

# **UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS**

## **RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë  
Bachelor “Informatikë Ekonomike”, me profile: a) Financë Bankë;  
b) Menaxhim Biznesi  
i Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European i Tiranës”**

### Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Ledina Hoxha
2. Msc. Anxhela Ferhataj
3. Msc. Silvana Qose
4. Klea Maskaj (studente)

Shtator, 2019

## **TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

Programi i ciklit të parë të studimit Bachelor ‘Informatikë Ekonomike’ me profile, është hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, Nr. 452, datë 14.09.2011, dhe ofrohet nga Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut, njësi e strehuar në Fakultetin e Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, i licencuar me VKM Nr. 255, datë 27.02.2008 dhe i riorganizuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Nr. 527, datë 04.09.2018. Programi i studimit realizohet me 180 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 3 vite akademik (6 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Bachelor” në “Informatikë Ekonomike”, me profile: a) Financë Bankë; b) Menaxhim Biznesi.

Objektivi kryesor i programit të studimit është t’u japë studentëve njohuritë bazë formuese në fushën e bazave të të dhënave, programimit, multimedias, etj me objektivi kryesor formimin e specialistëve të informatikës së aplikuar në biznes dhe për realizimin e studimeve të avancuara në këtë fushë. Për realizimin e këtij objektivi programi parashikon studime në fusha të tilla bazë si gjuhët e programimit, arkitektura e kompjuterave, sistemet e operimit, algoritmikë, strukturë të dhënash, etj., të kombinuara me njohuritë në fusha të tjera si statistikë, ekonometri, matematikë e zbatuar në ekonomi, mikroekonomi, makroekonomi, etj. Programi i studimit ka si mision t’i përgatisë studentët me njohuri bazë aplikative në fushën e informatikës si dhe nëdisiplinat mbështetëse, të formojë specialistë me kompetenca të zgjeruara praktike në fushat e implementimeve të sistemeve informatike si dhe specialistë në lidhje me nevojat e teknologjisë së informacionit në sektorin publik apo privat. Kështu studenti do të mund të ketë aftësitë konkurruese në pozicionin e tij duke pasqyruar një përgatitje më të plotë, më të thellë e si rrjedhojë duke çuar në efikasitet e performancë më të kënaqshme.

Në funksion të përshtatjes me kërkesat e tregut të punës, programi ‘Informatikë Ekonomike’ me profile, është riorganizuar me Urdhër të MASR, Nr. 551, datë 11.09.2018, në ‘Teknologji Informacioni’, me profile: Informatikë Ekonomike; Hartim Software; Inxhinieri Telekomunikacioni; Grafikë-Dizajn; Multimedia. Në vitin akademik 2018 – 2019, programi BA Informatikë Ekonomike me profile, është administruar nga Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë, njësi bazë e Fakultetit të Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës. Nga viti akademik 2019-2020 e deri në diplomimin e studentit të fundit, ky program do të administrohet nga Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut, njësi e Fakultetit të Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit, duke vijuar bashkëpunimin me Departamentin e Informatikës dhe Teknologjisë, prej nga burojnë një pjesë e lëndëve të këtij programi.

## **Përshkrimi i procesit të vlerësimit të brendshëm**

Raporti është përgatitur nga një Grup ekspertësh i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 3, datë 04.03.2019, në përputhje me dispozitat ligjore të MASR dhe ASCAL, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në cilësitë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit.

Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për procesin e akreditimit.

Ecuria e procesit është ndjekur nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashershme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuara në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit. Gjatë takimit të parë u propozua dhe u miratua dhe plani i punës, me hapat dhe afatet deri në dorëzimin e draftit përfundimtar të raportit.

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Informatikë Ekonomike” me profile**

**I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE**

<b>Standardi I.1</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit është në harmoni me interesat kombëtare dhe synon nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me modelin e përzgjedhur si vision të UET, modeli sipas së cilit universitetet janë në linjën e parë të respektimit të kodeve të sjelljes së mirë në të gjitha fushat <sup>1</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit është hartuar me objektivin për pajisjen e studentëve me edukimin më të mirë për t’i shërbyer zhvillimit të tyre profesional dhe për të dhënë kontributin e tyre në eksplorimin në fushat e reja të shkencës. Programi është hartuar dhe zbatohet në përputhje me qëllimin, misionin dhe objektivat e institucionit për të përgatitur specialistë të kualifikuar dhe atë aftë për t’iu përgjigjur kërkesave të tregut edhe në zhvillimin perspektiv të tij. Programi i studimit ka për qëllim të ruajë dhe konsolidojë vlerat akademike e kulturore kombëtare <sup>2</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si edhe kërkesat e tregut të punës <sup>3</sup> . Programi i studimit ka objektiva të mirëpërcaktuara përsa i përket formimit të studentëve në atë program, të cilat i përfshijnë plotësisht dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të marrin studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.			
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit <sup>4</sup> dhe ka si objektiv të plotësojë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik lokal dhe kombëtar. Studentët e diplomuar janë të aftë për tu punësuar në tregun kombëtar dhe atë ndërkombëtar, por edhe për të krijuar vetë kompani dhe të ndihmojnë në zhvillimin ekonomik lokal ose kombëtar.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>
<b>Standardi I.2</b>				
<b>Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			

<sup>1</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, pika 9 (Ref. Nr. 3).

<sup>2</sup> Statuti UET, Kreu I, Neni 6 (Ref. Nr. 2).

<sup>3</sup> Statuti UET, Kreu I, Neni 6, pika 1 dhe 2 (Ref. Nr. 2).

<sup>4</sup> Projekti 250+ (Ref. Nr. 53); Studimi periodik për tregun e punës (Ref. Nr. 17).

<b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Programi i studimit është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit dhe nga vlerësimi i kryer sipas standarteve shihet se programi i studimeve të ciklit të parë në fjalë synon pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme të përshtatshme me fushën e veprimtarisë respektive <sup>5</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Drejtimet prioritare akademike janë të përcaktuara në dokumentet themelore të institucionit. UET mbetet i hapur ndaj diversifikimit të ofertës së tij akademike e shkencore dhe në drejtime të tjera që vlerësohen se kërkohen nga tregu i punës dhe UET ka mundësitë njerëzore e financiare për ti aplikuar ato. Zgjerimi i ofertës akademike, i vitit 2018 – 2019, është tregues i këtij parimi <sup>6</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Evidentohet që programi i studimit emërtohet e organizohet si nga struktura dhe përmbajtja e tij në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit duke i vënë rëndësi këtyre profileve për të ofruar më të mirën e mundshme lidhur me to. Kurrikulat përpilohen konform drejtimeve akademike të UET duke përshtatur mjaft mirë kërkesat e tregut me programet e ofruara <sup>7</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.3</b>	
<b>Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.	Programi i studimit ofron njohuri të harmonizuara nëpërmjet zhvillimit të lëndëve të formimit të përgjithshëm dhe të veçantë, të cilat sigurojnë njohuri të thelluara të ideve më të avancuara në lidhje me mekanizmat sasiorë e cilësorë që funksionojnë në një ekonomi tregu <sup>8</sup> . Programi i studimit është hartuar dhe zbatohet në përputhje me qëllimin, misionin dhe objektivat e institucionit për të përgatitur specialistë të kualifikuar dhe të aftë për t'iu përgjigjur kërkesave të tregut edhe në zhvillimin perspektiv të tij. Falë programit të hartuar me kujdes, synimi shpaloset i përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këtë program, që përfshin përfundimin e dijeve, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që	Për t'iu përshtatur kërkesave të tregut të punës institucioni kryen studime periodike. Studimi i tregut lokal e ndërkombëtar të punës në mënyrë të vazhdueshme që

<sup>5</sup> Plani Strategjik 2015-2020 (Ref. Nr. 3).

<sup>6</sup> Plani Strategjik 2015-2020, Objektivat strategjik, pika 3 (Ref. Nr. 3).

<sup>7</sup> Statuti UET, Kreu IV, neni 30 (Ref. Nr. 2)

<sup>8</sup> Rregullore e Programit të Studimit\_BA Informatikë Ekonomike (Ref. Nr. 7);

<p>ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>institucioni kryen shërben si një indikator real e mjaft i rëndësishëm si pikënisje e pikë mbështetje për orientim mbi hartimin e programit të studimit që ofrohet<sup>9</sup>. Institucioni kryen takime frekvente ku ndan me ish studentët mendimet mbi përvojat e tyre personale në tregun e punës dhe duke hulumtuar për sugjerime e përshtypje individuale e në grup për ndryshime, reformime e përmirësime të mundshme aty ku shfaqet nevoja për ndërhyrje e ndryshim. Nga të dhënat e analizuara ndër vite rezulton se një pjesë e studentëve punësohen mbas mbarimit të ciklit të parë të studimeve. Kjo lidhet edhe me vetë specifikën e programit. Ndërsa pjesa tjetër e studentëve kanë zgjedhur të vazhdojnë studimet e ciklit të dytë<sup>10</sup>. Nga listimi i tyre, nga përballja me fakte reale analizohet feedback-u i përcjellë nga ata dhe bëhet një rishikim për përmirësim të çështjeve të konkluduara.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përfitim të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Programi i studimit ka si mision kryesor t'i përgatisë studentët me njohuri bazë aplikative në fushën e informatikës ekonomike si dhe nëdisiplinat mbështetëse, të formojë specialistë me kompetenca të zgjeruara praktike në fushat e implementimeve të sistemeve informatike si dhe specialistë në lidhje me nevojat e teknologjisë së informacionit në sektorin publik apo privat<sup>11</sup>. Programi është konceptuar të riorganizohet si efekt i studimit të tregut të punës dhe duke marrë në konsideratë sugjerimet dhe kërkesat e punëdhënësve për këtë program të cilët e shohin të arsyeshme që një student mirëfilli duhet të plotësohet në formimin e tij të përgjithshëm drejt një orientimi profesional ku falë përfimit të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës do të lehtësojë punësimin e tyre.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi I.4</b>  <b>Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Programi është ofruar nga Fakulteti Ekonomik dhe i Teknologjisë së Informacionit, nga viti 2011 deri në vitin 2018. Në vitin akademik, 2018-2019, programi është riorganizuar në Bachelor Teknologji Informacioni dhe ofrohet nga Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë, Fakulteti i Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës<sup>12</sup>.</p>

<sup>9</sup> Studim për tregun e punës (Ref. Nr. 16); Studimi periodik për tregun e punës (Ref. Nr. 17)

<sup>10</sup> Të dhëna Tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29)

<sup>11</sup> Rregullore e Programit të Studimit\_BA Informatikë Ekonomike (Ref. Nr. 7)

<sup>12</sup> Urdhër Nr. 527 dhe Urdhër Nr. 551 (Ref. Nr. 54)

	<p>Duke qenë se pas riorganizimit programi u profilizua më shumë në Teknologjinë e Informacionit, u vendos që nga viti akademik 2019-2020 e deri në shuarjen e tij, programi BA Informatikë Ekonomike me profile, të ofrohet nga Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut, si njësi bazë përgjegjëse me administrimin e tij, por duke vijuar bashkëpunimin me Departamentin e Informatikës dhe Teknologjisë. Një vendimmarrje e tillë vjen si pasojë e respektimit të kërkesave dhe kontratës me studentët. Nga vlerësimi i kapaciteteve dhe burimeve arrihet në konkluzionin se institucioni plotëson standardet në të dyja fushat e studimit<sup>13</sup>. Në Fakultetin e Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës janë të angazhuar 24 personel akademik efektiv, prej të cilëve 6 të kategorisë Profesor, 5 të kategorisë Lektor dhe 13 të kategorisë Asistent Lektor. Ndërsa në Fakultetin e Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit janë të angazhuar 35 staf akademik, 12 staf të kategorisë Profesor, 11 të kategorisë Lektor dhe 12 të kategorisë Asistent Lektor.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi Informatikë Ekonomike me profile është një program i cili kombinon element si të fushës informatike ashtu edhe ekonomike. Konstatohet përputhje e plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet në të gjithë programet e ofruara nga Departamenti<sup>14</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi karakterizohet nga përputhja e fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike të njësisë.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

### Standardi I.5

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të**

<sup>13</sup> Të dhëna për personelin akademik në njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Ref. Nr. 23, 23.1 dhe 23.1.1)

<sup>14</sup> Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Ref. Nr. 26)

studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësiive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, institucioni nxit bashkëpunimin midis personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit, ndarjes së detyrave, marrjes së përgjegjësiive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, duke siguruar një mënyrë të garantuar për të pasur marrëdhënie efikente bashkëpunimi midis tyre në vazhdimësi<sup>15</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.</p>	<p>GVB evidentoi se institucioni dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet për realizimin e objektivave të programeve të studimeve: duke siguruar marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë; apo organizuar trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit<sup>16</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Institucioni dhe konkretisht, njësia përgjegjëse për programin e studimit në periudha të vazhdueshme ka raportuar analitikisht përfitimet nga marrëveshjet kontraktuale të bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve. Kompanitë që janë anëtare të Bordeve të Punës pranë Departamenteve në UET, janë shprehur të hapura në bashkëpunim për internshipet, bordet e punës, leksionet e hapura dhe vizitat në kompani. Universiteti do të vijojë orientimin në bazë të kërkesave të tregut dhe në përputhje me strategjitë për zhvillimin kombëtar, duke mos e përjashtuar mundësinë e përditësimit të kurrikulave. Në vazhdimësi me zhvillimet studentore në këtë drejtim studimor edhe në programe të ngjashme, është në objektivat afatmesme dhe afatgjata të këtij programi studimi, që të pasurojë dhe përmirësojë ofertën akademike dhe të intensifikojë kërkimin shkencor në dimensione të lidhura me dobishmërinë dhe kontributin për zhvillimin e vendit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.</p>	<p>Në funksion të realizimit të praktikave profesionale, institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. Aktualisht janë nënshkruar marrëveshje me aktorë si: Infosoft; Balfin shpk; AMF; Instat; Dhoma e tregtise dhe Industrise; AWARD Group Consultants; E.H.W shpk; QW WEB shpkGjithashtu institucioni bashkëpunon dhe me aktorë e institucione të tjera, me të cilat pavarësisht se nuk ka marrëveshje të shkruara, kanë</p>

<sup>15</sup> Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 16, 17, 18, 21, 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6); Analize vjetore e Departamentit (Ref. Nr. 38).

<sup>16</sup> Lista e institucioneve bashkepunuese per programin e studimit (Ref. Nr. 32)



	rënë dakord për të pranuar student për zhvillimin e praktikës profesionale. <sup>17</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	GVB konstatoi që insitucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit sikurse edhe raporton analitikisht përfitimet nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve. Në kuadër të Programit 250+, janë organizuar takime më përfaqësues të bankave që operojnë në Shqipëri, prej të cilave marrim nxitjen për të bërë ndryshime në ofertën akademike. Janë organizuar takime si dhe leksione të hapura me ekspertë dhe profesionistë të fushës IT <sup>18</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X
<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

<b>Standardi II.1</b> <b>Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programet e studimit janë të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), bazuar në kuadrin ligjor në fuqi <sup>19</sup> . Për një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë, sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti është 60 kredite.
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Objektivat e Programit të Studimit të ciklit të parë vërehet se përmes strukturës së tij të hartuar synohet gjithashtu formimi i shprehive të veçanta në një larmi të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit, e cila dëshmohet edhe nga ofrimi i programit me dy profile <sup>20</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuar në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të	Objektivat e Programit të Studimit të ciklit të parë, grupi i vlerësimit të brendshëm vendos në dukje se programi i studimit është përshtatur më së miri me

<sup>17</sup> Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34 – 34.8)

<sup>18</sup> Të dhënat mbi trajnimet profesionale (Ref. Nr. 33 – 33.2)

<sup>19</sup> Kurrikula e programit BA\_Informatikë Ekonomike (Ref. Nr. 14); Plani mesimor\_BA Informatike Ekonomike (Ref. Nr. 14.1)

<sup>20</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 3, pika 3 (Ref. Nr. 7); Kurrikula e programit BA\_Informatikë Ekonomike (Ref. Nr. 14); Plani mesimor\_BA Informatike Ekonomike (Ref. Nr. 14.1)

kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	strategjinë për përgatitjen e një studenti të mirëinformuar e të plotësuar për tregun e punës <sup>21</sup> . Nga vlerësimi i kryer shihet se programi i studimeve të ciklit të parë në fjalë synon pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.			
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Nga konstatimet e GVB rezulton se programi i studimit ka objektiva të mirëpërcaktuara përsa i përket formimit të studentëve në atë program, të cilat i përfshijnë plotësisht dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të marrin studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit për ti përgatitur ata më së miri lidhur me problematikat e ndryshme që studenti mund të ndeshë, ti orientojë mbi vendimmarrjen për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.			
<b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	GVB vlerëson programin e studimit si të hartuar në përputhje me të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore <sup>22</sup> .			
<b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Lëndët në përmbajtje të kurrikulës janë të organizuara sipas kategorive (A-E), me peshën e përcaktuar në Shtojcën 1 të VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL.” <sup>23</sup> Studenti merr 37 kredite në Kategorinë A, 90 kredite tek B, 22 kredite tek C, 25 në kategorinë D, dhe 7 kredite ka detyrimi përmbyllës (E), i cili është provim përfundimtar <sup>24</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.2</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>

<sup>21</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 3, pika 3 (Ref. Nr. 7)

<sup>22</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 3, pika 1 (Ref. Nr. 7)

<sup>23</sup> VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL (Ref. Nr. 53).

<sup>24</sup> Kurrikula e programit BA\_Informatikë Ekonomike (Ref. Nr. 14)

<p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Si Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë, Fakulteti i Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës ashtu dhe Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut, Fakulteti i Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit përmbushin detyrimet ligjore, si në terma të kapaciteteve infrastrukturore ashtu edhe burimet njerëzore. Të dy fakultetet janë të akredituara<sup>25</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.</p>	<p>Koordinatori i programit të studimit, Prof. Dr. Mimoza Durrësi, është caktuar me vendim Nr. 96, datë 03.12.2018, të Dekanatit të Fakultetit të Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës. Detyrat kryesore të koordinatorit përcaktohen në aneksin bashkëlidhur vendimit të emërimit, si edhe në aktet rregullatore të UET<sup>26</sup></p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Njësia kryesore dhe ajo bazë, përmbush detyrimet për organizimin dhe strukturën akademike, si në aspektin e fushës akademike ashtu edhe të raportit staf akademik/student. Departamenti organizohet në Grup-lëndë, ku grupohen anëtarët e Departamentit që kontribuojnë në lëndët e përafërta, të cilat drejtohen nga Përgjegjësit e grup-lëndëve. Departamenti zhvillon mbledhjet e zakonshme çdo të Martë<sup>27</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p>	<p>Në Fakultetin e Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës janë të angazhuar 24 personel akademik efektiv, prej të cilëve 6 të kategorisë Profesor, 5 të kategorisë Lektor dhe 13 të kategorisë Asistent Lektor. Ndërsa në Fakultetin e Ekonomisë, Biznesit dhe Zhvillimit janë të angazhuar 35 staf akademik, 12 staf të kategorisë Profesor, 11 të kategorisë Lektor dhe 12 të kategorisë Asistent Lektor. Përsa i përket stafit akademik me kohë të pjesshme, në Fakultetin e Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës janë të angazhuar 18 staf akademik, prej të cilëve 1 i kategorisë Profesor, 11 të kategorisë Lektor dhe 6 të kategorisë Asistent Lektor<sup>28</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Grupi i vlerësimit të brendshëm konstaton që njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit i përmbush plotësisht, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<sup>25</sup> Vendimi i BA Nr. 12, date 07.04.2017 dhe Nr. 46, date 05.07.2019 (Ref. Nr. 54)

<sup>26</sup> Vendimi i emërimit të koordinatorit të programit (Ref. Nr. 36 dhe 36.1); Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

<sup>27</sup> Dokumenti F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e Departamentit, pika F.V.2 (Ref. Nr. 6)

<sup>28</sup> Të dhëna për personelin akademik në njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Ref. Nr. 23, 23.1 dhe 23.1.1)

<b>Standardi II.3</b>	
<b>Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjenden të publikuara në Dokumentet UET. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UET. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistemin LMS <sup>29</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Ndërtimi i programeve të studimit është bazuar në përcaktimet ligjore në fuqi. Këto të dhëna detajohen edhe në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit <sup>30</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Mund të shohim që programi i studimit është i organizuar në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra përkatëse respektive. Kreditet e çdo lënde mbajnë parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës <sup>31</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Programi dhe plani mësimor përfshijnë informacionin e nevojshëm dhe të detajuar <sup>32</sup> . Në Rregulloren e UET, sikurse dhe Rregulloren e programit të studimit, jepen elementët për secilin aspekt, nga frekuentimi (i cili është në masën 60%) tek zhvillimi i praktikës profesionale dhe provimit të përgjithshëm përfundimtar.
<b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Në Rregulloren e programit të studimit ( <i>Pranimi në programin e studimit</i> ) parashikohen detaje në lidhje me kushtet dhe kriteret që duhet të plotësohen për t'u pranuar në programin e studimit. Po ashtu përcaktohet procedura dhe kriteret për transferimin e studimeve. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi rregullohet me dokumentin D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve <sup>33</sup>

<sup>29</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1)

<sup>30</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit (Ref. Nr. 7)

<sup>31</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>32</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1); Rregullorja e programit (Ref. Nr. 7)

<sup>33</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7); Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve (Ref. Nr. 28)

<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Nga procesi i vlerësimit vihet re se programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë<sup>34</sup>, për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.<sup>35</sup> Në program evidentohet më së miri informacioni mbi lëndët bazë, lëndët formuese si edhe ato të profilit ku specifikohen respektivisht numri i saktë korrespondues i orëve të praktikave, orëve të seminarëve apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit. Po ashtu edhe në syllabusin e lëndës shtjellohet i gjithë programi në formë të përmbledhur mbi tematikat javore që do të trajohen përkatësisht në çdo javë, përmbajtja e shkurtuar e tyre, literature ku duhet të mbështetet student, qoftë për atë të detyruar ashtu edhe për atë të rekomanduar si edhe objektivat e qëllimi i lëndës. Po ashtu reflektohen format e vlerësimit dhe detyrimet për frekuentimin e lëndës.</p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit, parashikohet se Programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme<sup>36</sup>. Silabuset përditësohen dhe miratohen përpara fillimit të çdo semestri, për të garantuar përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi II.4</b>  <b>Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënës dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi, me një shpërndarje mesatare 30 kredite në semestër dhe 60 në vit. Edhe ngarkesa për secilën kategori është respektuar<sup>37</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi</p>	<p>Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, për arritjen e rezultateve të të nxënës, njohuri teorike bazë të fushës së studimit me qëllim punësimin, ose kualifikimin në një profil të ngushtë. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon</p>

<sup>34</sup> Syllabuset e lëndëve (Ref. Nr. 19); Format i Silabusit cikli I dhe II (Ref. Nr. 19.1); Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës (Ref. Nr. 39);

<sup>35</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>36</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>37</sup> Referuar Ligji dhe akte nënligjore (Ref. Nr. 54); Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

dhe/ose punësim të studentëve.	programi. Nga të dhënat e punësimit të studentëve vihet re se një pjesë e studentëve janë të punësuar me mbarimin e ciklit të parë të studimit <sup>38</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.	Shpërndarja e ngarkesës mësimore në dy semestrat e kohëzgjatjes së programit është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.
<b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raportin teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Programi i studimit përmban një strukturë, lëndë dhe emërtimin e tyre, ngarkesë në kredite, raportin teori praktikë që janë në përputhje me profilin e programit bachelor dhe të përafërta me programe të ngjashme ndërkombëtare. Kur programi është hartuar janë marrë modele programet simotra më në zë ndërkombëtare për të sjellë eksperiencën e tyre të suksesshme sa më pranë studentëve tanë <sup>39</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikat më të mira të universiteteve të huaja.
<b>Kriteri 6.</b> Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Rishikimi i litaraturës bazë dhe asaj të detyrueshme është një praktikë periodike e ndjekur nga institucioni. Fakti se silabuset certifikohen si nga përgjegjësi i gruplëndës ashtu edhe përgjegjësi i departamentit dëshmon garantimin e zbatimit të kësaj procedure <sup>40</sup> .
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.	Nga vlerësimi i të gjithë elementëve strukturor dhe përmbajtësor vlerësohet se ky kriter plotësohet.
<b>Kriteri 8.</b> Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e	Programi mund të ndryshojë për t'iu përshtatur kërkesave të tregut <sup>41</sup> . Ky cikël studimi i jep mundësi studentit të vazhdojë ciklin e dytë të studimeve <sup>42</sup> . Duke u konsultuar me bordin e punës ato studimin e tregut është bërë një filtrim i kujdesshëm për përmbajtjen strukturore të këtij programi në mënyrë që formimi i studentit të jetë konform kërkesave që tregu ofron në çdo nivel.

<sup>38</sup> Të dhënat tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29)

<sup>39</sup> Plani mësimor (Ref. Nr. 14.2)

<sup>40</sup> Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39)

<sup>41</sup> Referuar Statutit të UET, Kreu IV, Studimet universitare, nenit 30, pika 4 (Ref. Nr.2)

<sup>42</sup> Referuar Statutit të UET, Kreu IV, Studimet universitare nenit 32 pika 5 (Ref. Nr.2)

punës.									
<b>Kriteri 9.</b> Për përmirësimin e përbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Një faktor influencues mbi vendimmarrjen për përmirësimin e përbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse e gjejnë falë konsultave dhe konsiderimeve të propozimeve të bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës. Indikatorë të këtyre drejtimeve janë tregu i punës, bordi i punës, studimi i tregut rajonal dhe jo vetëm ku reflektimi për përshtatjen e përzgjedhjen mëzgjedhjen më eficiente të jetë sa më me tepër baza mbështetëse e analitike me përvojë të gjatë diktuese <sup>43</sup> .								
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Nuk përbushet</b></td> <td><b>Përbushet pjesërisht</b></td> <td><b>Përbushet kryesisht</b></td> <td><b>Përbushet plotësisht</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>X</b></td> </tr> </table>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>				<b>X</b>
<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>						
			<b>X</b>						

<b>Standardi II.5</b>	
<b>Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjeshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është konform kërkesave të legjislativës në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjeshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit, si me kohë të plotë ashtu edhe me kohë të pjeshme ka nivelin e duhur të kualifikimit dhe ekspertizës <sup>44</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.	Stafi i angazhuar ka nivel të lartë kualifikimi dhe fusha e tyre akademike-kërkimore është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve.

<sup>43</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu IV, nenit 30, pika 4 (Ref. Nr.2)

<sup>44</sup> Te dhena tabelore për personelin akademik në programin e studimit (Ref. Nr. 24); CV e stafit akademik (Ref. Nr. 20)

<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>UET ka marrëveshje bashkëpunimi me shumë organizata biznesi. Vlen të përmendet marrëveshja Nr.14 e datës 22.01.2018 me Infosoft Systems Shpk, tek e cila përcaktohet se kjo kompani: a) do të ofrojë internship për një periudhë kohore nga 6 muaj në 24 muaj b) përmirësimin e kurrikulës ekzistuese, përshtatjen e silabuse veçanërisht në pjesën aplikative, dhe angazhimin e stafit të Infosoft Group në pjesën aplikative në mësimdhënie. UET ka marrëveshjen Nr.301 e datës 24. 11. 2018, me kompaninë Mikrotik për zhvillimin e praktikës profesionale për studentët. Ekzistojnë edhe një sërë marrëveshjesh të tjerat, të cilat janë përmendur më sipër në Standartin I.5, kriteri 4. Falë zhvillimit të intershipeve e praktikave me institucionet, kompanitë apo marrëveshjet me firma, kompani e biznese të rëndësishme për tregun e punës, studentëve u ofrohet një mundësi mjaft e mirë për të përfutur nga këto partneritete, për tu konsoliduar apo nënshkruar marrëveshje punësimi e rekrutimi për eficiencë pozitive.<sup>45</sup></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Sipas GVB evidentohet që institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit. Në pamundësi për përballimin e ngarkesës akademike vetëm me staf të brendshëm<sup>46</sup>, si edhe për të respektuar totalin e lejuar të orëve për zhvillim sipas akteve rregullatorë të UET, rekrutohet edhe staf i jashtëm akademik për ta zhvilluar ngarkesën mësimore e shmangur kështu mbingarkesën e performancë jo të kënaqshme. Njëkohësisht institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktor për 12 studentë).<sup>47</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>

<sup>45</sup> Referuar dokumentit “Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj dhe për praktikën profesionale” (Ref. Nr.34-34.8)

<sup>46</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna Tabelore me ngarkesën e plotë mësimore të stafit akademik, në të gjitha programet e studimit” (Ref. Nr. 25)

<sup>47</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu V, neni 45, pika 2 (Ref. Nr.2)



### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b> <b>Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.	Institucioni organizon trajnime të ndryshme dhe harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme, të larmishme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve <sup>48</sup> . Duke u mbështetur në syllabuset e lëndëve <sup>49</sup> shihet se reflektohet qartë natyra e pasur e metodave që alternohen e vihen në përdorim për realizimin eficient të procesit mësimor.
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Personeli akademik dhe ndihmës akademik i nënshtrohet në mënyrë periodike trajnimeve, testeve dhe vlerësimeve prej strukturave përgjegjëse në institucion për identifikimin dhe vlerësimin e aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Pra në këtë mënyrë inkurajohet dhe nxirret në pah dëshira dhe tendenca për të sjell risi e përparim në formën e përcjelljes së dijes drejt studentit <sup>50</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Institucioni UET për të ruajtur cilësinë në mësimdhënie dhe kënaqësinë e studentit mbi shërbimin e ofruar garanton përfshirjen e studentëve <sup>51</sup> në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve. Çdo vit, çdo semestër grupi i punës për kontrollin e cilësisë KSBC realizon fokus grupe, anketime e departamenti nga ana tjetër kryen takime me bordin e punës për të mbledhur informacion të nevojshëm për tu njohur me problematikat, sugjerimet si edhe pikat e forta të metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve e mënyrës së organizimit të orëve mësimore <sup>52</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Përfshirja e strukturave përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie në mënyrë periodike, në fund të çdo semestri sjell që rezultatet e vlerësimit të përfutur të bëhen publike. Në përfundim të secilit monitorim hartohet një raport individual dhe një i përgjithshëm për secilin pedagog ku ai vihet në dijeni për rezultatin e marrë nga vlerësimi i studentëve. <sup>53</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të	Strategjia e ndjekur për monitorimin e vlerësimit dhe rezultateve të marra nga institucioni, nëpërmjet mekanizmave të tij specifike,

<sup>48</sup> Referuar dokumentit Udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve (Ref. Nr. 39)

<sup>49</sup> Referuar dokumentit “Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite”(Ref. Nr.19)

<sup>50</sup> Referuar Statutit të UET, Kreut V, neni 44, pika 3 (Ref. Nr.2); Pyetëtori i stafit akademik dhe ndihmës akademik (Ref.Nr. 41)

<sup>51</sup> Referuar dokumentit “Pyetëtori i studentëve” (Ref. Nr. 40)

<sup>52</sup> Referuar Statutit të UET, Kreut VII, neni 50, pika 3 (Ref. Nr.2)

<sup>53</sup> Referuar Statutit të UET, Kreut I, neni 11, pika 3 (Ref. Nr.2); Pyetëtori i studentëve (Ref. Nr. 40)

vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.	promovon shembuj të praktikave të mira, frytdhënëse të cilat nxitin dhe inkurajojnë personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë të mësimdhënies <sup>54</sup> . Janë pikërisht këto politika që pasqyrojnë realitetin e situatave të mësimdhënies e mban në koherencë institucionin me problematikat, me avantazhet e ndihmon në sugjerime për pedagogë të caktuar apo për promovimin e punës së tyre në vazhdimësi.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.2</b>	
<b>Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Nëse do të ndaleshim tek format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve nga pedagogët evidentohen që janë saktësisht leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni <sup>55</sup> . Në këtë program studimi njohuritë e marra kontrollohen vazhdimisht. Në këtë mënyrë studentët kanë mundësi të rikuperojnë pjesët që nuk kuptojnë përpara përfundimit të lëndës. Kontrolli i njohurive në secilën lëndë bëhet në përputhje me tipologjinë e lëndës.
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	Në përputhje dhe përshtatshmëri me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies. Stafi akademik përkrah sugjerimet dhe mënyrat e mundshme të shfrytëzueshme e të sugjeruara për ta përcjellë sa më qartë e pranë studentit informacionin e dijen <sup>56</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e	Universiteti European i Tiranës mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Lidhja e kompetencave kyçe me kompetencat e fushës mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësit. Stafi akademik qëndron gjithnjë i gatshëm për të përqaftuar qasjet më të reja të formateve të kompetencave

<sup>54</sup> Referuar Statutit të UET, Kreut V, neni 45 pika 5 (Ref. Nr.2)

<sup>55</sup> Referuar Rregullores e Programit të Studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>56</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu IV, neni 18, pika 1 (Ref. Nr. 5)

në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	didaktike duke ofruar kështu mësimdhënie në nivel bashkëkohor <sup>57</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Standardet e menaxhimit të burimeve njerëzore, të personelit akademik dhe atij mbështetës përmbushen, jo vetëm në drejtim të zbatimit të procedurave ligjore të rekrutimit, por edhe në drejtim të zhvillimit dhe rritjes profesionale me qëllim përmbushjen e objektivave të programit <sup>58</sup> . Personeli akademik i përfshirë në mësimdhënie është i aftë në shtjelliimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda bashkëkohore të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit respektiv.			
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Studentët angazhohen për të dhënë mendimet e sugjerimet e tyre. Mësimdhënia bashkëkohore kërkon planifikim të mirëfilltë të materialit mësimor, metodologjisë mësimore dhe teknikave që do të përdoren për të arritur objektivat mësimor dhe synimet e targetizuara. Personeli akademik përmirëson format e metodat e mësimdhënies falë angazhimit të studentëve në këtë proces <sup>59</sup> .			
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimi.	Personeli akademik sikurse e ka të përcaktuar edhe në syllabusin e lëndës, përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimi dhe duke shtuar ndërveprimin gjatë zhvillimit të orëve mësimore <sup>60</sup> .			
<b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Falë punës së realizuar nga GVB evitohet se një gërshetim metodash dhe formash të mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke mundësuar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre. Ky interaktivitet intensifikohet në zhvillimin e detyrës së kursit, e cila zhvillohet në grup për të nxitur dhe zhvilluar bashkëpunimin tek studentët. Personeli akademik nëpërmjet rasteve të studimit synon të nxisë të menduarit kritik tek studentët. Njëkohësisht specifika e programit <sup>61</sup> mundëson që ata të bashkëpunojnë online në ekipe virtuale të punës për zhvillimin e kodeve.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### Standardi III.3

**Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.**

<sup>57</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna të plota të aktiviteteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik në 5 vitet e fundit” (Ref. Nr.43)

<sup>58</sup> Referuar dokumentit ”Cv e stafit akademik të programit të studimit” (Ref. Nr.20)

<sup>59</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu X, neni 42, pika f, (Ref. Nr.5)

<sup>60</sup> Referuar dokumentit “Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite” (Ref. Nr.19)

<sup>61</sup> Referuar dokumentit ”Kurrikula e programit” (Ref. Nr. 14.1)

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>Infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë rikonstruktuar dhe mobiluar së fundmi, me sistem kondicionimi dhe sistem wireless. Sallat e leksionit janë organizuar në formë amfiteatri dhe me sistem fonie. Çdo sallë mësimore është e pajisur me PC dhe projektor. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Gjithashtu edhe biblioteka funksionon me orar të gjatë dhe ofron kushte të mira dhe një fond të pasur botimesh hard copy dhe elektronike, në gjuhën shqip dhe gjuhë të huaja, për të mbështetur studentët dhe personelin akademik në punën e tyre studimore dhe kërkimore shkencore. Personeli akademik i brendshëm është i akomoduar në zyra dyshe. Përgjegjësit e departamenteve, dekanët, zv. Rektorët dhe drejtuesit e tjerë janë akomoduar në zyra individuale. Në dispozicion të departamenteve janë dhe sallat e mbledhjeve<sup>62</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.</p>	<p>UET ka në përdorim laboratorë mësimorë Informatike, të cilat janë të pajisura me PC, video projektor dhe mjete të tjera audio vizive, të cilat janë përshtatshme në raport me numrin e përgjithshëm të studentëve që i përdorin ato sikurse dhe janë të përshtatshme dhe në përputhje me qëllimet e programit. Të gjitha sallat në të cilat zhvillohen si leksionet ashtu edhe seminarët janë të pajisura me PC dhe videoprojektor, të cilat i vijnë në ndihmë si studentëve ashtu edhe stafit akademik. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit III.3.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Të gjithë laboratorët në UET janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin mjaft modern të procesit mësimor. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit, instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre bëhen në kohë reale. Në të njëjtën kohë programet kompjuterike iu janë përshtatur programeve mësimore duke instaluar programet aplikative që kërkohen nga departamentet përkatëse mësimore. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit III.3.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Për realizimin e programeve biblioteka zotëron gjithsej 6005 tituj të disponueshëm për studentët, nga këto në shqip janë 4634 tituj dhe në gjuhë të huaj 1371. Për programet e studimit, në bibliotekë gjenden shumë tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse bashkëkohore dhe në pjesën më të madhe të shkruar nga autorë të huaj të njohur ndërkombëtarisht në shkollat më të dëgjura. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkua nga pedagogët dhe studentët. Botimet periodike në total janë 162, nga këto 102 janë në shqip dhe 60 janë në gjuhë të huaj (anglisht, frengjisht, italisht). Literatura bazë dhe ndihmëse e studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton</p>

<sup>62</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit (sallat/ laboratorët/ studiot/ atelietë/ platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online); hapësirat ndihmëse; raportit ekspertit për infrastrukture” (Ref. Nr. 42)

	marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit <sup>63</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	<p>Një nga synimet dhe detyrat kryesore të Bibliotekës është pasurimi i fondit të saj. Pasurimi i fondit të bibliotekës është bërë dhe vazhdon të bëhet përmes këtyre rrugëve:</p> <p>(a) Blerja në fillim të çdo fillim viti akademik i një numri të konsiderueshëm tekstesh universitare dhe librash të reja që janë pjesë e kurrikulave shkollore si tekstet bazë ose si literaturë e rekomanduar;</p> <p>(b) Blerja në Panairin Kombëtar të Librit në nëntor të çdo viti i botimeve më të rëndësishme që lidhen drejtpërsëdrejti apo tërthorazi me procesin mësimor;</p> <p>(c) Përkthimi dhe botimi nga UET Press-it i shumë teksteve (përfshirë tekste universitare dhe monografive shkencore që kanë për autorë pedagogë të UET-it, studiues të tjerë shqiptarë dhe autorë të huaj, klasikë dhe bashkëkohorë. Këtu bëjnë pjesë edhe koleksionet e plota të të gjitha revistave shkencore që janë botuar dhe botohen nga ky universitet, si Polis, Economicus, Jus dhe Justicia dhe Sociological Analysis dhe Educatio.</p> <p>(d) Porosive dhe blerja online në Amazon.com e botimeve të rëndësishme dhe nga më të fundit në gjuhën angleze në ato fusha të shkencës me të cilat identifikohet me së miri ekspertiza e UET.</p> <p>(e) Të dhuruara nga organizata e shoqata të ndryshme, ambasada të huaja, individë dhe fondacione të ndryshme.</p> <p>Një vend të veçantë në fondin e Bibliotekës së UET-it zënë titujt e shumtë akademikë (kryesisht tekste bazë dhe monografi) të botuara nga UET-Press, të cilat kanë autorë shqiptarë ose janë përkthime të disa prej botimeve më të mira dhe më të fundit të Universitetit të Oksfordit të botuara në shqip nga UET Press.</p> <p>Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit IV.3.</p>
<b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	<p>Gjithashtu janë kryer abonime në biblioteka virtuale, dhe revista shkencore në hard copy, të cilat ofrojnë për studentët dhe stafin akademik mijëra tituj librash dhe artikuj shkencorë bashkëkohorë, ku rendisim: Sage, Ebsco (abonim 5-vjeçar), Questia; kurse revista shkencore të huaja tituj si më poshtë:<sup>64</sup></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harvard Business Review</li> <li>2. The Economist</li> <li>3. Foreign affairs</li> <li>4. Commentaire</li> <li>5. The Nations Interest</li> <li>6. The American Interest</li> <li>7. Educational Leadership etc.</li> </ol>
<b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e labororëve,	UET disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me PC dhe projektor të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e

<sup>63</sup> Referuar dokumentit “Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë (hard copy dhe e-book), të shtuara në vitet e fundit në funksion të programit” (Ref. Nr. 45)

<sup>64</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit (sallat/ laboratorët/ studiot/ atelietë/ platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online); hapësirat ndihmëse; raporti ekspertit për infrastrukture” (Ref. Nr. 42)

detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	diplomave apo detyrave të kursit. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë.			
<b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Lidhur me sistemin Learning Management System, një tjetër aspekt si funksion i mësimdhënies, të cilin personeli akademik e shfrytëzon për shpërndarjen e informacionit dhe tejçimin e dijeve tek student në mënyrë sa më efiakse është edhe përdorimi i platformës on-line (e-learning) dhe mbështetja apo edhe nxitja e personelit akademik e studentëve po ashtu për përdorimin e tyre. Për këtë përdoren platformat LMS dhe UMIS <sup>65</sup> .			
<b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	Pranë institucionit UET vërehet një funksionim i akorduar nga personeli akademik dhe studentët në shfrytëzimin e sistemeve të komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar. Duke ndjekur këtë rrugë përmes platformave sikurse janë LMS apo UMIS realizohet një komunikim në koherencë e i suksesshëm mes palëve. Çdo vit kryhen trajnime të vazhdueshme për përdorimin e këtyre platformave në mënyrë që të ketë ecuri pozitive të hulumtimit dhe shfrytëzimit të tyre <sup>66</sup> .			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Një tjetër detyrë që i ngarkohet personelit akademik është edhe orientimi i studentëve në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asistimi dhe mbështetja në zhvillimin e tyre. Stafit akademik kryen seanca metodologjike prej 10 javësh në semestrin e dytë ku ai njih hap pas hapi procedurën , teknikat e metodikën që studenti do të duhet të ndjekë për të realizuar punimin e një diplome <sup>67</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.4</b> <b>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të	Institucioni siguron një program trajnime të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore dhe angazhimin në hulumtim. Si pjesë e ristrukturimit të revistave shkencore dhe përmirësimit të vazhdueshëm të produktit të kërkimit shkencor, UET ofron trajnime për botimin dhe kryerjen e kërkimeve në grup për stafin akademik. Trajnime është i organizuar në seminare tre-ditore që ofrohen në fund dhe fillim të kalendarit akademik. Trajnimet e stafit për mësimdhënie dhe kërkim shkencor janë zhvilluar nga institucioni me qëllim kualifikimin			

<sup>65</sup> Referuar Statutit të UET, Kreu VII, neni 53, pika 5 (Ref. Nr. 2)

<sup>66</sup> Referuar dokumentit “Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit” (Ref. Nr. 46)

<sup>67</sup> Referuar dokumentit “Rregullore e diplomimit” (Ref. Nr.10)

përmirësimin të cilësisë së mësimdhënies.	dhe avancimin e qasjes së stafit akademik përkundrejt mësimdhënies, këshillimit të karrierës dhe kërkimit shkencor <sup>68</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.	Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron <sup>69</sup> . Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu përgjegjësi i departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimin nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafit dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies <sup>70</sup> , gjë e cila rrit vetdijen për cilësinë e mësimdhënies.
<b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Nga monitorimi i kryer prej GVB shihet që strukturat dhe njësitë përgjegjëse përgjithësisht janë të hapura e suportuese dhe mbështesin masivisht eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies. Falë përkrahjes nga këto struktura bëhet e mundur përcjellja e dijeve konform teknikave më të reja, bashkëkohore e risi ku student të mund ta përthithë më lehtë infomacionin e përçuar <sup>71</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Nga puna e kryer si GVB dua të nxjerr në pah se personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. Dy objektiva kryesore janë trajnimet e stafit për mësimdhënie dhe kërkim shkencor me qëllim kualifikimin dhe avancimin e qasjes së tij përkundrejt mësimdhënies apo kërkimit shkencor në nivele më të avancuara <sup>72</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja. Trajnimet e stafit për mësimdhënie dhe kërkim shkencor janë zhvilluar nga institucioni me qëllim kualifikimin dhe avancimin e qasjes së stafit akademik përkundrejt mësimdhënies, këshillimit të karrierës, kërkimit shkencor, “Si të jemi lektorë të suksesshëm”, “Si të publikojmë dhe hulumtojmë”, “Rregullat bazë të komunikimit dhe marketingut”, “Çfarë është edukimi”, “Çfarë do të thotë të menaxhosh”, “Zhvillimi i personelit akademik” <sup>73</sup> .
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për	Për programin e studimit angazhohen personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik, për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave sa më të reja në mënyrë që

<sup>68</sup> Referuar dokumentit “Plani Strategjik 2015-2020”, pika I (Ref. Nr. 3)

<sup>69</sup> Referuar Rregullore e Njësive Kryesore/bazë, F.I.3.1 (Ref. Nr. 6)

<sup>70</sup> Referuar dokumentit “Pyetësi i stafit akademik dhe ndihmës akademik” (Ref. Nr. 41)

<sup>71</sup> Referuar dokumentit “UET\_Raporti Vjetor 2017-2018” pika A (Ref. Nr. 37.1)

<sup>72</sup> Referuar Statutit të UET, Kreu IV, neni 36 (Ref. Nr. 2)

<sup>73</sup> Referuar dokumentit ‘Udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve’ (Ref Nr.39)

zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	përqasja e studentit me to të jetë sa më efektive dhe frytsjellëse për të dyja palët ndërvepruese <sup>74</sup> .			
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Për sistemin Learning Management System është aplikuar metoda hibride e mësimdhënies. Nëpërmjet sistemit gjenerohen raporte për aktivizimin e studentëve, për rezultatet dhe vazhdimisht bëhen trajnime për stafin akademik. Në fund të çdo viti akademik analizohen raportet e gjeneruara nga LMS dhe shikohen efektet e aplikimit të sistemit <sup>75</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.5</b> <b>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Nga institucioni bëhen publike dhe njihen nga studentët kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale. Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementëve të mëposhtëm si: provimit përfundimtar, kolokiume, provimit të ndërmjetëm, detyrë kursi, nivelit të diskutimit në seminare apo detyrave praktike <sup>76</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Nga pedagogu sikurse edhe nga institucioni gjatë fillimit të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve <sup>77</sup> nga titullari i lëndës/modulit. Ata informohen në sistemet e platformave si UMIS, LMS <sup>78</sup> apo me anë të postës elektronike në lidhje me format e vlerësimit dhe detyrimeve që duhet të përmbushin lidhur me to. Shkalla e përvetësimit të dijeve me shkrim dhe/ose me gojë bëhet me pikë nga 0-100 pikë dhe rezultati përfundimtar konvertohet në notë nga 4 (katër) në 10 (dhjetë) si dhe shprehet me gërma nga F në A, sipas tabelës së mëposhtme.

<sup>74</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu V, neni 43 (Ref. Nr. 2)

<sup>75</sup> Referuar dokumentit “Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit” (Ref. Nr. 46)

<sup>76</sup> Referuar Rregullore të UET, Kreu V, neni 23, (Ref. Nr. 5)

<sup>77</sup> Referuar dokumentit “Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite” (Ref. Nr. 19)

<sup>78</sup> Referuar dokumentit “Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit” (Ref. Nr. 46)



	Notat nga 5 (pesë) në 10 (dhjetë) dhe germat nga E në A janë kaluese <sup>79</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Mënyra e vlerësimit të dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të tregojë sa më mirë njohuritë dhe kompetencat e fituara gjatë procesit të mësimdhënies. Pra, falë kombinimit të disa komponentëve vlerësues është evidentuar edhe nga fokus-grupet se studentët janë mjaft të kënaqur e të lehtësuar nga kjo shpërndarje dhe format vlerësimi, që u vjen në ndihmë maksimalisht për përgatitjen dhe performimin në provim studentëve <sup>80</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.6</b>	
<b>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	Provimet e ndërmjetme dhe ato përfundimtare zhvillohen brenda afatit të caktuar në Kalendarin e Vitit Akademik. Si rregull, provimet e ndërmjetme zhvillohen në javën e 7-të të semestrit me kohëzgjatje normale, ndërsa provimet përfundimtare në fund të semestrit. Provimet e ndërmjetme dhe ato përfundimtare zhvillohen brenda afatit të caktuar gjatë gjithë Kalendarit të Vitit Akademik. Shpërndarja e tyre është në: provim përfundimtar, kolokiume, provim të ndërmjetëm, detyrë kursi, nivelit të diskutimit në seminare apo detyrave praktike. Si rregull, provimet e ndërmjetme zhvillohen në javën e 7-të të semestrit me kohëzgjatje normale, ndërsa provimet përfundimtare në fund të semestrit <sup>81</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Një tjetër masë që institucioni vë në zbatim për të eliminuar forma të ndryshme abuzimi dhe rritur transparencën janë sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat shmangin jo objektivizmin në vlerësim, thjeshtojnë procesin vlerësues dhe rrisin paanshmërinë. Provimet zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore. Sekretimi i tezave përmes sistemit të barkodeve ofron sekretim të identitetit të studentit dhe paanshmëri të vlerësimit <sup>82</sup> . Një tjetër rast evidentimi i kësaj është aplikimi i projektit Clean Score, i cili realizon korrigjimin e automatizuar të provimeve.
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive	Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e diplomës <sup>83</sup> me 5-7 vetë dhe praktikës

<sup>79</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu V, neni 23 (Ref. Nr. 5); Rregullores së UET, Kreu V, neni 24 (Ref. Nr. 5)

<sup>80</sup> Referuar Rregullores mësimore të UET, neni 5, pika 2 (Ref. Nr. 7)

<sup>81</sup> Referuar Rregullores e Programit të Studimit, neni 5, pika 3.1 (Ref. Nr.7)

<sup>82</sup> Referuar Rregullores e Programit të Studimit, neni 5, pika 3.2, (Ref. Nr.7)

<sup>83</sup> Referuar Rregullores e diplomimi, B.I.13.1 (Ref. Nr. 10)

profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	mësimore <sup>84</sup> me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit. Ndërkohë për lëndët e programit mësimor vlerësimi i dijeve kryhet nga titullari i lëndës.
<b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Realizimi i i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi për mundësimin e këtij objekti. Provimet zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore. <sup>85</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi i studentit me pikë shënohet në fletën e provimit, e cila firmoset nga pedagogu që ka hartuar tezën dhe në formatin përmbledhës të vlerësimit të studentëve. Teza shoqërohet me komente/feedback, dhe nëse është e nevojshme, shoqërohet gjithashtu dhe me sqarime për vlerësimin e caktuar sikurse edhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. <sup>86</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.	Gjatë zhvillimit të provimeve njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën ku kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik. Gjatë provimeve angazhohen disa pedagogë për monitorimin e tyre, po ashtu përdoret platforma Turnitin, e cila ofron kontrollin e plagjiaturës duke raportuar imtësisht çdo referencë të mundshme të përdorur të pacituar <sup>87</sup> .
<b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale mbështeten mbi meritën, ku pedagogu falë sekretimit të tezave nuk është në dijeni mbi identitetin e studentit dhe jepen në kohën e parashikuar sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse. Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre <sup>88</sup> .
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. Brenda dy javëve, pas dorëzimit të vlerësimeve të provimeve në orarin e caktuar për tutoriat dhe/ose këshillim akademik, pedagogu i pret studentët për të sqaruar çdo ankesë ose pretendim të mundshëm që ata mund të kenë lidhur me vlerësimin. Pas këtij afati, pedagogu plotëson dhe dorëzon procesverbalin përfundimtar në Sekretarinë Mësimore <sup>89</sup> .

<sup>84</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu VI, neni 34 (Ref. Nr. 5)

<sup>85</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 5 pika 3.2 (Ref. Nr.7)

<sup>86</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 5 pika 3.3 (Ref. Nr. 7)

<sup>87</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu V, neni 33 (Ref. Nr. 5)

<sup>88</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 5, pika 3.4 (Ref. Nr. 7)

<sup>89</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 5, pika 7.1 (Ref. Nr. 7)

<p><b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Pas zhvillimit të provimit në rast se ndeshet kërkesë apo ankimim, ajo do të shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (kolokium, provim i ndërmjetëm, detyrë kursi/detyra praktike, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës ai mund t'i drejtojë Përgjegjësit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrijë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën.</p> <p>Me marrjen e ankesës, Përgjegjësi i Departamentit ose Dekani, kur pedagogu i lëndës është vetë Përgjegjësi i Departamentit, ngre një Komision për shqyrtimin e kërkesës dhe për rivlerësimin e komponentit të ankimuar. Vendimi i Komisionit, i marrë me shumicën e anëtarëve, është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi fillestar i ankimuar. Procedura e ndjekur pasi i është dhënë zgjidhje respektivisht do të dokumentohet dhe arkivohet<sup>90</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				X

<p><b>Standardi III.7</b>  <b>Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët,duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor, synon ta pajisë studentin me:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit;</li> <li>• Aftësi drejt një profesioni apo licence profesionale;</li> <li>• Formim qytetar të përgjithshëm;</li> <li>• Aftësi bazë për punë kërkimore;</li> <li>• Aftësi të përgjithshme praktike, aplikative;</li> <li>• Aftësim për promovim personal;</li> </ul>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Nga monitorimi në cilësinë e GVB vlerësohet që programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, (përfshirë edhe në gjuhë të huaj) në mënyrë që t'i përgatisë studentët me njohuri bazë aplikative në këtë fushë si dhe nëdisiplinat mbështetëse, të formojë specialistë me kompetenca të zgjeruara praktike në fushat e implementimeve të sistemeve informatike si dhe specialistë në lidhje me nevojat e teknologjisë së informacionit në sektorin publik apo privat. Literatura në gjuhë të huaj<sup>91</sup> i përgatit studentët tanë për terma ndërkombëtar të teknologjisë. Njëkohësisht njehson njohuritë e marra në këtë program me vendet simotra perëndimore.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e</p>	<p>Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, si specialistë në perdorimin dhe administrimin e rjetave, të mjeteve dhe mënyrave të transportit, përpunimit të zërit, të të dhënave dhe të</p>

<sup>90</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 5 pika 7.2 (Ref. Nr. 7)

<sup>91</sup> Referuar dokumentit "Syllabusët e lëndëve të ofruara në vite" (Ref. Nr. 19)

studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	figurës, për të ofruar aplikime dhe shërbime komunikuese multimediale në kohë reale, transaksione bankare të sigurta, diagnostikime mjekësore në largësi, etj., të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde <sup>92</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.	Nga procesi i vlerësimit konkludojmë që ky kriter plotësohet pasi lëndët janë shpërndarë në mënyrë të atillë që njohuritë e fituara në një lëndë të implementohen në lëndën tjetër në mënyrë që studenti të ketë performance maksimale. Raste konkrete janë lëndët: Algoritmikë dhe Hyrje në Programim, Programim 1 e Programim 2. Njohuritë e fituara në lëndën “Algoritmikë dhe Hyrje në Programim” implementohen në lëndën “Programim 1” dhe ato të fituara në lëndën “Programim 1” zbatohen në lëndën “Programim 2” <sup>93</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Në vazhdimësi personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit si orë të klubit të IT apo pjesë të forumeve e workshopeve të ndryshëm, ku studentët kanë mundësinë e zgjerimit të dijeve dhe prezantimit me risi të reja në fushën ku ata studiojnë. UET ka disa marrëveshje bashkëpunimi me kompani si Infosoft, të cilat bëjnë të mundur angazhimin e personelit të tyre në trajnime të zhvilluara përmes leksioneve të hapura dhe orëve laboratorike <sup>94</sup> .
<b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Prej këtej ata do të mund të marrin njohuri të thella tekniko-praktike të nivelit profesional dhe praktik, që kërkohen nga fusha të ndryshme të teknologjisë së informacionit për teknik të lartë, do të fitojnë aftësi për zgjidhjen e problemeve të teknologjisë së Informacionit dhe për t’u përshtatur me lehtësi me evolucionin e vazhdueshëm të teknologjisë, për të kuptuar dhe analizuar funksionimin e sistemeve relativisht komplekse, për të administruar rrjete të kompleksitetit të ulët dhe të mesëm dhe për të kuptuar parimin e pajisjeve kompjuterike, kabllimin dhe shpërndarjen e internetit dhe shërbimeve të mbështetura në të, etj. si edhe aftësi për t’u specializuar brenda një kohe të shkurtër edhe në mënyrë autonome, mbi bazën e kërkesave të tregut të punës <sup>95</sup> . Sa i takon praktikave profesionale, UET ka akomoduar një numër kërkesash të studentëve për të zhvilluar praktikën në njësi të ndryshme administrative si: Bibliotekë, Librari, Zyrën e Kujdesit ndaj Studentëve, Zyrën e Karrierës dhe Praktikave, Zyrën e Aktiviteteve, Zyrën e IT-së, pranë koordinatoreve të Departamenteve. Megjithatë pjesa më e madhe e kërkesave janë akomoduar në institucionet dhe kompanitë të ndryshme bazuar

<sup>92</sup> Referuar dokumentit “A-III-8-2 Indikatorët e vlerësimit të programit të lëndës” (Ref. Nr. 19.1)

<sup>93</sup> Referuar dokumentit “Kurrikula e programit” (Ref. Nr. 14.1)

<sup>94</sup> Referencë dokumentit. ”Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj dhe për praktikën profesionale”(Ref.Nr.34)

<sup>95</sup> Referuar dokumentit.”Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit (sallat/ laboratorët/ studiot/ atelietë/ platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online); hapësirat ndihmëse; raporti ekspertit për infrastrukturën” (Ref.Nr.42)

	po ashtu edhe mbi marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, dhe për praktikën profesionale <sup>96</sup> .			
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Personeli akademik është mjaft suportues në rritjen e frymës bashkëpunuese në grup dhe kjo shihet qartë teksa ai mbështet diskutimet dhe punën në grup në detyrat e kursit <sup>97</sup> . Gjithashtu pedagogët trajtojnë raste studimore gjatë leksioneve, ku përfshijnë studentët në analizimin dhe zgjidhjen e tyre.			
<b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.	Personeli akademik mision kryesor ka studentin dhe përparimin e tij në studime e mësimnxënie dhe kështu që ai krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve. Stafi inkurajon studentët përmes thirrjeve për pjesëmarrje në konkurse <sup>98</sup> e projekte për ide novatore, ku ata janë vlerësuar edhe me çmim respektivisht si në lëndët hyrje në menaxhim ose hyrje në administrim biznes si edhe në konkursin e zhvilluar në shkollën dimërore.			
<b>Kriteri 9.</b> Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.	Institucioni UET ka orientim gjithnjë suportues mbi studentët dhe promovon programe e mbështet projekte për zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore duke i mbështetur financiarisht studentët me anë të çmimeve që ofrohen. Nga fakulteti I Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës është realizuar aktiviteti Shkolla Dimërore e Inovacionit / 2019 (referuar Shkollat sezonale/Shkurt-Innovation). Po ashtu janë thirrjet për pjesëmarrje në konkurse propozim idesh të organizuara nga UET <sup>99</sup> .			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundur dhe rritur mobilitetin e studentëve.	UET ka si politikë institucionale mbështetjen e këshillit të studentëve nga ana logjistike dhe mund të financojë projekte të tyre <sup>100</sup> . Gjithashtu evidentohet se një pikë e fortë e institucionit tonë është bashkëpunimi shumë i suksesshëm falë zyrës së projekteve ku mundësohet shkëmbimi i studentëve në nivel ndërkombëtar nëpërmjet programave Erasmus, projekt ky që ka funksionuar shkëlqyer më së miri në gjithë tërësinë e tij <sup>101</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.8</b>	
<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton	Diplomimi bëhet me përgatitjen dhe mbrojtjen e një punimi

<sup>96</sup> Referuar dokumentit “Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj dhe për praktikën profesionale” (Ref. Nr. 34)

<sup>97</sup> Rregullore e Programit të Studimit, neni 5, pika 7.2b (Ref. Nr. 7)

<sup>98</sup> Referuar dokumentit “Projekti Rebus” (Ref. Nr. 47.1)

<sup>99</sup> Referuar dokumentit “Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale të mëtejshme, për studentët e diplomuar” (Ref Nr.33)

<sup>100</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu VII, neni 51, pika 6 (Ref. Nr. 2)

<sup>101</sup> Referuar Ndërkombëtarizimit (Ref. Nr. 55)

<p>procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>diplome për një temë të caktuar studimi dhe/ose kërkimi ose nëpërmjet Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar (PPP). Institucioni harton procedurë specifike për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike për ta<sup>102</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik i orientojnë mjaft mirë studentët, duke i asistuar nëpërmjet vënies në dispozicion të informacioneve, udhëzimeve dhe materialeve të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës. Ata marrin leksionet e hedhura në platformat e miratuara si LMS apo UMIS, u jepet një grup pyetjesh orientuese për secilën kategori lëndësh dhe zhvillohen seanca sqaruese një ditë përmbledhëse ku çdo pedagog informon një nga një mbi lëndën që mbulon çështjet ku studentët duhet të fokusohen më së shumti. Në funksion të udhëheqjes së temave të studentëve, pedagogët udhëheqës zhvillojnë seancat metodologjike, sipas një kalendari takimesh, të shpallura<sup>103</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Studenti nuk mund të mbrojë punimin e diplomës ose të zhvillojë PPP pa shlyer të gjitha detyrimet e tjera të programit të studimit. PPP përmban pyetje nga lëndët e përzgjedhura nga departamentet përkatëse, të cilat janë zhvilluar gjatë tri viteve akademike. Pra, komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final mbështetet në testimin e njohurive të dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike që ato mbartin<sup>104</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.</p>	<p>Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët qoftë për përgatitjen e provimit final ashtu edhe për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave. Në funksion të udhëheqjes së temave të studentëve, pedagogët udhëheqës zhvillojnë seancat metodologjike, sipas një kalendari takimesh, të shpallur.<sup>105</sup> Kriteret për paraqitjen e punimit të diplomës përcaktohen me rregullore të veçantë. Studenti nuk mund të mbrojë temën e diplomës pa marrë miratimin e udhëheqësit si garantues i cilësisë së saj akademike<sup>106</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Institucioni bën përpjekje përmes programeve të instaluar në sallat laboratorike, për ti mundësuar asistencë studentëve sikurse rasti i MY SQL, SQL Server developmnet, IntelliJ,NetBeans; Apache Tom Cat; SPSS 20, për zhvillimin e programeve aplikative. Pra ata mund të shfrytëzojnë mjediset e institucionit për të ndërtuar ambientin eksperimental dhe kryer zhvillimin e matjeve respektive<sup>107</sup>.</p>

<sup>102</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 8 pika 1 (Ref. Nr. 7); Rregullore e diplomimit B.I.13 (Ref. Nr. 10)

<sup>103</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 8 pika 2 (Ref Nr.7); Rregullore e diplomimit B.I.4 (Ref. Nr. 10)

<sup>104</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 8 pika 5 (Ref. Nr. 7); Rregullore e Programit të Studimit, neni 8 pika 6 (Ref. Nr. 7);

<sup>105</sup> Referuar Rregullore e diplomimit, B.I.5 (Ref. Nr. 10)

<sup>106</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu IX, neni 39 pika 3 (Ref Nr.5)

<sup>107</sup> Referuar dokumentit nr.42. "Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit (sallat/ laboratorët/ studiot/ atelietë/ platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online); hapësirat ndihmëse; raporti eksperimentit për infrastrukturën" (Ref Nr.42)

<p><b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Në funksion të udhëheqjes së temave të studentëve, pedagogët udhëheqës zhvillojnë seancat metodologjike, sipas një kalendari takimesh, të shpallur<sup>108</sup>. Studenti nuk mund të mbrojë temën e diplomës pa marrë miratimin e udhëheqësit si garantues i cilësisë së saj akademike. Udhëheqësi i diplomës ndihmon studentin në analizën empirike të rezultateve, si dhe respektimin e formatit të UET. Ai siguron cilësinë e rezultateve dhe aprovon ose jo punimin kur ai është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studentit vlerësohet me notë.</p>	<p>Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studentit vlerësohet me notë. Kalendari akademik parashikon 4 (katër) sezone për mbrojtjen e diplomës / PPP, të cilat janë: (1) Java e 1-rë e tetorit (2) java e 4-rt e nëntorit (3) java e 1-rë e marsit (4) java e 3-të e korrikut. Studenti që merr notë jokaluese në sezonin e parë të mbrojtjes së diplomës ka të drejtë të paraqitet për mbrojtje në sezonin e ardhshëm. Studenti ka të drejtë të hyjë 2 (dy) herë në mbrojtjen e diplomës. Në rast se edhe pas herës së dytë rezultojnë mbetës, studentit duhet të ndryshojë temën dhe të paraqesë një punim të ri diplome<sup>109</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Në përmbyllje të ciklit të parë të studimit, studentit pajiset me diplomë, suplementin e diplomës dhe certificate notash nga institucioni brenda 6 (gjashtë), të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin<sup>110</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve, studentit ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të syllabuseve të programit të studimit të zhvilluar.</p>			
<p><b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.</p>	<p>Institucioni ruan duke magazinuar për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen. Nga depozitimet përkatëse të dokumentacioneve mund të gjendet në çdo moment një kopje respektive duke verifikuar zbatimin e rregullores në çdo pike<sup>112</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p>X</p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së</b></p>	<p><b>Nuk</b></p>	<p><b>Përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet</b></p>
--	-------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<sup>108</sup> Referuar Rregullore e diplomimit, B.I.5.2 (Ref. Nr. 10)

<sup>109</sup> Referuar Rregullore e Programit të Studimit, neni 8, pika 6 (Ref. Nr.7); Rregullore e Programit të Studimit, neni 8, pika 7 (Ref. Nr.7)

<sup>110</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu IX, neni 40 (Ref. Nr.5)

<sup>111</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu IX, neni 41, pika 3 (Ref. Nr.5)

<sup>112</sup> Referuar Statutit të UET, Kreu VII neni 53, pika 1 (Ref. Nr.5)

standardeve të fushës III	përmbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësimor-shkencor dhe administrativ.	Nga kryerja e vlerësimit të brendshëm u vërejt që institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit. Po ashtu evidentohet, që institucioni disponon rregullisht listën e plotë të personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrative. Aty evidentohet angazhimi i çdo anëtari si në çdo semestër ashtu dhe në çdo vit akademik <sup>113</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	Në bazë të vlerësimit të kryer nga GVB është evidentuar se institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren, ku komisioni i mbledhur me kompetencë të plotë për përzgjedhje stafi interviston secilin kandidat të interesuar për punësim pasi ka shqyrtuar më parë dosjet e plotë të tij dorëzuar paraprakisht burimeve njerëzore; Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë, ku konkretisht do të njëjsohej në 79.3%; Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit; Vlerësimi i pedagogut është në qendër të vëmendjes së institucionit. Vlerësimi i pedagogut realizohet me disa mënyra si: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlerësimi nga përgjegjësi i departamentit;</li> <li>• Vlerësimi nga studentët;</li> <li>• Vlerësimi nga drejtuesit e UET në fund të vitit akademik (procesi follow-up)</li> </ul> Zyra e burimeve njerëzore mban dhe ruan një bazë të plotë dhe të qartë të raporteve të rekrutimit të stafit akademik, njoftimeve për punësim etj <sup>114</sup> .

<sup>113</sup> Referuar dokumentit “UET\_Raporti Vjetor 2017-2018”, Seksioni A, pika F (Ref Nr.37.1)

<sup>114</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu IV, neni 44 pika 1 (Ref. Nr. 2)



<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>Nga vlerësimi rezulton se institucioni harton dhe publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit <sup>115</sup>, rrjetet sociale<sup>116</sup> dhe në gazetën Liberale.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>GVB vlerëson se standardet e menaxhimit të burimeve njerëzore, të personelit akademik dhe atij mbështetës përmbushen, jo vetëm në drejtim të zbatimit të procedurave ligjore të rekrutimit, por edhe në drejtim të zhvillimit dhe rritjes profesionale me qëllim përmbushjen e objektivave të programi <sup>117</sup>. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. Pedagogët e brendshëm dhe të jashtëm përzgjidhen me konkurs në përputhje me kriteret specifike të kualifikimit dhe performancës të zbatueshme në UET, kandidati i përzgjedhur merret fillimisht me kontrate pune 1-vjeçare; kontrata nënshkruhet nga administratori dhe i punësuari, pasi kryhet dhe firmoset një deklaratë vlerësimi akademik nga dekani ose nga rektori në rastin e kontratës së dekanëve. Pas përfundimit të kontratës dhe plotësimit të kushteve të saj, punonjësit me grada shkencore mund të lidhin kontratë pune me afat ose pa afat. Për personelin akademik me kohë të pjesshme kontrata e punës është me afat semestral, me të drejtë rinovimi. Detyrat dhe të drejtat e stafit drejtues, mësimdhënës, mbështetës dhe administrativ janë përcaktuar në Statutin, rregulloret e institucionit, Kodin e Etikës dhe Kodin e Integritetit akademik, në dokumentet mbështetëse si dhe në kontratat individuale të punës dhe anekseve të kontratave.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p>X</p>

<p><b>Standardi IV.2</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efikente dhe efektive</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta</p>	<p>Një nga detyrat ku institucioni angazhohet është ajo për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Ka një bashkërendim, i cili mundëson që pedagogu të ndjehet komod dhe</p>

<sup>115</sup> Referuar dokumentit "Të dhëna nga Faqja zyrtare e WEB" (Ref. Nr. 47)

<sup>116</sup> Referuar dokumentit "Shembull thirrje për staf akademik" (Ref. Nr.11.1)

<sup>117</sup> Referuar Statutit të UET, Kreu V, neni 44, pika 1 (Ref. Nr. 2) Statutit të UET, Kreu V, neni 44, pika 2 (Ref. Nr. 2)

për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	të aksesojë gjithçka është e nevojshme për veprimtarinë e tij profesionale <sup>118</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit. Për këtë gjë zhvillohen trajnime të ndryshme mbi avancimin në profesionalizëm e menaxhim të programit të studimit <sup>119</sup> . Zhvillimi profesional i stafit është një ndër objektivat strategjik të institucionit, i cili garantohet si nga zhvillimi i aktiviteteve nga vetë institucioni ashtu edhe nga mbështetja institucionale për stafin për të ndjekur trajnime dhe aktivitetet të tjera zhvillimore në institucione të tjera, brenda dhe jashtë vendit. Zhvillimi i konferencës shkencore ‘Ditët e Studimeve Shqiptare’ <sup>120</sup> , sikurse dhe botimi i revistave shkencore (Revista Economicus e specializuar në fushën e shkencave ekonomike) janë disa nga treguesit e rëndësisë që institucioni i kushton zhvillimit të vazhdueshëm të stafit. Përfshirja në një numër të konsiderueshëm projektesh, të financuara nga donatorë të ndryshëm, dhe me partnerë nga vendet e BE-së dhe rajoni, është një tjetër tregues i strategjisë së institucionit në kuadër të zhvillimit të vazhdueshëm të stafit <sup>121</sup> . UET ka ndërtuar skemën e financimit të kërkimit shkencor, duke krijuar një fond prej 75.000 Euro për stafin që boton artikuj në revista shkencore të indeksuara në Thomson Reuters. Nisma më e fundit e UET është krijimi i një Grupi Kërkimi Ndërdisciplinor prej 10 profesorësh të disiplinave të ndryshme, të cilëve iu është akorduar një fond vjetor për kërkim shkencor, prej 5.000 euro/secili.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Institucioni ka si qëllim organizimin e programeve specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor. Përmes tyre ai kërkon të mbajë stafin në koherencë me përparimet teknologjike e kështu edhe ata do të mund ta transmetojnë këtë tek studentët <sup>122</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e	Nga monitorimi si GVB vërehet se institucioni ofron mbështetje për kërkimin shkencor, trajnimet e vazhdueshme me qëllim përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë <sup>123</sup> .

<sup>118</sup> Referuar dokumentit “UET\_Raporti Vjetor 2017-2018” çështja ”Të dhëna për infrastrukturën dhe mjediset didaktike në funksion të mësimi” (Ref Nr.37)

<sup>119</sup> Referuar Statutit i UET kreu V, neni 44, pika 3 (Ref Nr.2)

<sup>120</sup> Referuar dokumentit DSSH (Ref. Nr. 56)

<sup>121</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna të plota të aktiviteteve për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të stafit akademik në 5 vitet e fundit” (Ref. Nr. 43)

<sup>122</sup> Referuar dokumentit “Udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve” (Ref. Nr.39)

<sup>123</sup> Referuar dokumentit.”Analizë e Departamentit përgjegjës (vjetore/periodike) mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësimi profesional” (Ref. Nr. 38)

objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi IV.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Godina B është e përbërë nga 4 kate, ku çdo kat ka një sipërfaqe prej 1000m <sup>2</sup> . Godina C (biblioteka) gjithsej 300 m <sup>2</sup> . Për programin e studimit Informatikë Ekonomike janë në dispozicion 4 Laboratorë Informatike, përkatësisht: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m<sup>2</sup>;</li> <li>- Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160m<sup>2</sup>.</li> </ul> Të gjitha sallat në të cilat zhvillohen si leksionet ashtu edhe seminarët janë të pajisura me PC dhe videoprojektor, të cilat i vijnë në ndihmë si studentëve ashtu edhe stafit akademik. <sup>124</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	UET ka në përdorim laboratorë mësimorë informatike, të cilat janë të pajisura me PC, video projektor dhe mjete të tjera audio vizive, të cilat janë përshtatshme në raport me numrin e përgjithshëm të studentëve që i përdorin ato sikurse dhe janë të përshtatshme dhe në përputhje me qëllimet e programit. Të gjitha sallat në të cilat zhvillohen si leksionet ashtu edhe seminarët janë të pajisura me PC dhe videoprojektor, të cilat i vijnë në ndihmë si studentëve ashtu edhe stafit akademik. Ambientet universitare janë të mbuluara me sinjal Wi-Fi internet në mënyrë që studentët të aksesojnë webin. Pajisjet dhe programet e instaluar janë risitë e kohës në fushën e teknologjisë së informacionit. Laboratorët e informatikë/statistikës janë pajisur me software-ët e nevojshëm për zhvillimin e praktikave profesionale. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit IV.3.
<b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme	Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin mjaft modern të procesit mësimor. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit, instalimet e programeve dhe përditësimet e tyre bëhen në kohë reale. Në të njëjtën kohë në kompjutera janë instaluar programet aplikative

<sup>124</sup> Referuar dokumentit. "Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit (sallat/ laboratorët/ studiot/ atelietë/ platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online); hapësirat ndihmëse; raportit ekspertit për infrastrukturën" (Ref. Nr. 42)

për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	që kërkohen nga secila lëndë e programit. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit IV.3.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.	Institucioni, në godinën B, strehon laboratorët si më poshtë vijon për Fakultetin e Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron: - Laboratori i integruar i Inxhinierisë së Ndërtimit dhe Arkitekturës me sipërfaqe rreth 130 m <sup>2</sup> , i cili është në fazën e finalizimit dhe pajisjes me kapacitetet përkatëse didaktike. - 4 Laboratorë Informatike, përkatësisht: - Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m <sup>2</sup> ; - Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m <sup>2</sup> ; - Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m <sup>2</sup> ; - Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160m <sup>2</sup> . Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit IV.3.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	Sa i takon praktikave profesionale, UET ka akomoduar një numër kërkesash të studentëve për të zhvilluar praktikën në njësi të ndryshme administrative si: Bibliotekë, Librari, Zyrën e Kujdesit ndaj Studentëve, Zyrën e Karrierës dhe Praktikave, Zyrën e Aktiviteteve, Zyrën e IT-së, pranë koordinatoreve të Departamenteve. Megjithatë pjesa më e madhe e kërkesave janë akomoduar në institucionet dhe kompanitë të ndryshme. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit IV.3.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standartit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standarti IV.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e UET është e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Për realizimin e programeve biblioteka zotëron gjithsej 6005 tituj të disponueshëm për studentët, nga këto në shqip janë 4634 tituj dhe në gjuhë të huaj 1371. <sup>125</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të	Për programet e studimit, në bibliotekë gjenden shumë tekste

<sup>125</sup> Referuar dokumentit. "Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit (sallat/ laboratorët/ studiot/ atelietë/ platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online); hapësirat ndihmëse; raporti ekspertit për infrastrukturën" (Ref Nr. 42)

<p>jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>mësimore dhe literaturë ndihmëse bashkëkohore dhe në pjesën më të madhe të shkruar nga autorë të huaj të njohur ndërkombëtarisht në shkollat më të dëgjua. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit IV.4.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkua nga pedagogët dhe studentët. Botimet periodike në total janë 162, nga këto 102 janë në shqip dhe 60 janë në gjuhë të huaj (anglisht, frengjisht, italisht). Ai ka krijuar kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit<sup>126</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka njëkohësisht është e pajisur me pc në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UET. Ajo është e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve<sup>127</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer pedagogëve dhe studentëve. Sikurse vërehet nga ky dokument, lista e teksteve e librave shtohet vit pas viti duke pasuruar fondin e aksesimit të informacionit për të gjitha palët e interesuara. Referenca është e njëjtë me kriterin 3 të standartit IV.4.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hënë-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00-17:00. Kurse gjatë sezonit të provimeve është me orar të zgjatur. Këto orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj. Referenca është e njëjtë me kriterin 4 të standartit IV.4.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standartit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				X

<sup>126</sup> Referuar dokumentit “Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë (hard copy dhe e-book), të shtuara në vitet e fundit në funksion të programit” (Ref. Nr. 45)

<sup>127</sup> Referuar dokumentit.”Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit (sallat/ laboratorët/ studiot/ atelietë/ platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online); hapësirat ndihmëse; raporti ekspertit për infrastrukturën” (Ref. Nr. 42)

**Standardi IV.5**  
**Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>UET disponon sistem të menaxhimit me anë të të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit. Ai e ruan këtë databazë si një indikator masivisht të rëndësishëm vendimarrjeje në lidhje me aspektet më kritike duke konsideruar këto të dhëna si pike e fortë reference<sup>128</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Sistemi i brendshëm i menaxhimit është pikërisht aktori kryesor në institucionin e Universitetit European të Tiranës që administrojnë informacionin e ruajtur, dokumentacionin dhe aktivitetin e disponuar të personelit akademik, sikurse edhe të personelit ndihmës akademik, apo personelit administrativ dhe partnerëve të përfshirë në realizimin e programit<sup>129</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit që administrojnë informacionin e ruajtur, dokumentacionin dhe aktivitetin e disponuar të personelit akademik, sikurse edhe të personelit ndihmës akademik, apo personelit administrativ dhe partnerëve të përfshirë në realizimin e programit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit<sup>130</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Mbi rekomandimin e implementimit të një sistemi të qëndrueshëm për automatizimin e menaxhimit të studentëve dhe personelit, institucioni ka ofruar dy sisteme të automatizuara sikurse janë LMS dhe UMIS<sup>131</sup>, të cilat u vijnë në ndihmë si pedagogëve ashtu edhe studentëve; të shkëmbejnë informacion të shpejtë, të saktë dhe në mënyrë të vazhdueshme duke i menaxhuar nga zyra, shtëpia apo telefoni aplikacionet në fjalë nga të dyja palët e interesuara ku pedagogu hedh detyra, leksione, libra, linqe, pyetësorë apo shpall njoftime dhe nga ana tjetër studenti i merr njoftimet, shkarkon leksionet, librat, njoftohet mbi notat, pikët e përfuturara nga seminarët, detyrat e kursit, esetë, etj. Sistemi i menaxhimit me platformat e integruara LMS ose UMIS që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të</p>

<sup>128</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu V, neni 53, pika 1 (Ref. Nr. 2)

<sup>129</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu V, neni 53, pika 2 (Ref. Nr. 2)

<sup>130</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu VII, neni 53, pika 3 (Ref. Nr. 2)

<sup>131</sup> Referuar dokumentit “Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit” (Ref. Nr. 46)

	informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve paraqet një zgjidhje të shkëlqyer dhe shumëvlerësuar si një pikë të fortë e universitetit tonë të cituar në 100% të rasteve të studentëve të anketuar.			
<b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët përmes platformave LMS dhe UMIS. Sekretaria mësimore në kohë reale gjeneron raporte individuale për secilën lëndë në përputhje me kërkesat <sup>132</sup> .			
<b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Për rekomandimin e pasurimit të faqes së internetit me të dhëna mbi procesin dhe rezultatet e akreditimit të institucionit dhe programeve mësimore, institucioni ka avancuar duke e realizuar këtë rekomandim dhe ku mund të shihen qartë në faqen e internetit të reflektuara dokumenta mbi akreditimin institucional dhe programeve respektive përkatëse. Informacionet që lidhen me programet e studimit janë transparente e lehtësisht të aksesueshme përsa i përket, personelit akademik, aktiviteteve të ndryshme, etj të cilat publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe. Kjo ka qenë dhe një ndër kriteret e plotësuara të rekomandimeve ku institucioni ka ndërmarrë. <sup>133</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi IV.6</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Për secilin vit akademik, institucioni harton raportin në lidhje me koston për secilin program studimi për të kontrolluar më lehtë ecurinë dhe vazhdimësinë konform rregullave dhe standardeve. Për nevojat e drejtimit ai mban të dhëna krahasuese edhe për vitet e kaluara duke bërë të mundur evidentimin e elementeve kryesore që ndikojnë në performancën e kompanisë, për të dhënë qendrushmëri dhe rezultat <sup>134</sup> . Buxhetimi financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe miratohet nga aksioneri i vetëm Z. Henri Çili. Për zbatim të këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku percaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e

<sup>132</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu VII, neni 53, pika 5 (Ref . Nr. 2)

<sup>133</sup> Referuar dokumentit "Të dhëna nga Faqja zyrtare e WEB" (Ref . Nr. 47)

<sup>134</sup> Referuar dokumentit "Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional që lidhen me kostot e programit të studimit; plani për mbështetje financiare për një cikël të plotë studimi" (Ref . Nr. 49)

	<p>nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërisë kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Institucioni dëshmon se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare plotëson standardet e kërkuara. UET respekton standardin e hartimit të raportimit financiar dhe të evidentimit të kostos së studimit. Pasqyrat financiare përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve. Plani i financimit të programit të studimit përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij<sup>135</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Institucioni kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit <sup>136</sup>. EEI shpk përgjatë vitit 2016-2017 ka marrë konsulencë financiare nga shoqëria “Deloitte Albania”. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Burim kryesor financimi janë tarifat për dhe gjatë shkollimit, ndërsa një kontribut tjetër lidhet me aktivitetet tregtare (qeradhenie, parkim etj.) Specifike për vitet e fundit 2013-2018 është edhe kontributi i granteve për kërkim, siguruar nga projekte të ndryshme me donatorë të huaj, ku U.E.T. është pjesëmarrës.</p> <p>OPINIONI: Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.UET pas mbylljes e</p>

<sup>135</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna nga Plani i financimit të programit të studimit (Tabelë përmbledhëse)” (Ref . Nr. 50)

<sup>136</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu VIII, neni 54, pika 5(Ref . Nr. 2); Statutit i UET, Kreu VIII, neni 54, pika 6(Ref . Nr. 2)



	pasqyrave financiare kryen auditimin e jashtëm nga audituesi ligjor. Raporti i auditimit merr për bazë të gjitha informacionet dhe materialet e nevojshme në lidhje me situatën dhe performancën financiare të shoqërisë. Raporti i auditimit përmban analizën e zërave të pasqyrave financiare, si edhe opinionin në lidhje me përgatitjen e pasqyrave financiare në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me standardet kombëtare të kontabilitetit.			
Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	Universiteti European i Tiranës kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit <sup>137</sup> . Raportet përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe kategorizimin në llogaritë përkatëse, shfrytëzimin dhe eficienten e të ardhurave për funksionimin dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve për studentët.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.	Të dhënat financiare dëshmojnë aftësinë e institucionit për të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe	Institucioni publikon kriteret e pranimit të studentëve në ciklin e parë të studimit në faqen zyrtare web <sup>138</sup> në përputhje me politikat

<sup>137</sup> Referuar dokumentit “UET\_Raporti Vjetor 2017-2018” (Ref. Nr. 37.1)

<sup>138</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna nga Faqja zyrtare e WEB” (Ref. Nr. 47)

procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	institucionale <sup>139</sup> . Institucioni nuk ka kritere të tjera shtesë, por vetëm ato të parashikuara në Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Pra rezulton se institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni garanton barazi për të gjithë kandidatët për studentë të interesuar. Pra, kriteret e vendosura nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit “Informatikë Ekonomike” me profile <sup>140</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Studentët mund të gjejnë të gjithë informacionin rreth programit të studimit, kritereve të pranimit, bursave që ofrohen tek faqja zyrtare web <sup>141</sup> . Gjithashtu informacioni i plotë rreth kritereve, procedurave të pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë të kuptueshme dhe të aksesueshme nga vetë studentët <sup>142</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	UET shpall publikisht, kuotat dhe kriteret e pranimit, programet e hapura dhe ato të akredituara të studimeve, para fillimit të aplikimeve për pranimin e studentëve <sup>143</sup> . Njëkohësisht në faqen e internetit institucioni publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve.
<b>Kriteri 5.</b> Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Në rregulloren e programit të studimit <sup>144</sup> përcaktohen kriteret e përgjithshme dhe specifike për regjistrimin e studentëve, ku përcaktohen kriteret edhe për studentët e huaj. Institucioni nuk ka kriter shtesë, por vetëm ato të parashikuara nga Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”.
<b>Kriteri 6.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni	Studentët e ardhshëm informohen për programet e studimit dhe kriteret përkatëse për çdo program studimi në faqen zyrtare Web.

<sup>139</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu VII, neni 53, pika 1(Ref. Nr. 2)

<sup>140</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu III, neni 11(Ref. Nr. 5); Rregullores së UET, Kreu IX, neni 38 (Ref. Nr. 2)

<sup>141</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna nga Faqja zyrtare e WEB” (Ref. Nr. 47)

<sup>142</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu III, neni 11 (Ref. Nr. 5); Rregullores së UET, Kreu IX, neni 38 (Ref. Nr. 5); Rregullores së UET, Kreu VII, neni 35 (Ref. Nr. 5)

<sup>143</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu IV, neni 30, pika 6 (Ref. Nr. 2)

<sup>144</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu III, neni 11, pika 1 (Ref. Nr. 5)

udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Referenca është e njëjtë me kriterin 3 të standartit V.1.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standartit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi V.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Institucioni vë në dispozicion gjithë informacionin e duhur në lidhje me kriteret përkatëse e procedurat respektive të përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin sipas rregullores së institucionit <sup>145</sup> . Njëkohësisht studentët mund të përdorin sistemet UMIS dhe LMS <sup>146</sup> për tu informuar rreth rezultateve akademike dhe krediteve të fituara.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. UET-i, në përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës, pranon transferime të studentëve në vitet ndërmjetëse nga shkollat e tjera universitare, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në shkolla të tjera. Procedura e transferimit, nga bërja e kërkesës me shkrim nga studenti, deri në njohjen e lëndëve dhe regjistrimin e tij në këtë program studimi <sup>147</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në rregulloren e programit të studimit <sup>148</sup> shprehet qartë mënyra e vlerësimit të dijeve në lëndët përkatëse në përputhje me tipologjinë e tyre. Njëkohësisht studenti e merr këtë informacion edhe nga syllabusi i lëndës <sup>149</sup> . Pra si konkluzion mund të parashtrijmë se institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e	Në fillim të vitit akademik studentët plotësojnë formularin për punimin e diplomës dhe pranë koordinatores së departmentit përkatës marrin informacionin e duhur mbi punimin e temës së

<sup>145</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu V, neni 29, pika 1 (Ref. Nr. 5); Rregullores së UET, Kreu V, neni 29, pika 2 (Ref. Nr. 5)

<sup>146</sup> Referuar dokumentit “Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit” (Ref. Nr. 46)

<sup>147</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna Tabelore përmbledhëse për transferimet e studimeve prej ... dhe nga ...” (Ref. Nr. 28)

<sup>148</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu V, neni 24, pika 1 (Ref. Nr. 5); Rregullores së UET, Kreu V, neni 24, pika 2 (Ref. Nr. 5)

<sup>149</sup> Referuar dokumentit “Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite” (Ref. Nr.19)

punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	diplomës. Gjithashtu koordinatorja ju dërgon email për punimin e diplomes dhe formatin e miratuar nga institucioni <sup>150</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni informon vazhdimisht të interesuarit mbi programin e studimit <sup>151</sup> . Kështu ai zhvillon Ditët e Hapura për cdo Fakultet ku studentë të ardhshëm mund të marrin pjesë e të njihen nga afër me ambientet, profesorët dhe mësimdhënien.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi V.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Studentët informohen në mënyrë të detajuar për të gjitha të dhënat rreth programit të studimit duke përfshirë strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve <sup>152</sup> . Po ashtu informacioni shfletohet edhe përmes broshurës sqaruese të UET. Gjithashtu edhe Zyra e Kujdesit të Studentëve <sup>153</sup> i informon studentët rreth programit të studimit.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacionin dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese nëpërmjet menyrave të sqaruara më sipër.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	Nga analiza e tregut të punës <sup>154</sup> evidentohet që institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës. Po ashtu nga Zyra e Këshillimit dhe Karrierës <sup>155</sup> vërehet angazhimi periodik mbi informimin e studentëve mbi mundësitë potenciale të punësimit.

<sup>150</sup> Referuar Rregullore e diplomimit (Ref. Nr. 10)

<sup>151</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu VIII, neni 36 (Ref. Nr.15); Rregullores së UET, Kreu VIII, neni 37 (Ref. Nr.15); Politika e marketing-ut të programit të studimit, format e tij, transparencja me publikun (Ref. Nr. 51)

<sup>152</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu VIII, neni 36, pika 1(Ref. Nr. 5)

<sup>153</sup> Referuar Rregullore e zyrës/njesisë së këshillimit dhe karrierës E.I (Ref. Nr. 12)

<sup>154</sup> Referuar dokumentit "Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve" (Ref. Nr. 17)

<sup>155</sup> Referuar Rregullore e zyrës/njesisë së këshillimit dhe karrierës E.I (Ref. Nr. 12)

<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Nga momenti i regjistrimit e deri në përfundim të studimeve, studentëve i vihet në dispozicion informacioni i nevojshëm mbi organizimin e procesit mësimor. Një nga detyrat e koordinatorës së departamentit është mbajtja e kontakteve të rregullta, njoftimeve elektronike dhe me telefon, me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatorëve të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemit LMS<sup>156</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 5</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.</p>	<p>Një tjetër aspekt si funksion i mësimdhënies, të cilin personeli akademik e shfrytëzon për shpërndarjen e informacionit dhe tejçimin e dijeve tek studentët në mënyrë sa më efektive është edhe përdorimi i platformës online (e-learning) dhe mbështetja apo edhe nxitja e personelit akademik e studentëve po ashtu për përdorimin e tyre. Për këtë përdoren platformat LMS dhe UMIS<sup>157</sup>. Vlen të theksohet se sistemi LMS mund të aksesohet në distancë, sakaq sistemi UMIS brenda ambienteve të UET.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p>X</p>

<p><b>Standardi V.4</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.</p>	<p>Në institucionin tonë ruhen statistika të vazhdueshme vjetore mbi numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë për programet tona të studimit dhe konkretisht për programin në fjalë<sup>158</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Universiteti European i Tiranës në databazën e tij të të dhënave ruan informacion edhe mbi numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë. Po ashtu aty gjenden të dhëna edhe mbi tërheqjet e studentëve nga programi i studimit, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve në fjalë. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit V.5.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë</p>	<p>Institucioni ka dosje për secilin studentë që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre. Këto të dhëna gjenden në</p>

<sup>156</sup> Referuar dokumentit “Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit” (Ref. Nr. 46)

<sup>157</sup> Referuar Statutit të UET, Kreu VII, neni 53, pika 5 (Ref. Nr. 2)

<sup>158</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje” (Ref. Nr. 27)

zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.	Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve <sup>159</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Nëse kërkohet aksesim dhe verifikim nga personat e autorizuar përkatës mbi të dhënat statistikore të studentëve ai realizohet përmes sistemit të brendshëm të informacionit menaxhimi, i cili ofron siguri, garanci e efikasitet në përdorim. Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS <sup>160</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Institucioni ynë vazhdimisht përmes zyrës përgjegjëse harton raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve <sup>161</sup> , si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre <sup>162</sup> , duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve si indikatorë reflektues mbi mbarëvajtjen e programit në tërësi.			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi V.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe	Fjala e studentëve është një zë i fuqishëm pranë institucionit tonë. Studentët përfaqësohen nga të përzgjedhurit e tyre në qeverinë studentore të cilat janë edhe ura lidhëse mes vetë studentëve dhe organet vendimmarrëse. Njëkohësisht ata organizohen në

<sup>159</sup> Referuar Rregullore e Sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9)

<sup>160</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu VII, neni 53, pika 5 (Ref. Nr. 2)

<sup>161</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje” (Ref. Nr. 27)

<sup>162</sup> Referuar dokumentit “Të dhëna Tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve” (Ref. Nr. 29)

<p>atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>këshillat e studentëve, ku mund të shprehin mendimet e tyre për tematika të ndryshme por me rëndësi për UET<sup>163</sup>. Ndër strukturat kryesore përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese.</li> <li>• Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve.</li> <li>• Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur për studentët.</li> </ul>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Institucioni përmes qeverisë studentore, këshillave studentorë, klubeve, anketimeve të ndryshme përfshin studentët dhe/ose përfaqësuesit e tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme. Përfshirja e studentëve garantohej si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuara në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet zhvillimit të fokus grupeve, pyetësorëve online dhe kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Ngarkesa normale është 60 kredite në vit. Studenti ka të drejtë të marrë më shumë kredite se kjo ngarkesë. Këto kredite i zbriten nga ngarkesa e viteve pasardhëse.<sup>164</sup> Institucioni ka në fokus studentin në rastin e hartimit dhe përmirësimin të programit të studimit. Llogaritja e ngarkesës bëhet me kujdes në mënyrë që mos të mbingarkohet studentin, por që të marrin gjatë viteve të studimit afërshisht të njëjtën ngarkesë.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimin të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Institucioni duke u mbështetur në vlerësime konkrete sikurse takimet e zhvilluara me anëtarët e tregut të punës dhe studimit të tregut apo edhe nga sondazhet e mbajtura me studentë të mëparshëm Alumni, fokus grupet etj. Garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimin të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të pasqyron rekomandimet e kontributin e tyre në to<sup>165</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve,</p>	<p>Studentëve u mundësohet të shprehin lirshëm në fokus grup apo grupe vlerësimi duke dhënë mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e</p>

<sup>163</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu VII, neni 51 (Ref. Nr. 2)

<sup>164</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu IV, neni 13, pika 3 (Ref. Nr. 5)

<sup>165</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu VII, neni 51, pika 5 (Ref. Nr. 2)

përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës <sup>166</sup> .			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi V.6</b>	
<b>Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Institucioni ynë ndjek një politikë të kënaqshme të mirëpritjes së studentëve të rinj. Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit <sup>167</sup> . Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve <sup>168</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Falë punës së përhershme të zyrës për këshillimin e karrierës, institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor, ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale. Tutoriati është një shërbim akademik që ka si objektiv orientimin e studentëve mbi çdo paqartësi lidhur me procesin mësimor. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit V.6.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe	Institucioni është mjaft i përkushtuar për sa i përket përkujdesjes ndaj studentëve ku ai i dedikon angazhim të veçantë nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës me anë të cilës u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor. Po ashtu institucioni angazhon personelin e tij akademik në shpërndarjen e informacionit mbi prezantimin e fakulteteve respektive, programeve e drejtimeve përkatëse me anë të të cilave studentët e mundshëm të marrin informacionin e duhur për të qënë të qartë në përzgjedhjen e programit të studimit në të cilin do të regjistrohen. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit V.6.

<sup>166</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu IV, neni 22, pika 2b (Ref. Nr. 5)

<sup>167</sup> Referuar Rregullore e zyrës/njësisë së këshillimit dhe karrierës E.I (Ref. Nr. 12)

<sup>168</sup> Referuar dokumentit Udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve (Ref. Nr. 39.1)



orientimin në tregun e punës.				
<b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës dhe mbahen kontakte të gjata edhe përtej përfundimit të studimeve pranë fakultetit tonë duke ruajtur kështu marrëdhënie afatgjata me ta, informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi, ku për çdo ofertë për punësim adresuar institucionit tonë u adresohemi studentëve për t'u ardhur në ndihmë e punësuar. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve <sup>169</sup> të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

<b>Standardi VI.1</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Institucioni i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit. Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve ad hoc, dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të përhershme në strukturën organizative të institucionit <sup>170</sup> . Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjislacionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin	Ngritja dhe funksionin i KSBC <sup>171</sup> funksionojnë sipas dokumentit për Manualin për Sigurimin e Brendshëm të

<sup>169</sup> Referuar dokumentit "Të dhëna Tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve" (Ref. Nr. 29)

<sup>170</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu II, neni 16 (Ref. Nr. 2)

<sup>171</sup> Referuar Rregullores së UET, Kreu II, neni 6, pika 2b (Ref. Nr. 5); Rregullore e NJSBC (Ref. Nr. 8)

<p>e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Cilësisë<sup>172</sup>. Sigurimit të cilësisë në UET i tregohet kujdes i veçantë, konsiderohet prioritet për secilin punonjës, ndiqet me kujdes nga strukturat drejtuese dhe monitorohet në mënyrë permanente nga KSBC. Eksperienca dëshmon për nevojën e një monitorimi dhe vlerësimi të tillë, për domosdoshmërinë e një njësie të posaçme monitorimi, që orienton institucionin drejt plotësimit të standardeve të cilësisë dhe shërben si forcë shtytëse për një performancë në rritje në nivel institucioni dhe për çdo individ. Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, ushtrimit të kontrollit nga ana e strukturave drejtuese dhe KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore<sup>173</sup>. Ngritja e organeve këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Sipas Ligjit Nr. 80/2015, Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë, UET ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar dhe ri akredituar në nivel institucional<sup>174</sup>. Universiteti European i Tiranës i është nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe periodik institucional (me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike) sikurse dhe të programeve të studimit, kontrollit të ligjshmërisë të ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET i plotësonte standardet dhe kriteret ligjore; vizitat monitoruese të MASR mbi kapacitetet akademik dhe infrastrukurore në funksion të miratimit të kuotave për çdo vit akademik.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Referuar dokumentit për “Strategjinë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë_2017-2022”<sup>175</sup> dhe dokumentit për “Manualin për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë”<sup>176</sup>, një rol të veçantë luajnë mekanizma si grupet e punës për probleme të veçanta, ndër të cilët përmendim atë për format e kontrollit; organizimi i pyetësorëve me studentët aktualë dhe ata që janë diplomuar në UET, sistemin LMS, etj. Ndërgjegjësimi i stafit synohet përmes një larmie formash, nga trajnimi deri te rifreskimi i njohurive mbi standardet dhe kërkesat e veçanta për cilësi. Po ashtu, studentët njihen me kërkesat mbi cilësinë në UET me fillimin e vitit akademik dhe gjatë vitit në takime të veçanta me drejtuesit e institucionit, pedagogët, etj. Strategjia mbi sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë zbatohet përmes veprimtarisë së strukturave drejtuese, aktivitetit të KSBC-së dhe reflektohet në format dhe formatet standarde të publikuara</p>

<sup>172</sup> Referuar dokumentit “Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë” (Ref. Nr. 37.2)

<sup>173</sup> Referuar dokumentit Të dhëna tabelore për: njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në Sistemin e Sigurimit të Brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 30)

<sup>174</sup> Referuar Statutit i UET, Kreu I, neni 11, pika 4 (Ref. Nr. 2)

<sup>175</sup> Referuar dokumentit “Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë\_2017-2022” (Ref. Nr. 37.4)

<sup>176</sup> Referuar dokumentit Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (Ref. Nr. 37.2)

	<p>në intranetin e UET. Ndikim të drejtëpërdrejtë në sigurimin e cilësisë japin edhe takimet e drejtuesve të institucionit me studentët, tërheqja e mendimit nga “fokus grupet” si edhe pyetësorët me frekuencë simestrale apo mbi një problem specifik, ku tërhiqet mendimi i studentëve mbi çdo program studimor në tërësi, mbi çdo lëndë të veçantë dhe çdo pedagog. Një nga format më të përdorura mbi cilësinë në UET është Pyetësi me studentët, i cili organizohet dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Një formë tjetër e sigurimit të cilësisë është dhe kontrolli i provimeve të ndërmjetme dhe atyre të semestrit, rezultatet e të cilit pasqyrohen në raportet përkatëse.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X
<p><b>Standardi VI.2</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</b></p>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.	Kërkesa për rishikimin e programit mund të vij nga përgjegjësi i gruplëndës ose departamenti. Miratohet në departamentë, miratohen nga dekani dhe nga rektori dhe më pas koordinatori i programit të studimit së bashku me zyrën e kurrikulave fillojnë punën për rishikimin e programit <sup>177</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.	UET ka angazhuar koordinatoren e programit për të dokumentuar shqyrtimet e herëpashershme që mund të ndodh në programin e studimit. Njëkohësisht ndryshimet ruhen edhe nga zyra e kurrikulave. Referenca është e njëjtë me kriterin 1 të standartit VI.2			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	Universiteti European i Tiranës përdor metodologji vlerësimi, instrumenta matës për ecurinë e programit të studimit. Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë, institucion vazhdimisht kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit shfrytëzohen gjerësisht në mbështetje të procesit të follow up-it, gjatë të cilit drejtuesit e institucionit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si edhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.			

<sup>177</sup> Referuar dokumentit “Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit; Detyrat e koordinorit të programit” (Ref. Nr. 36); Rregullore e zyrës /njësisë së monitorimit të Kurrikulës (Ref. Nr. 13)

<p><b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Referuar dokumentit për “Manualin për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë”<sup>178</sup> aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), për secilin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë KSBC.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.</p>	<p>Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë<sup>179</sup>. KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
<p>X</p>				
<p><b>Standardi VI.3</b>  <b>Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve</b></p>				
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>			
<p><b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta, të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimi i elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj. Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve. Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të</p>	<p>Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të drejtpërdrejta:</p>			

<sup>178</sup> Referuar dokumentit Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (Ref. Nr. 37.2)

<sup>179</sup> Referuar Rregullore e NJSBC (Ref. Nr. 8)

<p>realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste të standardizuara</li> <li>• Dëgjime në auditor;</li> <li>• Vlerësimi me pikë;</li> <li>• Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë;</li> <li>• Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët</li> <li>• Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës</li> </ul> <p>Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga eprori (Përgjegjësi/Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi<sup>180</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët<sup>181</sup>, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët. Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si edhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre. Në mënyrë sistematike nga ana e sektorit të statistikave përpunohen të dhënat mbi rezultatet e studentëve në studimet e tyre në UET, kalueshmëria për lëndë dhe pedagog, etj. Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve,</li> <li>• Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit;</li> <li>• Pyetje konceptuale;</li> <li>• Intervista;</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
<p>X</p>				
<p><b>Standardi VI.4</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre</b></p>				
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>			

<sup>180</sup> Referuar dokumentit “Pyetëtori i stafit akademik dhe ndihmës akademik” (Ref.Nr. 41)

<sup>181</sup> Referuar dokumentit “Pyetëtori i studentëve” (Ref. Nr. 40)

<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>KSBC ngrihet në nivel universiteti; anëtarët e tij propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati i Universitetit<sup>182</sup>. Ku komisioni përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo Fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës akademik, ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm. Dhe sakaq kryetari propozohet nga Rektori dhe emërohet nga Presidenti, anëtarët propozohen nga dekanët e fakulteteve përkatës dhe miratohen nga Presidenti. Institucioni ka garantuar në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit<sup>183</sup>. UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e cilësisë së brendshme nga institucionet e arsimit të lartë (projekti TEMPUS “ENCHASE”<sup>184</sup> dhe Erasmus+ QAINAL<sup>185</sup>). Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë. Angazhimi në këto projekte dhe trajnimet, sikurse dhe pjesëmarrja e 3 autoriteteve drejtuese të institucionit në aktivitetin “International Quality Assurance Programme” të organizuar nga Agjencia Britanike QAA, i shërbejnë përditësimit me praktikën e mira të sigurimit të cilësisë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Sikurse parashikohet edhe në dokumentet e brendshme të institucionit, sigurimi i brendshëm i cilësisë është garantimi i cilësisë gjatë ushtrimit të veprimtarive akademike, kërkimore, kulturore, shoqërore të personelit akademik dhe të studentëve, si edhe veprimtarive administrative dhe financiare të UET-it. Për sa i përket strukturave përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë, ato janë: strukturat hierarkike organizative (organet drejtuese dhe autoritetet) të UET-it, sikurse dhe Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë – KSBC, nëpërmjet vlerësimit të efikasitetit të veprimtarive që ushtrohen në UET, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të institucionit të përmendura në kriteret e mësipërme.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse</p>	<p>KSBC ngrihet në nivel universiteti; anëtarët e tij propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati i Universitetit<sup>186</sup>. Komisioni përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo Fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës akademik, ose administrativ, një përfaqësues nga</p>

<sup>182</sup> Referuar Rregullore e NJSBC (Ref. Nr. 8)

<sup>183</sup> Referuar dokumentit Të dhëna tabelore për: njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në Sistemin e Sigurimit të Brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 30)

<sup>184</sup> Referuar dokumentit “Fisha e projektit Enchase” (Ref. Nr. 37.5)

<sup>185</sup> Referuar dokumentit “Fisha e projektit QAINAL” (Ref. Nr. 37.6)

<sup>186</sup> Referuar Rregullore e NJSBC (Ref. Nr. 8)

për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.	Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm. Kryetari propozohet nga Rektori dhe emërohet nga Presidenti, anëtarët propozohen nga dekanët e fakulteteve përkatës dhe miratohen nga Presidenti. Mënyra e funksionimit të KSBC-së rregullohet me rregullore të veçantë.			
<b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Në përzgjedhjen e anëtarëve merren parasysh kriteret e mëposhtme: a) Kompetencat profesionale; b) Paanshmëria; c) Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin; d) Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit; e) Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET-it.			
<b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Angazhimi i ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, takimet me Bordin e Tregut të Punës, pjesëmarrja në projekte të lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë janë tregues të angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X
<b>Standardi VI.5</b>				
<b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar (Planit të veprimit) të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Meqënëse raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.			
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e	Të dhënat e përfuara shërbejnë jo vetëm për analizimin e			

<p>vlerësimin duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>situatës por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Rezultatet e përpunuara u bëhen me dije personelit akademik të interesuar dhe autoriteteve drejtuese. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesve të institucionit, si edhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Njëherazi, ato kanë qenë një burim i rëndësishëm për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit. Gjetjet kryesore, janë pjesë e diskutimeve në mbledhjet e Rektoratit, Dekanatit dhe Departamenteve<sup>187</sup>. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve<sup>188</sup>, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimin të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Të gjithë dokumentet, procedurat dhe instrumentet e përmendura në kriteret e mësipërme dëshmojnë faktin se institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohej në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qenë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rregullore;</li> <li>• Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senat Akademik);</li> <li>• Këshillit të studentëve;</li> <li>• Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik).</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>

<sup>187</sup> Referuar dokumentit “Raportet vjetore të publikuara për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë” (Ref. Nr. 37)

<sup>188</sup> Referuar dokumentit “Pyetësi i studentëve” (Ref. Nr. 40); Pyetësi i stafit akademik dhe ndihmës akademik (Ref.Nr. 41)



## **Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “Informatikë Ekonomike” me profile të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Europian i Tiranës”**

### **Pikat e forta dhe afirmime**

1. Ofrimi i njohurive në përputhje me nevojat e tregut si edhe me strategjitë e zhvillimit ekonomik të vendit për të ardhmen. Falë studimit të tregut përmes treguesve të ndryshëm të përfshirë nga departamentet përcjellja e njohurive bëhet duke u përshtatur me drejtimit e ecurisë dhe progresit ekonomik të parashikuar duke ofruar kështu punësim të garantuar brenda dhe jashtë vendit për studentët e këtij programi studimi.
2. Niveli i lartë i kualifikimit të stafit akademik konsiderohet gjithashtu si një tjetër pikë strategjike e universitetit tonë ku falë studimeve në universitete prestigjioze ndërkombëtare të stafit tonë akademik sjellin metodat, literaturën më të fundit dhe përcjellin njohuri në përshtatje me kërkesat e zhvillimit akademik në nivel ndërkombëtar.
3. Sistemi i vlerësimit i bazuar mbi treguesit e performancës. Stafi ynë akademik gjatë çdo semestri i nënshtrohet vlerësimit periodik të performancës prej studentëve në trajtë pyetësorësh apo fokus grupesh ku shprehen për mënyrën e trajtimit të lëndës, shkallën e nivelit profesional që ata e perceptojnë si mësimdhënie nga pedagogët respektivë, si nivel vështirësie apo si kënaqësie që ata kanë marrë nga metodat e përdorura për zhvillimin e orëve mësimore dhe ndërbashkveprimi që kanë pasur të dyja palët e përfshira në mësim. Kjo rrugë vlerësimi të performancës e motivon predagogun në punën e tij apo edhe e orienton për përmirësime të mëtejshme.
4. Rritja e mundësive të studentëve nga grupe të përjashtuara për të ndjekur studimet e larta. Universiteti ynë përmban politika rekrutimi studentesh të cilat mbështesin të gjitha shtresat, të gjitha grupet dhe klasat sociale, fetare, shoqërore etj. duke i ofruar mundësinë që të gjithë të jenë të barabartë e të kenë mundësi të njëjta për arsimim të kualifikuar.
5. Nxitja e aplikimeve për “bursat e ekselencës” si mekanizëm me ndikim të drejtëpërdrejtë në rritjen e kapaciteteve. Nëpërmjet fushatës që ndërmerr stafi përmes gjimnaz tour-eve, rrjeteve sociale, njoftimeve në media promovohet mjaft kjo pikë e rëndësishme për të përthithur studentë me mesatare të lartë, studentë ekselentë që janë një vlerë e shtuar për emrin e universitetit dhe e përfaqësojnë denjësisht atë gjatë dhe pas studimeve gjithë kohën.
6. Zgjerimi i bashkëpunimit kombëtar, ndërkombëtar e marrëdhënive me publikun. Universiteti ynë çdo vit e më tepër zgjeron rrjetin e bashkëpunimeve dhe projekteve në të dyja nivelet duke përmendur këtu jo vetëm shkëmbimet Erasmus, por edhe programet e praktikave me firma mjaft prestigjioze sikurse Mikrotik e Infosoft si edhe shumë të tjera ku e para i certifikon në nivel ndërkombëtar të regjistruarit në programin e saj dhe është marrëveshje e vlefshme për çdo pozicion pune në IT duke i dhënë një garanci dhe një mundësi të artë studentëve tanë.
7. Literaturë bashkëkohore. Falë punës në kërkimin shkencor lektorët janë në kontakt me studimet e fundit për tematika të caktuara, hulumtojnë literaturën më të përditësuar duke e përcjellë po ashtu edhe tek studenti vit pas viti.
8. Infrastruktura e duhur. Për të qënë një universitet i rankuar denjësisht edhe infrastrukturës i kushtohet një vëmendje e veçantë duke investuar vazhdimisht për tu ofruar kushte sa më komode për mësim e studim, por edhe për aktivitetet studentore apo edhe për pjesën e kohës së lirë përmes ambienteve të ndërtuara posaçërisht për qëllimet respektive.
9. Mësimdhënie bashkëkohore. Stafi pedagogjik falë trajnimeve të herëpashershme sjell frymën bashkëkohore në mësimdhënie duke përçuar metodikën dhe risitë më të reja në

auditoret tona në mënyrë të vazhdueshme për ta afruar sa më tepër studentin me atë në universitetet simotra.

10. Mësimdhënie në gjuhë të huaj për studentët e programit Erasmus. Falë projektit Erasmus+ bashkëpunimet tona janë të vazhdueshme me 125 universitete në mbarë botën prej ku dërgojmë studentë e pedagogë dhe njëkohësisht marrim prej tyre e prej këtej duhet të përshtatim mësimdhënien duke ofruar leksione në gjuhë të huaj.

### **Pika të dobëta**

1. Vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit. Institucioni mbështetet kryesisht në tarifat e shkollimit të studentëve, dhe është vulnerabël ndaj trendit në ulje të numrit të studentëve, si për shkak të vendosjes së notës mesatare në ciklin e parë të studimeve, ashtu edhe për shkak të rritjes së kuotave të sektorit publik, apo synimit të studentëve për të vazhduar studimet jashtë vendit.

2. Mungesa e literaturës referuese në gjuhën shqipe në disa nga lëndët e programit. Meqënëse kjo degë është e re dhe inovacioni zhvillohet me hapa galopantë librat në shqip janë pak të vështirë për tu zotëruar. Ato që janë ekzistues duhen përditësuar kohë pas kohe për tu përshtatur me standartet e fundit.

3. Nuk jepet ende në program të paktën një lëndë mësimore në gjuhë të huaj për studentët shqiptarë. Meqënëse gjuha e huaj nuk përbën ende një kusht paraprak për regjistrim në studimet universitare, kështu që paraprakisht nuk mund të shihet ende si një opsion i detyruar kjo pikë.

## Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET;
3. Plani strategjik 2015-2020;
4. Plani strategjik për zhvillimin e programit;
5. Rregullore e UET;
6. Rregullore e Njesisë Kryesore/bazë – Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit
7. Rregullore e programit të studimit\_BA Informatikë Ekonomike;
8. Rregullore e NJSBC – Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë;
9. Rregullore e Sekretarisë mësimore – Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore;
10. Rregullore e diplomimit – Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit;
  - 10.1. Kalendar Akademik 2018-2019
11. Rregullore e zyrës së Burimeve njerëzore;
  - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik;
12. Rregullore e zyrës/njesisë së këshillimit dhe karrierës – Mbi funksionimin e zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit;
  - 12.1. Poster Panairi i Punës;
13. Rregullore e zyrës /njesisë së monitorimit të Kurrikulës – Mbi funksionimin e zyrës së kurrikulave;
14. Kurrikula e programit\_BA Informatikë Ekonomike
  - 14.1. Plani mësimor
15. Modeli i diplomës;
  - 15.1. Format suplementi diplome;
16. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (dokument i procesit të hapjes);
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve;
18. Plotësimi i rekomandimeve nga akreditimi i mëparshëm;
19. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite;
  - 19.1 A-III-8-2 Indikatorët e vlerësimit të programit të lëndës
  - 19.2 Format i Syllabusit Cikli i parë dhe i dytë
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit) – **nuk ka**.
22. CV e stafit ndihmës akademik– **nuk ka**.
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit (për të gjitha vitet që programi i nënshtrohet vlerësimit)

25. Të dhëna Tabelore me ngarkesën e plotë mësimore të stafit akademik, në të gjitha programet e studimit;
26. Të dhëna Tabelore për numrin e programeve;
27. Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve;
28. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin;
29. Të dhëna Tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve
30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC;
31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane **(nuk kanë dalë ende aktet nga MASR)**;
32. Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale;
33. Të dhëna për trajnimet profesionale;
  - 33.1. Trajnimet\_Qendra e Teknologjise dhe Inovacionit;
  - 33.2. Trajnimet\_Raport mbi aktivitetin e shkolles dimerore
34. Marrëveshjet e bashkëpunimit;
35. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve;
36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit; Detyrat e koordinatorit të programit;
  - 36.1. Detyrat e koordinatorit të programit të studimit;
37. Format i relacionit për monitorimin e silabuseve;
  - 37.1. UET "Raporti Vjetor 2017-2018";
  - 37.2. Manuali për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë;
  - 37.3. Plani Veprimit\_KSBC\_2018-2019;
  - 37.4. Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë\_2017-2022;
  - 37.5. Fisha e projektit Enchase;
  - 37.6. Fisha e projektit QAinAL.
38. Analizë e Departamentit Informatike dhe Teknologji;
39. Mbi parimet e ndertimit te programit te lendes;
  - 39.1. A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik;
40. Formati i vleresimit të pedagogut nga studentët;
  - 40.1. Formular për ankesat e studentëve;
41. Formular i vetvleresimit të performances se personelit akademik;
42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit;
43. Të dhëna të plota të aktiviteteve për kualifikimin;
  - 43.1. Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik;
44. Formati i Dosjes staf akademik me kohë të plotë;

- 44.1. Format Dosje, Staf Akademik me kohë të pjesshme
- 45. Inventari i teksteve;
- 46. Mnuali i perdoruesit te sistemit UMIS;
  - 46.1. Urdhër Administrativ Mbi zbatimin e platformës UET LMS
  - 46.2. UET LMS Guide për pedagogun;
  - 46.3. UET LMS Guide për studentët;
- 47. Të Faqja zyrtare e Universitetit European të Tiranës [www.uet.edu.al](http://www.uet.edu.al);
- 48. Politikat e prezantimit dhe promovimit te UET online;
- 49. Të dhëna mbi koston per student;
- 50. Të ardhura dhe financime të ndryshme;
- 51. Komunikimi i integruar i marketingut;
- 52. Rishikimi i kurrikulës;
- 53. Programi 250+
- 54. Ligji dhe akte nënligjore;
- 55. Ndërkombëtarizimi;
  - 55.1. Outgoing staff;
  - 55.2. Incoming staff;
- 56. Ditet e Studimeve Shqipetare;
- 57. Licencime dhe akreditime.