara në sistemin informatik të UET dhe të disponueshme elektronikisht nga tërë personeli akademik, administrativ si dhe studentët për çështje në interes të tyre.
4. **Rekrutimi dhe cilësia e stafit.** Nëpërmjet një personeli të kualifikuar mësimdhënës, drejtues, administrativ e mbështetës synohet garantimi i një shërbimi cilësor bashkëkohor ndaj studentëve nga të gjitha njësitë përbërëse. Rekrutimi i personelit akademik mbështetet mbi eksperiencën në mësimdhënien universitare, grada/titulli shkencor i kandidatit për pedagog dhe aktiviteti kërkimor shkencor e botues i tij.
5. **Format e kontrollit të njohurive dhe vlerësimi i studenteve.** Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të disa indikatorëve, me synim vlerësimin e vazhdueshëm për ta vendosur studentin në punë përgjatë të gjithë vitit. Vlerësimi i vazhdueshëm rrit nivelin e objektivitetit dhe transparencën në vlerësimin e studentit dhe ka natyrë stimuluese e inkurajuese.
6. **Kontrolli i brendshëm i performancës së stafit akademik.** Në filozofinë e UET-it, kontrolli i brendshëm i performancës së stafit akademik është në funksion të cilësisë së mësimdhënies dhe synon arritjen e objektivave dhe standardeve bashkëkohore, që garantojnë transmetimin e dijeve dhe njohurive dhe zbatimin e metodologjisë bashkëkohore në formimin e studentëve. Kontrolli realizohet nëpërmjet vlerësimit të çdo pedagogu dhe lënde nga vetë studentët; vetëvlerësimit të performancës nga çdo pedagog; vlerësimit prej eprorëve respektivë të punës së realizuar nga pedagogët dhe vlerësimit “administrativ” për aspekte të tilla si respektimi i orarit, niveli i shfrytëzimit të orës së mësimin, respektimi i afateve, korrektesa e çdo pedagogu në plotësimin e dokumentacionit përkatës etj.
7. **Zhvillimi i detyrueshëm i seancave metodologjike,** jo vetëm që ndihmon studentët në përgatitjen e temave të diplomave cilësore, por dhe uniformon teknikën dhe metodologjinë me qëllim prezantimin e një punimi diplome sipas standarteve bashkëkohore.
8. **Informatizimi i sistemit,** përfshirë veprimet në sekretari ndihmojnë për informimin e studentëve dhe kanë lehtësuar ngarkesën e madhe (veçanërisht në periudha të caktuara të vitit) të sekretarisë mësimore dhe të koordinatoreve të fakulteteve.
9. **Përdorimi i teksteve bashkëkohore të mësimdhënies** i shërben rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies, si edhe e afron studentin e UET më shumë me studentët e të njëjtit program studimi në universitetet perëndimore.

10. **Ndërkombëtarizimi dhe mobiliteti.** UET ka zgjeruar bashkëpunimin me universitetet perëndimore, në kuadër të programeve Erasmus +, duke rritur kështu mundësitë e shëmbimit të studentëve dhe personelit akademik e administrativ.

**Pika të dobëta**

1. **Përfshirja e studentëve në tregun e punës pas diplomimit është e vështirë,** sidomos kur flasim për punësimin e tyre në profesionin e psikologut, nisur edhe nga kuadri ligjor në fuqi, i cili kërkon që provimi për licencën e ushtrimit të profesionit të jepet vetëm pas përfundimit të studimeve të ciklit të dytë. Për rrjedhojë, shkalla e punësimit të studentëve është e ulët.
2. **Ndryshimi i shpeshtë i legjislacionit për arsimin e lartë,** krijon paqartësi si për studentët ashtu edhe për personelin akademik.
3. **Vendosja e notës mesatare në hyrje,** si kriter pranimi për këtë program studimi, ka përmirësuar cilësinë e studentëve në hyrje, por ndërkohë u ka hequr të drejtën maturantëve që mund të kenë prirje për të studiuar në këtë fushë, dhe potencialisht mund të shkëlqenin. Do të kishte qenë me e drejtë që legjislacioni të kish parashikuar notë mesatare si kriter për të hyrë në provimin e shtetit për ushtrimin e profesionit, dhe jo një notë mesatare të shkollës së mesme, e cila jo gjithmonë është tregues domethënës, për t'u pranuar në programin Bachelor.

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET;
3. Plani Strategjik 2015-2020;
  - 3.1 Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020;
4. BA Psikologji – Plani Strategjik;
5. Rregullore e UET;
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit;
7. Rregullore mësimore BA Psikologji;
  - 7.1 Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve;
  - 7.2 Formati i tezës së provimit përfundimtar
  - 7.3 Urdhër për vlerësimin e studentëve me aftësi shikimi të kufizuar.
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë;
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore;
10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit;
  - 10.1 Kalendari akademik 2018-2019;
  - 10.2 Formati i tezës së provimit të përgjithshëm përfundimtar
11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore;
  - 11.1 Shembull thirrje për staf akademik;
12. Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit;
  - 12.1. Bordi i Tregut të Punës 2018-2019
  - 12.2. Poster\_Panairi i punës 2019
13. Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave;
14. Ba Psikologji\_kurrikula e programit;
  - 14.1 BA Psikologji\_plani mësimor
15. Modeli i diplomës Ba Psikologji;
  - 15.1 Modeli i Suplementit të Diplomës;
16. Objektivat e formimit dhe mundësitë e punësimit në momentin e licencimit (*Studim tregu nuk ka qenë kërkuar, bazuar në legjislacionin e asaj kohe*);
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, Ba Psikologji
18. Plotësimi i rekomandimeve nga akreditimi i mëparshëm
19. Syllabuset e lëndëve të programit;
  - 19.1 Formati i Syllabusit Cikli i parë dhe dytë;
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit) – **nuk ka**.
22. CV e stafit ndihmës akademik (**nuk ka**).
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse;
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit ndër vite;
25. Të dhëna Tabelore me ngarkesën e plotë mësimore të stafit akademik, në të gjitha programet e studimit;
26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse;
27. Të dhëna për cilësinë në hyrje dhe dalje BA Psikologji;
  - 27.1 Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve;
  - 27.2 Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik;
28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin;
  - 28.1 Mobiliteti i Studentëve Erasmus +
29. Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve;
30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC;
  - 30.1 Plani veprimit KSBC 2018-2019;

- 30.2 Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë;
- 30.3 Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë 2017-2020;
- 30.4 Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC;
- 30.5 Metodologjia e punës së KSBC\_Provimet;
- 30.6 Format\_Raporti për provimet;
- 30.7 Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset;
- 30.8 G-III-4-1 Formulari i vleresimit të pedagogut nga eprori-kolegu;
- 30.9 Fisha e projektit Enchase;
- 30.10 Fisha e projektit QAinAL;
- 31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane (**nuk kanë dalë ende aktet nga MASR**);
- 32. Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale;
  - 32.1 Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale;
  - 32.2 Formulari i vetvleresimit të praktikës profesionale nga studenti
- 33. Të dhëna për trajnimet profesionale;
  - 33.1 Certifikatë mentorshipi për maturantët
  - 33.2 Eksperimenti sociale – Sa empatikë janë shqipëtarët
  - 33.3 Fondacioni Fëmijët Shqiptarë
  - 33.4 Klubi Freud (Klubi studentor i psikologjisë)
  - 33.5 Modul trajnimi
  - 33.6 Takim me Presidenten e Urdhrit të Psikologut
- 34. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit
  - 34.1 Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe INSTAT;
  - 34.2 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe E.H.W.;
  - 34.3 Marreveshje Bashkepunimi mes EEI & Balfin;
  - 34.4 Marreveshje Bashkepunimi mes EEI & Qendra e Bashkëpunimit Ndërfetar Elbasan;
  - 34.5 Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe “The Plaza”
  - 34.6 Marreveshje Bashkepunimi mes UET dhe “Qendra Spitalore Nënë Tereza”
  - 34.7 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe “CoODE PARTNERS”;
  - 34.8 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe “OSHUM”;
  - 34.9 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe Fondacioni “Fundjavë Ndryshe”;
  - 34.10 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe Kopshti “Lulet e jetës”;
  - 34.11 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe Qendra “Family”;
  - 34.12 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe “Instituti Psikologjisë Individuale Adler”;
  - 34.13 Memorandum Bashkepunimi mes UET dhe Klinika Multifunkionale “Prana Zone”.
- 35. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve ;
- 36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit;
- 37. Format i relacionit për monitorimin e silabuseve;
- 38. Analiza e departamentit për programin Bachelor Psikologji;
- 39. Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës;
- 40. G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët;
  - 40.1 D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve;
- 41. G-I-12-1 Formular i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik;
- 42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit;
- 43. Publikimet dhe veprimtaria kërkimore 2013-2019;
  - 43.1 Trajnim mbi sistemin UET LMS;
  - 43.2 Shkëmbimi i studentëve;
  - 43.3 Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit;
  - 43.4 Projekte UET 2011-2018;

44. Format Dosje staf akademik;
  - 44.1 Format Dosje staf akademik me kohë të plotë
  - 44.2 Format dosje staf akademik me kohë të pjesshme;
45. Libra të fushës së Psikologjisë në Bibliotekë; Të dhëna statistikore të fondit të bibliotekës.
  - 45.1 Dokumenti E-IV Mbi funksionimin e bibliotekës
  - 45.2 E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë;
  - 45.3 Shembull procedure për blerje literature;
46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS;
  - 46.1 Urdhër Mbi zbatimin e platformes LMS;
  - 46.2 UET LMS Guide për pedagogun;
  - 46.3 UET LMS Guide për studentet;
47. Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës [www.uet.edu.al](http://www.uet.edu.al);
48. Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online;
49. Të dhëna mbi koston për student;
50. Të ardhura dhe financime të ndryshme;
51. Politika e marketingut të programit të studimit;
52. Procedurë për ndryshimin e kurrikulës;
53. Ligji dhe akte nënligjore;
54. Licencime dhe akreditime.
55. Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH)
56. Kalendari i aktiviteteve Shtator 2016- Shtator 2019.