

UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë,
Master i Shkencave në “Studime Religjioze”, me profile
“Krahasimi i Religjioneve”, “Çështje të Sigurisë”

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Prof. Asoc. Dritan Egro – Kryetar
2. Dr. Klementin Mile – Anëtar
3. Dr. Miranda Prifti (Çili) – Anëtare
4. Eda Buci (Leshaj) – Studente

Prill 2021

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES VLERËSIMI TË BRENDSHËM

Programi i studimit Master i Shkencave, shkurtimisht MSH në “Studime Religjioze”, është hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë (UMASR) Nr. 688, datë 15.10.2018¹, si program i studimeve universitare të ciklit të dytë në fushën e religjioneve.

Në përputhje me Pikën 2 të UMASR Nr. 688, datë 15.10.2018, programi i studimit filloi veprimtarinë akademike në vitin akademik 2018-2019 dhe është në proces akreditimi për herë të parë. Programi ofrohet nga Departamenti i Shkencave Humane dhe Komunikimit, njësi bazë në Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, sipas përcaktimeve të Urdhërit të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë Nr. 528, datë 04.09.2018², “Për riorganizimin e njësive kryesore “Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit” në “Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale” në Universitetin Europian të Tiranës”.

Programi i studimit realizohet me 120 kredite (ECTS), në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike (4 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Master i Shkencave” në “Studime Religjioze”³, me profile “Krahasimi i Religjioneve”, “Çështje të Sigurisë”.

Ky program synon të ofrojë njohuri të thelluara në lëmin e besimeve fetare, veç e veç dhe në bashkëveprimin e tyre fetar, historik, social e kulturor. Në kushtet kur Shqipëria është një vend multi-fetar, thellimi i njohjes dhe analizës për çdo besim, por edhe bashkëjetesa mes tyre duhet njohur edhe më thellë në shkakësinë e saj. Nga ana tjetër, shqiptarët nuk janë dhe nuk mund të jenë të imunizuar nga problematika fetare me të cilën po përballet bota. Në këtë kontekst, ky program synon të përgatisë studentë të kualifikuar me dije dhe njohuri komplekse që do t'i shërbejnë sa vetë institucioneve fetare, ashtu edhe institucioneve shtetërore, qëndrore dhe vendore, por edhe atyre joqeveritare.

Ky program mbështetet nga një staf pedagogjik i specializuar në këtë fushë, nga personalitete që luajnë një rol të rëndësishëm në jetën fetare të vendit, por edhe me eksperiencë në fushën e mësimdhënies.

Programi MSH në “Studime Religjioze” synon të përgatisë studentë që kanë përfunduar ciklin e parë të studieve universitare (Bachelor) në lëmin e shkencave humane dhe atyre sociale. Ai u jep mundësi studentëve që në të ardhmen të mund t'i thellojnë edhe më tej njohuritë e tyre në ciklin e tretë të studimeve (Doktoraturë) për çështje të besimeve fetare e të kulturës, por po aq edhe të diplomacisë dhe në çështjet e sigurisë.

¹ UMASR Nr. 688, dt. 15.10.2018 “Për hapjen e programit të ciklit të dytë të studimit “Master i Shkencave” në “Studime Religjioze”, në Universitetin Europian të Tiranës” (Ref. Nr. 54)

² UMASR Nr. 528, dt. 04.09.2018 “Për riorganizimin e njësive kryesore “Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit” në “Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale” në Universitetin Europian të Tiranës”. (Ref. Nr. 54.2)

³ Vendim Senati Nr. 18 Prot., dt. 17.12.2021 “Mbi mbylljen e disa profileve”. (Ref. Nr. 54. 6)

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Universiteti European i Tiranës, në përmbushje të detyrimeve ligjore, ka aplikuar me Shkresë Nr. 06/24, datë 30.04.2020, për akreditimin e programit të studimit.

Aplikimi është kryer pranë Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL), në përputhje me parashikimet e Manualit: *“Procedurat dhe afatet për vlerësimin e cilësisë në kuadër të akreditimit të institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të studimit”*, i ndryshuar. Me kryerjen e aplikimit, UET mori masa me strukturat përkatëse për fillimin e procesit të vlerësimit të brendshëm. Rezultati i procesit të vlerësimit të brendshëm është ky Raport dhe dokumentacioni mbështetës, pjesë e Dokumentacionit të Vetë-Vlerësimit të programit (DVV).

Raporti është përgatitur nga një grup pune i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 15, datë 21.12.2020, në përputhje me dispozitat ligjore të MASR dhe ASCAL, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të grupit, është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanëshm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profile individual profesional. Në punën për hartimin e këtij Raporti, Grupi i Vlerësimit të Brendshëm ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik, stafin administrativ dhe studentët e Universitetit European të Tiranës, anëtarët e Grupit të punës në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në ecurinë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si edhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit të programit të studimit MSH në *“Studime Religjioze”*.

Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 *“Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”*, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të gjitha të dhënat statistikore që nevojiten për procesin e akreditimit periodik, të cilat janë përfshirë në Raport dhe që janë të strukturuar edhe në formën e tabelave dhe grafikëve.

Në mbështetje të këtij Raporti, bashkangjitur është edhe lista e dokumenteve bazë që kanë qënë të nevojshme për hartimin e tij në lidhje me procesin e akreditimit të parë të programit të studimit *“Master i Shkencave”* në *“Studime Religjioze”*.

Ecuria e procesit është ndjekur nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashershme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuara në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit. Gjatë takimit të parë u propozua dhe u miratua dhe plani i punës, me hapat dhe afatet deri në dorëzimin e draftit përfundimtar të raportit. Ndërsa, gjatë punës për hartimin e Raportit, janë reflektuar konstatime dhe plotësime nga aktorët e konsultuar në këtë proces.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Studime Religjioze”, me profile “Krahasimi i Religjioneve”, “Cështje të Sigurisë”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron program studimi “Master i shkencave”/“Master i arteve”, në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ofron program studimi “Master i shkencave” që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Statuti i UET-it e ngarkon institucionin me përgjegjësinë e shërbimit të interesave kombëtare. Specifikisht, vizioni i universitetit përcakton se zhvillimi i dijës për të cilën angazhohet do të jetë “në shoqërinë shqiptare” ⁴ ndërsa në misionin e tij UET i zotohet “t’i shërbejë dijës së shoqërisë shqiptare” ⁵ . Prandaj, UET-i ofron programe studimit që kontribuojnë në zhvillimin e shoqërisë shqiptare, duke shërbyer kështu interesave kombëtare.
Kriteri 2. Programi i studimit “Master i shkencave” synon ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Në tërësi, ky program nxit ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare. Ai është projektuar të bashkëveprojë me mjedisin, ku konkretizohet, me programet e tjera të UET në lëmin e shkencave humane dhe sociale. Sipas pikës së parë të prioritetit VI të Planit Strategjik të UET-it , “UET synon të bëhet një qendër e rëndësishme dhe pikë referimi kombëtare e rajonale në kooperimin akademik universitar, kërkimin shkencor, aktivitetin botues, dhe promovimin e vlerave zhvilluese e qytetare të arsimit të lartë” ⁶ . Një sëri aktiviteteve jashtëkurrikulare nga UET-i ose nga Instituti Pashko, i bashkëngjitur atij, si Forumet UET dhe “Çmimet Kadare” përbëjnë dëshmi të pasurimit të jetës universitare me veprimtari konsoliduese të vlerave kulturore kombëtare. Mandej, literatura e përdorur në programet e ndryshme të studimit, e përkthyer në gjuhën shqipe nga libra të mirënjohur nga shtëpitë botuese më me emër në tregun ndërkombëtar kontribuojnë në konsolidimin e vlerave akademike ndërkombëtare në Shqipëri. Për më tepër, botimet e shtëpisë botuese të UET-it në shërbim të procesit mësimor dhe te publikut më gjerë kontribuojnë në prodhimin, ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike dhe kulturore shqiptare. Përmes organizimit të konferencave shkencore si ajo e Diteve të Studimeve Shqiptare, apo ajo e Letërsisë në Razëm dhe e Filozofisë në Llogara vlerat akademike dhe

⁴ Statuti i UET, Neni 6, Pika 1 (Ref. Nr. 2)

⁵ Statuti i UET, Neni 6, Pika 2 (Ref. Nr. 2)

⁶ Plani Strategjik 2015-2020, Pika VI, fq. 7 (Ref. Nr. 3)

	kulturore kombëtare komunikohen në forume shkencore të hapura.			
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit MSH në “Studime Religjioze”, në kuadër të licencimit është hartuar me pesë profile ⁷ , në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë duke plotësuar profilin dhe ofertën akademike të Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ai ka synuar të formojë specialistë në fushën e krahasimit të religjioneve; gazetarisë dhe mediave të reja; studimeve rajonale; çështjeve të sigurisë; menaxhimit dhe vlerësimit të projekteve.			
Kriteri 4. Programi i studimit “Master i shkencave” hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar dhe ofrohet në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar për këtë, UET ka të përcaktuar se produkti cilësor kërkimor synon të ketë kontribut të rëndësishëm në planin kombëtar dhe me impakt rajonal dhe për këtë qëllim ai përpunohet të përshtasë dhe hartojë programet e studimit që mundësojnë këtë ⁸ . Në planin strategjik 2015-2020 theksohet se UET të jetë një aktor i rëndësishëm dhe institucion lider në kontributin e tij për zhvillimin social-ekonomik të vendit, duke prodhuar “produkte” sa më cilësore në shërbim të shoqërisë, ekonomisë, politikës dhe zhvillimit të qëndrueshëm afat-gjatë ⁹ . Programi i studimit është hartuar duke pasur në konsideratë zhvillimin ekonomik dhe perspektivën e tregut të punës në Shqipëri.			
Kriteri 5. Programi i studimit “Master i shkencave” krijon baza të qëndrueshme njohurish për studime të thelluara të ciklit të tretë, duke përfshirë aftësimin e thelluar profesional e shkencor	Pas përfundimit të këtij programi studimi, studentët e diplomuar i kanë gjitha mundësitë që të vazhdojnë studimet e tyre në ciklin e tretë (Doktoraturë). Kjo gjë theksohet qartë në Rregulloren e këtij programi ¹⁰ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programi i studimit MSH/MA është në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje	UET gëzon autonomi akademike, që shprehet dhe organizohet si pjesë e funksionalitetit në respektimin e shumëllojshmërisë

⁷ UMASR Nr. 688, dt. 15.10.2018 “Për hapjen e programit të ciklit të dytë të studimit “Master i Shkencave” në “Studime Religjioze”, në Universitetin Europian të Tiranës” (Ref. Nr. 54)

⁸ Strategjia e Kërkimit Shkencor në UET 2021-2025, Vizioni, Pika 1.1 (Ref. Nr. 3.2)

⁹ Plani Strategjik 2015-2020, Vizioni, Pika 2; Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2021-2025 (Ref. Nr. 3; 3.2)

¹⁰ Rregullore e programit të studimit MSH Studime Religjioze, Pika 3.1.11; Pika 3.3.1 (Ref. Nr. 7)

<p>dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>së opinioneve, ideve, metodave dhe garantimin e zhvillimit të lirë, kritik e krijues të mësimdhënies e të kërkimit shkencor, në përputhje me planet dhe me programet mësimore të hartuara e të miratuara nga strukturat përkatëse të UET, për të gjitha nivelet dhe programet e studimit. UET zgjedh lirisht programet e studimet që do të ofrojë në institucion përkundrejt plotësimit të standardeve akademike respektive; miraton plane, programe mësimore dhe të kërkimit shkencor, tekste në përdorim të studentëve të tij, si dhe literaturën përkatëse; përcakton, nëse e vlerëson të arsyeshme, kritere të veçanta për çdo program studimi, si kusht përpranimin e studentëve në to, për çdo vit akademik.</p>
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritare akademike të tij dhe demonstrojnë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>Rregullorja së bashku me Statutin e UET-it e shtrin veprimin mbi të gjithë njësitë përbërëse të këtij universiteti. Ky dokument rregullator i marrëdhënies së ndërsjellë dhe i veprimtarisë administrative dhe akademike përmban normat dhe parashikimet e nevojshme për funksionimin e UET-it, të procesit akademik, të marrëdhënieve të UET-it me studentët. Në këto dokumente shprehet fakti se UET synon ruajtjen e profilizimit të tij kryesor në shkencat ekonomike, financiare, menaxheriale, jurisprudencës, shkencave politike e sociale, edukimit, komunikimit, etj, por mbetet i hapur ndaj diversifikimit të ofertës së tij akademike e shkencore dhe në drejtime të tjera që vlerësohen se kërkohen nga tregu i punës dhe UET ka mundësitë njerëzore e financiare për t'i aplikuar ato.¹¹</p>
<p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>UET-i ofron programe në tri cikle studimi sikurse dhe programe studimi me karakter profesional. Çdo program studimi rregullohet me rregullore të veçantë të programit të studimit. Programi i studimit mund të propozohet, hartohet dhe rishikohet me kërkesë të, anëtarëve të Departamenteve ose të Zyrës së Zhvillimit të Kurrikulave. Propozimi për hapjen, rishikimin apo mbylljen e një programi studimi shqyrtohet në Departament dhe nga Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave dhe pastaj dërgohet për miratim në mbledhjen e Dekanatit e më pas në Senat, vetëm pasi të ketë marrë paraprakisht pëlqimin e Rektorit.</p> <p>Programi i studimit është emërtuar dhe organizuar në përputhje me fushën akademike që mbulon departamenti ku ai ofrohet. Shkencat humane janë një nga fushat dhe drejtimit akademike të Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Përsa i përket strukturës dhe organizimit ky program studimi i ciklit të dytë “Master i shkencave”, është i organizuar në</p>

¹¹ Plani Strategjik 2015-2020, Objektivat strategjik, Pika 3 (Ref. Nr. 3)

	përputhje me parashikimet ligjore në fuqi, ¹² ku lëndët ndahen në lëndë bazë, karakterizuese, lëndë profili dhe detyrime përmbyllëse ¹³ .			
Kriteri 4. Programi i studimit “Master i shkencave” hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit	Ky program është hartuar në përputhje me strategjinë dhe prioritetet e UET-it ¹⁴ , duke iu përshtatur nevojave kombëtare në përgatitjen e specialistëve në këtë fushë specifike, po edhe duke marrë parasysh tendencat globale në lëmin e marrëdhënieve brenda një besimi fetar dhe marrëdhënieve ndërfetare ¹⁵ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon të plotësojë nevojat e tregut të punës dhe ofrohet në përputhje me kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit “Master i shkencave” ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë njohuritë e thelluara shkencore, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.	Qëllimi themelor i UET-it në fushën e mësimdhënies është transmetimi tek studentët i një informacioni të përditësuar dhe në koherencë me kërkimin shkencor në nivel kombëtar dhe atë ndërkombëtar, sa më cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët dhe veçanërisht në ato me karakter të theksuar specifik, duke realizuar ciklin «informacion-njohuri-dije-aftësi». Qëllimi bazë i mësimdhënies është përgatitja e studentëve cilësorë, me qëllim për t'i aftësuar këta të fundit që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të aftë që të debatojnë e marrin vendime të sakta, të aftë që të orientohen menjëherë përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen dhe profilizohen ¹⁶ .
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programin e studimit që ofron përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat	Nëpërmjet monitorimit dhe mbajtjes vazhdimisht në vëmendje të zhvillimeve të tregut të punës, synohet të orientohet përmbajtja e kurrikulave që ofrohen, në përputhje me dinamikën e tregut të punës. Filozofia e UET-it në këtë drejtim ka qëllimin të ndërlidhë sektorë të caktuar të tregut të punës me spektrin e studentëve që diplomohen, duke bërë të

¹² VKM Nr. 41, dt. 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL”, e ndryshuar (Ref. Nr. 53)

¹³ Kurrikula e programit MSH Studime Religjioze; Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese MSH Studime Religjioze (Ref. Nr. 14; 14.2)

¹⁴ Plani Strategjik 2015-2020: Vizioni, fq. 2; Prioritetet, fq. 3 (Ref. Nr. 3)

¹⁵ Argumentimi për hapjen e programit (Ref. Nr. 16)

¹⁶ Rregullore e programit të studimit MSH Studime Religjioze; Plani Strategjik për zhvillimin e programit (Ref. Nr. 7; 4)

<p>dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>mundur njohjen dhe harmonizimin e kërkesës me ofertën.¹⁷ Njëpërmjet planifikimit dhe organizimit të praktikave si pjesë e kurrikulave të programeve të studimit, synohet që studentëve t’iu mundësohet një njohje e drejtpërdrejtë dhe konkrete e tregut të punës, vendosja e kontakteve me institucione publike dhe private, si dhe me individët drejtues të tyre, duke u kujdesur që zhvillimi i këtyre praktikave të kryhet në institucionet që i përgjigjen më mirë fushës së studimit të studentit.¹⁸</p> <p>Pjesëmarrja në panairët e punës¹⁹, krijimi i kontakteve njëpërmjet memorandumeve të bashkëpunimit me institucionet publike, si dhe me operatorët e sektorit privat, janë disa nga mënyrat që po përdoren për të informuar studentët dhe mundësuar aksesin e tyre në tregun e punës, në përputhje me standartet dhe kërkesat e tij.</p> <p>Veç këtyre, përgjegjësi i departamentit është personi përgjegjës për mbajtjen e marrëdhënieve me anëtarët e Bordeve të Tregut të Punës²⁰, të cilat shërbejnë si mediatorë midis universitetit dhe tregut të punës.</p>
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathësisë e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Objektivat e programit të studimit, struktura dhe përmbajtja e tij i pajisin studentët me dije e njohuri të thelluara, me aftësi praktike që i përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe e bëjnë më të lehtë integrimin e tyre në të.²¹</p> <p>Në aneksin e rregullores mësimore të programit të studimit janë të listuara mundësitë e punësimit të tyre.²²</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përafrohet me programe studimi të ngjashme të ofruara nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimit të studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Prioriteti ynë është që UET të jetë pjesë e rrjeteve dhe projekteve të bashkëpunimit universitar dhe shkencor me universitete të BE, OECD etj., si dhe të kontribuojë në lidhje më të gjera e specifike me universitetet e rajonit të Europës Jug-Lindore, veçanërisht me ato të hapësirës shqiptare, në Republikën e Kosovës dhe në Republikën e Maqedonisë së Veriut²³.</p> <p>UET është tejet i përkushtuar në ndërkombëtarizimin e programeve të studimeve, proceseve akademike, zhvillimit të stafit dhe lëmin e kërkimit shkencor përmes mundësive që ofron ndërkombëtarizimi. Në këtë kuadër janë bërë përpjekje</p>

¹⁷ Plani Strategjik për zhvillimin e programit (Ref. Nr. 4)

¹⁸ Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikën profesionale; Dokumenti B.I. Mbi praktikën Profesionale; Raporti periodik analitik i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve (Ref. Nr. 32; 32.1; 35)

¹⁹ Dokumenti E.VII. Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit; Poster Panairi i Punës 2018 dhe 2019; Realitetet e Reja të Post Covid 19 në Tregun e Punës 2020 (Ref. Nr. 12; 12.2; 12.3)

²⁰ Bordi i Tregut të Punës (Ref. Nr. 12.1)

²¹ Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

²² Rregullorja e programit të studimit, pika 3.3, Aneksi (Ref. Nr. 7)

²³ Plani Strategjik UET 2015-2020. Vizioni, pika 3, (Ref. Nr. 3)

	nga studentë të programit MSH Studime Religjioze për të përfituar nga mundësitë e mobilitetit në universitetet perëndimore partnere.			
Kriteri 5. Programi i studimit hartohet në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara, mbështetet në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikën e mira të vendeve evropiane.	Programi i studimit është hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, sikurse edhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë, duke shfrytëzuar përvojën disavjeçare të UET, duke qenë se programet në fushën e shkencave sociale u hapën në vitin 2011, kur UET kishte 5 vjet në ofrimin e programeve të përafërta ²⁴ .			
Kriteri 6. Programi i studimit “Master i shkencave” përfshin aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.	UET e konsideron si një nga treguesit bazë të suksesit të tij rolin dhe cilësinë e kapitalit human me filozofinë se universitetet duhet të prodhojnë mendje cilësore dhe jo thjesht studentë që magazinojnë dije, duke i dhënë prioritet mendimit kritik dhe analitik. Ky program garanton ofrimin e njohurive specifike që zhvillojnë aftësi adaptuese me realitetin fetar ku jetojmë, por që zhvillojnë edhe kapacitetin njohës të realiteteve homologe në rajon, kontinent e më gjerë. ²⁵			
Kriteri 7. Në programin e studimit “Master i shkencave”, duhet të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj, rritjen e mobilitetit në kuadër të kërkimit shkencor dhe ndërkombëtarizimin e institucionit.	Programi i studimit MSH Studime Religjioze është licencuar për t’u zhvilluar vetëm në gjuhën shqipe, ndaj ai zhvillohet vetëm në këtë gjuhë. Duhet theksuar se i gjithë stafi i tij, pedagogët shqiptarë dhe ata të huaj e kanë kapacitetin për të dhënë mësim në gjuhë të huaj ²⁶ . Nga ana tjetër, në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar, UET krijon mundësinë për studentë të ardhur me programin ERAZMUS që ata të ndjekin lëndë specifike në gjuhë të huaj ²⁷ .			
Kriteri 8. Për programin studimit “Master i shkencave”, institucioni përgatit, ruan dhe arkivon të gjithë dokumentacionin dhe aktivitetin e zhvilluar edhe në gjuhën angleze	Programet e lëndëve hartohen në gjuhën shqipe dhe në versionin e shkurtuar në gjuhën angleze. Ato dorëzohen te koordinatori dhe departamenti, e cila i hedh edhe në “Dokumenta UET” duke qenë të aksesueshme për stafin në intranet. I gjithë dokumentacioni i zhvillimit të procesit mësimor arkivohet në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm dhe ruhet pa afat.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.4

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

²⁴ Urdhër Nr. 408, datë 22.08.2011 për licencimin e programeve të fushës së Shkencave Sociale. (Ref. Nr. 54.7).

²⁵ Rregullore e programit të studimit; Kurrikula e programit të studimit; Silabusët e lëndëve (Ref. Nr. 7; 14; 19)

²⁶ CV e stafit akademik të programit të studimit (Ref. Nr. 20)

²⁷ Plani Strategjik 2015-2020, Prioritetet në bashkëpunimin dhe kooperimin ndërkombëtar, pika 3 (Ref. Nr. 3)

Kriteret	Vlerësimi			
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Programi Studime Religjioze strehohet në Departamentin e Komunikimit dhe Shkencave Humane, pranë Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ky fakultet u themelua në vitin 2006 si një nga njësitë kryesore të UET, në atë kohë me emrin Fakulteti i Edukimit dhe Shkencave Sociale.²⁸</p> <p>Cilësia e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm janë tregues të përvojës dhe kapaciteteve të duhura në ofrimin e këtij programi studimi. Personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, për 2020-2021 përbëhet nga: 4 Profesorë, 8 Profesorë të Asociuar, 9 Lektorë me gradën Dr./PhD, dhe nga 23 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga 3 Profesorë, 1 Profesor i Asociuar, 8 Lektorë me gradë Dr./PhD., 10 Asistent lektorë²⁹.</p>			
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fusha e studimit ofrohet në Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ky fakultet përmbledh fusha studimi si Komunikimi, Historia, Filozofia, Gjuhësia, Letërisa, Mësuesia, Artet dhe Sportet.³⁰ Vetë emërtimi i fakultetit parakupton fushat e përgjithshme të studimit në të cilat ofrohen programet specifike si Studimet Religjioze.</p>			
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje</p>	<p>Ky program ofrohet nga Departamenti i Shkencave Humane dhe Komunikimit. Konstatohet përputhshmëri e plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit. Kjo përputhshmëri shfaqet në të gjithë programet që ofron ky departament.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit

²⁸ VKM Nr. 636, datë 20.09.2006, Për dhënien e lejes për hapjen e shkollës së lartë universitare, jopublike, "Universiteti Europian i Tiranës" (Ref. Nr. 54.1).

²⁹ Të dhëna tabelore për personelin akademik të njësisë kryesore dhe njësisë përgjegjëse (Ref. Nr. 23)

³⁰ Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse (Ref. Nr. 26)

të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Ndarja e detyrave dhe dhe përgjegjësive për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit është e përcaktuar në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të institucionit³¹. Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen mes njësive të ndryshme, por peshat kryesore mbulohet nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit. Në aktet rregullatorë janë të përcaktuara qartë roli i drejtuesit të njësisë bazë, përgjegjësit të grupit mësues/koordinatorit të programit sikurse dhe ato të titullarit të lëndëve specifike.</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësuesor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>UET ka hartuar strategjinë e ndërkombtarizimit në nivel institucional duke përfshirë edhe programet e studimit për shkencat humane. Lidhja e marrëveshjeve ndërkombëtare zhvillohet në kuadër institucional ndaj të dhënat e këtij seksioni do të jepen në nivel institucional. Aktualisht UET 95 marrëveshje (memorandum bashkëpunimi) me IAL në Europë, Amerikë, Australi dhe Kinë. (http://uet.edu.al/new/partnere/). Nga ana tjetër, UET gëzon marrëveshje bashkëpunimi me 15 IAL shqiptare, publike dhe jopublike. Gjithashtu UET ka lidhur marrëveshje me institucione të ndryshme për zhvillimin e praktikave³².</p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani, të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Në funksion të realizimit të praktikave profesionale institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. Aktualisht janë nënshkruar marrëveshje me aktorë si: Balfin shpk; Fundjavë Ndryshe; Albtelecom Sh.A., Posta Shqiptare, Qendra e Bashkëpunimit Ndërfetar Elbasan (QBNFE)³³</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programit të studimit që ofron.</p>	<p>Përveç parashikimeve në marrëveshjet e bashkëpunimit apo në marrëdhëniet me institucionet ku studentët kryejnë praktikë, procedurat e zhvillimit të praktikave profesionale janë të rregulluara edhe nëpërmjet akteve të brendshme në të cilat janë parashikuar si procedurat që duhet të ndiqen ashtu edhe roli i aktorëve dhe njësive të ndryshme të përfshira në këtë proces.³⁴</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton bashkëpunim me institucione homologe apo institute kërkimore shkencore me qëllim realizimin e</p>	<p>UET synon përfshirjen në sa më shumë projekte zhvilluese akademike dhe shkencore në kuadër të projekteve europiane</p>

³¹ Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 16, 17, 18, 21, 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6); Vendim për emërimin e kordinatorëve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

³² Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UET (Ref.nr. 33)

³³ Marrëveshjet e bashkëpunimit për programin (Ref. Nr. 34); Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikave profesionale (Ref. Nr. 32)

³⁴ Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.2)

<p>kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit dhe studentëve.</p>	<p>të arsimit të lartë, projekte që mbi të gjitha targetojnë zzhvillimin e stafit akademik, mobilitetin e pedagogëve dhe studentëve, aplikimin e strandarteve europiane të cilësisë, organizimin e konferencave shkencore të përbashkëta, përkthime e botime akademike nga autorë të njohur ndërkombëtarisht, pajisjen e mjediseve mësimore dhe laboratorëve, etj. UET-i ka krijuar me sukses Zyrën e Projekteve dhe Partneriteteve me qëllim për të zhvilluar projekte ndërkombëtare, partneritete strategjike dhe të lehtësojë aplikimet për grante kërkimore; gjithashtu, nëpërmjet marrëveshjeve të krujuara, është e mundur shkëmbimi i stafit për të dhënë mësim në universitetet homologe dhe shkëmbimi i studentëve nëpërmjet programit Erasmus +.</p>			
<p>Kriteri 6. Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit</p>	<p>Në fund të çdo viti akademik, në UET praktikat vlerësohen nga një komision i posaçëm dhe nga vetë studentët me anë të një formulari.³⁵, ku merret një feedback për efektshmërinë e realizimit të tyre, dhe ku mund të punohet më tej në përmirësimin e praktikave.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.6

Institucioni mbështet arritjet në studimet e thelluara dhe të kërkimit shkencor, të cilat promovohen dhe bëhen publike.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ndjek një politikë mbështetëse për publikimet e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor, veprimtarive kërkimore shkencore të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Në dekadën e tij të dytë, UET synon të konsolidojë identitetin e universitetit si qendër e prodhimit të dijes në Shqipëri e të transformohet nga një institucion i arsimit të lartë i fokusuar në mësimdhënie, në një institucion elitar kërkimor, produkti kërkimor i të cilit kërkohet nga tregu dhe përmirëson në vazhdimësi mësimdhënien dhe eksperiencën studentore në UET.</p> <p>Për të mbështetur zhvillimin e Kërkimit Shkencor brenda institucionit, UET ka hartuar Strategjinë e kërkimit shkencor në UET (2017-2020 dhe 2021-2025). Aty theksohet se UET do të vendosë në dispozicion të stafit akademik një fond kërkimor, tek i cili kërkuesit mund të aplikojnë për mbështetje për ndërmarrjen e projekteve kërkimore ose për shpërbllim pas publikimit në revista nga shtëpi botuese me reputacion ndërkombëtar në akademi³⁶.</p>

³⁵ Formati B.1.4 Formular i vetvlerësimit të praktikës nga studenti (Ref. Nr. 32.3)

³⁶ Strategjia e Kërkimit Shkencor 2017-2020, UET Vizioni, pika 14 (Ref. Nr. 3.1).

<p>Kriteri 2. Institucioni ngre një njësi që vlerëson ecurinë e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.</p>	<p>UET ka hartuar Strategjinë e kërkimit shkencor në UET (2017-2020), e cila detajon objektivat dhe instrumentat që do të përdorë UET për të strukturuar, përparuar, standardizuar dhe ndërkombëtarizuar kërkimin shkencor. Në organikën e UET, është përcaktuar edhe pozicioni i Zv. Rektorit për kërkimin shkencor, që kujdeset edhe për pjesën e kërkimit shkencor dhe studimet e ciklit të tretë në UET.</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni ndjek një politikë për promovimin e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.</p>	<p>Çdo dy vjet në UET, realizohet <i>follow up</i> me stafin akademik mbi publikimet dhe aktivitetin e tyre shkencor.³⁷ Gjithashtu, nëpërmjet financimeve që UET ofron, nxit rritjen e cilësisë së produkteve të kërkimit shkencor. Promovimi i këtyre rezultateve realizohet gjatë mbledhjeve të ndryshme, si psh., në Asamblenë e personelit akademik, gjatë mbledhjeve të departamentit, apo edhe publikimeve nga Shtëpia Botuese UET Press, Gazeta Liberale, etj.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek një politikë për mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si dhe praktikën e mirë në veprimtarinë kërkimore-botuese.</p>	<p>UET ka të parashikuar në Kodin e Etikës së institucionit praktikatat e mira që duhet të ndjekë çdo anëtar i komunitetit UET, qofshin këta anëtarë të personelit apo student, për mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si edhe praktikatat e mira në veprimtarinë kërkimore e botuese.³⁸</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni inkurajon studentët dhe kërkuesit e rinj për ndërmarrjen e iniciativave vetjake në fushën e kërkimit shkencor</p>	<p>Një ndër objektivat kryesor të programit të studimit është të pajisë studentin me aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor. Përfshirja e studentëve në kërkimin shkencor, zakonisht realizohet nëpërmjet bashkëpunimit me pedagogët e tyre. Format e bashkëpunimit, mund të jenë përfshirja e studentëve në punën kërkimore të pedagogut, prezantimi në konferencë shkencore si DSSH apo detyrat e kursit.³⁹ UET mbështet doktorantët e rinj, duke iu ofruar bursa studimi për studimet e ciklit të tretë, por edhe nëpërmjet trajnimeve të vazhdueshme (Trajnime për Doktorantë – Certificate of Beginning) për t'i mundësuar doktorantëve përfundimin e aftësive të nevojshme për të qenë kërkues të suksesshëm dhe kontribues aktivë në jetën akademike të UET.⁴⁰</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

³⁷ Strategjia e kërkimit shkencor UET 2017-2020, pika 5.2 (Ref.Nr. 3.1); Formati G.1.12.1 Formular për vetvlerësimin e performancës së personelit akademik (Ref. nr. 41).

³⁸ Dokumenti A.II. Kodi i Etikës, pika A.II.7.1 dhe A.II.7.2 (Ref. Nr. 56).

³⁹ Plani Strategjik i zhvillimit të programit (Ref. Nr. 4); Rregullore e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

⁴⁰ Strategjia e kërkimit shkencor 2021-2025, Pika 12 (Ref. Nr. 3.2)

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE

Standardi II.1	
Programi i studimit “Master i shkencave”/ “Master i arteve” organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit është i organizuar në lëndë e module, të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit organizohet në lëndë ose module të vlerësuara në kredite, në përputhje me udhëzimet e MASR, me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Lëndët e këtij programi janë të vlerësuara me nga 6 kredite (ECTS) dhe praktika/internship-i me 12 kredite (ECTS), ndërsa punimi i diplomës vlerësohet me 18 kredite, duke bërë që në total ky mastertë këtë 120 ECTS. ⁴¹
Kriteri 2. Programi i studimit “Master i shkencave” synon formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Programi u jep studentëve njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe përgatitje për kërkimin e pavarur në një fushë brenda një specialiteti ⁴² . Ky program master është licencuar të ofrohet me pesë profile, të cilat diferencohen me 3 lëndë, e për rrjedhojë studentët kanë mundësi të “mirëorientohen” në specialitetin që ata zgjedhin dhe të fitojnë shprehitë përkatëse të nënfushës ⁴³ .
Kriteri 3. Programi i studimit “Master i shkencave” jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Përmbajtja e njohurive në programin e studimeve përqëndrohet në: a. Thellim, zgjerim dhe specializim të koncepteve; b. Formim tematik dhe historik; c. Aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor; d. Përvetësim i literaturës kryesore të fushës së studimit; e. Aftësim i plotë për zhvillim karriere, si dhe për vazhdimin e studimeve të doktoratës. f. Diplomë me origjinalitet, me karakter teorik ose empirik, produkt krijues i studentit etj. ⁴⁴
Kriteri 4. Programi i studimit “Master i shkencave” zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një	Programi i studimit, nëpërmjet njohurive që u përcjell studentëve, u ofron trajtim të problemeve empirike të realitetit të sotëm vendas dhe të huaj; paraqitjen e një informacioni teorik bashkëkohor në kuadrin e disiplinës, shqyrtuar sipas një problematike të përcaktuar etj. Programi zhvillon aftësitë e studentëve nëpërmjet trajtimit analitik i

⁴¹ Kurrikula e programit MSH Studime Religjioze, (Ref. Nr. 14)

⁴² Silbauset e lëndëve (Ref. Nr. 19)

⁴³ UMASR Nr. 688, date 15.10.2018 “për hapjen e programit MSH Studime Religjioze” (Ref. Nr. 54)

⁴⁴ Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

fushë të specializuar studimi ose profesionale.	temave të avancuara dhe me një vështirësi të përshkallëzuar konceptuale dhe ushtrimore, zgjidhjes së problemeve empirike të realitetit të sotëm të huaj dhe vendas etj.
Kriteri 5. Programi i studimit “Master i shkencave” përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	Rregullorja mësimore e programit të studimit “Master i shkencave” mbështetet në Ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, VKM Nr. 41, dt.24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit Europian të Tiranës. Kjo rregullore mësimore e programit të studimit është hartuar në përputhje me objektivat e programit përkatës të studimit, me planin e tij mësimor si dhe me veprimtaritë mësimore të tij. Kjo rregullore përcakton aspektet organizative të programit. Ajo është hartuar duke respektuar lirinë akademike, si dhe të drejtat dhe detyrimet e stafit akademik dhe të studentëve. ⁴⁵ Programi ofrohet me 120 ECTS, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike. Studimet e ciklit të dytë “Master i shkencave” përmbillen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë “Master i shkencave” në fushën e arsimimit të kryer. ⁴⁶
Kriteri 6. Programi i studimit “Master i shkencave” ka të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët / modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Kreditet e çdo lënde mbajnë parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga student për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës. Lëndët në përmbajtje të kurrikulës janë të organizuara sipas kategorive (A-E), me peshën e përcaktuar në Shtojcën 1 të VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL.” Studenti merr 12 kredite në Kategorinë A, 60 kredite tek B, 18 kredite tek C, 12 në kategorinë D, dhe 18 kredite ka detyrimi përmbjllës (E), i cili është punim diplome. ⁴⁷ Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë individuale të studentit. Ngarkesa normale është 60 kredite në vit, e ndarë në mënyrë të barabartë me nga 30 ECTS për semestër.

⁴⁵ Rregullore e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

⁴⁶ Modeli i diplomës; Modeli i suplementit (Ref. Nr. 15.a; 15.b)

⁴⁷ Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese; Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.2; 14.1)

Kriteri 7. Programi i studimit ka të përcaktuar kreditet për realizimin e diplomës dhe aktivitetet kërkimore në kuadër të zhvillimit të saj	Në programin e studimit, punimi i diplomës ndodhet në kategorinë E “Detyrime Përmbyllëse” dhe ka 18 ECTS. ⁴⁸ Në dokumentin B. II, <i>Mbi punimin e diplomës</i> , janë të përcaktuara qartë procedurat e zhvillimit të diplomës. ⁴⁹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i S h k e n c a v e H u m a n e d h e K o m u n i k i m i t zhvillon veprimtarinë në përputhje legjisacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Departamenti është njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, Fakultet i cili është krijuar me VKM Nr. 636, datë 20.09.2006 dhe riorganizuar me Urdhër të Ministrit Nr. 528 datë 04.09.2018. UET është institucion i akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 12, datë 07.04.2017, dhe pas riorganizimit me Vendimin e Bordit të Akreditimit Nr. 46, datë 05.07.2019. VKM 636, datë 20.09.2016 dhe vendimet e Bordit të Akreditimit për akreditimin institucional ⁵⁰ . Grupi i Vlerësimit të Brendshëm përbëhet nga anëtarë përfaqësues i studentëve të programit të studimit, dhe është ngritur me Urdhër të Rektorit të UET-it, Nr. 15, datë 21/12/2020.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Ai është i përbërë nga 3 departamente ⁵¹ .
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.	Departamenti i Shkencave Humane dhe Komunikimit në kuadër të Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale përbëhet nga 10 anëtarë efektivë nga të cilët 6 me grada e tituj; Departamenti i Edukimit, Psikologjisë dhe Sporteve, përbëhet nga 16 anëtarë efektivë, nga të cilët 7 me grada e tituj dhe Departamenti

⁴⁸ Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref.Nr.10)

⁴⁹ Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref.Nr.10)

⁵⁰ Vendim i Bordit të Akreditimit për akreditimin institucional (Ref. Nr. 54.3-5).

⁵¹ Ligji Nr. 80/2015 Neni 23, pika 2 (Ref.Nr. 53)

	<p>i Arteve të Aplikuara me 17 anëtarë, prej të cilëve 7 me grada e tituj.⁵² Raporti personel akademik efektiv/studentë në nivel njësie bazë për 2019-2020 është me 1 me 6, ndërkohë që VKM Nr. 418, datë 10.05.2017 (Aneksi 1) përcakton standardin 1 pedagog me 45 studentë në fushat e shkencave sociale. Departamenti organizohet në grupe mësimore, ku grupohen anëtarët e Departamentit që kontribuojnë në lëndët e përafërta, të cilat drejtohen nga Përgjegjësit e grupeve mësimore. Departamenti zhvillon mbledhjet e zakonshme çdo të Martë.</p>
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Ai është i përbërë nga 3 departamente⁵³.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, projekteve studimore e kërkimore etj.</p>	<p>Departamenti është njësia bazë që përgjigjet për cilësinë e programeve të studimit që mbulon, Përgjegjësi i Departamentit shqyrton planet dhe programet mësimore dhe propozon përmirësimet dhe ndryshimet e nevojshme, shqyrton dhe jep mendim për tekstet mësimore që do të përdoren, ndjek realizimin e programit mësimor sipas planit të miratuar dhe mbikqyr cilësinë e mësimdhënies.⁵⁴</p> <p>Në ciklin e dytë të studimeve, studenti krahas seancave në auditor kryen praktikë në një institucion/organizatë/kompani i mbikqyrur nga pedagogu përgjegjës i departamentit⁵⁵, i caktuar në rolin e Këshilluesit të karrierës. Të gjitha procedurat janë të përcaktuara në dokumentat rregullatorë të institucionit.⁵⁶</p>
<p>Kriteri 6. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Në bazë të Vendimit të Dekanit Nr. 95, datë 03/12/2018, koordinatori për programin MSH Studime Religjioze është Dr. Klementin Mile, i cili është përgjegjës për ecurinë e programit dhe informon vazhdimisht Drejtuesin e Departamentit.⁵⁷</p>
<p>Kriteri 7. Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit</p>	<p>Koordinatori i programit të studimit ndjek zhvillimin e programit të mësimit, zhvillimin e orëve mësimore, kontrollon syllabuset; firmos tezat, etj. Për vlerësimin e syllabuseve plotëson një formular raporton në mënyrë të</p>

⁵² Të dhëna tabelore për personelin akademik të fakultetit (Ref. Nr. 23)

⁵³ Ligji Nr. 80/2015 Neni 23, pika 2 (Ref.Nr. 53)

⁵⁴ Dokumenti F.IV.-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6)

⁵⁵ Syllabus_Praktika Profesionale (Ref. Nr. 19); ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela 12.2

⁵⁶ Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale; Raporti analitik i përfitimeve nga marrëveshjet bashkëpunimit (Ref. Nr. 32.1; 35)

⁵⁷ Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit (Ref. Nr. 36)

	drejtëpërdrejtë tek drejtuesi i departamentit ose gjatë mbledhjes së departamentit ⁵⁸ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit MSH/MA është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjenden të publikuara në Dokumentet UET. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UET. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistemin LMS. ⁵⁹ Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit.
Kriteri 2. Programi i studimit organizohet në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Këto të dhëna detajohen edhe në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit. ⁶⁰
Kriteri 3. Programi i studimit organizohet në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Programi i studimit është i organizuar në lëndë që vlerësohen në kredite ECTS, të ndara në katër semestra, me nga 30 ECTS secili. ⁶¹ Kreditet e çdo lënde mbajnë parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës.
Kriteri 4. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Programi i studimit MSH Studime Religjioze, me profile, përmban të gjithë informacionin e nevojshëm mbi zhvillimin e tij. Duke iu referuar mënyrës së organizimit të mësimin dhe formës së kontrollit të dijeve, lëndët janë të lëndë të Tipologjisë II konsiderohen lëndët me karakter kryesisht teorik.

⁵⁸ Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit: Detyrat e Koordinatorit (Ref.Nr.36)

⁵⁹ Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1).

⁶⁰ Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

⁶¹ Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1).

	<p>Mënyra e vlerësimit bazohet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, ku nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementëve të mëposhtëm:⁶²</p> <ol style="list-style-type: none"> Provimit përfundimtar (40%) Provimit të ndërmjetëm (30%) Detyrë kursi (20%) Nivelit të diskutimit në seminare (10%) <p>Frekuentimi i procesit mësimor është i detyrueshëm në masën 80%, për ciklin e studimeve Master.⁶³</p>
<p>Kriteri 5. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në Rregulloren e programit të studimit parashikohen në pikën 2 “Pranimi në programin e studimit” detaje në lidhje me kushtet dhe kriteret që duhet të plotësohen për t’u pranuar në programin e studimit. Po ashtu dhe në pikën 9 të këtij dokumenti përcaktohet procedura dhe kriteret për transferimin e studimeve. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi rregullohet me dokumentin⁶⁴ mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve.</p>
<p>Kriteri 6. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Silabuset e lëndëve që përmban kurrikula e programit janë të strukturuar sipas formatit të miratuar, në nivel institucioni, ku paraqitet informacion i detajuar për objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë. Silabuset miratohen përpara fillimit të semestrit nga përgjegjësi i grupit mësimor dhe drejtuesi i departamentit. Silabuset hartohen në përputhje me udhëzimet përkatës⁶⁵</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit, pika 10, parashikohet se programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme⁶⁶. Sikurse u përmend edhe më sipër, silabuset përditësohen dhe miratohen</p>

⁶² ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela Nr. 15 “Format e kontrollit të njohurive”; Rregullore e UET; Vendim mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia Covid-19; Rregullore tranzitore për zhvillimin e procesit akademik gjatë vitit akademik 2020-2021 (Ref. Nr. 5; 5.1; 5.3)

⁶³ Rregullorja e programit të studimit, pika 5 dhe 6 (Ref. Nr. 7)

⁶⁴ Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve. Rregullorja e programit të studimit, pikat 2 dhe 9 (Ref. Nr. 7); Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve (Ref. Nr. 28)

⁶⁵ Shtojca Nr. 2 e VKM Nr. 41, datë 24.01.2008 “Për elementët e programeve të studimit” dhe Dokumentit A.III. të Broshurës së Dokumenteve UET (Ref. Nr. 39). Formatit për hartimin e syllabusit (Ref. Nr. 19.1) VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 (Ref. Nr. 53.1)

⁶⁶ Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7).

	para fillimit të çdo simenstri për të garantuar përmirësimin dhe aktualizimin e njohurive që ofrohen për studentët.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit “Master i Shkencave” është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Studimet e ciklit të dytë, Master i Shkencave, ofrohen me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 (dy) vite akademike. Studimet në këtë cikël realizohen me, së paku, 120 kredite, konform legjislacionit në fuqi. ⁶⁷ Për programin e studimit të ciklit të dytë MSH Studime Religjioze, ngarkesa totale në auditor është 1191 orë mësimore. Në Planin mësimor të programit specifikohen ngarkesat e orëve totale në auditor dhe për punë të pavarur, ato janë konform parashikimeve nënligjore në fuqi dhe direktivave të MASR. ⁶⁸
Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Lëndët e ofruara, ndarja në profile mundëson thellimin e mëtejshëm të njohurive të studentëve dhe rritjen e aftësive të tyre për t’u punësuar ose për të ndjekur studimet e ciklit të tretë pas përfundimit të studimeve. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi. ⁶⁹
Kriteri 3. Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.	Gjatë një viti akademik, organizimi i veprimtarisë mësimore shtrihet në 2 (dy) semestra me kohëzgjatje normale 14 javë ⁷⁰ . Ngarkesa vjetore është 60 ECTS, e ndarë në mënyrë të barabartë 30 ECTS, për çdo semestër, konform legjislacionit në fuqi. Kjo ndarje, mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit. Gjithashtu, kontrolli i vazhdueshëm, detyrat praktike gjatë seminarit, rrisin mundësinë për të kuptuar nëse studentët po i arrijnë objektivat mësimore. ⁷¹
Kriteri 4. Struktura e programit të studimit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori-praktikë është në përputhje me	Programi i studimit është hartuar në përputhje me Kartën e Bolonjës. Parimi themelor i ndërtimit të programeve të lëndëve është parimi i rrathëve, i cili ka si qëllim

⁶⁷ Ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, neni 75 (Ref. Nr. 53)

⁶⁸ Plani mësimor i programit të studimit (Ref. Nr. 14.1); ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela 13 “Ngarkesa totale në auditor e studentëve për format e mësimdhënies në programin e studimit

⁶⁹ Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese (Ref. Nr. 14.2)

⁷⁰ Kalendari akademik (Ref. Nr. 10.3)

⁷¹ Analiza e departamentit mbi arritjen e objektivave formuese të programit (Ref. Nr. 38)

<p>profilin e programit master dhe e përfaqësuar me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>lehtësojë përshtatjen e studentëve që vijnë nga programe të ndryshme studimi, brenda ose jashtë UET-it, në një program studimi të një cikli më të lartë; plotësimi i njohurive për studentët që i përfundojnë studimet në një nga ciklet dhe kalojnë në tregun e punës⁷². Duke u bazuar në këtë parim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15% të programit e zënë njohuritë bazë dhe konceptet e lëndës në përputhje me objektivat e ciklit të parë; • 70% të programit e zënë njohuritë e thelluara, të aplikuara dhe krahasuese në lëndë, në përputhje me informacionin që duhet të jepet në ciklin e dytë; • 15% të programit e zënë analiza e thelluar dhe kritika e teorisë dhe aplikimeve të fushës, në përputhje me informacionin e ciklit të tretë. <p>Literatura e përdorur përveç karakterit gjithëpërfshirës, është veçanërisht e fokusuar në prezantimin e shkollave dhe qasjeve të ndryshme të asaj fushe.</p> <p>Lëndët e profileve, synojnë të pajisin studentët me njohuri dhe aftësi konkrete, që do t'i ndihmojnë t'i perceptojnë drejt dhe në mënyrë komplekse fenomenet historike dhe ato të sotme në lëmin e besimeve fetare</p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe bazës së njohurive faktologjike, duke u bazuar edhe në praktikën më të mirë të universiteteve të huaja.⁷³</p>
<p>Kriteri 6. Syllabuset (programet e lëndëve/ moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Programet e lëndëve rishikohen çdo fillim semestri nga titullari i lëndës, konsultohen nga Përgjegjësi i grupit mësimor dhe miratohen nga Drejtuesi i Departamentit.⁷⁴ Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, kërkohet që literatura bazë dhe e rekomanduar e përfshirë në Syllabus të datojë jo më e vjetër se 5 (pesë) viteve të fundit dhe të jenë të botuara nga një prej shtëpive botuese më të njohura në botë si: Oxford, Pearson, Sage, Cambridge, McGraw-Hill, etj.⁷⁵</p>

⁷² Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të lëndës, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39).

⁷³ Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

⁷⁴ Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës, pika A.III.8 (Ref. Nr. 39)

⁷⁵ Dokumenti A.III, Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literatures, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39).

	Çdo shmangie nga ky standard nevojitet të argumentohet me shkrim nga pedagogu i lëndës dhe të pranohet nga drejtuesi i departamentit përpara miratimit të syllabusit.			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësi dhe kompetencave të synuara për programin e studimit të ciklit të dytë.	Programi kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore, nxitjen e mendimit krijues dhe kritik të studentët, në përputhje me synimet e një programi master i shkencave. ⁷⁶			
Kriteri 8. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Programi i studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve të ciklit të tretë, doktoraturës. Por ai krijon të gjitha mundësitë që studentët të punësohen direkt pas përfundimit të këtij cikli studimi. ⁷⁷			
Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Departamenti realizon dy herë në vit mbledhje me anëtarët e Bordit të Tregut të Punës dhe merr në konsideratë mendimet, propozimet dhe konsultohet me ta, për përmirësimin e programit të studimit si kërkesave të tregut të punës dhe dinamikave të brendshme.			
Kriteri 10. Kombinimi i veprimtarive të formimit teorik dhe shkencor, mundësojnë njohuri të avancuara për studime, kërkime, analiza dhe vijim të aktivitetit shkencor në ciklin e tretë të studimeve	Programi i studimit ofron njohuri të thelluara, të avancuara kërkimore, duke i mundësuar studentëve, vazhdimin e studimeve të ciklit të tretë. Mbyllja e detyrimeve të programit, realizohet nëpërmjet punimit të diplomës që është një punë kërkimore e realizuar nga studenti. Detyrat e kursit, që studentët zhvillojnë gjatë studimeve, promovojnë kërkimin individual të studentëve bazuar në kritere shkencore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmësakademik që mbulon programin e studimit përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli akademik gëzon status të veçantë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si edhe në aktet rregullatorë të UET. Personeli akademik në UET kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje

⁷⁶ Rregullorja e Programit të Studimit, pika 3.3 (Ref. Nr. 7)

⁷⁷ Rregullorja e Programit të Studimit, pika 3.3, Aneks (Ref. Nr. 7)

	<p>dhe zhvillim të UET, këshillim për studentët, tutoriat si dhe veprimtari të tjera.</p> <p>Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës.</p> <p>Personeli akademik i angazhuar në procesin e mësimdhënies, me kohë të plotë dhe të pjesshme, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.⁷⁸</p> <p>Personeli akademik efektiv në programin e studimit, ka mbuluar gjatë vitit akademik 2018-2019, rreth 73% të ngarkesës mësimore, kurse personeli akademik me kontratë, rreth 27 %.⁷⁹</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020, personeli akademik efektiv ka mbuluar rreth 71% të ngarkesës mësimore, kundrejt 29% të mbuluar nga personeli akademik e kontratë.⁸⁰</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>Personeli akademik mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor. Personeli akademik në UET, sipas rolit, kualifikimit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet në: profesorë; lektorë; asistent-lektorë.</p> <p>Nënkategorizime të tjera brenda kategorive të sipërcituara, rregullohen në aktet rregullatorë të UET. Në kategorinë “Profesorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë “Profesor” ose “Profesor i asociuar”.</p> <p>Përgjegjësi i programit ka titullin “Profesor i Asociuar” dhe ka një eksperiencë të gjatë akademike. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit, si titullarë të lëndëve apo moduleve janë pedagogë me grada e tituj. Për vitin akademik 2018-2019, në programin e studimit MSH Studime Religjioze janë angazhuar 2 Prof. Dr., 3 Prof. Asoc., 6 Dr./PhD. Kurse për vitin akademik 2019-2020, janë angazhuar personel akademik me këto kualifikime: 2 Prof. Dr.; 2 Prof. As.; 3 PhD/Dr.</p>
<p>Kriteri 3. Fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik, që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Përzgjedhja e pedagogëve që do të japin një lëndë të caktuar realizohet bazuar në ekspertiza akademike dhe kërkimore të pedagogut, përvojës në fushën e mësimdhënies. Si rregull, anëtari më i kualifikuar i</p>

⁷⁸ ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabelat 6.1_6.2_12.1_12.2; CV e stafit akademik të programit të studimit (Ref. Nr. 20)

⁷⁹ ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabela 12.1

⁸⁰ ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabela 12.2

	personelit akademik mbulon lëndën/lëndët që kanë lidhje më të drejtpërdrejtë me specifikat e programit përkatës ⁸¹ .			
Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale në UET funksionon Zyra e Karrierës, e cila ka lidhur memorandume bashkëpunimi me shumë institucione publike dhe kompani private, duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve në këto institucione dhe për të ftuar ekspertë të fushës në auditor. ⁸² Departamenti përzgjedh ekspertët e fushës të cilët do të referojnë në auditor në seancat e programuara për programin e studimit. Mbikëqyrja dhe ndjekja e seancave kryhet nga një pedagog, i caktuar nga departamenti i cili ka edhe statusin e këshilluesit të karrierës. ⁸³ Departamenti vë në dispozicion të studentëve stafin akademik të kualifikuar të programit, për t'i udhëhequr gjatë realizimit të punimit të diplomës. ⁸⁴			
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësimorshkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit	Për programin e studimit nuk parashikohen orë laboratorike, por në nivel fakulteti dhe institucioni ka zyra përgjegjëse, që merret me mirëmbajtjen e infrastrukturës në dispozicion të programeve, dhe sigurojnë mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mjediseve të tjera për zhvillimin e praktikës mësimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6

Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës. Institucioni analizon mbi bazë fakulteti dhe departamenti ecurinë e programeve të studimeve, duke përfshirë në to mendimin e përfaqësuesve të tregut të punës dhe opinionin e studentëve. Mbështetur në mendimin e personelit akademik, të anëtarëve të Bordit të Tregut të

⁸¹ Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore, seksioni G.II. Mbi parimet e shpërndarjes së ngarkesës mësimore (Ref. nr. 11)

⁸² Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34).

⁸³ Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale, pika B.I.3.1, (Ref. Nr. 32.1) Rregullore e zyrës së këshillimit dhe karrierës (Ref. Nr. 12).

⁸⁴ Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës dhe diseracionit (Ref. Nr. 10)

	Punës (ngritur në nivel Departamenti) ⁸⁵ . Institucioni programon politika dhe ndërmerr masa për zhvillimin e mëtejshëm të programeve të studimit, për të reflektuar në to zhvillimet bashkëkohore me karakter teorik si dhe kërkesat e tregut të punës lidhur me aspektin praktik. ⁸⁶			
Kriteri 2. Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime në kuadër të përmirësimit të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen, nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.	UET synon rritjen e përfshirjes së studentëve në nivelet vendimmarrëse të universitetit (sipas Statutit të UET studentët përfaqësohen me anëtarë në Senatin Akademik, Këshill i Etikës, KSBC) ⁸⁷ . Përfshirja e studentëve mbetet pjesë e prioritetëve në qendër të Planit Strategjik 2015-2020, e në vijim. Gjithashtu, prej disa vitesh, Bordi i Tregut të Punës që ngrihet pranë departamentit është krijuar me anëtarë nga radhët e UET Alumni, të cilët kanë zhvilluar një karrierë të spikatur profesionale pranë institucioneve ku janë punësuar. Një herë në muaj, Departamenti zhvillon mbledhje të hapur për studentët e programeve të tij, me qëllim që ata të kenë mundësi të shprehin mendimet dhe sugjerimet e tyre në funksion të përmirësimit të programit të studimit e më gjerë. ⁸⁸			
Kriteri 3. Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programit të studimit.	Sikurse u përmend edhe më sipër, UET angazhohet maksimalisht në organizimin, mbështetjen dhe fuqizimin e rrjeteve ALUMNI që funksionojnë pranë UET, duke i përfshirë gjithnjë e më shumë ALUMNI-t në strukturat konsultuese e drejtuese të universitetit, si dhe duke i angazhuar në aktivitete/projekte zhvilluese të UET. ⁸⁹			
Kriteri 4. Në bashkëpunim me institucione kërkimore e shkencore, publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme me fushë specifike studimi e kërkimi	Në rastet kur lind nevoja për organizimin e programeve të posaçme, të cilat kanë fokus zhvillimin dhe përmirësimin e institucioneve, UET është gjithmonë i hapur për t'i përmbushur këto nevoja duke përshtatur dhe riorganizuar programe gjithmonë konform respektimit dhe zbatimit të ligjit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7

Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.

Kriteret

Vlerësimi

⁸⁵ Bordi i Tregut të Punës (Ref. Nr. 12.1)

⁸⁶ Statuti UET, neni 30, pika 30.4 (Ref. Nr. 2)

⁸⁷ Urdhër Administrativ mbi përbërjen e KSBC; Të dhëna për anëtarët e KSBC (Ref. Nr. 30.4; 30)

⁸⁸ Statuti i UET Neni 16, 18.4, 19.2.4, 19.6.2, (Ref. Nr. 2); Mbi Organizimin dhe Funkcionimin e departamentit. F.V.2.3. (Ref. Nr. 6); Plani Strategjik, f. 5 (Ref. Nr. 3).

⁸⁹ Plani Strategjik, 2015-2020, pika 3 (Ref. Nr. 3)

<p>Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.</p>	<p>Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor⁹⁰. Pjesë e veprimtarive mësimore në fushën përkatëse është edhe puna kërkimore, e cila është konceptuar në mbështetje të programit të studimit, si përgjatë zhvillimit të lëndëve nëpërmjet përgatitjes së detyrave të kursit dhe përdorimit të literaturës, ashtu edhe përgjatë punimit të diplomës.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p>	<p>Fakulteti i shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik. UET çdo të martë organizon Forumet UET. Të ftuar në këto forume, janë personalitete të fushave të ndryshme, të cilët vijnë dhe bashkëbisedojnë me pedagogë dhe studentë.⁹¹ Në varësi të ekspertizës, së të ftuarve, ftohen edhe pedagogët e departamenteve/fakulteteve për të marrë pjesë në to. Fakulteti dhe Departamenti nxit anëtarët e saj të marrin pjesë në Konferencën Ditët e Studimeve Shqiptare, ku çdo departament ka panelin e tij.</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>	<p>Programi i studimit nxit dhe motivon studentët të përfshihen në studime dhe projekte apo aktivitete kërkimore. Kjo realizohet nëpërmjet disa mënyrave. Së pari, disa pedagogë mund të nxisin që detyrën e kursit, ta realizojnë në terren duke kryer një studim, në bazë të kriterëve të kërkimit shkencor. Një mënyrë tjetër, është përfshirja e studentëve në projektet kërkimore të pedagogëve të programit të studimit. UET çdo vit, realizon Konferencën Ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare” dhe nxit studentët të marrin pjesë si dëgjues apo të prezantojnë punimet e tyre.⁹²</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit fokusohet në hartimin dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare.</p>	<p>UET synon të konsolidojë një pozicion dinjitoz, në mësimdhënie dhe në shkencë, si një nga universitetet më të mira të Shqipërisë dhe rajonit.⁹³ Nëpërmjet punës kërkimore të pedagogëve të departamentit të Psikologjisë, Edukimit dhe Sporteve, qëllimi është që ky kontribut, të kalojë përtej procesit të mësimdhënies dhe të shtrihet në institucione private, publike apo grupet e interesit. Nëpërmjet veprimtarisë shkencore të anëtarëve të departamentit, Departamenti dhe UET, kthehet në një qendër ekspertize në rrafshi kombëtar.</p>
<p>Kriteri 5. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga</p>	<p>UET është një institucion pionier në Shqipëri për sasinë dhe mënyrën e financimit të kërkimit duke dedikuar 75,000 euro në vit. Akademikët në UET janë të inkurajuar që të</p>

⁹⁰ Rregullorja e programit të studimit, pika 3.3 (Ref. Nr. 7)

⁹¹ Kalendari i Aktiviteteve (Ref. Nr. 55.1)

⁹² DSSH (Ref. Nr. 55)

⁹³ Strategjia e kërkimit Shkencor 2017--2020, pika 3 (Ref.Nr.3.1).

institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitetet të ndryshme	hulumtojnë dhe të publikojnë dhe në bazë të performancës marrin grantet e tyre kërkimore. Lidhja e shpërblimit financiar me arritje të matshme akademike është një mekanizëm i përshtatshëm për të kontrolluar dhe inkurajuar veprimtarinë shkencore dhe botimet. Në këtë mënyrë universiteti shmang shpërdorimin e burimeve, shpërblen ata që janë më aktivë dhe produktivë në kërkim, dhe krijojnë një mjedis ku kërkimi është pjesë integrale e jetës universitare.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.8

Institucioni i arsimit të lartë nëpërmjet programit të studimit garanton njohuri të thelluara, studime dhe kërkim shkencor, ndërkombëtarizim të studimeve dhe kërkimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	Drejtimi i kërkimit shkencor, realizohet nga njësitë kryesore (Fakultetet dhe Departamentet). Projektet e mëdha kërkimore, inkurajojnë interdisiplinartetin dhe mundësojnë koordinimin shkencor. Grupet kërkimore të PMK-ve, kanë si qëllim materializimin e PMK-ve dhe realizimin e studimeve empirike, duke përmbushur objektivat e PMK-së dhe janë në koherencë me akset kërkimore individuale të kërkuesve shkencor të përfshirë në to.
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Grupet drejtuese të PMK-ve janë një mekanizëm i rëndësishëm për kontrollin e brendshëm të cilësisë së produktit shkencor pasi, ndër të tjera, vendosin përpunimet që pranohen në DSSH dhe orientojnë kërkimin shkencor të Junior Researchers që punojnë në PMK-të përkatëse. Grupet kërkimore shërbejnë gjithashtu edhe si 'strehë' për doktorantët të cilët atashohen pranë një grupi kërkimor dhe zhvillojnë pranë tyre punimin doktoral. Ky organizim kapilar inkurajon kërkimin, mundëson ndërdisiplinartetin, si dhe orienton kërkuesit drejt atyre çështjeve të cilat kanë rëndësi për UET dhe partnerët jashtë tij. ⁹⁴
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitetet, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave	Konferenca Ditët e Studimeve Shqiptare, organizohet çdo vit në muajin prill. Panelet organizohen mbi bazën e fakulteteve dhe Projekteve të Mëdha Kërkimore. Kjo konferencë ndihmon personelin akademik dhe studentët për arritjen e objektivave kërkimore shkencore. ⁹⁵
	Nuk përmbushet Përmbushet pjesërisht Përmbushet kryesisht Përmbushet plotësisht

⁹⁴ Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref.Nr. 3.1)

⁹⁵ DSSH (Ref. Nr. 55)

Shkalla e përbushjes së standardit				X
---	--	--	--	----------

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve moduleve.</p>	<p>Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies UET ka hartuar udhëzues të hollësishëm sa i takon parimeve të hartimit të silabuseve, metodave të mësimdhënies, përzgjedhjes së literaturës, sistemit të kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të studentëve, këshillimit akademik dhe tutoriatit, etj.⁹⁶ UET i ka hartuar këta udhëzues në nivel institucional dhe këto u janë shpërndarë instancave relevante për zhvillimin normal të mësimdhënies dhe për kontrollin e cilësisë së procesit mësimor. Gjithashtu UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. Gjithashtu trajnime zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtij kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu dhe jashtë vendit.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Në UET kryhet monitorim sistematik i stafit nëpërmjet disa mekanizmave të zhvilluara për këtë qëllim, të cilat përfshijnë jo vetëm nivelet administrative të ngarkuara për këtë qëllim, por u jepet mundësi edhe studentëve për përfshihen në proces. Mekanizmat e monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlerësimi i mësimdhënies në auditor, kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë, nga Dekani, Përgjegjësi i Departamentit ose përgjegjësit të grup-lëndës; • vlerësimi i pedagogut dhe lëndës nga studentët që kryhet në fund të çdo semestri, duke ruajtur anonimatën e tyre, vlerësimi përmes fokus grupeve me studentët, si dhe përmes opinioneve e mendimeve që ata shprehin në mbledhjet e hapura të departamentit; • vetëvlerësimi; • rezultatet e raporteve të KSBC-së; • vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori (follow-up).

⁹⁶ Dok. A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39); Rregullore UET, Kreu V (Ref. Nr. 5)

	Zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara. ⁹⁷
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Përfshirja e studentëve në vlerësimin periodik të procesit mësimor garantohej nga UET, duke përdorur një numër metodash për ta realizuar këtë, që prej pyetësorëve e formularë të ndryshëm, të mbledhjet e hapura e deri te focus grupet. Përfshirja e studentëve në vlerësimin e performancës së anëtarëve të personelit akademik, jo vetëm në kuadër të cilësisë së mësimdhënies, por edhe të aspekteve të sjelljes, komunikimit, mbështetjes së studentëve, cilësisë së literaturës së përzgjedhur, etj., është një nga komponentët me të rëndësishëm për të evidentuar dhe adresuar problemet e mundshme. ⁹⁸ UET organizon takime periodike në formën e “fokus grupeve” si dhe pyetësorë me frekuencë semestrale rreth problemeve specifike, ku tërhiqet mendimi i studentëve mbi çdo program studimor në tërësi, mbi çdo lëndë të veçantë, mbi format e metodave të mësimdhënies dhe çdo pedagog. Nga ana tjetër, studentët kanë të drejtë të shprehin ankesat dhe sugjerimet e tyre në mbledhjet e hapura të departamentit, pranë Zyrës së Kujdesit ndaj Studentit, apo edhe me kërkesë drejtuar Përgjegjësit të departamentit ose Sekretarit të Përgjithshëm. Sa i përket ankesave individuale për vlerësimin e marrë në kuadër të lëndëve të zhvilluara, studenti i drejtohet Përgjegjësit të Departamentit, mbështetur në nenin 32 të Rregullores së UET.
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Rezultatet e vlerësimit bëhen publike në momentin e përshtatshëm për stafin pedagogjik, duke u siguruar në këtë mënyrë që këto rezultate të mos ndikojnë në objektivitetin e kryerjes së detyrës prej pedagogut. Rezultatet e vlerësimit pasi përpunohen nga KSBC, apo zyra e IT në rastin e vlerësimeve on-line i komunikohen autoriteteve drejtuese të UET, si edhe anëtarëve të personelit akademik nga Përgjegjësi i Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, verifikon besueshmërinë e tyre, dhe merr masa për përmirësimet e nevojshme.
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembujt të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies	Institucioni veçon rastet pozitive dhe shumë pozitive që rezultojnë prej mekanizmave të vlerësimit dhe i thekson si shembuj që duhen ndjekur në të ardhmen edhe nga anëtarët e tjerë të stafit. Të dhënat e përfituara nga mekanizmat e vlerësimeve periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës dhe identifikimin e problemeve, por ka si synim kryesor marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara janë marrë masa të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese për promovimin e praktikave më të

⁹⁷ Rregullore e UET, Neni 22 (Ref. Nr. 5)

⁹⁸ Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. 40)

	mira të mësimdhënies dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët kanë shfaqur problematikë të vazhdueshme.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyra kursi, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive procesi mësimor zhvillohet me leksione, me seminare, leksion/seminare, me detyra praktike dhe me detyra kursi, praktikat profesionale, punim diplome ose provim të përgjithshëm përfundimtar. ⁹⁹ Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu, në bashkëpunim me tregun e punës, Departamenti ka zhvilluar leksione të hapura me ekspertë të fushës.
Kriteri 2. Personeli akademik pranon duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.	Mësimdhënia karakterizohet nga fleksibiliteti, çka do të thotë se u përgjigjet nevojave të ndryshme të studentëve të ndryshëm, por edhe llojit specifik të lëndës dhe natyrës specifike të programit të studimit. Personeli akademik angazhohet në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Në bazë të fushës dhe natyrës së programit të studimit si dhe feedback-ut të marrë nga studentët, personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies, përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, detyra të shkurtra me shkrim (ese), projekte studimi në grup, mjete audio-vizive etj.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike, mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Një drejtim i rëndësishëm për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UET lidhet me trajnimin e pedagogëve. Institucioni siguron një program trajnimi të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore. Universiteti organizon në mënyrë periodike Staff Development Day – Ditën e Zhvillimit të Stafit, me synimin trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin, projektet dhe metodologjinë. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe njohur me praktikat e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies,

⁹⁹ Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

	mësimnxënies dhe transmetimit të dijës. ¹⁰⁰
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Personeli akademik është i formuar në mënyrë të përshtatshme për kurset që zhvillon dhe është kompetent për shpjegimin e koncepteve dhe përdorimin e metodave të ndryshme të mësimdhënies. Personeli akademik i angazhuar në programin MSH Studime Religjioze, përveç titujve dhe gradave kanë edhe background profesional në këtë fushë dhe kualifikime/certifikata kombëtare dhe ndërkombëtare. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminare përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Këto metoda ndërthuren duke pasur herë në qendër studentin dhe herë pedagogun. ¹⁰¹
Kriteri 5. Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	UET kryen sistematikisht vlerësime të formave dhe metodave të mësimdhënies, duke përdorur edhe mendimet e sugjerimet e studentëve për këtë qëllim, por, në çdo rast, duke arsyetuar sipas standardeve më të larta të mësimdhënies. Përfshirja e studentëve dhe vjelja e mendimit të tyre në kuadër të përmirësimit të cilësisë së personelit akademik dhe metodave të mësimdhënies është në qendër të vëmendjes së UET. Autoritetet drejtuese dhe përgjegjësit e departamenteve, pasi bëjnë verifikimet e nevojshme të shqetësimeve të ngritura, marrin masa konkrete me qëllim përmirësimin e situatës. Këto masa mund të lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën, në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin. Në raste të caktuara, nëse shqetësimi i ngritur lidhet me çështje të rregullores së UET, apo të Kalendarit akademik, trajtohen në mbledhje Rektorati.
Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimin.	Metodat interaktive dhe diskutimi janë pjesë e zakonshme e orëve të mësimin. Mënyra e konceptimit dhe zhvillimit të mësimin në programin e studimit ndërtohet për të garantuar mundësinë e angazhimit të vazhdueshëm të studentëve. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teorike aplikative, duke u fokusuar te ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve.
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e	Studenti inkurajohet të bëhet autonom, duke i sugjeruar lexime dhe studime të mëtejshme, të cilat i jepen nën udhëzimin e pedagogut dhe në komunikim të vazhdueshëm me të. Nëpërmjet literaturës së rekomanduar, ose artikujve shkencorë të dhënë për t'u studiuar në mënyrë të pavarur

¹⁰⁰ Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1)

¹⁰¹ Dosja e syllabuseve (Ref. Nr. 19)

marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre	<p>nxitet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxënit jashtë auditorit, në mënyrë të pavarur.</p> <p>Për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve, detyrat e kursit në programet master zhvillohen përmes prezantimeve në grup të studentëve. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe aftësitë e punës në grup, si edhe bën që studentët të mësojnë nga njëri-tjetri.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Hapësirat për realizimin e procesit mësimor e shkencor janë të mjaftueshme dhe cilësore, pasi mirëmbahen rregullisht. Infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë të pajisura me sistem kondicionimi dhe sistem wireless. Sallat e leksionit janë organizuar në formë amfiteatri dhe me sistem fonie. Çdo sallë mësimore është e pajisur me PC dhe projektor. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Ambientet e UET janë gjithmonë të pastra si rrjedhojë e punës shumë të mirë që bëhet nga stafi i punësuar për pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të institucionit. ¹⁰²
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor, por edhe praktikave.	UET ka aktualisht në përdorim 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Biblioteka njëkohësisht është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë të aksesojnë bibliotekat online. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëare-t përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Më konkretisht, sistemet e operimit janë të gjithë Windows 7, paketa Microsoft Office 365 është instaluar e plotë me të gjithë software-t e saj: Access; Communicator; Excel; InfoPath; OneNote; Outlook; PowerPoint; Publisher; SharePoint Workspace dhe Word. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin modern të procesit mësimor.

¹⁰² Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programit (Ref. Nr. 42)

<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.</p>	<p>Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme, të cilat e mbështesin studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio-vizive etj.¹⁰³</p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse, e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara për programin e studimit.</p>	<p>Të gjitha kurset janë të pajisura me literaturë bazë dhe ndihmëse, e cila u vihet në dispozicion studentëve në shqip ose në gjuhë të huaj, sipas rastit dhe në përputhje të plotë me kompetencat gjuhësore të studentëve. Biblioteka e UET është e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer pedagogëve dhe studentëve.¹⁰⁴ Biblioteka është abonuar për një periudhë 5-vjeçare në libraritë elektronike Sage&Ebsco si edhe Questia. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online).</p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me titujt dhe botimet kryesore për zhvillimin normal të programit të studimit dhe ato mund të përdoren pa problem nga studentët. Biblioteka e UET është tepër e pasur dhe ka një numër të madh librash të botimeve të fundit të cilat i përkasin drejtimeve kryesore të programeve të studimit. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkuara nga pedagogët dhe studentët. Biblioteka ka gjithsej 150 vende leximi, 12 kompjutera dhe gjithë ambjenti është i mbuluar nga rrjeti Wireless. Biblioteka ka krijuar një Katalog me libra elektronik në gjuhë të huaj, i cili ka qindra tituj librash në bazë të programeve të studimit dhe që u vjen në ndihmë studentëve të të gjitha niveleve të studimit.</p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>UET ka siguruar aksesin në disa librari on-line për personelin akademik dhe studentët, duke e rritur kështu potencialin e mësimdhënies dhe mësimnxënies.¹⁰⁵ Staf i bibliotekës ofron mbështetje gjetjen e burimeve on-line të kërkuara. Biblioteka është e pajisur me PC, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UET. Gjithashtu biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për</p>

¹⁰³ Të dhëna mbi platformën Learning Management System (Ref. Nr. 46.1, 46.2, 46.3)

¹⁰⁴ Inventari i teksteve për fushën e programit të studimit MSH Studime Religjioze (Ref. Nr. 45); Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë (Ref. Nr. 45.2); Dokumenti mbi funksionimin e Bibliotekës (Ref. Nr. 45.1)

¹⁰⁵ ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela Nr. 17: Të dhëna të plota për platformat online/struktura e IT/Biblioteka

	artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage.
Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	Studentët kanë akses të vazhdueshëm në infrastrukturën e UET për të realizuar detyra të ndryshme të tyre gjatë programit të studimit. UET disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me PC dhe projektor të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Labororët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë.
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Personeli akademik përdor rregullisht e-learning dhe, si ata ashtu edhe studentët, nxiten për ta përdorur sa më shumë, sidomos tani në kushtet e pandemisë dhe zhvillimi të mësimdhënies virale. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik i UET përdor platformën online UET LMS dhe Microsoft Teams. Sipas Urdhrit administrativ për LMS, nr.09, datë 02/11/2017 “Mbi zbatimin e plotë në procesin mësimor administrativ të platformës UET LMS” ¹⁰⁶ , personeli akademik, ne kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimin efektiv të tij, urdhërohet vendosja në efikasitet të plotë e platformës UET LMS me të gjitha funksionet e saj. Çdo pedagog në UET komunikon me studentët e tij nëpërmjet UET LMS. Nëpërmjet këtij sistemi pedagogu bën njoftime, ngarkon silabusin, prezantimet, leksionet, ëbllink-e me material shtesë, hedh pikët e çdo vlerësimi për studentët e tij, etj. ¹⁰⁷ Platformat online të mësimdhënies (e-learning), UET LMS dhe Microsoft Teams, u përdorën masivisht gjatë semestrit të dytë të vitit akademik 2019-2020, në kushtet e pandemisë botërore Covid-19. ¹⁰⁸ Në këtë kuadër janë kryer dhe trajnime nga Zyra e IT në UET për zhvillimin e procesit mësimor në platformat online Microsoft Teams dhe LMS. ¹⁰⁹
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.	Sistemet e komunikimit të brendshëm janë të ngritur dhe të aksesueshëm për personelin akademik dhe studentët që të përdorin dokumentacionin elektronik. Përmes UET LMS pedagogët dhe studentët shkëmbejnë materiale, njoftime dhe çdo informacion që lidhet me lëndët. Studenti ka akses tek materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio-vizive etj, ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe studentët e tjerë; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet.

¹⁰⁶ Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1)

¹⁰⁷ Të dhëna për platformën LMS (Ref. Nr. 46, 46.2 dhe 46.3)

¹⁰⁸ Vendim mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia Covid-19 (Ref. Nr. 5.1)

¹⁰⁹ Video-trajnime mb sistemin TEAMS/LMS; Raport: ecuria e mësimin online (Ref. Nr. 46.4; 46.5)

Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre	Përpara se studenti të bëjë aplikimin për temë diplome, Departamenti i vë në dispozicion ekspertizën e anëtarëve të personelit akademik, me drejtimet ku ata mund të udhëheqin tema. I gjithë procesi nga aplikimi deri tek dorëzimi i punimit dhe mbrotja e temës, është i rregulluar në mënyrë të detajuar me dokumentin B.II, pjesë e Broshurës së dokumenteve. ¹¹⁰ Pedagogët udhëheqës zhvillojnë seancat metodologjike për të asistuar dhe mbështetur studentët gjatë fazës së shkrimit të temës, sipas një kalendari takimesh, të shpallur.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore- shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën evropiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi. ¹¹¹ Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. ¹¹²
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programin e studimit që ofron.	Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu përgjegjësi i departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimin nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafi dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies,

¹¹⁰ Dokumenti B.II.Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)

¹¹¹ Statuti i UET, Neni 16 (Ref. Nr. 2)

¹¹² Plani veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

	gjë e cila rrit vetëdijen për cilësinë e mësimdhënies. ¹¹³
Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Eksperimentimi dhe zhvillimi i metodave të reja të mësimdhënies inkurajohet edhe në kuadrin e departamentit, por edhe prej dekanatit dhe rektoratit. Personelit akademik i kërkohet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Në formatin që përdoret për hartimin e silabuseve, personelit akademik i kërkohet të evidentojnë për çdo temë metoda pedagogjike që do të përdoret në mësimdhënie. ¹¹⁴
Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	UET ka bërë të gjitha përpjekjet për të kualifikuar sa më shumë dhe vazhdimisht në kërkim shkencor dhe në funksion të mësimdhënies personelin akademik dhe atë mbështetës. UET synon që ekspertiza dhe kualifikimi i personelit akademik, fusha e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe lëndët ku çdo anëtar i personelit angazhohet në mësimdhënie të kenë përputhshmëri sa më të lartë. Kjo me qëllim që pedagogët të përfshijnë në programet e lëndës që zhvillojnë edhe rezultatet e kërkimit të tyre shkencor. Tek literatura e rekomanduar, një nga zërat që kërkohet të evidentohen nga pedagogët është edhe <i>Botimet e pedagogut të lëndës</i> në fushën përkatëse. ¹¹⁵ Personeli akademik nxitet dhe mbështetet të publikojë në revista shkencore, të marrë pjesë në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në projekte dhe trajnime që lidhen me fushën e tyre të kualifikimit. ¹¹⁶
Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Trajnimet e personelit akademik për çështje didaktike dhe të metodave kanë qenë sistematike. Personeli akademik i UET ka mundësi të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, duke shfrytëzuar edhe përdorimin e metodave të reja, përmes: a. Periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete partnere, në kuadër të programeve Erasmus+ KA1. ¹¹⁷ Trajnimeve të herëpashershme nga lektorë të ftuar, apo anëtarë të personelit të UET (zyra e IT, apo njësi të tjera) ¹¹⁸ .
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Sigurisht që përdorimi i metodave të reja në mësimdhënie mbetet përgjegjësi individuale e personelit akademik. Pavarësisht përpjekjeve të institucionit për të promovuar përdorimin e këtyre metodave, përsëri vihet re se përvetësimi dhe shfrytëzimi i tyre në mësimdhënie përqafohet më kollaj

¹¹³ Dokumenti F.V. Për organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

¹¹⁴ Formatimi për hartimin e silabusit (Ref. Nr. 19.1)

¹¹⁵ Formatimi për hartimin e silabusit, seksioni i literaturës së rekomanduar (Ref. Nr. 19.1)

¹¹⁶ Publikimet dhe veprimtaria kërkimore e stafit akademik (Ref. Nr. 43)

¹¹⁷ Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1)

¹¹⁸ Plani Strategjik për zhvillimin e programit, Prioritetet në trajnimin e vazhdueshëm të stafit akademik; Video-trajnime mbi sistemin Teams/LMS (Ref. Nr. 4; 46.4)

	nga brezi i pedagogëve të rinj, ndërkohë që përdoren më pak nga brezi i atyre me më shumë përvojë. Megjithatë, në kushtet e krijuara nga situata pandemike Covid-19, gjatë semestrit të dytë të vitit akademik 2019-2020, pa përjashtim i gjithë stafi akademik u angazhua në mësimdhënie online në platformat e-learning.			
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitet përgjegjëse.	Stafi është i prirur dhe i motivuar të testojë metoda të reja mësimdhënieje, si dhe të analizojë efektet dhe pritshmëritë, duke raportuar më tej periodikisht rezultatet të strukturat përgjegjëse. Personeli akademik ka lirinë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se silabuset e lëndëve rishikohen çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Por dhe në trajnimet e ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.			
Kriteri 8. Institucioni, në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor, angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor	Në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve janë angazhuar herë pas herë lektorë dhe kërkues shkencorë për të shkëmbyer ide dhe metoda. Angazhimi i lektorëve të ftuar, të cilët janë profesionistë të fushës, shihet si element shumë i rëndësishëm për pasurimin e procesit të mësimdhënies dhe lidhjen me tregun e punës. Kjo është sidomos e vlefshme në rastin e programeve Master Shkencor. Shembujt nga jeta reale dhe analiza e ekspertëve bën që tema të bëhet më e prekshme për studentët dhe të përvetësohet më lehtë. Kjo bën që edhe rezultatet e të nxënies të jenë më të lartë. Gjithashtu UET zhvillon vazhdimisht seminare dhe trajnime me qëllim që anëtarët e personelit jo vetëm të zhvillohen më tej, por edhe të mund të shkëmbejnë përvojën e tyre me kolegët. Disa nga aktivitetet e zhvilluara kanë qënë: “Si të jemi lektorë të suksesshëm” (Janar 2016); “How to publish and research” (Qershor 2017); “UET Research” (Gusht 2018)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e kërkimore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret

Vlerësimi

Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive,

Ka rregullore të posaçme për kriteret dhe mënyrën e testimit dhe vlerësimit të njohurive, e cila bëhet publike

<p>dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>për studentët. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, pika 5 “<i>Kontrolli dhe vlerësimi i dijeve</i>”, si edhe me dokument të veçantë, pjesë e Broshurës së Dokumenteve.¹¹⁹ Kriteret dhe mënyra e testimit të njohurive u njoftohen studentëve gjatë javës së orientimit (për studentët e rinj), por edhe nga secili pedagog në auditor për lëndët përkatëse. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që ofrohet nga Koordinatorja e departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.</p>			
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri studentët njihen me silabusin e lëndës, në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me e-mail nga koordinatoreja e departamentit.</p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara</p>	<p>Vlerësimi i studentit bëhet në mënyrë të vazhdueshme dhe ka qëllim të trefishtë.</p> <ol style="list-style-type: none"> Nxit studentin që të mësojë gjatë gjithë vitit; Prodhon një vlerësim më objektiv të studentit, duke e ndarë notën në disa komponentë në krahasim me vlerësimin e bazuar vetëm në një provim; Shërben për të vlerësuar ecurinë e kursit gjatë semestrit, nëse studentët janë duke e kuptuar materialin që po ofrohet në kurs. <p>Në rregullore parashikohen forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive, me qëllim që pedagogu të mund të zgjedhë atë që i përshtatet më mirë natyrës së lëndës dhe evidenton më mirë rezultatet e synuara të të nxënit.¹²⁰</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p>X</p>				

Standardi III.6

Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë</p>	<p>Gjatë gjithë vitit akademik kryhen teste dhe vlerësime të njohurive, dijeve dhe aftësive, të cilat reflektohen në vlerësimin përfundimtar. Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit</p>

¹¹⁹ Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7); Dokumenti A.IV. Për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

¹²⁰ Dokumenti A.IV. Për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

<p>vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p>	<p>të vazhdueshëm gjatë gjithë semestrit. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtme:</p> <ol style="list-style-type: none"> Provimi i ndërmjetëm Niveli i diskutimit në seminare Detyra e kursit (ese, prezantime, projekte)/dy detyra praktike Provimi përfundimtar.¹²¹
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Sistemet elektronike të testimit dhe vlerësimit janë përdorur në të gjitha ato raste kur ka qenë e mundur kjo gjë, pra sipas karakterit të lëndës. Institucioni në bashkëpunim me AADF (Albanian-American Development Foundation) po promovon një sistem të ri vlerësimi elektronik: “clean scoring”. Ky sistem është aplikuar në lëndë të ndryshme: si në nivelin bachelor dhe master.</p>
<p>Kriteri 3. Testimi përfundimtar i vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e posaçme me së paku 2 anëtarë, të ngritura nga njësitë përgjegjëse, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Vlerësimi me komision është i detyrueshëm vetëm për detyrimet si praktika profesionale dhe punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm përfundimtar. Në rastin e lëndëve të programit, është në gjykimin e titullarit nëse korrigjimin do e bëjë i vetëm, apo në bashkëpunim me pedagogët asistentë.</p> <p>Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t’i drejtojë Përgjegjësit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrojë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e ankesës, Përgjegjësi i Departamentit ngre një komision me 3 anëtarë, i cili bën shqyrtimin e kërkesës dhe merr vendim me shumicë të thjeshtë.¹²²</p>
<p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe/ose kamera sigurie.</p>	<p>Provimet e studentëve sekretohen dhe UET ka siguruar gjithmonë infrastrukturën e nevojshme për këtë gjë, duke i pajisur sallat e provimeve me personel të posaçëm monitorues. Provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore.¹²³ Çdo provim monitorohet nga dy pedagogë, sipas grafikut të miratuar nga përgjegjësi i departamentit.</p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet</p>	<p>Në rastet kur kjo ka qenë e nevojshme, vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive është shoqëruar me komente dhe këshilla për studentin. Vlerësimi të gjithë komponentëve të</p>

¹²¹ Rregullorja e programit të studimit, pika 5.2 (Ref. Nr. 7)

¹²² Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

¹²³ Rregullorja e programit të studimit, pika 5.3 (Ref. Nr. 7); Dokumenti mbi funksionimin e Sekretarisë Mësimore, pika E.I.8.6 (Ref. Nr. 9)

<p>me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>parashikuar tek detyrimet akademike që studenti duhet të përmbushë, kërkohet të shoqërohet me argumentet përkatëse nga ana e pedagogut, me qëllim që studenti të jetë i qartë mbi mangësitë apo gabimet në përgjigjet që ka dhënë, për të pasur mundësi t'i përmirësojë në testimet e radhës. Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korrigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/a jo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre.</p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe stafi akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Gjatë zhvillimit të provimeve, provimi /salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti dhe që të dy apo më shumë janë njëloj përgjegjës për ecurinë e provimit në sallë. Me përjashtim të pedagogut të lëndës, të koordinatores që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar nga Departamenti, në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse.¹²⁴ Plagjiatura dhe kopjimi ndëshkohet me marrjen e notës 4 (katër) si notë përfundimtare, pavarësisht vlerës së elementeve të tjera vlerësuese.¹²⁵</p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Rezultatet e studentëve përkojnë me meritën e tyre dhe janë dhënë brenda kohës së përcaktuar nga rregullorja. Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre, brenda të cilave përfshihen edhe seancat sqaruese. Në rastin e riprovimeve, duke qenë se numri i studentëve pjesëmarrës është më i ulët se në sezonet normale, afati për dorëzimin e korrigjimeve është 1 (një) javë.¹²⁶ Vlerësimi për komponentët e tjerë duhet të dorëzohen përpara zhvillimit të provimit përfundimtar, dhe pedagogu nuk ka të drejtë të ndërhyjë për ndryshimin e tyre pas zbardhjes së rezultateve të provimeve.</p>
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin dhe kërkesa për rishikim të tij janë të garantuara në UET. Studenti informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit, përmes sistemit online. Ai informohet nga koordinatoresja e departamentit për orarin që pedagogu ka vendosur për zhvillimin e seancës sqaruese. Gjatë kësaj seance, pedagogu i jep mundësi çdo studentit të rishikojë tezën dhe e informon në lidhje me përgjigjet e pyetjeve dhe elementët ku ai ka gabuar.</p>

¹²⁴ Dokumenti mbi sistemin e vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6. (Ref. Nr. 7.1)

¹²⁵ Rregullore UET, Neni 33, (Ref. Nr. 5)

¹²⁶ Rregullore e UET, neni 27 (Ref. Nr. 5)

<p>Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet</p>	<p>Kërkesat dhe ankimimet shqyrtohen nga një komision vlerësimi që ngrihet në department, duke përfshirë pedagogë kompetentë për të gjykuar çështjen, pasi fusha e tyre e ekspertizës konsiderohet e njëjtë ose e afërt me atë që është subjekt vlerësimi. Procedura zhvillohet në mënyrë transparente, dokumentohet dhe arkivohet. Pas seancave sqaruese, nëse studenti mbetet i bindur se vlerësimi nga ana e pedagogut nuk është korrekt, atëherë mund t'i drejtohet Departamentit me kërkesë për rivlerësim. Vlerësimi i Komisionit që ngrihet është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi i kontestuar.¹²⁷</p> <p>Procesverbalet e vlerësimit firmosen dhe dorëzohen në Sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.7 Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit garanton thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve. Masteri Shkencor Studime Religjioze synon të pajisë studentët me njohuri të thella, të formojë ekspertë dhe specialistë si në aspektet teorike ashtu edhe në aftësitë praktike aplikative në fushën e religjionit. Ndër objektivat kryesorë të programit mund të përmendim pajisjen e studentëve me njohuritë themelore teorike, praktikat bashkëkohore dhe përvojën e eksperiencën shqiptare në fushën e religjionit, thellim, zgjerim dhe specializim të koncepteve; aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor; përvetësim i literaturës kryesore të fushës së studimit; praktika në institucione të fushave përkatëse.</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj). Programi i studimit, për vetën llojin e tij si MSH, thellon njohuritë dhe aftësitë e studentëve në fushën e Studimeve Religjioze. Duhet theksuar se ky program nuk ka shumë lidhje me sisteme të informatizuara, por u vihet theks të veçantë aftësive të tjera në fushat humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit preken nga lëndët e</p>

¹²⁷ Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

	programit, për aq sa i nevojitet profesionit për të cilin përgatiten studentët.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Si rregull, pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Eseja, apo detyra e kursit që zhvillohet përpara përfundimit të lëndës është një formë e shqyrtimit të aftësisë së studentëve për të kuptuar çfarë ata kanë përfituar nga lënda.	Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Si rregull, pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Eseja, apo detyra e kursit që zhvillohet përpara përfundimit të lëndës është një formë e shqyrtimit të aftësisë së studentëve për të kuptuar çfarë ata kanë përfituar nga lënda.
Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.	Studentët orientohen para testimeve të pjesshme dhe përfundimtare, në mënyrë që të fokusohen te çështjet më të rëndësishme të lëndës. Në orën e fundit të mësimin, pedagogu përveçse ndalet edhe njëherë në çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit, jep edhe orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen e tyre në provim. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.
Kriteri 5. Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Kontributi individual i secilit pedagog në kërkimin shkencor zhvillohet sipas drejtimit të kërkimit ku pedagogu është i përfshirë. Pedagogët e UET pasi informohen dhe studiojnë në varësi të drejtimit që ata kanë për zhvillimet dhe të rejat e shkencës dhe teknologjisë, zhvillojnë seminare dhe leksione të hapura jashtë orarit mësimor, për të informuar kolegët dhe studentët e interesuar mbi zhvillimet më të fundit të disiplinave që përbëjnë këtë program studimor.
Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash dhe u jep studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në praktikat profesionale. Ajo synon të gërshetojë njohuritë teorike me aftësitë praktike, përmes ushtrimeve dhe detyrave ku studentët mund të zbatojnë në praktikë njohuritë dhe aftësitë e marra. Ndaj në secilën lëndë të programit është parashikuar të zhvillohet një detyrë kursi, e cila ka 20% të vlerësimit përfundimtar. Praktika profesionale është një tjetër detyrim akademik i programit të studimit, e cila kryhet në pozicione pune sa më pranë fushës së studimit të programit, me synim rritjen e aftësive profesionale dhe integrimin më të mirë në tregun e punës.
Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara.	Diskutimet dhe puna në grup gjen mbështetjen e personelit akademik dhe madje inkurajohet prej tyre. Puna në grup dhe diskutimet konsiderohen shumë e rëndësishme në UET për arritjen e objektivave mësimore pasi sa më shumë ide të

	<p>shpalosen nga studentët aq më e thjeshtë bëhet të kuptuarit e leksionit dhe zgjidhja e problematikave të caktuar. Nisur nga sa më sipër personeli akademik i UET mbështet dinamikën e punës në grup për zgjidhjen e problematikave të caktuara. Nisur nga rëndësia e punës në grup studentët e UET realizojnë në javën e 13 të secilës lëndë një detyrë kursi në grup, ku secili student shpalos idetë e tij për realizimin e një objekti të caktuar mësimor.</p>
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.</p>	<p>Personeli akademik është i informuar për strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe strategjinë kërkimore shkencore, përmes një dokumentacioni të gjerë rregullator që është i publikuar në intranet, në një folder ku i gjithë personeli ka akses.</p> <p>Ai nxitet edhe përmes stimuluesh financiarë që të bëhet pjesë e projekteve, të publikojë në revista shkencore me faktor impakti, dhe të bashkëpunojë me kolegët në kuadër të grupeve kërkimore të organizuara në nivel njësie bazë/kryesore dhe institucioni. Gjithashtu personeli akademik kërkohet të inkurajojë edhe përfshirjen e studentëve, sidomos atyre të ciklit të tretë, dhe të ciklit të dytë Master i Shkencave, në punën kërkimore shkencore.</p>
<p>Kriteri 9. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>UET nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato duke dhënë një numër çmimesh për performancën e shkëlqyer. Sipas “Strategjisë së Kërkimit Shkencor; Vizioni, pika 1.2, Kërkimi shkencor në UET është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafit akademik, transferimit të arritjeve bashkëkohore në fushën e shkencës tek studentët si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore.¹²⁸</p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve</p>	<p>Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve. Shkëmbimet e personelit akademik në universitetet partnere perëndimore, në kuadër të projekteve Erasmus + KA1,¹²⁹ mundësojnë rritjen e shkëmbimit të eksperiencës dhe përfitimin prej praktikave më të mira, të cilat adaptohen nga personeli akademik pas rikthimit në UET, dhe mund të përhapen edhe tek kolegët e tjerë në institucion. Kështu diferencat që mund të ekzistojnë me universitetet jashtë ngushtohen dhe mobiliteti i studentëve dhe përshtatja e tyre me mjedisin e institucioneve pritëse bëhet me e lehtë, pasi ata hasin praktika të ngjashme me çfarë kanë përjetuar gjatë studimeve në UET.</p>

¹²⁸ Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref. Nr. 3.1)

¹²⁹ Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimet e stafit (Ref. Nr. 43.1)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.8

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës, para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	UET harton rregullisht një procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës, para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike. Departamenti i Shkencave Humane dhe Komunikimit, përmes bashkëpunimit me aktorë të rëndësishëm të tregut të punës, garanton mundësitë e nevojshme për realizimin e praktikës profesionale pranë institucioneve pritëse. Gjithashtu, për zhvillimin e disa temave në lëndë të caktuara, shfrytëzohen edhe laboratorët e informatikës në UET.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Departamenti i asiston studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës. Studentet e masterit shkencor në Studime Religjioze nuk mund të kryejnë praktika klinike pasi është jashtë fushës së këtij programi, por u mundësohet kryerja e stazhit në institucione të ndryshme me të cilat UET ka marrëveshje bashkëpunimi. ¹³⁰ Në këto institucione ata njihen me format dhe teknologjitë më të fundit dhe bashkëkohore, me qëllim përfitimin sa më të mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale që lidhen me këtë fushë në të cilën ata po studiojnë.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë dy viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Në programin e studimit MSH nuk zhvillohet provim përfundimtar, por bëhet mbrojtje diplome. Punimi i diplomës vlerësohet nga pedagogu udhëheqës, oponenti i temës dhe komisioni i mbrojtjes së diplomës i përbërë nga 5 anëtarë.
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të tezës/diplomave.	Pedagogu udhëheqës e orienton dhe ndihmon studentin jo vetëm në përcaktimin e temës së diplomës, por për çdo vështirësi me të cilin student ndeshet gjatë punës së tij. Udhëheqësi zhvillon seanca metodologjike me grupin e studentëve që ai udhëheq, të cilat kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e punimit të diplomës.
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve,	Sipas temës dhe fushës së studimit, si dhe brenda

¹³⁰ Lista e subjekteve bashkëpunuese për programin dhe praktikën profesionale (Ref. Nr. 32)

<p>analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>mundësive, UET i ndihmon studentët për të realizuar studimet e tyre, duke u krijuar lehtësira të ndryshme. Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: trajtimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj); punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj.¹³¹</p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Udhëheqësi në seancat metodologjike duhet të trajtojë çështje të tilla si:</p> <ol style="list-style-type: none"> Përcaktimin shkencor të objektit të studimit; Diskutimin e dobisë së punimit; Përzgjedhjen e tematikës dhe të problematikës që do të trajtohet; Ndërtimin e hipotezave dhe saktësimin e tyre; Ndërtimin e strukturës së punimit; Përcaktimin dhe shqyrtimin e burimeve parësore dhe dytësore ku do të mbështetet punimi; Hartimin e punimit të diplomës; Debatimin e përfundimeve të studimit etj. Udhëheqësi është garantues i cilësinë së punimit të diplomës të studentit. Diploma nuk mund të dorëzohet për mbrojtje nga studenti, pa marrë firmën e pedagogut udhëheqës.¹³²
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Në përfundim të mbrojtjes së diplomës studenti vlerësohet me notë. Studenti ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të silabuseve të programit të studimit të zhvilluar.</p>
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Sipas nenit 40 të Rregullores se UET Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, ka shlyer të gjitha detyrimet ndaj UET-it dhe ka përmbushur detyrimet përmbyllëse të programit të studimit, pajiset nga institucioni brenda 6 (gjashtë) muajsh me diplomën përkatëse, të shoqëruar me certifikatën e notave të marra gjatë studimeve universitare në UET, me suplementin e diplomës, të firmosura nga Dekani dhe Sekretari i Përgjithshëm.¹³³ Deri në pajisjen me diplomë të të diplomuarve, UET-i lëshon një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me certifikatën e notave.</p>
<p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Studenti ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të silabuseve të programit të studimit të zhvilluar.</p>
<p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen</p>	<p>Pas përfundimit të studimeve nga studenti, kopje e dokumentacionit të tij të regjistrimit arkivohet dhe ruhet për një periudhë pa afat. Institucioni disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve, dhe përpunon të dhëna statistikore sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vet institucionit.</p>

¹³¹ Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.3, AIV.2.5. e-g. (Ref. Nr. 7.1)

¹³² Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2. dhe B.II.8.8 (Ref. Nr. 10).

¹³³ Model diplome dhe suplementi (Ref. Nr. 15.a; 15.b)

Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht

**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA,
LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1				
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.	Të dhënat e personelit mblidhen, ruhen dhe përditësohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore ¹³⁴ , e cila krijon Dosjen Individuale të Stafit Akademik, me kohë të plotë dhe të pjesshme, në të cilat depozitohet i gjithë dokumentacioni ¹³⁵ . Zyra e Burimeve Njerëzore mban evidencë edhe për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër.			
Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	UET i ka të përcaktuara në aktet rregullatorë të funksionimit të institucionit, procedurat, kriteret për rekrutimin e personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme. ¹³⁶			
Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik janë të parashikuara në dokumentin përkatës, në të cilin përcaktohen fazat nga evidentimi i nevojave për personel të ri e deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit ¹³⁷ , rrjetet sociale ¹³⁸ dhe në gazetën Liberale.			
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit	Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim. Këto procedura janë të përcaktuara në dokumentet e brendshme të institucionit ¹³⁹ . Përzgjedhja e personelit bëhet duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm sikurse dhe ekspertizat dhe ngarkesën mësimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

¹³⁴ Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

¹³⁵ Format Dosje Stafi Akademik (ref. Nr. 44.1; 44.2)

¹³⁶ Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

¹³⁷ Faqja zyrtare e UET <http://uet.edu.al/new/thirrje-aktuale-per-punesim/>

¹³⁸ Shembull thirrje për staf akademik (Ref. Nr. 11.1)

¹³⁹ Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efëcente dhe efektive

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.</p>	<p>Institucioni është i angazhuar në krijimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mjedisit të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion, salla e departamenteve, zyrat dyshe, zyrat individuale të drejtuesve të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjedisit të përshtatshëm¹⁴⁰.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.</p>	<p>UET-i është i angazhuar maksimalisht për të nxitur kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij. Ai mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë (Ditët e Studimeve Shqiptare). UET-i në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit me universitete të tjera jashtë vendit (Itali, Poloni etj.)¹⁴¹, bën të mundur që pedagogët të zhvillojnë disa orë mësimi, në auditoret e këtyre universiteteve (Shkëmbimet Erasmus +). UET ka ndërtuar skemën e financimit të kërkimit shkencor, për stafin që boton artikuj në revista shkencore të indeksuara në Thomson Reuters. Nisma më e fundit është krijimi i një Grupi Kërkimi Ndërdisciplinor prej 10 profesorësh të disiplinave të ndryshme, të cilëve iu është akorduar një fond i caktuar vjetor për kërkim shkencor.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Në bashkëpunim me <i>Qendrën e Metodologjisë dhe Kërkimit</i>¹⁴² ofrohen trajnime 1-ditore ose me gjatë (professional development and research) për të rritur aftësitë e stafit akademik për të ndërmarrë punëkërkimore të pavarur që të jetë e botueshme në revista shkencore me faktor impakti. Trajnimet ndahen në katërgrupe: (1) Trajnime për Doktorantë; (2) Trajnime për Junior Researchers; (3) Trajnime për Senior Researchers; (4) Trajnime Metodologjike.</p> <p>Gjithashtu, kryhen trajnime nga Zyra e TIK, për përdorimin e sistemit LMS, për pedagogët, në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimit më efektiv të tij.¹⁴³</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimeve të ciklit të dytë</p>	<p>Mbështetja institucionale për kërkimin shkencor, trajnimet e vazhdueshme dhe parimi i shpërndarjes së lëndëve në bazë të ekspertizës, janë disa nga treguesit kryesorë të angazhimit optimal të burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së objektivave të programit MSH Studime Religjioze.</p>

¹⁴⁰ Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

¹⁴¹ Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimet e stafit (Ref. Nr. 43.1)

¹⁴² Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref. Nr. 3.1)

¹⁴³ Video-trajnime mbi sistemin Teams/LMS (Ref. Nr. 46.4)

Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Mjediset e ofruara nga institucioni janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë akademike ¹⁴⁴ . Sipërfaqja totale e godinave të Universitetit është rreth 10,500 m ² . Në këtë shifër nuk përfshihet sipërfaqja përreth godinave. Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510 m ² dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45 m ² . dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendesh (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100 m ² secila.
Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	UET ka aktualisht në përdorim 5 laboratorë mësimorë informatike, dhe auditorë të pajisur me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme të cilat e mbështesin personelin akademik dhe studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), i cili bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. ¹⁴⁵
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Mësimi zhvillohet në salla leksioni të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore, foni dhe internet. Nga vetë natyra e këtij programi nuk është e nevojshme zhvillimi i mësimit në laboratore, studio apo atelie. Por në sallat e pajisura me mjete audio vizive u mundësohet studentëve paraqitja e materialeve të ndryshme dhe dokumentacioneve të cilat do të hasin gjatë praktikës së punës, u demonstron si bëhen teste të ndryshme, etj.
Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	UET ka aktualisht në përdorim 5 laboratorë mësimorë informatike të cilët janë në dispozicion edhe për programet e studimit të ciklit të dytë, Lab 205 B me 23 PC dhe video projektor; Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor; Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor; Lab 208 B me 80 pc (laboratori i internetit),

¹⁴⁴ Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

¹⁴⁵ Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS; UET-LMS Guidë për pedagogun; UET_LMS Guidë për studentët (Referuar nr.7; 7.1 &7.2)

	Inovatioan Lab me 20 PC, dhe 43 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit.			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	UET garanton infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarive praktike në institucion sikurse dhe ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, ku parashikohet edhe bashkëpunimi në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve ¹⁴⁶ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e institucionit, e vendosur në godinën C dhe me një sipërfaqe prej 300 m ² është e aksesueshme nga të gjithë studentët në mënyrë të barabartë, përfshirë dhe studentët e programit MSH Studime Religjioze. Në bibliotekë janë instaluar 14 pc nëpërmjet të cilave studentët aksesojnë bibliotekat on-line.
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka ka një fond të konsiderueshëm të përbërë nga libra, periodik, CD dhe harta), në gjuhë shqipe dhe gjuhë të huaj. Akses i literaturës së programit nga studentët, garantohe nëpërmjet: 1. Literaturës fizike në bibliotekë, e cila pasurohet vit pas viti. Staf i akademik parashtron kërkesën për blerjen e literaturës nëpërmjet plotësimi të formatit përkatës ¹⁴⁷ ; 2. Aksesit në libraritë elektronike Sage, Ebsco dhe Questia; ¹⁴⁸ 3. Katalogut të librave elektronik e krijuar nga biblioteka, i cili ka në gjuhë të huaj qindra tituj; 4. Materialeve të vëna në dispozicion nga titullarët në sistemin UET LMS.
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Abonimi në bibliotekat elektronike Sage, Ebsco dhe Questia dhe kapacitete infrastrukturore në bibliotekë (PC, Ëi-fi) garantojnë përmbushjen e këtij kriteri. Aksesit, nëpërmjet 14 pc të instaluar, i studentëve është pa pagesë.

¹⁴⁶ Lista e subjekteve bashkëpunuese për praktikën profesionale (Ref. Nr. 32); Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34); Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.1)

¹⁴⁷ Dokumenti E-IV-2 Formular për pasurimin e literaturës në bibliotekë (Ref. Nr. 45.2); Inventari i teksteve Studime Religjioze (Ref. Nr. 45); Të dhëna statistikore për fondin e bibliotekës_Infrastruktura; (Ref. Nr. 42)

¹⁴⁸ ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabela Nr. 17: Të dhëna për platformat on-line/strukturat IT/Biblioteka

<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me PC/Wi-fi në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë në bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga institucioni. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse .</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Pasurimi i fondit të bibliotekës është një proces i vazhdueshëm dhe objektiv i rëndësishëm i institucionit. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer studentëve dhe pedagogëve. Procedurat e pasurimit të bibliotekës, janë të përcaktuara edhe në dokumentat që rregullojnë veprimtarinë e Institucionit¹⁴⁹.</p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj</p>	<p>Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hënë-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00-17:00. Ndërsa gjatë sezonit të provimeve është e hapur me orar të zgjatur.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>Sistemi nëpërmjet të cilit UET administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është sistemi UMIS¹⁵⁰. Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Një nga funksionet kryesore të UMIS është: Sistemi i Menaxhimit</p>

¹⁴⁹ E-IV-2 Formular për pasurimin e literaturës në bibliotekë; Dokumenti E. IV. Mbi funksionimin e Bibliotekës; shembull procedure_blerje literature (Ref. Nr. 45.2; 45.1; 45.3); Infrastruktura ne funksion te programeve te studimit (Ref. Nr. 42)

¹⁵⁰ Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

	të Studentit, i cili përmban informacionin personal të studentit, regjistrimin e notave, adresat e tyre, së bashku me rezultatet e provimeve ndër vite.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme të cilat e mbështesin studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS) , ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. Ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek.; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet ¹⁵¹ .
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	UET në kuadër të digjitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka vënë në përdorim platformën UET LMS (Learning Management System), duke filluar nga viti akademik 2016-2017. UET LMS është standardi më bashkëkohor i përdorur nga gjithë universitetet prestigjioze në botë në informatizimin e procesit të mësimdhënies online. Aktualisht, sistemi UET LMS është azhurnuar më të gjithë informacionin bazë si: Janë regjistruar të gjithë studentët në lëndët e tyre përkatëse dhe kanë akses të plotë në literaturën e lëndëve që ndjekin por jo në materialet e lëndëve që nuk i përkasin; Secili pedagog është regjistruar në sistem në lëndët e veta; Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë krejt lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera. Sistemi mundëson pedagogëve auditim të plotë të gjithë aktivitetit dhe përdorimit të sistemit nga studentët. Nëpërmjet UET LMS, bëhen edhe lajmërimet të përgjithshme në rang fakulteti ose universiteti.
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Funksioni kryesor i UET LMS është të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit (njoftimet, detyrat që duhen dorëzuar, afatet e dorëzimit, etj.) mes pedagogut dhe studentëve, duke ndihmuar në rritjen e cilësisë së mësimdhënies, pasi studenti merr përmes sistemit, gjithë bazën didaktike dhe orientimet e pedagogut për lëndën, si edhe ka mundësi t'i drejtojë atij pyetje për paqartësitë e mundshme.
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Platforma LMS është edhe një mjet eficient në dispozicion të KSBC-së, por jo vetëm, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit të akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara nga ky sistem. Në përfundim të çdo semestri nxirren statistikatat përkatëse për çdo pedagog në lidhje me përdorimin e LMS-së.

¹⁵¹ Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe</p>	<p>Faqja zyrtare e UET është: www.uet.edu.al Informacionet që shfaqen në faqen zyrtare të UET, janë të përcaktuara edhe në dokumentat UET¹⁵². Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi filozofinë dhe misionin, partnerët, drejtimin dhe funksionimin, organigramën; guidat për studentët e ardhshëm të Universitetit si dhe mbi programet, së bashku me bio të detajuara të personelit akademik etj. Përdorimi i rrjeteve sociale si Facebook, Instagram, shërbejnë gjithashtu, si një mjet komunikimi për të publikuar aktivitetet që zhvillohen në UET. UET ka ndërtuar faqen e re e cila është në gjuhën shqipe edhe në gjuhën angleze.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi IV.6 Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Buxhetimi financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe për zbatimin e këtij buxhetimi, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku përcaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërisë kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Raportet hartohen në bazë institucioni dhe nuk janë të ndara sipas programeve specifike, për vetë natyrën e institucioneve jo publike të arsimit të lartë.</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Plani i financimit hartohet në nivel institucional, ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat¹⁵³. Për shkak të përmasave të institucionit, por edhe faktit që infrastruktura por edhe stafi angazhohet në programe të ndryshme është praktikisht e pamundur të hartohen raporte në bazë të programeve të studimit.</p>

¹⁵² Dokumenti pika E.V. Mbi politikën e prezantimit/promovimit të UET *on – line* (Ref. Nr. 48)

¹⁵³ ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela 18.1: Të dhëna mbi koston për student; Tabela 18.2: Të ardhura dhe financime të ndryshme

<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Universiteti Europian i Tiranës kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit. EEI shpk përgjatë vitit 2016-2017 ka marrë konsulencë financiare nga shoqëria “Deloitte Albania”. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.</p>			
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>UET ka raport auditit çdo vit. Raportet përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe kategorizimin në llogaritë përkatëse, shfrytëzimin dhe eficienten e të ardhurave për funksionimin dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, kërkitimit shkencor dhe shërbimeve për studentët.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen</p>	<p>Të dhënat financiare dëshmojnë aftësinë e institucionit për të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi deri në dalje mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret përkatëse ¹⁵⁴ , burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Informacioni për kriteret dhe procedurën e aplikimit publikohet online ¹⁵⁵ , në broshurën informuese (Guida UET), fushatat informuese mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse.
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit. ¹⁵⁶
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat janë të kuptueshme dhe të aksesueshme, duke garantuar transparencë të plotë. Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e UET ¹⁵⁷
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	Programi i studimit pranon kandidatët në varësi të kapaciteteve infrastrukturore dhe akademike të UET-it dhe sipas kritereve specifike që mund të propozohen nga Departamenti dhe miratohen në Senatën Akademik. Numri maksimal i studentëve që mund të regjistrohen dhe mënyrat e përzgjedhjes së tyre, bëhen publike çdo fillim viti akademik para fillimit të regjistrimeve.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni i arsimit të lartë udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	Përpara fillimit të çdo viti akademik institucioni realizon një fushatë informimi dhe ndërgjegjësimi, për të gjithë të interesuarit që duan të vazhdojnë studimet e tyre në UET. Në hollin e UET ofrohet këshillim i specializuar nga anëtarët e personelit akademik të departamentit, si edhe nga sektori i Kujdesit ndaj studentit dhe Këshillimit të Karrierës. ¹⁵⁸

¹⁵⁴ Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve (Ref. Nr. 27.1)

¹⁵⁵ <http://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/>

¹⁵⁶ Rregullore UET, neni 42 (Ref. Nr. 5)

¹⁵⁷ Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28); Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12); Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2); Rregullore mësimore MSH Studime Religjioze (Ref. Nr. 7)

¹⁵⁸ Politika e marketingut të programit të studimit (Ref. Nr. 51); Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	I gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit ¹⁵⁹ dhe aktet e tjera rregullatore. Studentët njihen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformave online UMS dhe LMS. Studentët e interesuar mund të tërheqin pranë koordinatores së Departamentit formularin e paradiplomimit, në të cilën gjenden të gjithë lëndët dhe rezultatet respektive, sikurse dhe statusi për çdo lëndë.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme i bëhen të ditura studentëve dhe janë pjesë e dokumenteve rregullatore ¹⁶⁰ . Zyra e Kujdesit ndaj Studentit, në bashkëpunim me Departamentet, informojnë studentët dhe bëjnë vlerësimet paraprake për studentët e interesuar për të transferuar studimet.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Kriteret dhe procedurat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve dhe parashikohen në rregulloren mësimore të programit të studimit. Ato janë pjesë e silabuseve të lëndëve, të cilat i vihen në dispozicion dhe i shpjegohen studentëve që në fillim të procesit akademik ¹⁶¹ .
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimin konkret të punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen ¹⁶² . Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura në fillim të çdo viti akademik ¹⁶³ . Gjithashtu studentët njoftohen nëpërmjet e-mailit për çdo veprimtari akademike, nga kordinatoret e Departamenteve.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	Në kuadër të fillimit të vitit të ri akademik, UET zhvillon Javën e Orientimit. Kjo është një traditë që UET e zhvillon çdo vit për të ndihmuar studentët e rinj që të njihen me programet, pedagogët, ambjentet dhe disa nga rregullat bazë të universitetit. Përgjatë javëve të regjistrimit , UET vë në dispozicion të studentëve të interesuar për të vazhduar

¹⁵⁹ Rregullore mësimore MSH Studime Religjioze (Ref. Nr. 7)

¹⁶⁰ Dokumenti D. II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28)

¹⁶¹ Silabuset e lëndëve (Ref. Nr. 20)

¹⁶² Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

¹⁶³ Kalendarit akademik (Ref. Nr. 10.1; 10.2; 10.3)

	studimet e larta, grupe pedagogësh sipas fakulteteve. Ata japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen, rregulloren, mundësitë e punësimit dhe mundësitë e transferimit të studimeve në UET. Mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë gjithashtu për informimin dhe diskutimin me studentët lidhur me programet e studimit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> • Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit; • Kontakteve me Zyrën e Kujdesit ndaj Studentit; • Rregullores mësimore të programit të studimit; • Kontratës që nënshkruhet me UET në momentin e regjistrimit.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Programi i studimit, i detajuar me lëndët dhe modulet që përban, i jepet studentit që në momentin e regjistrimit. Gjithashtu, ky informacion gjendet edhe në faqen e internetit të UET. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar. Në formë të detajuar studentët kanë akses mbi ngarkesat, temat për çdo javë mësimore dhe literaturat e detyrueshme dhe ato të rekomanduara, detyrat apo diskutime të ndryshme edhe nëpërmjet LMS. Për studentët e vitit të dytë, marrin sërish informacion në momentin e përzgjedhjes së lëndës, nga pedagogu përgjegjës për këtë proces. ¹⁶⁴
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> • Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit, e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo

¹⁶⁴ Rregullorja programit të studimit MSH Studime Religjioze (Ref. Nr. 7)

	<p>fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit¹⁶⁵;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordeve të tregut të punës – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës¹⁶⁶; • Organizimit të panairëve të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës¹⁶⁷; • Dërgimit të njoftimeve tek studentët mbi mundësitë e ndryshme për punësim. 			
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Që në momentin e interesimit e deri në përfundim të studimeve, studentëve i vihet në dispozicion informacioni i nevojshëm mbi proceset mësimore. Një nga detyrat e koordinatorës së departamentit është mbajtja e kontakteve të rregullta, njoftimeve elektronike dhe me telefon, me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatorëve të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemit LMS.</p>			
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Studentët e UET, në momentin e regjistrimit të tyre, pajisen nga Zyra e IT, me një adresë e-maili të UET. Kjo u mundëson studentëve që të marrin të gjitha informacionet që dërgohen nga koordinatori dhe departamentit dhe jo vetëm. Gjithashtu, nëpërmjet sistemit LMS, studentët edhe pse mund të jenë në distancë, mund të marrin njoftimet e pedagogut të lëndës, orarin mësimor të personalizuar; njoftimet në nivel universiteti për të gjithë studentët; mundësi komunikimi me mesazhe, <i>chat</i>-e me pedagogët etj</p>			
<p>Kriteri 6. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin mësimor të studentëve</p>	<p>I gjithë dokumentacioni i studentit, që nga dosja për aplikim dhe regjistrim në programin e studimit, si edhe gjithë rekordet (lëndët që ka ndjekur sipas semestrave, rezultatet e provimeve, deri në diplomim) ruhen në Sekretarinë mësimore dhe Zyrën e Regjistrimit të studentëve, përkatësisht.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit të ciklit të dytë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm.

Kriteret

Vlerësimi

¹⁶⁵ Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

¹⁶⁶ Bordi i Tregut të Punës 2018-2019 (Ref. Nr. 12.1)

¹⁶⁷ Poster_Panairi i punës 2019 Dita e Humaniteteve në UET; (Ref. Nr. 12.2)

<http://uet.edu.al/new/punimet-e-studenteve-ne-uet-perballja-e-pare-me-tregun-e-punes/>

Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me cilësinë në hyrje dhe dalje, punësimin gjatë dhe pas diplomimit, etj. Të dhënat janë të detajuara dhe në bazë të profileve për secilin program studimi ¹⁶⁸ .			
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimit.	Institucioni disponon statistika të plota (regjistrimet, transferimet, çregjistrimet, kalueshmërinë, cilësinë në hyrje dhe dalje, shkallën e punësimit) mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. Sistemi UMIS mundëson që të dhënat statistikore të përpunohen në çdo kohë, edhe për brezat që kanë nisur dhe përfunduar studimet që nga viti i parë akademik kur UET ka nisur aktivitetin 2006-2007.			
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimit që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri pas diplomimit. Rekordet e studentit ruhen në sistemin elektronik dhe në regjistrat që plotësohen me shkrim. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve ¹⁶⁹			
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	Departamenti është përgjegjës në hartimin e një raporti analitik mbi arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësisimit profesional, me qëllim për të identifikuar nevojat për përmirësime në të ardhmen. ¹⁷⁰			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e	Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UET-i inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje,

¹⁶⁸ Cilësia në hyrje dhe dalje MSH Studime Religjioze (Ref. Nr. 27); Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Referuar nr. 29)

¹⁶⁹ Dokumenti E-I. Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9)

¹⁷⁰ Analiza e departamentit për programin MSH Studime Religjioze (Ref. Nr. 38)

<p>këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre¹⁷¹. Ndër strukturat kryesore përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese. • Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve. • Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve. • KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve. • Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur për studentët.
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfshirja e studentëve garantohet si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuar në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet zhvillimit të fokus grupeve, pyetësorëve online dhe kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i programit MSH Studime Religjioze është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti.</p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programit të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Në programin MSH Studime Religjioze, në vitin e parë studentët ndjekin 5 lëndë në semestër (me nga 6 ECTS secila). Në vitin e dytë, semestrin e parë, studentët ndjekin 4 lëndë, si edhe nisin punën për shkrimin e punimit të diplomës, ndërsa në semestrin e dytë, të vitit të dytë ata ndjekin 1 lëndë, duke qenë se i krijohen lehtësira për tu angazhuar në praktikën profesionale dhe për të vazhduar punën për shkrimin e punimit të diplomës. Secili semestër ka ngarkesë 30 ECTS¹⁷².</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Zhvillimi i fokus grupeve, pyetësorëve online dhe mbledhjeve të hapura të departamenteve shërbejnë si instrumente për të matur perceptimin e studentëve në raport me programin e studimit në tërësi. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit.</p>
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës</p>	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme¹⁷³ sikurse dhe në silabusin e secilës lëndë¹⁷⁴. Sekretimi i provimeve, argumentimi i vlerësimit nga pedagogu, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit.</p>

¹⁷¹ Statuti UET, Neni 16, 19 dhe 51 (Ref. Nr. 2)

¹⁷² MSH Studime Religjioze_Plani mësimor (Ref. Nr. 14.1)

¹⁷³ Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 24, 27 dhe 32 (Ref. Nr. 7)

¹⁷⁴ Format i silabusit (Ref. Nr. 19.1)

	Studentët kanë mundësi të parashtrojnë kërkesat e tyre duke plotësuar formularët përkatës. ¹⁷⁵			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit merr pjesë në aktivitetet kërkimore e shkencore dhe motivon pjesëmarrjen e studentëve dhe përfshirjen e tyre në studime e projekte.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik merr pjesë në konferenca ose aktivitete ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	Personeli akademik programit të Studimeve Religjioze, publikon rregullisht artikuj, materiale shkencore në disiplinën përkatëse ¹⁷⁶ . UET u ofron pedagogëve mundësinë për të publikuar në revistën ndërkombëtare shkencore POLIS dhe për të referuar në konferencën ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare”. Aktualisht janë rritur kërkesat në drejtim të cilësisë së punimeve duke kërkuar publikimeve në revista me faktorë impakti mundësisht Thomson Reuters/Clarivate Analytics dhe Scopus ¹⁷⁷ .
Kriteri 2. Institucioni lidh marrëveshje partneriteti me institucionet e huaja të arsimit të lartë, institute, me qëllim realizimin e studimeve, projekteve dhe kërkimeve të përbashkëta.	UET, synon të bëhet një qëndër e rëndësishme dhe pikë referimi kombëtare e rajonale në kooperimin akademik universitar, kërkimin shkencor, aktivitetin botues dhe promovimin e vlerave zhvilluese e qytetare të arsimit të lartë ¹⁷⁸ . UET ka lidhur marrëveshje partneriteti me 95 institucione homologe, brenda dhe jashtë vendit. Marrëveshjet kanë si qëllim realizimin e studimeve, projekteve dhe kërkimeve të përbashkëta .
Kriteri 3. Personeli akademik motivon studentët të hartojnë, shkruajnë dhe publikojnë studime e punime shkencore.	Personeli akademik motivon studentët të hartojnë, shkruajnë dhe publikojnë studime dhe punime shkencore. Mbështesin publikimin e punimeve kërkimore në bashkëpunim me udhëheqësit e tyre, në revistat shkencore ndërkombëtare që UET boton siç është revista “Polis”, për studime në shkencat sociale dhe humane.
Kriteri 4. Institucioni mbështet publikimin në revista shkencore ndërkombëtare të punimeve kërkimore shkencore të personelit akademik të institucionit dhe studentëve.	UET ka krijuar një fond të veçantë, prej 75.000 eurosh, për të nxitur stafin, për të kryer një punë kërkimore shkencore cilësore dhe të botojnë në revista me factor impakti, kryesisht, Thomson Reuters/Clarivate Analytics dhe Scopus. UET mbështet publikimin e punimeve kërkimore në revistat shkencore ndërkombëtare që UET boton siç është revista “Polis”, për studime në shkencat sociale dhe humane.
Kriteri 5. Institucioni dhe personeli akademik motivojnë dhe mbështetin studentët të angazhohen në studime inovative dhe patentave.	Institucioni dhe personeli akademik motivojnë dhe mbështesin studentët të angazhohen në studime inovative apo aktivitete të tjera që shërbejnë në rritjen e tyre profesionale.
Kriteri 6. Personeli akademik ofron asistencën e nevojshme për kryerjen	Nëpërmjet seancave metodologjike që studenti kryen me pedagogun udhëheqës, ka asistencën e nevojshme që në

¹⁷⁵ D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve (Ref. Nr. 40.1)

¹⁷⁶ Publikimet dhe veprimtaria kërkimore e stafit 2017-2020 (Ref. Nr. 43)

¹⁷⁷ Strategjia e kërkimit shkencor UET 2017-2020 (Ref. Nr. 3.1)

¹⁷⁸ Strategjia e kërkimit shkencor UET 2017-2020 (Ref. Nr. 3.1)

e analizave, matjeve studimeve dhe përpunimit të rezultateve në kuadër të realizimit të diplomës	përcaktimin e temës deri në momentin e mbrojtjes. Madje pedagogu udhëheqës shërben si një garantues i cilësisë së punimit të kryer nga studenti, pasi ky i fundit, nuk futet në mbrojtjen e temës, nëse nuk është e firmosur nga udhëheqësi ¹⁷⁹ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.7	
Mbështetja e institucionit të arsimit të lartë siguron vazhdimësi në studime të thelluara dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ndjek një politikë bashkëpunimi me organizmat shkencorë, kombëtarë, me qëllim rritjen e aktiviteteve dhe mobilitetit të stafit dhe studentëve të programit të studimit.	UET ka hartuar strategjinë e ndërkombëtarizimit në nivel institucional duke përfshirë edhe programet e studimit për Studime Religjioze. Aktualisht UET gëzon 95 marrëveshje (memorandum bashkëpunimi) me IAL në Europë, Amerikë, Australi dhe Kinë ¹⁸⁰ . Pjesë e këtyre marrëveshjeve është edhe mobiliteti i studentëve dhe stafit akademik, me qëllim shkëmbimin e eksperiencave ¹⁸¹ .
Kriteri 2. Implementimi i metodave të kërkimit nga personeli akademik dhe studentët siguron vijueshmëri dhe përgatitje të studentëve për ciklin e tretë të studimeve.	Përfundimi i ciklit të dytë të studimeve master i shkencave, u mundëson studentëve, vazhdimin e studimeve të ciklit të tretë. Në programin e MSH Studime Religjioze, studentët zhvillojnë dy lëndë që i ndihmojnë të përmirësojnë aftësitë e tyre në kërkimin shkencor (disiplina A). ¹⁸² Gjithashtu, detyra e kursit e cila dorëzohet për çdo lëndë (<i>përmban 20 % të vlerësimit</i>), përmban të gjithë elementët e një kërkimi shkencor, çka bën që studentët të kryejnë një mini-kërkim.
Kriteri 3. Institucioni ndjek një politikë të përfshirjes së studiuesve të rinj në projekte kërkimore vendës dhe të huaj.	Institucioni i ka të përcaktuara qartë politikat e përfshirjes së studiuesve të rinj, në projektet kërkimore. Për të rritur cilësinë e kërkimit shkencor dhe ndër-disiplinaritetin, UET ka ndërtuar 7 Projekte të Mëdha Kërkimore (PMK), të cilat përbëjnë shtyllën e kërkimit shkencor në UET. Këto projekte, drejtohen nga senior researchers dhe orientojnë punën kërkimore shkencore të Junior Researchers, në PMK-të ku bëjnë pjesë. Gjithashtu, nën PMK, janë grupet kërkimore, brenda të cilave mund të strehohen dhe doktorantët e rinj. ¹⁸³
Kriteri 4. Institucion ndjek një politikë integruese për kërkuesit shkencorë të huaj.	UET në sajë të bashkëpunimit me institucione të tjera homologe, rrit bashkëpunimin ndërmjet stafit dhe përfshirjes shkencore të tyre, dhe pjesëmarrjen e tyre në Konferencën e ndërkombëtare “Ditët e studimeve Shqiptare”, si keynote speaker, si referues etj. ¹⁸⁴

¹⁷⁹ Dokumenti B. II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

¹⁸⁰ Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese; Marrëveshjet e bashkëpunimit UET; Marrëveshje bashkëpunimi për programin (Ref. Nr. 32; 33; 34)

¹⁸¹ Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit dhe studentëve të programit të studimit (Ref. Nr. 43.1)

¹⁸² MSH Studime Religjioze_Kurrikula e Programit (Ref. Nr. 14)

¹⁸³ Strategjia e kërkimit shkencor (2017-2020) (Ref. Nr. 14.1)

¹⁸⁴ Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH) (Ref. Nr. 55)

Kriteri 5. Institucioni ndjek një politikë favorizuese për mobilitetin e studentëve që angazhohen në veprimtari e aktivitete ndërkombëtare.	Në kuadër të ndërkombëtarizimit dhe rritjes së mobilitetit të studentëve, UET ndjek politika favorizuese për këta studentë, duke lehtësuar procedurat e procesit të shkëmbimit të studentëve. Përsa i përket studentëve të programit MSH Studime Religjioze, nuk ka patur ndër to, studentë të cilët të kenë kryer shkëmbim në një vend të BE-së.			
Kriteri 6. Institucioni, për të rritur profilin ndërkombëtar, fton për veprimtari kërkimore dhe mësimdhënie, personel akademik dhe studentë të huaj, për periudha të ndryshme kohore	UET për të rritur profilin e tij ndërkombëtar, ashtu siç është përmendur edhe më sipër, fton personel akademik dhe studentë të huaj për të marrë pjesë në konferencat shkencore që zhvillohen këtu ose për të kryer një semestër.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.8	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit ¹⁸⁵ . Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve ¹⁸⁶
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Kombinimi i aktivitetit të zyrave administrative dhe sistemit të këshillimit në bazë të secilit departament (referencë kriteri 1), janë tregues të ngritjes dhe mirëfunksionimit të një sistemi të përshtatshëm të informimit, këshillimit dhe asistencës së vazhdueshme për studentët.
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, sikurse ruan edhe kontaktet pas diplomimit, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Ky shërbim nuk zëvendëson këshillimin që jepet nga personeli akademik gjatë orëve të tutoriatit dhe këshillimit akademik, por janë plotësues të njëra-tjetrës.

¹⁸⁵ Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

¹⁸⁶ Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2)

<p>Kriteri 4. Zyra/njësi e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse</p>	<p>Zyra e Këshillimit të Karrierës mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET ose institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Që nga viti 2009 kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur edhe shoqata Alumni, me përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të vjelur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t’iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në vend e më gjerë¹⁸⁷. Në këtë kuadër, studentë Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

¹⁸⁷ Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29); <http://uet.edu.al/new/uet-alumni-10-vite-me-pas/>

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE

Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>UET i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit.¹⁸⁸</p> <p>Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjislacionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.¹⁸⁹</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentë dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë funksionon nëpërmjet këtyre strukturave:</p> <p>Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), i cili e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve <i>ad hoc</i>, dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të përhershme në strukturën organizative të institucionit¹⁹⁰. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore të UET-it. Ai ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit.</p> <p>Ngritja e organeve Këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së Universitetit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm në drejtim të ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë.</p> <p>Strukturë tjetër e rëndësishme në sigurimin e brendshëm të cilësisë është dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë (ZSC), roli i së cilës është të zhvillojë politikat, strategjitë, proceset dhe udhëzimet, në funksion të rritjes së cilësisë në UET, si dhe të monitorojë zbatueshmërinë korrekte ndaj tyre nga njësitë akademike dhe administrative.¹⁹¹</p>

¹⁸⁸ Statuti UET, Neni 11&16 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 6 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

¹⁸⁹ Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH”, Neni 103 (Ref. Nr. 53); VKM Nr. 531, date 11.09.2018 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë” (Ref. Nr. 53.2)

¹⁹⁰ Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC_Tabela 24 Aneks (Ref. Nr. 30); Urdhër mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

¹⁹¹ Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.5 (Ref. Nr. 8)

<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, monitorimit nga ana e strukturave drejtuese, ZCS, KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si dhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore.</p> <p>Universiteti European i Tiranës i ëshë nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe akreditimin periodik Institucional, me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike¹⁹².</p> <p>Po ashtu, në kuadër të promovimit dhe përmirësimit të cilësisë, i janë nënshtruar procesit të akreditimit në mënyrë periodike dhe programet e studimit¹⁹³.</p> <p>Në këtë drejtim, në UET është zbatuar procesi i kontrollit të ligjshmërisë i ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET plotësonte standardet dhe kriteret ligjore për ushtrimin e aktivitetit akademik; janë zhvilluar vizita monitoruese të MASR mbi përmbushjen e kapaciteteve akademike dhe infrastrukurore në funksion të miratimit të kuotave për çdo vit akademik.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit</p>	<p>Veprimtaria e KSBC mbështetet në dokumentet e saj strategjike¹⁹⁴, dhe zhvillohet e organizuar sipas një plani kalendar (Plani i veprimit)¹⁹⁵ të përvitshëm, në të cilin programohen sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet dhe gjetjet përkatëse. Në mënyrë periodike KSBC informon drejtuesit e njëjve, e përmes tyre të gjithë stafin e UET-it rreth rezultateve të monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performances së institucionit, njëjve të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi VI.2

¹⁹² Licencime dhe akreditime: VBA Nr. 12, datë 07.04.2017 “Për akreditimin periodik të institucionit të arsimit të lartë UET”; VBA Nr. 46, datë 05.07.2019 “Për akreditimin e Universitetit European të Tiranës”; Certifikatë akreditimi UET (Ref. Nr. 54)

¹⁹³ Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga departamenti_Tabela 3 Aneks (Ref. Nr. 26)

¹⁹⁴ Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

¹⁹⁵ Plani veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njërive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programit të studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>KSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimin e cilësisë në të gjithë programet e studimit.</p> <p>Në funksion të garantimit të cilësisë, rol të rëndësishëm kanë departamentet si njësi përgjegjëse për programin e studimit, ku përgjegjësit e grup-lëndëve/koordinatorët¹⁹⁶ e programeve kanë detyra specifike që lidhen me çështjet e rishikimit të kurrikulës, silabuseve dhe literaturës në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi dhe standardet dhe Strategjinë e Sigurimit të Cilësisë së UET.¹⁹⁷</p> <p>Bordet e Tregut të Punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikën dhe kërkesat që vijnë nga tregu. Këto rekomandime bëhen bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshatjes sa më mire me këto kërkesa.¹⁹⁸</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programit të studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>UET përgatit dhe shpërndan në formën e një raporti vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar¹⁹⁹. Këto raporte janë pjesë e diskutimit/prezantimit në nivel Rektorati, sikurse dhe në nivel departamenti.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit të studimit.</p>	<p>UET përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktiviteteve të tjera akademike. Aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), për secilin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve²⁰⁰.</p> <p>KSBC njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe nga vet Komisioni.</p>
<p>Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Ky kriter plotësohet pasi rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit, përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse sikurse dhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve, përgjegjësit të departamentit, etj.²⁰¹</p>
<p>Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e prishme, rezultatet e vlerësimit dhe</p>	<p>Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e</p>

¹⁹⁶ Vendimi për emërimin e Koordinatorëve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

¹⁹⁷ Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

¹⁹⁸ Dokumenti E.VIII. Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave, Pika E.VII.4.1 (Ref. Nr. 13)

¹⁹⁹ Metodologjia e punës së KSBC_Provimet (Ref. Nr. 30.5); Format Raporti_Provimet (Ref. Nr. 30.6)

²⁰⁰ Shpërndarja e relacionit të KSBC për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 30.7)

²⁰¹ Format i relacionit për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 37)

masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	cilësisë ²⁰² . KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë, monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programit të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme, secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.
Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Institucioni për kryerjen e vlerësimit përdor metoda të tërthorta, të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimin e elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj ²⁰³ . Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve ²⁰⁴ . Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj.
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale	UET në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: <ul style="list-style-type: none"> - Teste të standardizuara; - Dëgjime në auditor; - Vlerësimi me pikë;

²⁰² Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.3-7 (Ref. Nr. 8)

²⁰³ Plani veprimi KSBC (Ref. Nr. 30.1)

²⁰⁴ Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

<p>apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module; praktikë; - Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët; - Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës. <p>Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga epori (Përgjegjës/Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi.²⁰⁵ Në kushtet e vijimit të procesit akademik online përmes platformave UET LMS dhe Microsoft Teams, sipas Vendimit të Senatit Akademik²⁰⁶, monitorimi i zhvillimit të leksioneve dhe seminareve është mundësuar nga Zyra e IT në UET nëpërmjet raporteve të vazhdueshme mbi aksesimin e platformave nga stafi akademik/studentët dhe prezencën në mësim, mbi kohëzgjatjen e orëve mësimore, etj. Lidhur me cilësinë dhe metodologjitë e mësimdhënies, orët mësimore janë monitoruar nga Përgjegjësi i Departamentit.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët.²⁰⁷</p> <p>Metodat e tërthorta përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve. - Sondazhe: të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit. - Pyetje konceptuale. - Intervista. <p>Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesëve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si dhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi VI.4

²⁰⁵ G.III.4.1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu (Ref. Nr. 30.8)

²⁰⁶ Vendim mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia Covid-19 (Ref. Nr. 5.1)

²⁰⁷ G.III.4.2 Formatit i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. Nr. 40)

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Përfshirja e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm, të interesuar në sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programeve të studimit, sigurohet përmes disa formave të parashikuara në politikat dhe aktet rregullatore të procedurave të brendshme të UET.</p> <p>Një nga këto politika, është ngritja pranë departamenteve e organeve këshilluese të Bordeve të Tregut të Punës. Po ashtu, përfshirja dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm²⁰⁸ i përgjigjet nevojës së Universitetit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm.</p> <p>Gjatë periudhës 2016-2019, UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucionet e arsimit të lartë: projekti TEMPUS “ENCHASE” dhe projekti Erasmus+ QAINAL.²⁰⁹ Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.²¹⁰</p> <p>Lidhur me sigurimin e cilësisë, ka patur gjithashtu shkëmbime të stafit akademik dhe administrativ – me fokus në mësimdhënie dhe trajnim – në kuadër të projektit Erasmus+ KA1²¹¹.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të Universitetit.²¹² Po ashtu, në funksion të ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë ka detyrime dhe përgjegjësi konkrete institucionale çdo njësi: departamenti, koordinatori i programit, zyra e karrierës, sekretaria mësimore, stafi akademik.²¹³ Sinkronizimin e veprimtarisë së secilës njësi e garanton KSBC.</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe</p>	<p>Në dokumentin që rregullon veprimtarinë lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë përcaktohen detyrat dhe</p>

²⁰⁸ Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

²⁰⁹ Fisha e projektit ENCHASE (Ref. Nr. 30.9); Fisha e projektit QAINAL (Ref. Nr. 30.10)

²¹⁰ Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

²¹¹ Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1)

²¹² Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

²¹³ Statuti i UET, Neni 11, 16, 20.5, 20.6 (Ref. Nr. 2); Aneks: Për përcaktimin e detyrave të koordinorit të programit të studimit (Ref. Nr. 36)

<p>kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>përgjegjësitë e aktorëve të angazhuar²¹⁴. Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës-akademik ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm.</p>			
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Ky kriter përmbushet duke qënë se në përzgjedhjen e anëtarëve të KSBC, që kryen proceset ciklike të vlerësimit, meren parasysh kriteret e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompetencat profesionale; - Paanshmëria; - Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin; - Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit; - Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET; - Etj.²¹⁵ 			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj</p>	<p>Ky kriter përmbushet nëpërmjet angazhimit të ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, nëpërmjet takimeve me Bordin e Tregut të Punës²¹⁶. Edhe pjesëmarrjet që UET ka patur në projektet e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë, janë tregues i angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë.²¹⁷</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani calendar, Planit të veprimit, të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet e detajuara dhe raportet përmbledhëse me gjetjet përkatëse.²¹⁸</p>

²¹⁴ Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

²¹⁵ Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.7 (Ref. Nr. 8)

²¹⁶ Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4); Bordi i Tregut të Punës (Rev. Nr. 12.1)

²¹⁷ Fisha e projektit ENCHASE (Ref. Nr. 30.9); Fisha e projektit QAinAL (Ref. Nr. 30.10)

²¹⁸ Planit veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Duke marrë në konsideratë faktin se raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesëve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.</p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situates por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesëve të Universitetit, si dhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit shfrytëzohen gjerësisht në mbështetje të procesit të folloë-up, gjatë të cilit drejtuesit e Universitetit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik²¹⁹. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p> <p>Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor; - Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu dhe jashtë vendit; - Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+.
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Universiteti vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë nëpërmjet “kontrollit të kryqëzuar” (cross-check) që implementohet nga struktura dhe aktorë të brendshëm në UET, duke filluar nga njësitë bazë nëpërmjet drejtuesit të departamentit, përgjegjësit të grup-lëndëve²²⁰ e koordinorit</p>

²¹⁹ G.I.12.1 Formulari i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)

²²⁰ Statuti i UET, Neni 11, 16, 20.5, 20.6 (Ref. Nr. 2);

	të programit ²²¹ , të strukturat e sigurimit të brendshëm të cilësisë në nivel institucional, Zyra e Kurrikulave ²²² , Zyra e Standardeve dhe Cilësisë e Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. ²²³			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit	Përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohej në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qënë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahet nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> - Rregulloreve; - Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senatit Akademik); - Këshillit të studentëve; - Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik). 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

²²¹ Aneks: Për përcaktimin e detyrave të koordinatorit të programit të studimit (Ref. Nr. 36)

²²² Dokumenti E. VII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave (Ref. Nr. 13)

²²³ Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Studime Religjioze”, me profile “Krahasimi i Religjioneve”, “Çështje të Sigurisë” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European i Tiranës”

Pikat e forta dhe afirmime

1. Programi i studimit MSH në “*Studime Religjioze*” ka kapacitetin që studentin ta përgatisë me dije dhe njohuri të përgjithshme dhe specifike, lineare dhe komplekse që do t’i shërbejnë drejtpërdrejt lidhjes së tij me tregun e punës.
2. Universiteti ka hartuar një strategji të qartë të kërkimit shkencor e cila është e integruar ndërkombëtarisht, por edhe e aplikueshme në kushtet e vendit tonë.
3. Personeli mësimdhënës ka kualifikimin e duhur për këtë nivel edukimi, disa syresh gëzojnë karrierë të rëndësishme akademike, ndërsa disa të tjerë janë personalitete aktive në lëmin e besimeve fetare në Shqipëri. Kujdes i është kushtuar edhe faktit që personeli mësimdhënës të harmonizojë përvoja dhe gjenerata të ndryshme akademike.
4. Shumë prej anëtarëve të stafit akademik janë figura dhe personalitete të njohura publike të cilët janë aktivë në mediat televizive dhe *online*.
5. Personeli mësimdhënës akademik ka aftësinë dhe kapacitetin jo vetëm për të parashtruar çështje dhe probleme që lidhen me programin mësimor, por edhe të çelë diskutime të hapura për debate idesh.
6. Tregohet kujdes që literatura e përdorur gjatë programit mësimor të konvergojë me ecurinë e dijeve në këtë fushë në nivel ndërkombëtar. Për këtë është ruajtur koherenca e literaturës me atë që ofrojnë shtëpitë botuese më prestigjioze në botë (Oxford University Press, Cambridge University Press, Routledge, etj.).
7. Departamenti ka vendosur dhe mban kontakte të rregullta me akademikë dhe ekspertë të fushës jashtë institucionit, si brenda ashtu edhe jashtë Shqipërisë. Ky është një aspekt tjetër i cili garanton që dija më e fundit që qarkullon në botë të jetë prezente edhe në UET.
8. Departamenti ka institucionalizuar kontaktet periodike me studentët duke i bërë pjesë të mbledhjeve ku debatohen çështje të programit mësimor dhe të mësimdhënies.
9. Për të ruajtur kontaktin intensiv pedagog-student si dhe për të ndjekur në progres ecurinë e përgatitjes së punimeve akademike të studentëve aplikohen me rigorozitet seancat metodologjike dhe këshillimi akademik.
10. Për të lehtësuar procesin e kalimit të studentëve nga auditori në tregun e punës UET organizon rregullisht panairët e punës; ndërsa Departamenti realizon takime periodike me studentët e diplomuar që janë modele suksese në tregun e punës dhe jetën publike.
11. Veprimtaria akademike dhe ajo administrative në UET kontrollohet nga rregulla të qarta e të sakta, të shprehura në Statutin e UET, Rregulloren Bazë të UET, Broshurën e Dokumenteve Themelore të UET, etj. Këto dokumente, janë të depozituara në sistemin informatik të UET dhe të disponueshme elektronikisht nga tërë personeli akademik, administrativ si dhe studentët.

Pika të dobëta:

1. Për studentët me aftësi të kufizuar ka vend për përmirësim të strukturës universitare.
2. Biblioteka duhet të aktualizohet me më shumë burime të hershme dhe bashkohëse që studentët dhe stafi akademik t’i përballojnë më mirë kërkesat rigorozë që kërkon një punim akademik.

3. Paralelisht me pasurimin e bibliotekës së Universitetit një vëmendje e veçantë i duhet kushtuar edhe përdorimit më të gjerë të bibliotekave dixhitale.

Lista e dokumenteve mbështetëse për procesin e akreditimit të programit të ciklit të dytë të studimit Master i Shkencave në “Studime Religjioze”, me profile “Krahasimi i Religjioneve”, “Çështje të Sigurisë”

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET
3. Plani Strategjik UET 2015-2020
 - 3.1. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020
 - 3.2. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2021-2025
 - 3.3. Plani strategjik UET 2021-2025
4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit
5. Rregullore e UET
 - 5.1 Vendim_Mbi zhvillimin e procesit akademik ne situaten e krijuar nga pandemia COVID-19 dhe Mbi lëshimin e formave te diplomave
 - 5.2 Rregullore tranzitore_Mbi vijimin e procesit akademik gjatë semestrit të parë të vitit akademik 2020-2021 në kushtet e pademisë COVID-19
 - 5.3 Rregullore tranzitore_Per zhvillimin e procesit akademik gjate Vitit Akademik 2020-2021
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit
7. Rregullore e programit të studimit MSH Studime Religjioze
 - 7.1. Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve
 - 7.2. Format i tezës së provimit përfundimtar
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore
10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit
 - 10.1. Kalendari akademik 2018-2019
 - 10.2. Kalendari akademik 2019-2020
 - 10.3. Kalendari akademik 2020-2021
11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore
 - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik
12. Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit;
 - 12.1. Bordi i Tregut të Punës
 - 12.2. Poster_Panairi i punës 2018 dhe 2019
 - 12.3. Realitetet e Reja të Post-Covid 19 në Tregun e Punës 2020
13. Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave
14. Kurrikula e programit MSH Studime Religjioze
 - 14.1. Plani mësimor i programit;
 - 14.2. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese - MSH Studime Religjioze
15. Modeli i diplomës (**Urdhëri i aprovimit – nuk ka, pritët akreditimi**); Modeli i Suplementit të Diplomës:
 - 15.a. MSH Studime Religjioze, profil “Çështje të Sigurisë”
 - 15.b. MSH Studime Religjioze, profil “Krahasimi i Religjioneve”
16. Argumentimi për hapjen e programit
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve
- 18. Adresimi i rekomandimeve të hapjes**
19. Syllabuset e lëndëve
 - 19.1. Format i Syllabusit Cikli i parë dhe dytë
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit (**nuk ka**))
22. CV e stafit ndihmës akademik (**nuk ka**)

23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit ndër vite (Aneks Tabela 6)
25. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit (Aneks Tabela 4)
26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse
27. Cilësia në hyrje dhe dalje për programin
 - 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve
 - 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik
28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin
29. Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve
30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC
 - 30.1. Plani veprimit KSBC
 - 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë
 - 30.3. Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë
 - 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC
 - 30.5. Metodologjia e punës së aktiviteteve të KSBC
 - 30.6. Format_Raporti për provimet
 - 30.7. Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset
 - 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu
 - 30.9. Fisha e projektit Enchase
 - 30.10. Fisha e projektit QAinAL
31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane (**nuk kanë dalë ende aktet nga MASR**)
32. Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikën profesionale
 - 32.1 Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale
 - 32.2 B-I-4 Formulari i vetvlerësimit të praktikës (nga Studenti)
33. Marrëveshje bashkëpunimi UET
34. Marrëveshje bashkëpunimi për programin
35. Raporti periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve
36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit
37. Format relacioni për vlerësimin e përputhshmërisë së silabuseve
38. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënies dhe aftësimit profesional
39. Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës
40. G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët
 - 40.1 D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve
41. G-I-12-1 Formular i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik
42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit
43. Publikimet dhe veprimtaria kërkimore e stafit akademik 2017-2020
 - 43.1 Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit
44. Format Dosje staf akademik (**administrohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore, sipas PAK/PAE**):

- 44.1 Format dosje staf akademik me kohë të plotë
- 44.2 Format dosje staf akademik me kohë të pjesshme
- 45. Inventari i teksteve për fushën e programit të studimit MSH “Studime Religjioze”
 - 45.1 Dokumenti E-IV Mbi funksionimin e bibliotekës
 - 45.2 E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë
 - 45.3 Shembull procedure_blerje literature
- 46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS
 - 46.1 Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS
 - 46.2 UET LMS Guide për pedagogun
 - 46.3 UET LMS Guide për studentet
 - 46.4 Video-trajnime mbi sistemin TEAMS/LMS
 - 46.5 Raport: ecuria e mësimin online
- 47. Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës www.uet.edu.al; <https://uet.edu.al/new/fakulteti-i-shkencave-humane-edukimit-dhe-arteve-liberale/?lang=sq>
- 48. Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online
- 49. Të dhëna mbi koston për student (Aneks Tabela 18.1)
- 50. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2)
- 51. Politika e marketingut të programit të studimit
- 52. Procedura për ndryshimin e kurrikulës (**Nuk ka – program i ri**)
- 53. Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH”
 - 53.1 VKM Nr. 41, datë 21.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit”, e ndryshuar
 - 53.2 VKM Nr. 531, datë 11.06.2018 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë”
- 54. UMASR Nr. 688, datë 15.10.2018 “Për hapjen e programit MSH Studime Religjioze, UET”
 - 54.1 VKM Nr. 636, datë 20.09.2006 “Për hapjen e UET”
 - 54.2 UMASR Nr. 528, datë 04.09.2018 “Për riorganizimin e FSHHEL në UET”
 - 54.3 VBA Nr. 12, datë 07.04.2017 “Për akreditimin institucional të UET”
 - 54.4 VBA Nr. 46, datë 05.07.2019 “Për akreditimin e UET”
 - 54.5 Certifikatë Akreditimi UET
 - 54.6 Vendim Senati Nr. 18 Prot., datë 17.12.2020 “Mbi mbylljen e disa profileve”
 - 54.7 UMASH Nr. 408, datë 22.08.2011 “Për licencimin e programeve të fushës së Shkencave Sociale”
- 55. Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH)
 - 55.1 Kalendari i aktiviteteve
- 56. A.II. Kodi i Etikës