

## UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANES

### RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë,  
Master i Shkencave në “Imazheri dhe Radioterapi”

#### Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. *Dr. Najada KALLASHI* - Kryetare
2. *Dr. Ermira HODO* - Anëtare
3. *MSc. Brunilda MEZANI* - Anëtare
4. *Klaudja RESULAJ* - Studente

## **TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES VLERËSIMI TË BRENDSHËM**

Programi i ciklit të dytë të studimit Master i Shkencave në “Imazheri dhe Radioterapi” është hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit Sportit dhe Rinisë, Nr. 648, datë 11.10.2018, si program i ciklit të dytë të studimit me emërtimin “Master i Shkencave” në “Imazheri dhe Radioterapi”, që realizohet me 120 kredite ECTS, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike (4 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Master i Shkencave” në “Imazheri dhe Radioterapi”, referuar nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.<sup>1</sup>

Programi ofrohet nga Departamenti i Imazherisë, njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike, i lincësuar si “Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike” me Urdhër Nr. 530, date 04.09.2018, të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.<sup>2</sup>

Objektivi i programit “Master i Shkencave” në “Imazheri dhe Radioterapi” është përgatitja e teknicienëve të imazherisë dhe radioterapisë të cilët kanë formim të mirëfilltë të aspekteve teorike si dhe praktike të fushës. Të diplomuarit në këtë program pritet të kenë marrë njohuri të thelluara rreth teknikave dhe aparaturave që aplikohen dhe përdoren në fushën e imazherisë, radiologjisë, radioterapisë, mjekësisë nukleare dhe diagnosës imazherike, si dhe të jenë të aftë për të kryer kërkime shkencore në fushën e tyre, të marrin pjesë aktive në praktikat klinike bashkëkohore të ofruara nga institucione shëndetësore në Shqipëri, të cilat u mundësojnë përvojën dhe eksperiencën e nevojshme si parapërgatitje dhe përmbushje të kriterëve për ndjekjen e programit të doktoraturës ose punësimin në sektorin përkatës.

---

<sup>1</sup> UMASR Nr. 648, date 11.10.2018 “Per hapjen e programit te ciklit te dyte te studimit Master I Shkencave ne Imazheri dhe Radioterapi, ne Universitetin European te Tiranës”

<sup>2</sup> UMASR Nr. 530, dt. 04.09.2018 “Për hapjen e njësisë kryesore “Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike”, në Universitetin European të Tiranës”. (Ref. Nr. 54.2)

## PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Universiteti European i Tiranës, në përmbushje të detyrimeve ligjore, ka aplikuar me Shkresë Nr. 06/24, datë 30.04.2020, për akreditimin e programit të studimit.

Aplikimi është kryer pranë Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL), në përputhje me parashikimet e Manualit: *“Procedurat dhe afatet për vlerësimin e cilësisë në kuadër të akreditimit të institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të studimit”*, i ndryshuar. Me kryerjen e aplikimit, UET mori masa me strukturat përkatëse për fillimin e procesit të vlerësimit të brendshëm. Rezultat i procesit të vlerësimit të brendshëm është ky Raport dhe dokumentacioni mbështetës, pjesë e Dokumentacionit të Vetë-Vlerësimit të programit (DVV).

Raporti është përgatitur nga një grup pune i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 15, datë 21.12.2020, në përputhje me dispozitat ligjore të MASR dhe ASCAL, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Anëtarët e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm janë përzgjedhur bazuar në profilin dhe kompetencat profesionale, aftësitë analizuese, përvojën në mësimdhënie si dhe aftësinë për vlerësim të paanshëm. Anëtarët kanë vepruar duke ndarë detyrat dhe përgjegjësitë të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Ndër parametrat kryesorë të analizuar nga anëtarët e grupit janë përmbajtja akademike e programit, realizimi i tij nga stafi akademik, si dhe përmbushja e objektivave, duke analizuar gjithashtu kushtet e infrastrukturës. Këto parametra, ashtu si edhe të tjera, janë vlerësuar duke u konsultuar si me stafin akademik, ashtu edhe me studentët e programit.

Për hartimin e raportit, grupi Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 *“Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”*, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Ky proces është ndjekur dhe koordinuar nga Përgjegjësi i Departamentit, si dhe nga Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë dhënë orientimet e nevojshme për hartimin e raportit, deri në dorëzimin përfundimtar të tij.

## Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Imazheri dhe Radioterapi”

### I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE

<b>Standardi I.1</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron program studimi “Master i shkencave”, në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ofron program studimi “Master i shkencave” që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi është ndertuar në përputhje me interesat kombëtare, duke mundësuar cilësi, në shërbim të shoqërisë dhe zhvillimit afatgjatë si dhe ruajtjen e qëndrueshme të cilësive, në përputhje me vizionin e UET, sipas të cilit një ndërlojë përkrahëse të universitetit është edhe të konsideruarit të universitetit si një qendër e zhvillimit të komunitetit dhe bashkëpunimit <sup>3</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” synon ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit zhvillohet në përputhje me vizionin dhe misionin e UET, sipas të cilit programi duhet t’i shërbejë zhvillimit të shoqërisë shqiptare, me ndikim në rajon por edhe me gjërë, duke mundësuar kërkim shkencor dhe shërbime të dijes dhe partneritetit në shoqëri shqiptare <sup>4</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi Master Shkencor në Imazheri dhe Radioterapi është hartuar në përputhje me profilin e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike, bazuar në veprimtarinë e UET, në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë si dhe akteve nenligjore të tij <sup>5</sup> . Programi mbështetet në qëllimet dhe objektivat strategjike të UET, për t’u mundësuar studenteve një edukim cilësor dhe aftësi për të ndërmarrë kërkime shkencore në funksion të arritjeve me të mira dhe vazhdimin e studimeve të doktoraturës <sup>6</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar për të ndihmuar në progresin e dijes, krijimtarisë dhe praktikave në fushën e imazherisë dhe radioterapisë duke synuar kontribut të rëndësishëm në rang lokal dhe kombëtar, në shërbim të ekonomisë dhe zhvillimit afatgjatë <sup>7</sup> . Analizimi dhe studimi i tregut të punës përpara hapjes së këtij programi kanë treguar nevojën për specializimin e teknikeve në imazheri dhe radioterapi, në funksion të përmbushjes së nevojave të tregut të punës <sup>8</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” krijon baza të qëndrueshme njohurish për studime të thelluara të ciklit të tretë, duke përfshirë aftësimin e thelluar profesional e shkencor	Programi i studimit të ciklit të dytë “Master në Imazheri dhe Radioterapi” është përgatitur për të mundësuar thellimin e mëtejshëm të njohurive teorike dhe praktike të studentit të ardhur nga programi i bachelorit, si dhe për të zhvilluar aftësitë e kërkimit shkencor, si kriter pranimit në programin e ciklit të tretë <sup>9</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>3</sup>Plani Strategjik 2015-2020; 2021-2025, Vizioni, pika 2-4 (Ref. Nr. 3; 3.3)

<sup>4</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.1-6.2 (Ref. Nr.2)

<sup>5</sup> Statuti UET, Neni 5, pika 5.2 (Ref. Nr.2)

<sup>6</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.2 (Ref. Nr.2)

<sup>7</sup> Strategjia e zhvillimit të institucionit 2020-2025, Vizioni, pika 2,7,8 (Ref. Nr.3.2)

<sup>8</sup> Studimi i tregut të punës (Ref. Nr.16)

<sup>9</sup> Statuti UET, Neni 32.pika 2, Neni 33.pika 4 (Ref. Nr.2); Rregullore e programit të studimit, Pika 3.1.11; Pika 3.3.1 (Ref. Nr. 7)

<b>Standardi I.2</b>	
<b>Programi i studimit MSH është në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	UET gëzon autonomi akademike, që shprehet dhe organizohet si pjesë e funksionalitetit në respektimin e shumëllojshmërisë së opinionëve, ideve, metodave dhe garantimin e zhvillimit të lirë, kritik e krijues të mësimdhënies e të kërkimit shkencor, në përputhje me planet dhe me programet mësimore të hartuara e të miratuara nga strukturat përkatëse të UET, për të gjitha nivelet dhe programet e studimit. UET zgjedh lirisht programet e studimet që do të ofrojë në institucion përkundrejt plotësisht të standardeve akademike respektive; miraton plane, programe mësimore dhe të kërkimit shkencor, tekste në përdorim të studentëve të tij, si dhe literaturën përkatëse; përcakton, nëse e vlerëson të arsyeshme, kritere të veçanta për çdo program studimi, si kusht përpranimin e studentëve në to, për çdo vit akademik. Programi Masteri Shkencor ne Imazheri dhe Radioterapi, eshte pergatitur ne menyre qe te jete sa me eficient ne zbatimin e politikave te zhvillimit <sup>10</sup> , duke synuar krijimin e nje ambjenti nxitës për stafin akademik, atë administrativ dhe për studentet <sup>11</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	UET synon të ruajë profilizimin kryesor në shkencat ekonomike, financiare, menaxheriale, ndër të tjerat edhe shkencat mjekësore teknike, duke mbetur i hapur ndaj kërkesave të tregut të punës, bazuar në mundësitë e mjaftueshme, si financiare ashtu edhe njerezore <sup>12</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Programi i studimit është emërtuar dhe strukturuar bazuar në fushat dhe drejtimit akademike të UET, në një profil, si program i fushës së imazherisë, mbuluar nga Departamenti i Imazherisë në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike. Programi Master në Imazheri dhe Radioterapi është organizuar dhe programuar në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përputhje me objektivat e UET-it, si dhe bazuar në rolin e disipinës mesimore në fjalë, të ndarë në grup-lende: lendet baze, lende karakterizuese, lende ndërdisiplinore/integruese, lende plotësuese dhe punimin e diplomës si detyrim përmbylles <sup>13,14</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit	Programi është hartuar për të dhënë kontribut në shërbim të zhvillimit kombëtar, duke mundësuar përvetësimin e njohurive teknike e aftësive shkencore, bazuar në indikatorët bashkëkohorë, në përputhje me praktikën me të mira universitare si dhe bazuar

<sup>10</sup> Strategjia e zhvillimit të institucionit 2021-2025, Prioritetet, Kreu II, pika 5. (Ref. Nr.3.2)

<sup>11</sup> Statuti i UET, Neni 6, pika 3. (Ref. Nr.2)

<sup>12</sup> Strategjia e zhvillimit të institucionit 2020-2025, objektivat strategjike, pika 3. (Ref. Nr.3.2)

<sup>13</sup> Rregullore e UET, Kreu IV, Neni 16, pika 2 (Ref. Nr.5)

<sup>14</sup> Kurrikula e programit të studimit MSH Imazheri dhe Radioterapi (Ref. Nr.14); Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese (Ref. Nr. 14.2)

	ne vleresimin e tregut te punes, sipas sugjerimeve te eksperteve te fushes <sup>15,16</sup> .			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

**Standardi I.3**  
**Programi i studimit “Master i shkencave” synon të plotësojë nevojat e tregut të punës dhe ofrohet në përputhje me kërkesat e tij.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/ ka objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë njohuritë e thelluara shkencore, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.	Programi i studimit është hartuar dhe përshtatur në baze të kërkesave të tregut të punës, duke përcaktuar qarte objektivat dhe karakteristikat e profilit që ofron. Programi organizohet në mënyrë të tillë që t’u mundësojë studentëve thellim në njohuritë e fushes së imazherisë dhe radioterapisë, formim për kërkime të avancuara dhe të pavarura shkencore, praktika në institucionet shëndetësore, aftësi për zhvillim karriere dhe vazhdimin e studimeve të doktoratës <sup>17</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programin e studimit që ofron përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	Programi është hapur pas analizimit të tregut të punës, vlerësimit të kërkesave të tij, dhe në baze të konsultimeve me eksperte të fushës, është përcaktuar profilizimi i programit dhe kurrikula <sup>18</sup> . Në mënyrë periodike behen analizime të tregut të punës për t’u njohur me prirjet në vazhdimin dhe duke përshtatur programin sipas tendencave të ndryshimit të tregut. Nga prioritetet e programit është edhe komunikimi me institucionet shëndetësore kombëtare për të mundësuar praktikën e programit si dhe për të ruajtur marrëdhëniet e vazhdueshme me këto institucione potenciale për të qenë punëdhënës të diplomuarve të programit të tyre. Në vazhdimin mundësohet komunikim me të diplomuarit të tregut duke ndjekur punësimin real të tyre <sup>19</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënimit garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.	Objektivat e programit të studimit, struktura dhe përmbajtja e tij i pajisin studentët me dije e njohuri të thelluara, me aftësi praktike që i përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe e bëjnë më të lehtë integrimin e tyre në të. <sup>20</sup> Në aneksin e rregullores mësimore të programit të studimit janë të listuara mundësitë e punësimit të tyre. <sup>21</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përafrohet me programe studimi të ngjashme të ofruara nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo	Programi, në funksion të marrjes së dijes së thelluar në fushën e imazherisë dhe radioterapisë, ofron lende të cilat zhvillohen bazuar në literaturën kryesore ndërkombëtare të fushës. 1) Ngarkesa

<sup>15</sup> Strategjia e zhvillimit të institucionit 2021-2025, Vizioni, pika 7. Prioritetet, pika 6. (Ref. Nr.3.2)

<sup>16</sup> Studimi periodik për tregun e punës (Ref. Nr.16)

<sup>17</sup> Rregullore e programit të studimit\_MSH Imazheri dhe Radioterapi, Programi i studimit, pika 3.3 (Ref. Nr. 7)

<sup>18</sup> Studim periodik i tregut të punës (Ref. Nr.16)

<sup>19</sup> Tabele përmbledhese për punësimin real të studentëve (Ref. Nr.29)

<sup>20</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>21</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 3.3, Aneksi (Ref. Nr. 7)

punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.	mesimore ne formen e numrit te krediteve, 2)praktikat profesionale si kusht i domosdoshem per te perfunduar studimet, 3)diplomimi pas mbrojtjes se nje produkti krijues te punimit te diplomes, si dhe 4)marreshjet e bera ne funksion te transferimeve te studenteve te programit <sup>22</sup> ne universitetet e huaja, ne perputhje me parimet e Kartes se Bolonjes <sup>23</sup> , jane veprimtari te cilat lehtesojne perfshirjen dhe punesimin e studenteve te diplomuar ne tregun nderkombetar.			
<b>Kriteri 5.</b> Programi i studimit hartohet në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara, mbështetet në përvojën disaveçare të institucionit dhe praktikat e mira të vendeve evropiane.	Duke filluar aktivitetin ne vitin akademik 2006-2007, per 15 vite akademike si dhe experiences 10 vjecare ne ofrimin e studimeve te ciklit te dyte <sup>24</sup> , UET ofron studime universitare duke u kujdesur te siguroje eficence, sipas legjislacionit ne fuqi dhe bazuar ne Direktivat e BE-se per arsimin e larte. UET gjithashtu ndjek praktikat me te mira dhe standartet europiane te kerkimit shkencor, ne te cilin mbeshtet programi i MSH ne Imazheri dhe Radioterapi <sup>25</sup> .			
<b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” përfshin aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.	Programi ofron praktika profesionale, duke u bazuar ne strukturen e programit te studimit sipas te cilit, pjese e veprimtarive mesimore jane edhe praktikat profesionale ne institucione me te cilat UET bashkepunon <sup>26,27,28</sup> , ne funksion te qellimeve dhe objektiveve te programit si dhe direktiveve nderkombetare. Nder objektivat strategjik te UET-it eshte edhe ruajtja e standardeve me te mira akademike per te nxjerre studente sa me cilesor, si dhe krijimi i mundesive per pervetesimin e njohurive teknike e profesionale <sup>29</sup> .			
<b>Kriteri 7.</b> Në programin e studimit “Master i shkencave”, duhet të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj, rritjen e mobilitetit në kuadër të kërkimit shkencor dhe ndërkombëtarizimin e institucionit.	UET ofron mundesine e transferimit te studenteve nga universitetet e huaja <sup>30</sup> , duke krijuar mundesine qe disa lende te mund te zhvillohen ne gjuhe te huaj. Programi Master Shkencor ne Imazheri dhe Radioterapi eshte licencuar dhe ofrohet ne gjuhen shqipe <sup>31</sup> .			
<b>Kriteri 8.</b> Për programin studimit “Master i shkencave”, institucioni përgatit, ruan dhe arkivon të gjithë dokumentacionin dhe aktivitetin e zhvilluar edhe në gjuhën angleze	Nje pjese e dokumentacionit te UET pergatitet dhe arkivohet ne gjuhen angleze <sup>32</sup> , perfshire programet e lendeve te cilat hartohen ne gjuhen shqipe, duke pergatitur dhe nje version te shkurtuar ne gjuhen angleze <sup>33</sup> . Vet programi ofrohet ne gjuhen shqipe, sic edhe specifikohet ne Kriterin 7.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## Standardi I.4

<sup>22</sup> Marreveshja per mobilitetin e studenteve Erasmus+ (Ref. Nr. 43.2)

<sup>23</sup> Rregullore e programit te studimit\_MSH Imazheri dhe Radioterapi, Kreu(III,IV,VII,VIII,IX,X,ANEKS(I) (Ref. Nr. 7)

<sup>24</sup> Vendim Nr.638, date 20.09.2006 per “Dhenien e lejes per hapjen e shkolles se larte universitare jopublike, Universiteti European i Tiranes” (Ref. Nr. 54.1)

<sup>25</sup> Strategjia e zhvillimit te institucionit 2021-2025, Prioritetet, Kreu I, pika 6. (Ref. Nr.3.2)

<sup>26</sup> Rregullore e programit te studimit\_MSH Imazheri dhe Radioterapi, Programi i studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>27</sup> Marreveshje bashkepunimi (Ref. Nr. 34.1)

<sup>28</sup> Rregullore e UET, Kreu VI, neni 34 (Ref. Nr.5)

<sup>29</sup> Strategjia e zhvillimit te institucionit 2021-2025, Prioritetet, Kreu I, pika 6. (Ref. Nr.3.2)

<sup>30</sup> Rregullore e UET, Kreu VII, neni 35 (Ref. Nr.5)

<sup>31</sup> Urdher per hapjen e programit (Ref. Nr. 54)

<sup>32</sup> Manuali per sigurimin e brendshem te cilesise (Ref. Nr. 30.2)

<sup>33</sup> Syllabuset e lendeve (Ref. Nr. 19)

**Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**

Kriteret	Vlerësimi			
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Programi ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike, duke nisur aktivitetin akademik që në fillimet e këtij fakulteti, në vitin akademik 2018-2019, “Master i Shkencave në Imazheri dhe Radioterapi”<sup>34</sup>. Nga vlerësimi i kapacitetit të burimeve, personeli akademik në nivel fakulteti rezultoi të përbëhet nga 21 anëtarë si personel akademik efektiv, ndër të cilët 2 Profesore, 2 Profesor të Asociuar, 7 lektore me gradën Dr./PhD, dhe 10 asistent lektore. Personeli akademik me kontratë përbëhet nga 1 lektor me gradën Dr. dhe 7 asistent lektore.<sup>35</sup> Stafit i angazhuar në programin Master Shkencor në Imazheri dhe Radioterapi, për vitin akademik aktual rezultoi të përbëhet nga 2 Prof. Dr, 1 Prof. Assoc, 5 lektore me gradën Dr./PhD, 2 Asistent Lektore, dhe 1 pedagog me kontratë në proces doktorature. Numri total i stafit akademik të angazhuar në rang programi është 11, personel akademik (10 me kohe të plote; 1 me kontratë)<sup>36</sup>. Numri i stafit akademik në program ofron burime të mjaftueshme, staf të kualifikuar dhe të përshtatshëm për aktivitetet e ofruara nga programi i studimit.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>MSH në Imazheri dhe Radioterapi është program i ofruar nga Departamenti i Imazherise, në Fakultetin e Shkencave Mjekesore teknike. Konstatohet përputhshmëri midis fushës akademike të programit me ato të kërkimore të njësisë kryesore.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje</p>	<p>Programi përputhet si në fusha të përgjithshme, ashtu edhe në ato specifike, me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, duke qenë se ofrohet nga Departamenti i Imazherise.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>34</sup> Urdher për hapjen e programit (Ref. Nr.54)

<sup>35</sup> Te dhëna tabelore për personelin akademik të fakultetit (Ref. Nr. 23); CV e stafit akademik (Ref. Nr. 20)

<sup>36</sup> Te dhëna për personelin akademik të programit të studimit (Ref. Nr. 24)



<b>Standardi I.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Ndarja e detyrave dhe e përgjegjësiwe përcaktohet qarte ne Rregulloren e UET-it <sup>37</sup> , dhe njekohesisht analizat periodike te eficenses ne pune jane faktore kyc per vleresimin dhe sigurimin e cilesise se punes si dhe mardhenieve te frytshme te bashkepunimit brenda institucionit.
<b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	Ne funksion te aftesimit te plote per vazhdimin e doktoratures, si dhe per zhvillim karriere dhe mundesi punesimi, institucioni ne vazhdimesi formon ura bashkepunimi me institucione homologe, aktore te tregut te punes, si dhe institucione shendetesore, ku mundesohet realizimi i praktikave profesionale.
<b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programit të studimit “Master i shkencave” institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani, të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Drejtuesi i departamentit ne bashkepunim me Zyren e Keshillimit te Karrieres, organizojne dhe mbikqyrin praktikat profesionale te studenteve te programit, si kusht i domosdoshem per te perfunduar programin. Zhvillimi i praktikes profesionale ndjek nje rregullore te vecante <sup>38</sup> . Institucioni ka nenshkruar marreveshje me institucione shendetesore publike dhe private si: QSUT, Spitali Universitar i Traumes, Qendra Kombetare e Urgjences Mjekesore, Spitali Salus, Klinika Mjekesore Gjermane <sup>39</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programit të studimit që ofron.	Nder qellimet e zhvillimit te praktikes profesionale eshte edhe t'i mundesoje studentit te shohe ne praktike zbatimin e njohurive teorike, ne institucione sa me te aferta ne profil me programin e studimit. Kjo mundesohet nga strukturat pergjegjese, permendur ne Kriterin3, te cilet perzgjedhin ekspertet e fushes nga Bordet e Tregut te Punes ose UET Alumni, ne bashkepunim me te cilet perzgjedhin dhe kontaktojne institucionet per kryerjen e praktikes <sup>40</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton bashkëpunim me institucione homologe apo institute kërkimore shkencore me qëllim realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit dhe studentëve.	Institucioni eshte pjese e rrjeteve te bashkepunimit universitar, shkencor dhe akademik me institucione te tjera per te realizuar kooperime dypaleshe ose shumepaleshe, duke mundesuar mobilitetin e personelit dhe studenteve <sup>41</sup> .
<b>Kriteri 6.</b> Në mënyrë periodike njëria përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit	Hartimi i raportit te fundit periodik analitik te programit vlereson arritjet si dhe përcakton objektivat per ne vazhdimesi, ne menyre qe te permiresohen dhe intensifikohen bashkepunimet akademike ne funksion te realizimit te programit te studimit <sup>42</sup> . Edhe pse ne situate jo normale per shkak te pandemise, studentet kane arritur te ndjekin

<sup>37</sup> Rregullorja e UET (Ref. Nr.5)

<sup>38</sup> Rregullore mesimore e programit MSH Imazheri (Ref. Nr. 7)

<sup>39</sup> Marreveshje Bashkepunimi (Ref. Nr.34.1); Marreveshjet (Ref. Nr. 34.2 – 34.6)

<sup>40</sup> Dokumenti B.I Mbi praktiken profesionale, B.I. Mbi praktiken profesionale, B.I.2., B.I.3. (Ref. Nr. 32.1)

<sup>41</sup> Te dhena mbi kerkimin shkencor te stafit te programit (Ref.Nr.43), Te dhena mbi projektet dhe bashkepunimin nderkombetar (Ref.Nr.43.1)

<sup>42</sup> Raporti i fundit periodik analitik (Ref. Nr. 35)

	praktika profesionale ne institucionet me te cilat eshte realizuar marreveshja, per te pervesuesuar njohurite praktike dhe parapergatitur per tregun e punes.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.6</b>	
<b>Institucioni mbështet arritjet në studimet e thelluara dhe të kërkimit shkencor, të cilat promovohen dhe bëhen publike.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ndjek një politikë mbështetëse për publikimet e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor, veprimtarive kërkimore shkencore të personelit akademik dhe studentëve.	UET synon te shderrohet ne nje qender te zhvillimit shkencor, duke angazhuar burimet njerezore qe disponon si dhe studentet e interesuar per studime teorike dhe aplikative ne funksion te zhvillimit ekonomik, social e kulturor ne nivel kombetar, por edhe me gjere. Me ane te financimeve dhe fondit per kerkimin shkencor, institucioni mbeshtet dhe investon ne fushen e kerkimit shkencor dhe projekteve me karakter kombetar, rajonal apo europian <sup>43</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ngre një njësi që vlerëson ecurinë e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.	Ne funksion te realizimit te veprimtarive kerkimore-shkencore, bazuar ne Statutin e UET dhe ligjin 80/2015 “Per Arsimin e larte dhe kerkimin shkencor ne institucionet e arsimit te larte ne Republiken e Shqiperise”, institucioni formon Qendren Kerkimore-Shkencore, e perbere nga shtate anetare, organizimi dhe funksioni i te ciles percaktohen ne rregullore. Qendra gjithashtu mund te mbeshtese realizimin e studimeve “Master i shkencave”. Nje nder detyrat e Komisionit te Brendshem te Cilesise eshte te vleresoje periodikisht rezultatet e veprimtarive kerkimore-shkencore, si dhe te propozoje ndryshime per permiresime te nevojshme <sup>44</sup> . Gjithashtu, Zv. Rektori per Ceshtjet Akademike si dhe Senati Akademik mbikqyrin zbatimin e dokumentit “Strategjite e Kerkimit Shkencor (SKSH), i cili pasqyron realizimin e synimeve kerkimore ne UET, duke nxitur perditësimin e prioriteteve te kerkimit shkencor, sipas objektivave te institucionit <sup>45</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni ndjek një politikë për promovimin e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.	Institucioni promovon rezultatet ne fushen e kerkimit shkencor duke zhvilluar konferencen “Ditet e Studimeve Shqiptare” <sup>46</sup> si aktivitet i pervitshem i cili drejtohet nga studiues kryesisht shqiptar, si dhe duke publikuar rezultate kerkimore shkencore me ane te revistave shkencore te publikuara nga vet institucioni, shembull i te ciles eshte edhe revista Medicus me profil mjekesor <sup>47</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek një politikë për mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si dhe praktikën e mirë në veprimtarinë kërkimore-botuese.	Planifikimi Strategjik i Universitetit bazohet ne perzgjedhje te objektivave strategjike, duke u mbeshtetur ne cilesine dhe rigorozitetin shkencor. Menaxhimi i kerkimit shkencor ne institucion, sipas kuadrit rregullues te kerkimit shkencor te UET, kerkon qe stafi

<sup>43</sup> Strategjia e zhvillimit te institucionit 2021-2025, Prioritetet, Kreu I. (Ref. Nr.3.2)

<sup>44</sup> Statuti i UET, Neni 15 pika3, Neni 16 pika 1 (Ref. Nr.2)

<sup>45</sup> Strategjia e kerkimit shkencor UET 2017-2020; 2021-2025, Vizioni, pika 4. (Ref Nr.3.1; 3.2)

<sup>46</sup> Ditet e Studimeve Shqiptare (Ref. Nr.55)

<sup>47</sup> Strategjia e kerkimit shkencor UET 2017-2020, Revista Polis, Economicus dhe Medicus, pika 4.3.5 (Ref Nr. 3.1)

	akademik te respektoje etiken dhe ndershmerine akademike ne ushtrimin e veprimtarise kerkimore-shkencore <sup>48</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni inkurajon studentët dhe kërkuesit e rinj për ndërmarrjen e iniciativave vetjake në fushën e kërkimit shkencor	Aktiviteti kerkimor i institucionit inkurajohet te zhvillohet jo vetem nga studiues me reputacion nderkombetar, por edhe nga kerkues te rinj, duke perfshire edhe studentet ne veprimtarite kerkimore. Studimet shkencore mbesh teten nga financime, nje pjese e te cilave vihen ne dispozicion ne mbesh tetje per kerkuesit qe ndermarrin projekte kerkimore shkencore si iniciativa vetjake dhe/ose per shperblim pas publikimit te punes kerkimore ne revista shkencore me reputacion nderkombetar. <sup>49</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE

<b>Standardi II.1</b>	
<b>Programi i studimit “Master i shkencave”/ “Master i arteve” organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit është i organizuar në lëndë e module, të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi eshte organizuar ne lende baze, karakterizuese dhe nderdisiplinore, ku secila lende vleresohet me 6 kredite, ndersa praktika profesionale si lende plotesuese dhe punimi i diplomes si detyrim permbylles vleresohen me 12 dhe 18 kredite, respektivisht, duke bere qe totali i krediteve te masterit te jete 120 kredite ECTS <sup>50</sup> me kohezgjatje normale 2 vite akademike, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi dhe sipas Sistemit European te Transferimit dhe Grumbullimit te Krediteve.
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” synon formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Programi eshte organizuar ne nje strukture te tille, me ane te te ciles studenteve u ofrohet nepermjet 15 disiplinave, pergatitje metodologjike dhe kulture e pergjithshme, njohje me nen-disiplina te ndryshme integruese te programit si dhe pergatitje per disipinen shkencore te zgjedhur, te cilat, ne teresi, mundesojne formimin dhe zgjerimin e shprehive ne nje numer te gjere profesionale e specialitetesh <sup>51</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku	Programi i studimit ofron formim tematik bazuar ne literaturen kryesore te fushes, te mbesh tetur me praktikat profesionale dhe

<sup>48</sup> Strategjia e kerkimit shkencor UET 2017-2020; 2021-2025, Sigurimi i bazave te qendrushme te kerkimit shkencor, pika 3.5 (Ref Nr.3.1; 3.2)

<sup>49</sup> Plani strategjik 2015-2020; 2021-2025, Prioritetet, Kreu I (Ref. Nr.3; 3.3)

<sup>50</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr.14)

<sup>51</sup> Rregullore\_MSH Imazheri dhe Radioterapi, Objektivat e programit te studimit, pika 1 (Ref. Nr. 7)

përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	punimin e diplomes si nje produkt krijues, te cilat mundesojne te kuptuarit kritik dhe aftesim te plote si pergatitje per tregun e pune, zhvillim karriere si dhe mundesine e vazhdimin e studimeve te doktoratures.			
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Objektivat e ketij programi bazohen ne pergatitjen e teknicieneve te mireformuar, ne fushen e imazherise dhe radioterapise, eksperte te kesaj fushe si ne aspekt teorik, ashtu edhe praktik. Me ane te moduleve te ndryshme te ofruara nga programi, praktikave profesionale, mundesive te stazhit dhe internshipit, si dhe mundesise se pjesemarrjes ne aktivite shkencore, ky program zhvillon kompetenca te avancuara, te nevojshme per zgjidhjen e ceshtjeve komplekse teknike te fushes se imazherise dhe radioterapise. <sup>52</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	Programi perputhet me kerkesat e ligjit per arsimin e larte Nr. 80/2015, dhe eshte hartuar konform elementeve dhe struktures qe duhet te permbaje programi “Master i Shkencave”, organizuar me 120 Kredite ECTS ne vijim te ciklit te pare, me kohezgatje normale prej 2 vitesh akademike, perbyllur me punimin e temes se diplomes ne fushen e imazherise dhe radioterapise. <sup>53</sup>			
<b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit “Master i shkencave” ka të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët / modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Struktura spjegohet dhe ne Rregulloren e MSH Imazheri dhe Radioterapi, ku eshte percaktuar me module te klasifikuara ne kategorite nga A-ja deri te E-ja si: Kategoria A - lende baze, perbere nga dy lende me 6 kredite secila, Kategoria B - lende karakterizuese, perbere nga 10 lende me 6 kredite secila, Kategoria C - lende nderdisiplinore, perbere nga 3 lende me 6 kredite secila, Kategoria D - lende plotesuese, perbere nga praktika profesionale me 12 kredite dhe Kategoria E - detyrime permbyllese, te punimit te diplomes me 18 kredite. Perqindja totale e lendeve te kategorise A dhe B eshte 60% e ngarkeses totale dhe numri i pergjithshem i disiplinave duke perfshire praktiken profesionale dhe punimin e diplomes, eshte 17 <sup>54,55</sup> .			
<b>Kriteri 7.</b> Programi i studimit ka të përcaktuar kreditet për realizimin e diplomës dhe aktivitetet kërkimore në kuadër të zhvillimit të saj	Programi ka percaktuar punimin e diplomes si detyrim permbylles (pas permbushjes se detyrimeve te tjera te programit), me 18 kredite i cili duhet te jete nje produkt kerkimor, krijues, original, me karakter teorik ose empirik, kriteret e paraqitjes se te ciles percaktohen ne nje rregullore te vecante <sup>56,57</sup> . Metodologjia e punimit te diplomes per programet Master Shkencor e percakton punimin e diplomes si nje ese kerkimore te zgjeruar ku studenti jep kontributin teorik ne fushen perkatese, bazuar ne nje plan te punes i cili konsultohet me udheheqesin e temes.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>52</sup> Rregullore e programit te studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>53</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>54</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr.14); Plani mesimor I ndare sipas veprimtarive formuese (Ref. Nr. 14.2)

<sup>55</sup> Rregullore\_MSH Imazheri dhe Radioterapi, Programi i studimit, pika 1 (Ref. Nr. 7)

<sup>56</sup> Rregullore\_MSH Imazheri dhe Radioterapi, Diplomimi (Ref. Nr. 7)

<sup>57</sup> Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomes dhe disertacionit (Ref. Nr.10)

<b>Standardi II.2</b>	
<b>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i Imazherise përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin e programit, konform rregullores mesimore dhe elementeve të programit të studimit, në përputhje me objektivat, planin mesimor dhe veprimtarite mesimore <sup>58</sup> , mbështetur në Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Departamenti i Imazherise mbështet organizimin dhe strukturën akademike të programit sipas rregullores mesimore dhe aspekteve organizative të programit të ciklit të dytë të studimit “Master i Shkencave”, bazuar në VKM Nr.41, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara në institucionet e arsimit të lartë”, e ndryshuar. <sup>59</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.	Departamenti i Imazherise përbehet nga 7 anëtarë personeli akademik efektiv (PAE), 1 personeli akademik me kontratë (PAK), në një total prej 8 anëtarësh, 4 prej të cilëve me titull Dr./PhD. dhe 4 asistentë lektore, ndërkohe që përgjegjësi i departamentit mban gradën shkencore “Dr”, ndërsa raporti i stafit akademik me kohë të plote kundrejt atij me kohë të pjesshme është 7:1 <sup>60</sup> , në përputhje me detyrimet ligjore përkatëse.
<b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Ai është i përbërë nga 3 njësi baze <sup>61</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personelin akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, projekteve studimore e kërkimore etj.	Në kushte normale të zhvillimit të procesit akademik, departamenti realizon praktikën profesionale dhe laboratorike sipas planit mesimor <sup>62</sup> dhe rregullores së institucionit <sup>63</sup> , duke angazhuar një pedagog të brendshëm, i cili mbikëqyr zhvillimin e praktikave jashtë UET-it nëpërmjet komunikimit me personelin përgjegjës në institucionin ku zhvillohen këto praktika.
<b>Kriteri 6.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Në bazë të propozimit të përgjegjësit të departamentit, në zbatim të VKM 531 “Për miratimin e Kodit të Cilesisë të Arsimit të Lartë”, me anë të Vendimit të Dekanit Nr. 74, datë 22.12.2020, koordinatori për programin e studimit së fundmi është emëruar Dr. Najada Kallashi <sup>64</sup> . Koordinatorin e programit është personeli akademik përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e dy programeve të Departamentit të Imazherise (Bachelor në Imazheri dhe Master i Shkencave në Imazheri dhe Radioterapi), detyrat e të cilit përcaktohen në aneksin bashkëlidhur të vendimit.

<sup>58</sup> Rregullore\_MSH Imazheri dhe Radioterapi (Ref. Nr.7); VBA Nr. 45, datë 05.07.2019 “Për akreditimin institucional të UET” (Ref. Nr. 54.4)

<sup>59</sup> Kurrikula e programit të studimit (Ref. Nr. 14); Plani mësimor I programit (Ref. Nr. 14.1); Syllabuset e lendeve (Ref. Nr. 19); VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 (Ref. Nr. 53.1)

<sup>60</sup> Te dhena tabelore për personelin akademik në njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Ref. Nr.23)

<sup>61</sup> Ligji Nr. 80/2015 Neni 23, pika 2 (Ref.Nr. 53)

<sup>62</sup> Plani mesimor i programit (Ref. Nr.14.1)

<sup>63</sup> Rregullore e UET, Kreu VI, neni 34.

<sup>64</sup> Vendimi për emërimin e koordinatorit të programit të studimit (Ref. Nr. 36)

<p><b>Kriteri 7.</b> Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit</p>	<p>Koordinatori i programit ndjek ecurinë dhe zhvillimin e kurrikules së programit, dokumenton dhe raporton te përgjegjësi i departamentit të dhëna që lidhet me hartimin e programeve të lendeve, temat e detyrave të kursit, tezat e provimeve, temat e diplomës, bashkëpunimet dhe praktikën profesionale, në funksion të zhvillimit të kurrikules së programit, duke respektuar parimet dhe kriteret sipas akteve rregullatore të UET<sup>65</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përbushet</b></p>	<p><b>Përbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi II.3</b>  <b>Programi i studimit MSH/MA është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike si dhe Departamenti i Imazherisë disponojnë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm si rregullorën dhe statusin e institucionit, organizimin dhe funksionin e njësive të institucionit, rregulloren e programit të studimit si dhe çdo informacion tjetër të nevojshëm, të mirërenditur dhe klasifikuar në dokumentet perkatese në Dokumenta UET, i aksesueshem nga çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ. Personeli akademik ndan materialet e lendeve perkatese si silabuse dhe materiale leximi, sipas rregullores së programit, nepermjet sistemit LMS, të aksesueshem nga studentet e lendes<sup>66,67</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit organizohet në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit organizohet në 5 kategori A-E, të ndara në lende përgatitore për disipinën shkencore, lende të disipinave/profileve të tjera, praktika profesionale si dhe mbrojtje diplome si detyrim përbylles, mbështetur në rregullorën si dhe në kurrikulën e programit të studimit<sup>68,69</sup>, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit organizohet në lëndë e module, të</p>	<p>Programi organizohet në 15 lende/module, të ndara në 4</p>

<sup>65</sup> Rregullore e UET (Ref. Nr. 5); ANEKS: Detyrat e koordinatorit të programit (Ref. Nr. 36)

<sup>66</sup> Rregullore Tranzitore (Ref. Nr. 5.2)

<sup>67</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformes LMS (Ref. Nr. 46.1)

<sup>68</sup> Rregullore\_MSH Imazheri dhe Radioterapi (Ref. Nr. 7)

<sup>69</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14)

vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	semestra, 2 vite akademike, me një total prej 120 kredite ECTS, bazuar ne rregulloren e programit te studimit <sup>70,71</sup> , ne perputhje me sistemin vendas dhe evropian.			
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacion i nevojshëm për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Programi i studimit zhvillohet ne baze te planit mesimor i cili perfshin ndarjen e lendeve sipas 4 semestrave te programit, ngarkesen mesimore ne ore leksion, seminar, laborator/praktika branda dhe jashte auditorit si dhe percakton qarte kreditet per cdo lende <sup>72</sup> . Ne rregullore percaktohet gjithashtu menyra e kontrollit dhe vleresimit te dijes si dhe te frekuentimit <sup>73</sup> . Vlerësimi i dijeve bazohet ne kontrollin e vazhdueshëm dhe është i diferencuar per lendet e Tipologjisë I (lende kryesisht me karakter praktik) dhe lendet e Tipologjisë II. <sup>74</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Programi i studimit permban kriteret te pergjithshme dhe specifike, si dhe te drejtat dhe detyrimet e studenteve te transferuar, ne nje kapitull te vecante <sup>75</sup> , te cilat jane percaktuar ne perputhje me parimet e Kartes se Bolonjes. Programi permban informacionin e nevojshem rreth ekuivalentimit/njohjes se krediteve te lendeve te njejta/te ngjashme nga programe ne fusha te njejta ose te peraferta, proces i cili behet nga Komisioni i Njohjes i Departmentit.			
<b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikatat, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Programi i studimit permban informacionet e nevojshme rreth programit lendor, per hartimin e tij ne baze te formatit te miruatuuar, pas konsultimit me anetaret pergjegjes te departamentit. Bazuar ne formatin e programit lendor, percaktohen oret e leksioneve, seminareve si dhe aktiviteteteve te tjera formuese brenda dhe jashte auditorit. Ne fillim te semestrit, per secilen lende hartohet programi lendor, i cili vihet ne dispozicion te studenteve nepermjet sistemit LMS <sup>76,77</sup> .			
<b>Kriteri 7.</b> Përbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht	Programi i studimit shqyrtohet ne menyre periodike, para fillimit te vitit akademik, duke propozuar ndryshime si pergjigje ndaj kerkesave te tregut te punes dhe dinamikave te brendshme. Keto propozime shqyrtohen nga zyrat pergjegjese dhe miratohen nga Senati Akademik, duke ju permbajtur formimit te fushes perkatese te studimit <sup>78</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi II.4

**Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

<sup>70</sup> Plani mesimor (Ref. Nr. 14)

<sup>71</sup> Rregullore\_MSH Imazheri dhe Radioterapi, Programi i studimit (Ref. Nr.7)

<sup>72</sup> Plani mesimor i programit (Ref. Nr.14.1)

<sup>73</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Kreu V, Kreu VI (Ref. Nr. 7)

<sup>74</sup> ANEKS: Tabelat permbledhese = Tabela 15 (Ref. Nr. 0.2)

<sup>75</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Transferimet (Ref. Nr. 7)

<sup>76</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Programi i Studimit, pika 1.7 (Ref. Nr. 7)

<sup>77</sup> Format i Syllabusit (Ref. Nr. 19.1)

<sup>78</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Kreu X (Ref. Nr. 7)

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit “Master i Shkencave” është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Ngarkesa e programit është strukturuar në 120 kredite formimi, me kohezgjatje normale dy vite akademike (4 semestra) dhe përmbillet me punim diplome, në përputhje me parashikimet ligjore dhe nënligjore në fuqi <sup>79</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi është organizuar në veprimtari, ngarkese, shpërndarje lëndesh dhe praktikash, në mënyrë të tillë që t’i mundësojë studentit njohuri të thelluara teorike e praktike, aftësi për kërkim të pavarur shkencor, aftësim të plotë për vazhdimin e studimeve të doktoratës si dhe për zhvillim karriere. Emërtimi i programit është përcaktuar në përputhje me fushën e studimit <sup>80</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.	Programi i studimit është organizuar në 15 lende/module të shpërndara në 4 semestra, vlerësuar me një total prej 120 kreditesh në shërbim të përvetësimit të dijeve, formimit tematik e shkencor dhe aftësimin të plotë për zhvillim karriere ose vazhdim të studimeve të doktoratës <sup>81</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit të studimit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori-praktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Strukturimi i programit sipas lendeve, emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite dhe raporti teori praktikë është bërë në përputhje me profilin e programit “Master Shkencor”, duke ndjekur praktikën e suksesshme të institucioneve të njohura ndërkombëtare të arsimit të lartë dhe programeve të të njëjtes fushe studimi ose fushave të ngjashme. <sup>82</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Programi i studimit ofron ndarje sipas veprimtarive formuese dhe raporteve të formimit teorik dhe atij praktik, në funksion të objektivave formuese, mundësojë se transferimit të studentëve si dhe punësimit si teknikien imazherie dhe radioterapie në institucionet shëndetësore private ose shtetërore <sup>83</sup> .
<b>Kriteri 6.</b> Syllabusët (programet e lëndëve/ moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Programet e lendeve hartohen/perditësohen në fillim të semestrit kur do të zhvillohet lenda, duke u mbështetur në më shumë se një botim i detyruar, si dhe bibliografi fakultative në fushën e studimit, kryesisht të huaja, të botuara në 5 vitet e fundit dhe nga shtëpi botuese prestigjioze ndërkombëtare. Përgjegjësi i grup-lendes shqyrton syllabusin dhe nënshkruan pasi evidenton përmbushjen e parimeve të ndërtimit të programit të lendes, pas të cilit syllabusi miratohet nga drejtuesi i departamentit <sup>84</sup> .
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programin e studimit të ciklit të dytë.	Përmbajtja e programit të studimit, me planin dhe veprimtaritë mësimore, mundësojnë njohuri teorike të thelluara, veprimtari praktikë si dhe aftësi kërkimore dhe kritike, si formim i plotësuar dhe i nevojshëm për vazhdimin e studimeve të ciklit të tretë ose punësim. <sup>85</sup>
<b>Kriteri 8.</b> Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Struktura dhe përmbajtja e programit të studimit është në përputhje me misionin e institucionit për t’i mundësuar studentëve të programit edukim cilësor dhe kërkim shkencor të vlefshëm, në përshtatje me tregun e punës dhe përvojave me të mira ndërkombëtare, me qëllim vazhdimin e programit të doktoratës ose punësim si teknikien në

<sup>79</sup> Ligji dhe aktet nënligjore, Ligji Nr. 80/2015, Neni 75, pika 4-5 (Ref. Nr.53)

<sup>80</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Programi i Studimit, (Ref. Nr. 7)

<sup>81</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Plani mësimor I programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>82</sup> Plani mësimor (Ref. Nr. 14.1); Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14)

<sup>83</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Aneks, Kreu I (Ref. Nr. 7)

<sup>84</sup> Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lendes (Ref. Nr. 39)

<sup>85</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Kreu V, Kreu VI (Ref. Nr. 7)



	institucionet shendetesore.			
<b>Kriteri 9.</b> Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Ne menyre te vazhdueshme program i studimit shqyrtohet dhe permiresohet ne perputhje me nevojat, kerkesat dhe zhvillimin e tregut te punes, mbeshtetur edhe ne propozimet e partnereve konkret sic jane institucionet shendetesore publike dhe private dhe bashkepunetoret e tjere nga tregu i punes.			
<b>Kriteri 10.</b> Kombinimi i veprimtarive të formimit teorik dhe shkencor, mundësojnë njohuri të avancuara për studime, kërkime, analiza dhe vijim të aktivitetit shkencor në ciklin e tretë të studimeve	Programi mundeson njohuri te thelluara teorike si dhe aftesi praktike, te cilat ne nderthurje me kerkimin e pavarur shkencor, pervesesimin e literatures kryesore te fushes se studimit dhe punimin e dilomes si nje produkt krijues e origjinal, aftesojne studentin per vijim te aktivitetit shkencor ne ciklin e trete te studimeve <sup>86</sup> .			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.5</b>	
<b>Personeli akademik dhe ndihmësakademik që mbulon programin e studimit përbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit “Master i shkencave”.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli akademik gëzon status të veçantë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si edhe në aktet rregullatorë të UET. Personeli akademik në UET kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të UET, këshillim për studentët, tutoriat si dhe veprimtari të tjera. Personeli akademik i angazhuar në procesin e mësimdhënies, me kohë të plotë dhe të pjesshme, ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar. <sup>87</sup> Për vitin akademik 2020-2021, personeli akademik efektiv ka mbuluar mbi 90% të ngarkesës mësimore. <sup>88</sup> Programi i studimit realizohet nga personel akademik te cilet kane ekspertizen dhe eksperiencen akademike te nevojshme per zhvillimin e lendeve, si dhe mbajne grada e tituj, ne perputhje me kerkesat ligjore <sup>89,90</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit “Master i shkencave”, ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe	Ne programin e studimit angazhohen 11 anetare, prej tyre 10 staf akademik me kohe te plote, 2 prej te cileve mbajne titullin Prof. Dr, 1 Prof. Assoc., 5 Dr./PhD dhe 2 MSc, ndersa pedagogje me kontrat eshte i angazhuar 1 ne process doktorature. Personeli akdemik ka dhe

<sup>86</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Programi i Studimit, (Ref. Nr. 7)

<sup>87</sup> ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabelat 6.1\_6.2\_6.3\_12.1\_12.2\_12.3; CV e stafit akademik të programit të studimit (Ref. Nr. 20)

<sup>88</sup> ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabela 12.3

<sup>89</sup> Ligji dhe aktet nënligjore, Ligji 80/2015, Neni 25, pika 4 (Ref. Nr.53)

<sup>90</sup> Te dhena tabelore per personelin akademik ne programin e studimit nder vite (Ref. Nr.24), CV e stafit akademik te programit te studimit (Ref. Nr.20)

angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	ekspertizen dhe eksperiencën e duhur për realizimin e moduleve mësimore të programit të studimit. <sup>91</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik, që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.	Bazuar në strukturën e programit dhe veprimtarive formuese të ndara në lende baze, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese <sup>92</sup> , fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik të programit dhe kualifikimi i tyre, është në përputhje me natyrën dhe specifikat e moduleve të mbuluara nga to, si dhe me përvojën në fushën e mesimdhënis <sup>93,94</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Institucioni, me anë të marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione të tjera të arsimit të lartë, kompani të rëndësishme në tregun e punës dhe mundësi të internshipeve dhe praktikave të ofruara, ofron mundësi mjaft të mira për përfitimin e studentëve. Në këtë kuader, institucioni ka ndertuar programin 500+ i cili mundeson kontakte të vazhdueshme midis botes akademike dhe korporatave me synim përfitim të ndërsjellte. Ky program, me anë të bashkëpunimit me kompanitë me të mëdha të vendit, ka prioritet integrimin e studentëve në internshipe, praktika dhe lehtësimin e procesit të punësimit. <sup>95</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit	Institucioni siguron personelin ndihmës akademik me karakter mësimor, në mbështetje të veprimtarive të njësisë baze, të cilët sipas statutit të institucionit, ndihmojnë në realizimin e veprimtarive të mesimdhënis, të kërkimit shkencor, zhvillimin e orëve të laboratorit dhe mirëmbajtjen e mjediseve mësimore, në përputhje me natyrën e programit <sup>96</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.6</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Në funksion të përmirësimit të programit të studimit, departamenti konsultohet në mënyrë të herëpërhershme me bordin e tregut të punës dhe eksperte të teknikave në imazheri dhe radioterapi, duke e përshtatur dhe përditesuar me kërkesat e tregut të punës, në përputhje me Statutin e institucionit <sup>97,98</sup> .

<sup>91</sup> Te dhëna për personelin akademik të programit të studimit (Ref. Nr. 24)

<sup>92</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr.14), Plani mësimor i programit (Ref.Nr.14.1)

<sup>93</sup> Te dhëna tabelore për personelin akademik në programin e studimit ndër vite (Ref. Nr.24), CV e stafit akademik të programit të studimit (Ref. Nr.20)

<sup>94</sup> Dokumenti GII, Rregullore për burimet nevojore (Ref. Nr. 11)

<sup>95</sup> <https://uet.edu.al/new/programi-500/> ; <https://uet.edu.al/new/programi-500uet-biznesi-dhe-universitetet-nevoje-per-njeri-tjetrin/>

<sup>96</sup> Statuti I UET, Kreu V, Neni 45 (Ref. Nr. 2)

<sup>97</sup> Bordi i Tregut të Punës (Ref. Nr. 12.1)

<sup>98</sup> Statuti UET, Neni 30, pika 4 (Ref. Nr. 2)

<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime në kuadër të përmirësimit të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen, nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Perfshirja e studenteve ne diskutime nepermjet Keshillit te Studenteve, ku u jepet peshe e rendesishme mendimeve dhe propozimeve te tyre per ceshtjet ne interes te programit te studimit, veprimtarine mesimore dhe cilesine e sherbimeve<sup>99</sup>, eshte nder praktikat ne kuader te permiresimit te programit te studimit dhe nje nder prioritetet e planit strategjik te intitucionit<sup>100</sup>. Mendimet dhe sugjerimet e studenteve merren ne konsiderate per ceshtje aktuale, ne funksion te sigurimit te cilesise dhe arritjen e perfshirjes se studenteve ne nivelet vendimmarrese. Perfshirja e studenteve/perfaqesuesve te tyre ne struktura si Komisioni i Brendshem i Sigurimit te Cilesise<sup>101</sup>, si dhe nivele vendimmarrese te institucionit (shembull: nje prej anetareve te Keshillit te Etikes rekomandohet nga Keshilli i Studenteve<sup>102</sup>), reflekton inkurajimin dhe perfshirjen e studenteve ne funksion te permiresimit te institucionit si dhe njesive baze te tij.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programit të studimit.</p>	<p>Nje nder prioritetet strategjike te institucionit eshte organizimi, mbeshtetja dhe fuqizimi i rrjeteve ALUMNI. UET mban kontakte te vazhdueshme me studentet e diplomuar duke i angazhuar ne aktivitete, projekte si dhe duke i perfshire ne strukturat konsultuese e drejtuese te institucionit.<sup>103</sup></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Në bashkëpunim me institucione kërkimore e shkencore, publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme me fushë specifike studimi e kërkimi</p>	<p>Institucioni, ne baze te konsultimeve me institucionet e tjera publike dhe private me te cilat bashkepunon, sipas kerkesave te tregut te punes, perditeson dhe pershtat programin, ne perputhje me dokumentin udhezues rreth ndryshimit te kurrikules<sup>104</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi II.7</b></p>	
<p><b>Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.</p>	<p>Plani strategjik per zhvillimin e programit hartohet perpara hapjes se programit, duke vendosur prioritetet dhe objektivat kryesore ne baze te analizes se tregut te punes<sup>105</sup>. Rregullorja e programit gjithashtu përcakton qarte objektivat kryesore te studimit dhe kerkimit shkencor,</p>

<sup>99</sup> Statuti UET, Neni 51 (Ref. Nr. 2)

<sup>100</sup> Strategjia e zhvillimit te institucionit 2020-2025, Kreu III (Ref. Nr. 3)

<sup>101</sup> Statuti UET, Neni 19, pika 7.4 (Ref. Nr.2)

<sup>102</sup> Statuti UET, Neni 19, pika 6.2 (Ref. Nr.2)

<sup>103</sup> Plani Strategjik, 2015-2020; 2021-2025, pika 3 (Ref. Nr. 3; 3.3)

<sup>104</sup> Studimi I tregut perpara hapjes se programit (Ref. Nr. 16); Studimi periodik I tregut te punes (Ref. Nr. 17)

<sup>105</sup> Plani strategjik per zhvillimin e programit (Ref. Nr. 4)

	ne perputhje me objektivat e institucionit rreth procesit mesimor dhe shkencor <sup>106</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Njësia kryesore drejton kerkimin shkencor, organizon infrastrukturen, administron perzgjedhjen e burimeve njerezore dhe veprimtarite e mesimdhënies, duke respektuar lirinë akademike dhe vleresuar fushen e studimit, si faktore te rendesishem ne formimin e mire akademik dhe pedagogjik.			
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Programi angazhon ne kerkimin shkencor burime njerezore cilesore, duke u kujdesur qe ne kete proces te perفشije edhe studentet e sukseshem dhe te interesuar. Gjithashtu i nxit ata per te qene proaktiv ne dhenien e opinioneve mbi ceshtjet aktuale, si dhe i motivon te perفشihen ne konferenca, workshope dhe aktivitete te tjera te ofruara nga institucioni. <sup>107</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit fokusohet në hartimin dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare.	Programi i jep perparesi ndertimit te kurrikules, struktures se programit dhe hartimit te politikave shkencore, ne perputhje me kerkesat e tregut te punes, duke zbatuar politikat kombetare dhe rajonale. UET synon të konsolidojë një pozicion dinjitoz, në mësimdhënie dhe në shkencë, si një nga universitetet më të mira të Shqipërisë dhe rajonit. <sup>108</sup> Nëpërmjet punës kërkimore të pedagogëve të departamentit, qëllimi është që ky kontribut, të kalojë përtej procesit të mësimdhënies dhe të shtrihet në institucione private, publike apo grupet e interesit. Nëpërmjet veprimtarisë shkencore të anëtarëve të departamentit, Departamenti dhe UET, kthehet në një qendër ekspertize në rrafshi kombëtar.			
<b>Kriteri 5.</b> Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme	Ne kuader te realizimit te aktiviteteve studentore, institucioni perpiqet maksimalisht t'u ofroje klubeve dhe shoqatave te tyre infrastrukture, sherbime dhe logjistiken e nevojshme. Per te mundesuar aktivitetet shkencore, institucioni akordon fonde nga institucione publike, private dhe organizma te tjere, brenda dhe jashte vendit, per ndertimin dhe permiresimin e vazhdueshem te infrastruktures si dhe per bashkepunimet me institucionet analoge <sup>109</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.8</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë nëpërmjet programit të studimit garanton njohuri të thelluara, studime dhe kërkim shkencor, ndërkombëtarizim të studimeve dhe kërkimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore shkencore të reja dhe siguron	Nder perparesite e institucionit eshte nxitja dhe mbeshtetja e kreativitetit individual dhe kolektiv ne sherbim te zhvillimit, duke

<sup>106</sup> Rregullore\_MSH Imazheri, Programi i Studimit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

<sup>107</sup> Te dhena mbi kerkimin shkencor te stafit te programit (Ref. Nr. 43); ANEKS: Tabelat permbledhese – Tabela 22 (Ref. Nr. 0.2)

<sup>108</sup> Strategjia e kërkimit Shkencor 2017-2020; 2021-2025, pika 3 (Ref.Nr.3.1; 3.2).

<sup>109</sup> Strategjia e kerkimit shkencor ne UET 2017-2020; 2021-2025 (Rref. Nr. 3.1; 3.2)

bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	<p>krijuar ambjent te pershtatshme dhe duke nxitur bashkëpunimin me aktore te tjere te shoqerise dhe institucione private e shteterore, si dhe perfshirjen ne sa me shume projekte akademike e shkencore<sup>110</sup>.</p> <p>Drejtimi i kërkimit shkencor, realizohet nga njësitë kryesore (Fakultetet dhe Departamentet). Projektet e mëdha kërkimore, inkurajojnë interdisiplinaritetin dhe mundësojnë koordinimin shkencor. Grupet kërkimore të PMK-ve, kanë si qëllim materializimin e PMK-ve dhe realizimin e studimeve empirike, duke përmbushur objektivat e PMK-së dhe janë në koherencë me akset kërkimore individuale të kërkuesve shkencor të përfshirë në to.</p>			
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	<p>Institucioni synon te organizoje sa me shume projekte zhvilluese akademike dhe shkencore, duke angazhuar personelin akademik dhe studentet, mbeshtetur ne politikat e financimit dhe zhvillimit.</p> <p>Grupet drejtuese të PMK-ve janë një mekanizëm i rëndësishëm për kontrollin e brendshëm të cilësisë së produktit shkencor pasi, ndër të tjera, vendosin për punimet që pranohen në DSSH dhe orientojnë kërkimin shkencor të Junior Researchers që punojnë në PMK-të përkatëse. Grupet kërkimore shërbejnë gjithashtu edhe si 'strehë' për doktorantët të cilët atashohen pranë një grupi kërkimor dhe zhvillojnë pranë tyre punimin doktorat. Ky organizim kapilar inkurajon kërkimin, mundëson ndërdisiplinaritetin, si dhe orientojnë kërkuesit drejt atyre çështjeve të cilat kanë rëndësi për UET dhe partnerët jashtë tij.<sup>111</sup></p>			
<b>Kriteri 3.</b> Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave	<p>Institucioni organizon aktivitete me natyre te ndryshme, perfshire konferencat, duke synuar dhe nxitur diskutime, shkembime idesh dhe eksperiencash. Konferenca Ditet e Studimeve Shqiptare (DSSH) organizohet nga UET, duke sjelle sebashku studiuve te fushave te ndryshme per ceshtje thelbesore kombetare<sup>112</sup>. Gjithashtu njësia baze organizon aktivitete te rendesishme rreth fushes se studimit, si "Dita e Imazherise", e zhvilluar ne prag te nisjes se vitit aktual akademik, me objektivi diskutimin dhe prezantimin e studimeve dhe zhvillimeve te fundit ne fushen e imazherise ne hapesiren shqiptare, si dhe arritjet bashkekohore ne nivel nderkombetar.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>110</sup> Strategjia e kerkimit shkencor ne UET 2017-2020; 2021-2025 (Rref. Nr. 3.1; 3.2)

<sup>111</sup> Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020; 2021-2025 (Rref. Nr. 3.1; 3.2)

<sup>112</sup> Ditet e studimeve shqiptare (DSSH) (Ref. Nr. 55)

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve moduleve.</p>	<p>Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, UET ka hartuar udhëzues të hollësishëm mbi parimet e hartimit të silabuseve, metodave të mësimdhënies, përzgjedhjes së literaturës, sistemit të kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të studentëve, këshillimit akademik dhe tutoriatit, etj.<sup>113</sup> Gjithashtu UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. Trajnimet zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore prestigjioze. Stafi akademik është i angazhuar dhe inkurajuar në pjesëmarrjen aktive në veprimtari zhvilluese, brenda dhe jashtë vendit, një nga këto të fundit si Exchange staff në Universitetet më cilësore në Europë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>Mekanizmat e monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vlerësimi i mësimdhënies, kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë, nga Dekani, Përgjegjësi i Departamentit ose përgjegjësit të grup-lëndës;</li> <li>• vlerësimi i pedagogut dhe lëndës nga studentët që kryhet në fund të çdo semestri, duke ruajtur anonimatit e tyre, vlerësimi përmes fokus grupeve me studentët, si dhe përmes opinionëve e mendimeve që ata shprehin në mbledhjet e hapura të departamentit;</li> <li>• vetëvlerësimi;</li> <li>• rezultatet e raporteve të KSBC-së;</li> <li>• vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori (follow-up).</li> <li>• Zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara.<sup>114</sup></li> </ul>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik, të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve. Studentët kryejnë vlerësimin (<i>bazuar në nenin 22, pika 22.2.b, “Vlerësimi i procesit mësimor” të Rregullores Mësimore</i>) çdo fund semestri nëpërmjet sistemit LMS, duke ruajtur anonimatit e tyre si dhe nëpërmjet fokus grupeve.</p>

<sup>113</sup> Dok. A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39); Rregullore UET, Kreu V (Ref. Nr. 5)

<sup>114</sup> Rregullore e UET, Neni 22 (Ref. Nr. 5)

	<p>Përfshirja e studentëve në vlerësimin e performancës së anëtarëve të personelit akademik, jo vetëm në kuadër të cilësisë së mësimdhënies, por edhe të aspekteve të sjelljes, komunikimit, mbështetjes së studentëve, cilësisë së literaturës së përzgjedhur, etj., është një nga komponentët më të rëndësishëm për të evidentuar dhe adresuar problemet e mundshme<sup>115</sup>. UET organizon takime periodike në formën e “fokus grupeve” si dhe pyetësorë me frekuencë semestrale rreth problemeve specifike, ku tërhiqet mendimi i studentëve mbi çdo program studimor në tërësi, mbi çdo lëndë të veçantë, mbi format e metodave të mësimdhënies dhe çdo pedagog. Nga ana tjetër, studentët kanë të drejtë të shprehin ankesat dhe sugjerimet e tyre në mbledhjet e hapura të departamentit, pranë Zyrës së Kujdesit ndaj Studentit, apo edhe me kërkesë drejtuar Përgjegjësit të Departamentit ose Sekretarit të Përgjithshëm. Sa i përket ankesave individuale për vlerësimin e marrë në kuadër të lëndëve të zhvilluara, studenti i drejtohet Përgjegjësit të Departamentit, mbështetur në nenin 32 të Rregullores së UET.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rezultatet e vlerësimit pasi përpunohen nga KSBC, apo zyra e IT në rastin e vlerësimeve online i komunikohen autoriteteve drejtuese të UET, si edhe anëtarëve të personelit akademik nga Përgjegjësi i Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, verifikon besueshmërinë e tyre, dhe merr masa për përmirësimet e nevojshme. KSBC përdor me efikasitet instrumenta dhe metoda për të garantuar respektimin e standardeve cilësore në mësimdhënie dhe në përgjithësi në realizimin e programit të studimit. Bërja me dije e rezultateve ruan konfidencialitetin e informacionit, duke qëndruar brenda Institucionit.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies</p>	<p>Të dhënat e përfituara nga mekanizmat e vlerësimeve periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës dhe identifikimin e problemeve, por ka si synim kryesor marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara janë marrë masa të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese për promovimin e praktikave më të mira të mësimdhënies dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët kanë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi III.2</b>  <b>Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët,</p>	<p>Për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive, procesi mësimor zhvillohet me leksione, seminare, me</p>

<sup>115</sup> Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. 40)

<p>punët laboratorike, detyra kursi, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>detyra praktike dhe me detyra kursi, praktikat profesionale, punim diplome ose provim të përgjithshëm përfundimtar.<sup>116</sup> Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.</p>	<p>Personeli akademik angazhohet në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Në bazë të fushës dhe natyrës së programit të studimit si dhe feedback të marrë nga studentët, personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, detyra të shkurtra me shkrim (ese), projekte studimi në grup, mjete audio-vizive etj.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike, mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksibile pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>Një drejtim i rëndësishëm për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UET lidhet me trajnimin e pedagogëve. Institucioni siguron një program trajnimi të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore. Universiteti organizon në mënyrë periodike Staff Development Day – Ditën e Zhvillimit të Stafit, me synimin trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin, projektet dhe metodologjinë. Gjithashtu, në fillim të vitit akademik, Universiteti organizon edhe trajnimin dyditor “Back to work”. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe njohur me praktikat e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijes.<sup>117</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në programin MSH Imazheri dhe Radioterapi, përveç titujve dhe gradave kanë edhe background profesional në këtë fushë dhe kualifikime/certifikata kombëtare dhe ndërkombëtare. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminare përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Këto metoda ndërthuren duke pasur herë në qendër studentin dhe herë pedagogun.<sup>118</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Institucioni i kushton vëmendje të veçantë mendimit dhe kërkesave të studentëve me të cilët zhvillohen në mënyrë periodike focus grupe për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen në lidhje me mësimdhënien. Përveç fokus grupeve, studentët vlerësojnë mësimdhënien në sistemin LMS. Gjithashtu, departamenti organizon një herë në muaj mbledhje të hapur për studentët e programeve që administrojnë duke dëgjuar sugjerimet dhe problematikat e tyre në lidhje me procesin mësimor. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe</p>

<sup>116</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

<sup>117</sup> Kalendar akademik (Ref. Nr. 10.3); Plani strategjik i zhvillimit të programit (Prioritetet në trajnimin e vazhdueshëm të stafit akademik) (Ref. Nr. 4)

<sup>118</sup> Dosja e syllabuseve (Ref. Nr. 19); CV e Stafit akademik (Ref. Nr. 20); ANEKS: Tabelat përmbledhese – Tabelat 6.1 – 6.3; Tabelat 12.1 – 12.3 (Ref. Nr. 0.2)



	<p>deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p> <p>Këto masa mund të lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën, në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin. Në raste të caktuara, nëse shqetësimi i ngritur lidhet me çështje të rregullores së UET, apo të Kalendarit akademik, trajtohen në mbledhje Rektorati.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.</p>	<p>Mënyra e konceptimit dhe zhvillimit të mësimit në programin e studimit ndërtohet për të garantuar mundësinë e angazhimit të vazhdueshëm të studentëve. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teoriko aplikative duke u fokusuar tek ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve. Vlerësimet e kryera nga studentët apo persona të tjerë përgjegjës, shërbejnë si një tregues për mënyrën e zhvillimit të mësimit.</p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre</p>	<p>Stafi akademik nxit në mënyrë të vazhdueshme autonominë dhe mendimin kritik të studentëve. Nëpërmjet literaturës së rekomanduar, ose artikujve shkencorë të dhënë për t'u studiuar në mënyrë të pavarur promovohet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxëniet jashtë auditorit, në mënyrë të pavarur. Për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve, detyrat e kursit në programet master zhvillohen përmes prezantimeve në grup të studentëve. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe aftësitë e punës në grup, si edhe bën që studentët të mësojnë nga njëri-tjetri.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi III.3</b>  <b>Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>Infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë të pajisura me sistem kondicionimi dhe sistem wireless. Sallat e leksionit janë organizuar në formë amfiteatri dhe me sistem fonie. Çdo sallë mësimore është e pajisur me PC dhe projektor. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Ambjentet e</p>

	<p>UET janë gjithmonë të pastra si rrjedhojë e punës shumë të mirë që bëhet nga stafi i punësuar për pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambienteve të institucionit.<sup>119</sup> UET synon plotësimin tërësor të nevojave të studentëve dhe kërkesave të procesit mësimor e shkencor me infrastrukturën e domosdoshme në përputhje me standartet më të mira të cilësisë në nivel kombëtar, europian e ndërkombëtar.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor, por edhe praktikave.</p>	<p>UET ka aktualisht në përdorim 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Biblioteka njëkohësisht është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë të aksesojnë bibliotekat online. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softwarët përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Më konkretisht, sistemet e operimit janë të gjithë Windows 7, paketa Microsoft Office 365 është instaluar e plotë me të gjithë softëarët e saj: Access; Communicator; Excel; InfoPath; OneNote; Outlook; PowerPoint; Publisher; SharePoint Workspace dhe Word. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin cilësor dhe bashkëkohor të procesit mësimor.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.</p>	<p>Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit. Instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre bëhen në kohë reale. Në të njëjtën kohë programet kompjuterike iu janë përshtatur programeve mësimore duke instaluar programet aplikative që kërkohen nga departamentet përkatëse mësimore. Të gjitha klasat mësimore janë pajisur me pajisjet audio vizive të nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor, këtu përfshihen projektorët dhe sistemi i fonisë. Pajisjet dhe programet e instaluar janë risitë e kohës në fushën e teknologjisë së informacionit. Të gjitha klasat janë të pajisura me internet. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Më konkretisht, sistemet e operimit janë të gjithë Windows 7, paketa Microsoft Office 365 është instaluar e plotë me të gjithë softwarët e saj: Access; Communicator; Excel; InfoPath; OneNote; Outlook; PowerPoint; Publisher; SharePoint Workspace dhe Word. Gjithashtu, studentët përdorin Sistemin e Menaxhimit të Universitetit (UMIS), ku marrin pikët e provimeve, detyrave të hedhura nga sekretaria, apo sistemin LMS i cili bën të mundur që studenti në kohë reale</p>

<sup>119</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42); ANEKS: Tabelat përmbledhese: Tabela 17 (Ref. Nr. 0.2)

	të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shitesë audio vizive etj. <sup>120</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse, e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara për programin e studimit.	Biblioteka e UET është e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer pedagogëve dhe studentëve. <sup>121</sup> Biblioteka është abonuar për një periudhë 5-vjeçare në libraritë elektronike Sage & Ebsco si edhe Questia. <sup>122</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Biblioteka e UET është e pasur dhe ka një numër të madh librash të botimeve të fundit të cilat i përkasin fushave kryesore të programeve të studimit. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Biblioteka ka krijuar një Katalog me libra elektronik në gjuhë të huaj, i cili ka qindra tituj librash në bazë të programeve të studimit dhe që u vjen në ndihmë studentëve të të gjitha niveleve të studimit. Institucioni mbështet gjetjen e burimeve online të kërkuara nga pedagogët dhe studentët. Biblioteka ka gjithsej 150 vende leximi, 12 kompjutera dhe gjithë ambjenti është i mbuluar nga rrjeti Wireless.
<b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	Biblioteka mundëson aksesin në libraritë online si për personelin akademik, ashtu edhe për studentët. Stafi i bibliotekës ofron mbështetje për gjetjen e burimeve on-line të kërkuara. Biblioteka është e pajisur me PC, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat online të vëna në dispozicion nga UET. Gjithashtu Biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online).
<b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	UET disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me PC dhe projektor të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë.

<sup>120</sup> Të dhëna mbi platformën Learning Management System (Ref. Nr. 46.1, 46.2, 46.3)

<sup>121</sup> Inventari i teksteve në fushën e programit (Ref. Nr. 45); Mbi funksionimin e Bibliotekës (Ref. Nr. 45.1); Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë (Ref. Nr. 45.2)

<sup>122</sup> ANEKS: Tabelat përmbledhese: Tabela 17 (Ref. Nr. 0.2)

<p><b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma online (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik i UET përdor platformën online UET LMS dhe TEAMS. Sipas Urdherit administrativ për LMS, nr.09, date 02/11/2017 mbi zbatimin e plote ne procesim mesimor administrativ te platformes UET LMS, personeli akademik, ne kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimin efektiv të tij, urdhërohet vendosja në eficencë të plotë e platformës UET LMS me të gjitha funksionet e saj. Çdo pedagog në UET komunikon me studentët e tij nëpërmjet UET LMS. Nëpërmjet këtij sistemi pedagogu bën njoftime, ngarkon silabusin, prezantimet, leksionet, weblink-e me material shtesë, hedh pikët e çdo vlerësimi për studentët e tij, etj.<sup>123</sup></p> <p>Permes platformes TEAMS pedagogu zhvillon oret mesimore me audio dhe video-konference, duke pasur bashkebisedim te vazhdueshem me studentet dhe ne forme chat.</p>			
<p><b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.</p>	<p>Përmes UET LMS dhe TEAMS pedagogët dhe studentët shkëmbejnë materiale, njoftime dhe çdo informacion që lidhet me lëndët. Studenti ka akses tek materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj, ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe studentët e tjerë; të shikojë notat dhe pikët online nga kudo që ndodhet.</p>			
<p><b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre</p>	<p>Përpara se studenti të bëjë aplikimin për temë diplome, Departamenti i vë në dispozicion ekspertizën e anëtarëve të personelit akademik, me drejtimet ku ata mund të udhëheqin tema. I gjithë procesi nga aplikimi deri tek dorëzimi i punimit dhe mbrotja e temës, është i rregulluar në mënyrë të detajuar me dokumentin B.II, pjesë e Broshurës së dokumenteve.<sup>124</sup></p> <p>Pedagogët udhëheqës zhvillojnë seancat metodologjike për të asistuar dhe mbështetur studentët gjatë fazës së shkrimit të temës, sipas një kalendari takimesh, të shpallur.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi III.4</b>  <b>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programin e studimit.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies,</p>	<p>Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësim</p>

<sup>123</sup> Të dhëna për platformën LMS (Ref. Nr. 46.1, 46.2 dhe 46.3)

<sup>124</sup> Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)

<p>koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi.<sup>125</sup> Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Një ndër njësitë kryesore që asiston në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies përmes trajnimeve dhe projekteve të vazhdueshme ku përfshin stafin akademik është Zyra e Projekteve për Kërkim dhe Zhvillim misioni i së cilës është të ndihmojë në rritjen e misionit akademik dhe kërkimor të UET-it. Në sajë të programeve të shkëmbimit Erasmus+ stafi i universitetit ka pasur mundësi të fitojë eksperiencë ndërkombëtare përmes mësimdhënies në universitete perëndimore, por edhe përmes pedagogëve të ftuar nga këto universitete për të dhënë mësim në UET.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programin e studimit që ofron.</p>	<p>Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu Përgjegjësi i Departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimit nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafit dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies, gjë e cila rrit vetëdijen për cilësinë e mësimdhënies.<sup>126</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Personelit akademik i kërkohet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Në formatin që përdoret për hartimin e silabuseve, personelit akademik i kërkohet të evidentojë në një seksion të veçantë listën e materialeve audio-vizuale që do të përdoren në mësimdhënie.<sup>127</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>UET synon që ekspertiza dhe kualifikimi i personelit akademik, fusha e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe lëndët ku çdo anëtar i personelit angazhohet në mësimdhënie të kenë përputhshmëri sa më të lartë. Kjo me qëllim që pedagogët të përfshijnë në programet e lëndës që zhvillojnë edhe rezultatet e kërkimit të tyre shkencor. Tek literatura e rekomanduar, një nga zërat që kërkohet të evidentohen nga pedagogët është edhe <i>Botimet e pedagogut të lëndës</i> në fushën përkatëse.<sup>128</sup> Personeli akademik nxitet dhe mbështetet të publikojë në revista shkencore, të marrë pjesë në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në projekte dhe trajnime që lidhen me fushën e tyre të kualifikimit.</p>

<sup>125</sup> Statuti i UET, Neni 16 (Ref. Nr. 2)

<sup>126</sup> Dokumenti F.V. Për organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

<sup>127</sup> Formatit për hartimin e silabusit (Ref. Nr. 19.1)

<sup>128</sup> Formatit për hartimin e silabusit, seksioni i literaturës së rekomanduar (Ref. Nr. 19.1)

<p><b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Personeli akademik i UET ka mundësi të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, duke shfrytëzuar edhe përdorimin e metodave të reja, përmes: a. Periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete partnere, në kuadër të programeve Erasmus+ KA1. Duke qenë se FSHM T është një fakultet i ri, ai është ndër prioritetet e Zyres së Projekteve për thirrjet e programeve Erasmus+ KA1 në vijim<sup>129</sup> b. Trajnimeve të herëpashershme nga lektorë të ftuar, apo anëtarë të personelit të UET (zyra e IT, apo njësi të tjera).<sup>130</sup></p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Përdorimi i metodave të reja në mësimdhënie mbetet përgjegjësi individuale e personelit akademik. Institucioni promovon në mënyrë të vazhdueshme përdorimin e këtyre metodave, të cilat janë përqafuar me lehtësi nga stafi akademik i pedagogëve të rinj, por dhe ata më të vjetër janë angazhuar dhe kanë marrë përsipër përvetësimin dhe zbatimin e këtyre të fundit, pasi që në kushtet e krijuara nga situata e pandemisë Covid-19, gjatë semestrit të dytë të vitit akademik 2019-2020 dhe në vijim, pa përjashtim i gjithë stafi akademik u angazhua në mësimdhënie online në platformat e-learning.<sup>131</sup></p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>Personeli akademik ka lirinë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se silabuset e lëndëve rishikohen çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Por dhe në trajnimet e ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.</p>			
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni, në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor, angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor</p>	<p>Angazhimi i lektorëve të ftuar, të cilët janë profesionistë të fushës, shihet si element shumë i rëndësishëm për pasurimin e procesit të mësimdhënies dhe lidhjen me tregun e punës. Shembujt nga jeta reale dhe analiza e ekspertëve bëjnë që tema të bëhet më e prekshme për studentët dhe të përvetësohet më lehtë. Kjo bën që edhe rezultatet e të nxënit të jenë më të lartë. Gjithashtu UET zhvillon vazhdimisht seminare dhe trajnime me qëllim që anëtarët e personelit jo vetëm të zhvillohen më tej, por edhe të mund të shkëmbjenë përvojën e tyre me kolegët. Disa nga aktivitetet e zhvilluara kanë qënë: “How to publish and research (29.06.2017); Si të jemi lektorë të sukseshëm (29.01.2016)<sup>132</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<sup>129</sup> Të dhëna për projektet dhe bashkëpunimin nderkombetar (Ref. Nr. 43.1)

<sup>130</sup> Video-trajnime mbi systemin TEAMS/LMS (Ref. Nr. 46.4)

<sup>131</sup> Ecuria e mesimdhënies online (Ref. Nr. 46.5)

<sup>132</sup> Kalendar i aktivitetëve UET (Ref. Nr. 55.1)

<b>Standardi III.5</b>				
<b>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e kërkimore dhe garanton zbatimin e tyre.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, pika 5 “ <i>Kontrolli dhe vlerësimi i dijeve</i> ”, si edhe me dokument të veçantë, pjesë e Broshurës së Dokumenteve. <sup>133</sup> Kriteret dhe mënyra e testimit të njohurive u njoftohen studentëve gjatë javës së orientimit (për studentët e rinj), por edhe nga secili pedagog për lëndët përkatëse. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që ofrohet nga Koordinatorja e Departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.			
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në fillim të çdo semestri studentët njihen me silabusin e lëndës, në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me email nga Koordinatorja e Departamentit.			
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara	Testimi dhe vlerësimi i studentit bëhet në mënyrë të vazhdueshme dhe ka si qëllim: a. Nxit studentin që të mësojë gjatë gjithë vitit; b. Prodhon një vlerësim më objektiv të studentit, duke e ndarë notën në disa komponentë në krahasim me vlerësimin e bazuar vetëm në një provim; c. Shërben për të vlerësuar ecurinë e kursit gjatë semestrit, nëse studentët janë duke e kuptuar materialin që po ofrohet në kurs. Në rregullore parashikohen forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive, me qëllim që pedagogu të mund të zgjedhë atë që i përshtatet më mirë natyrës së lëndës dhe evidenton më mirë rezultatet e synuara të të nxënit. <sup>134</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.6</b>	
<b>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.	Si rregull, gjatë gjithë vitit akademik kryhen testime dhe vlerësime të njohurive, dijeve dhe aftësive, të cilat reflektohen në vlerësimin përfundimtar. Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm gjatë gjithë semestrit. Nota

<sup>133</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7);

<sup>134</sup> Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

	<p>përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Provimi i ndërmjetëm</li> <li>Niveli i diskutimit në seminare</li> <li>Detyra e kursit (ese, prezantime, projekte)/dy detyra praktike</li> </ol> <p>Provimi përfundimtar.<sup>135</sup></p> <p>Me situatën e krijuar nga pandemia Covid-19, vlerësimi i dijeve ka vijuar të mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm gjatë gjithë semestrit, në varësi të tipologjisë së lëndës. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Niveli të diskutimit në seminare</li> <li>Detyrës së kursit (ese, prezantime, projekte)/dy detyra praktike</li> <li>Provimit përfundimtar<sup>136</sup></li> </ol>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Institucioni në bashkëpunim me AADF (Albanian-American Development Foundation) po promovon një sistem të ri vlerësimi elektronik: “clean scoring”. Ky sistem është aplikuar në lëndë të ndryshme: si në nivelin Bachelor dhe Master. ClearScore është një qendër vlerësimi dixhitale që synon transparencë në vlerësimin e studentëve. ClearScore është një projekt i zhvilluar nga Fondi Amerikan i Zhvillimit pjesë e të cilit është edhe UET. Nëpërmjet këtij projekti, pedagogët mund të zhvillojnë provimet në sallat e informatikës.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi përfundimtar i vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e posaçme me së paku 2 anëtarë, të ngritura nga njësitë përgjegjëse, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Vlerësimi me komision është i detyrueshëm vetëm për detyrimet si praktika profesionale dhe punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm përfundimtar. Në rastin e lëndëve të programit, është në gjykimin e titullarit nëse korigjimin do e bëjë i vetëm, apo në bashkëpunim me pedagogët asistentë.</p> <p>Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kurs, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t’i drejtojë Përgjegjësit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrojë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e ankesës, Përgjegjësi i Departamentit ngre një komision me 3 anëtarë, i cili bën shqyrtimin e kërkesës dhe merr vendim me shumicë të thjeshtë.<sup>137</sup></p> <p>Nisur nga kushtet e vecanta të krijuara nga pandemia Covid-19, gjatë sezonit të dytë të vitit akademik 2019-2020 dhe gjatë vitit akademik 2020-2021, deri aktualisht, provimet përfundimtare janë zhvilluar online përmes platformës së Universitetit LMS.<sup>138</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose</p>	<p>Si rregull, provimet përfundimtare zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa</p>

<sup>135</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.2 (Ref. Nr. 7)

<sup>136</sup> Rregullore tranzitore për vijimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga Pandemia (Ref. Nr. 5.1; 5.2; 5.3); ANEKS: Tabelat përmbledhese – Tabela Nr. 15 (Ref. Nr. 0.2)

<sup>137</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

<sup>138</sup> Rregullore tranzitore për vijimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga Pandemia (Ref. Nr. 5.1; 5.2; 5.3); Video – trajnime mbi sistemin TEAMS/LMS (Ref. Nr. 46.4)



kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe/ose kamera sigurie.	pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore. <sup>139</sup> Çdo provim monitorohet nga dy pedagogë, sipas grafikut të miratuar nga Përgjegjësi i Departamentit.
<b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi të gjithë komponentëve të parashikuar tek detyrimet akademike që studenti duhet të përmbushë, si detyre kursi, provime kërkohet të shoqërohet me argumentet përkatëse nga ana e pedagogut, me qëllim që studenti të jetë i qartë mbi mangësitë apo gabimet në përgjigjet që ka dhënë, për të pasur mundësi t'i përmirësojë në testimet apo detyrat e radhës. Seancat sqaruese, shërbejnë për të njohur dhe qartësuar studentin me detajet e korrigjimit të pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/ajo komente specifike mbi vlerësimin e tyre.
<b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe stafi akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Gjatë zhvillimit të provimeve, provimi /salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti dhe që të dy apo më shumë janë njëloj përgjegjës për ecurinë e provimit në sallë. Me përjashtim të pedagogut të lëndës, të Koordinatorës që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar nga Departamenti, në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse. <sup>140</sup> Plagjiatura dhe kopjimi ndëshkohet me marrjen e notës 4 (katër) si notë përfundimtare, pavarësisht vlerës së elementeve të tjera vlerësuese. <sup>141</sup>
<b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre, brenda të cilave përfshihen edhe seancat sqaruese. Në rastin e riprovimeve, duke qenë se numri i studentëve pjesëmarrës është më i ulët se në sezonet normale, afati për dorëzimin e korrigjimeve është 1 (një) javë. <sup>142</sup> Vlerësimi për komponentët e tjerë duhet të dorëzohen përpara zhvillimit të provimit përfundimtar, dhe pedagogu nuk ka të drejtë të ndërhyjë për ndryshimin e tyre pas zbardhjes së rezultateve të provimeve.
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studenti informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit, përmes sistemit online. Ai informohet nga Koordinatorja e Departamentit për orarin që pedagogu ka vendosur për zhvillimin e seancës sqaruese. Gjatë kësaj seance, pedagogu i jep mundësi çdo studentit të rishikojë tezën dhe e informon në lidhje me përgjigjet e pyetjeve dhe elementët ku ai ka gabuar.
<b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet	Pas seancave sqaruese, nëse studenti mbetet i bindur se vlerësimi nga ana e pedagogut nuk është korrekt, atëherë mund t'i drejtohet Departamentit me kërkesë për rivlerësim. Vlerësimi i Komisionit që ngrihet është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi i kontestuar. <sup>143</sup> Procesverbalet e vlerësimit fimosen dhe dorëzohen në Sekretarinë

<sup>139</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.3 (Ref. Nr. 7); Dokumenti mbi funksionimin e Sekretarisë Mësimore, pika E.I.8.6 (Ref. Nr. 9)

<sup>140</sup> Dokumenti mbi sistemin e vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6. (Ref. Nr. 7.1)

<sup>141</sup> Rregullore UET, Neni 33, (Ref. Nr. 5)

<sup>142</sup> Rregullore e UET, neni 27 (Ref. Nr. 5)

<sup>143</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

	Mësimore, dhe arkivohen në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.7</b>	
<b>Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Masteri Shkencor Imazheri dhe Radioterapi synon të pajisë studentët me njohuri të thella, të formojë profesionistë shëndetësorë në fushën e Imazherisë dhe Radioterapisë. Ndër objektivat kryesorë të programit mund të përmendim pajisjen e studentëve me njohuritë themelore teorike, praktikat bashkëkohore e ndërkombëtare dhe përvojën e eksperiencën shqiptare në fushën Imazherisë dhe Radioterapisë, duke i dhënë perparësi përvetësimit të teknikave imazherike dhe aplikimit korrekt të tyre me qëllim diagnostikimin e saktë të patologjive të ndryshme. <sup>144</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit, për vetë llojin e tij si MSH, thëllon njohuritë dhe aftësitë e studentëve në fushën e Imazherisë dhe Radioterapisë. Disa nga temat merren me elementë të sistemeve të informatizuara, në përshtatje kjo me zhvillimet e këtij profesioni vitet e fundit. Edhe aftësitë e tjerë në fushat humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit preken nga lëndët e programit, për aq sa i nevojitet profesionit për të cilin përgatiten studentët.
<b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës.	Si rregull, pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Eseja, apo detyra e kursit që zhvillohet përpara përfundimit të lëndës është një formë e shqyrtimit të aftësisë së studentëve për të kuptuar çfarë ata kanë përfituar nga lënda.
<b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.	Në orën e fundit të mësimin, pedagogu ndalet edhe njëherë në çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit, jep orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen e tyre në provim. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Kontributi individual i secilit pedagog në kërkimin shkencor zhvillohet sipas drejtimit të kërkimit ku pedagogu është i përfshirë. Pedagogët e UET pasi informohen dhe studiojnë në varësi të drejtimit që ata kanë për zhvillimet dhe të reja të shkencës dhe teknologjisë, zhvillojnë seminare dhe leksione të hapura jashtë orarit mësimor, për të informuar kolegët dhe studentët e interesuar

<sup>144</sup> Rregullore e programit të studimit (Ref. Nr. 7); Plani strategjik i zhvillimit të programit (Ref. Nr. 4)

	<p>mbi zhvillimet më të fundit të shkencës dhe teknologjisë. Shpesh, gjatë oërve të hapura kemi dhe të ftuar specialë që paraqesin zhvillimet më të reja në fushën e Imazherisë dhe Radioterapisë.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Mësimdhënia në UET synon të gërshetojë njohuritë teorike me aftësitë praktike, përmes ushtrimeve dhe detyrave ku studentët mund të zbatojnë në praktikë njohuritë dhe aftësitë e marra. Ndaj në secilën lëndë të programit është parashikuar të zhvillohet një detyrë kursi, e cila ka 20% të vlerësimit përfundimtar. Praktikrat profesionale është një tjetër detyrim akademik i programit të studimit, e cila kryhet në pozicione pune sa më pranë fushës së studimit të programit, me synim rritjen e aftësive profesionale dhe integrimin më të mirë në tregun e punës.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Puna në grup dhe diskutimet konsiderohen shumë e rëndësishme në UET për arritjen e objektivave mësimore pasi sa më shumë ide të shpalosen nga studentët aq më e thjeshtë bëhet të kuptuarit e leksionit dhe zgjidhja e problematikave të caktuara. Nisur nga sa më sipër personeli akademik i UET mbështet dinamikën e punës në grup për zgjidhjen e problematikave të caktuara. Nisur nga rëndësia e punës në grup studentët e UET realizojnë në javën e 13 të secilës lëndë një detyrë kursi në grup, ku secili student shpalos idetë e tij për realizimin e një objekti të caktuar mësimor.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.</p>	<p>Personeli akademik është i informuar për strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe strategjinë kërkimore shkencore, përmes një dokumentacioni të gjerë rregullator që është i publikuar në intranet, në një folder ku i gjithë personeli ka akses.</p> <p>Ai nxitet edhe përmes stimujsh financiarë që të bëhet pjesë e projekteve, të publikojë në revista shkencore me faktor impakti, dhe të bashkëpunojë me kolegët në kuadër të grupeve kërkimore të organizuara në nivel njësie bazë/kryesore dhe institucioni. Gjithashtu personeli akademik kërkohet të inkurajojë edhe përfshirjen e studentëve, sidomos atyre të ciklit të tretë, dhe të ciklit të dytë Master i Shkencave, në punën kërkimore shkencore.</p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>Sipas “Strategjisë së Kërkimit Shkencor; Vizioni, pika 1.2, Kërkimi shkencor në UET është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafik akademik, transferimit të arritjeve bashkëkohore në fushën e shkencës të studentët si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore.<sup>145</sup></p>
<p><b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve</p>	<p>Shkëmbimet e personelit akademik në universitetet partnere perëndimore, në kuadër të projekteve Erasmus + KA1, mundësojnë rritjen e shkëmbimit të eksperiencës dhe përfitimin prej praktikave më të mira, të cilat adaptohen nga personeli akademik pas rikthimit në UET, dhe mund të përhapen edhe tek kolegët e tjerë në institucion. Kështu diferencat që mund të ekzistojnë me universitetet jashtë ngushtohen dhe mobiliteti i studentëve dhe përshtatja e tyre me mjedisin e institucioneve pritëse bëhet me e lehtë, pasi ata hasin praktika të ngjashme me çfarë kanë përjetuar</p>

<sup>145</sup> Strategjia e kërkimit shkencor 2017-2020 (Ref. Nr. 3.1)

	gjatë studimeve në UET. Duke qene se FSHMT eshte fakulteti i ri, ai eshte ne prioritetet e Zyres se Projekteve per aplikime ne programet Erasmus+KA1. <sup>146</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.8</b> <b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës, para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Dokumenti B.II Për punimin e diplomës, jep në mënyrë të detajuar çdo procedurë që ndiqet nga aplikimi dhe miratimi i temës së diplomës, deri tek procesi i udhëheqjes së saj përmes seancave metodologjike, deri tek formati i dorëzimit dhe mbrojtja përpara komisionit. <sup>147</sup> Ky informacion i vihet në dispozicion studentit përpara aplikimit për punim diplome.
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Studentët e programit në përfundim të studimeve të tyre realizojnë një punim diplome në formën e rastit studimor, rast krahasues ose projektit kërkimor (për studentët me mesatare në hyrje mbi 7.5, ose i nënshtrohen një provimi përfundimtar, në formën e rastit studimor kompleks, të lidhur me profilin përkatës të studimit. Departamenti kujdeset që studentët të pajisen me gjithë dokumentacionin udhëzues në lidhje me përmbushjen e këtij detyrimi konform përcaktimeve në rregullore. Për studentët që përgatisin punim diplome, pedagogu udhëheqës i udhëzon për strukturën e projektit, metodologjinë, i orienton studentët drejt literaturës që ata duhet të lexojnë në funksion të projektit, u jep udhëzime dhe të gjitha materialet e nevojshme për përfundimin me sukses të projektit. Studentët që i nënshtrohen provimit të përgjithshëm orientohen në lidhje me literaturën që duhet të shfletojnë, si edhe u zhvillohen raste studimore të ngjashme, me qëllim që të familjarizohen me këtë formë testimi.
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë dy viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Duke u bazuar në pikën A.IV.2.3, të Broshurës së Dokumentave UET, <sup>148</sup> Përmbajtja e programit të Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar bazohet në disiplinat kryesore të programit të studimit të ciklit të parë: 20% lëndë nga Kategoria A, 70% lëndë nga Kategoria B, dhe 10% lëndë nga Kategoria C. Gjithashtu, pika A.IV.2.5,pika “e”, të Broshurës së Dokumentave UET, theksohet se Teza e Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar ndërtohet sipas formatit të posaçëm [formati A.IV.2.4], ku rubrikat e vlerësimit janë të orientuara drejt pyetjeve cilësore dhe me zhvillim.
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të tezës/diplomave.	Pedagogu udhëheqës e orienton dhe ndihmon studentin jo vetëm në përcaktimin e temës së diplomës, por për çdo vështirësi me të cilin student ndeshet gjatë punës së tij. Udhëheqësi zhvillon seanca

<sup>146</sup> Te dhena mbi projektet dhe bashkëpunimin nderkombetar (Ref. Nr. 43.1)

<sup>147</sup> Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)

<sup>148</sup> Dokumenti për sistemin e vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.3, AIV.2.5. e-g. (Ref. Nr. 7.1)

	metodologjike me grupin e studentëve që ai udhëheq, të cilat kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e punimit të diplomës.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: trajtimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj); punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj. <sup>149</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Udhëheqësi në seancat metodologjike duhet të trajtojë çështje të tilla si: a. Përcaktimin shkencor të objektit të studimit; b. Diskutimin e dobisë së punimit; c. Përzgjedhjen e tematikës dhe të problematikës që do të trajtohet; d. Ndërtimin e hipotezave dhe saktësimin e tyre; e. Ndërtimin e strukturës së punimit; f. Përcaktimin dhe shqyrtimin e burimeve parësore dhe dytësore ku do të mbështetet punimi; g. Hartimin e punimit të diplomës; h. Debatimin e përfundimeve të studimit etj.  Udhëheqësi është garantues i cilësinë së punimit të diplomës të studentit. Diploma nuk mund të dorëzohet për mbrojtje nga studentit, pa marrë firmën e pedagogut udhëheqës. <sup>150</sup>
<b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Provimi përfundimtar dhe punimi i diplomës vlerësohen me notë, e cila është mesatare e vlerësimit të anëtarëve të komisionit të vlerësimit. Rezultati përfundimtar shënohet në Procesverbal dhe bëhet publik në fund të çdo seance të mbrojtjes së diplomave, në prani të diplomantëve.
<b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Sipas nenit 40 të Rregullores së UET Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, ka shlyer të gjitha detyrimet ndaj UET-it dhe ka përmbushur detyrimet përmbyllëse të programit të studimit, pajiset nga institucioni brenda 6 (gjashtë) muajsh me diplomën përkatëse, të shoqëruar me certifikatën e notave të marra gjatë studimeve universitare në UET, me suplementin e diplomës. Deri në pajisjen me diplomë të të diplomuarve, UET-i lëshon një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me certifikatën e notave.
<b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të silabuseve të programit të studimit të zhvilluar.
<b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen	Pas përfundimit të studimeve nga studentit, kopje e dokumentacionit të tij të regjistrimit arkivohet dhe ruhet për një periudhë pa afat. Institucioni disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve, dhe përpunon të dhëna statistikore sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, Agjencisë për Sigurimin e

<sup>149</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2 (Ref. Nr. 10)

<sup>150</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2. dhe B.II.8.8 (Ref. Nr. 10)

	Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vetë institucionit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

<b>Standardi IV.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ.	Të dhënat e personelit mblidhen, ruhen dhe përditësohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore <sup>151</sup> e cila krijon Dosjen Individuale të Stafit Akademik, me kohë të plotë dhe të pjesshme, në të cilat depozitohet i gjithë dokumentacioni <sup>152</sup> . Zyra e Burimeve Njerëzore mban evidencë edhe për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	UET i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme. <sup>153</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik janë të parashikuara në dokumentin përkatës, në të cilin përcaktohen fazat nga evidentimi i nevojave për personel të ri e deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit <sup>154</sup> , rrjetet sociale <sup>155</sup> dhe në gazetën Liberale.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e	Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim. Këto procedura janë të përcaktuara në dokumentet e brendshme të institucionit <sup>156</sup> . Përzgjedhja e personelit

<sup>151</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>152</sup> Format Dosje Stafi Akademik (Ref. Nr. 44.1 & 44.2)

<sup>153</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>154</sup> Faqja zyrtare e UET <http://uet.edu.al/new/thirrje-aktuale-per-punesim/>

<sup>155</sup> Shembull thirrje për staf akademik (Ref. 11.1)

<sup>156</sup> Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 22 (Ref. Nr. 5)

personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit	bëhet duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm sikurse dhe ekspertizat dhe ngarkesën mësimore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Institucioni është i angazhuar në krijimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mjedisit të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion, salla e departamenteve, zyrat dyshe, zyrat individuale të drejtuesve, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjedisi të përshtatshëm <sup>157</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Zhvillimi profesional i stafit është një ndër objektivat strategjik të institucionit, i cili garantohet si nga zhvillimi i aktiviteteve nga vetë institucioni ashtu edhe nga mbështetja institucionale për stafin për të ndjekur trajnime dhe aktivitete të tjera zhvillimore në institucione të tjera, brenda dhe jashtë vendit <sup>158</sup> . Zhvillimi i konferencës shkencore “Ditët e Studimeve Shqiptare” sikurse dhe botimi i revistave shkencore (Revista Economicus e specializuar në fushën e shkencave ekonomike) janë disa nga treguesit e rëndësishëm që institucioni i kushton zhvillimit të vazhdueshëm të stafit. Përfshirja në një numër të konsiderueshëm projektesh, të financuara nga donatorë të ndryshëm, dhe me partnerë nga vendet e BE-së dhe rajoni, është një tjetër tregues i strategjisë së institucionit në kuadër të zhvillimit të vazhdueshëm të stafit <sup>159</sup> . UET ka ndërtuar skemën e financimit të kërkimit shkencor, duke krijuar një fond prej 75.000 Euro për stafin që boton artikuj në revista shkencore të indeksuara në Thomson Reuters. Nisma më e fundit e UET është krijimi i një Grupi Kërkimi Ndërdisciplinor (IRG) prej 10 profesorësh të disiplinave të ndryshme, të cilëve iu është akorduar një fond vjetor për kërkim shkencor, prej 5.000 euro/secili
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Të dhënat e listuara në kriterin 2 dëshmojnë për përmbushjen e këtij kriteri nga institucioni. Stafi i angazhuar në programin e studimit ka qenë pjesëmarrës në një sërë aktivitete të lidhura me metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja dhe në shkëmbimin e praktikave më të mira midis partnerëve <sup>160</sup> .

<sup>157</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<sup>158</sup> Statuti UET, Neni 6, pika 6.3 (Ref. Nr. 2); Trajnim mbi sistemin UET LMS (Ref. Nr. 46.4)

<sup>159</sup> Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1); Të dhëna mbi kërkimin shkencor të stafit akademik (Ref. Nr. 43);

Kalendari i aktiviteteve (Ref. Nr. 55.1)

<sup>160</sup> DSSH (Ref. Nr. 55)

<b>Kriteri 4.</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimeve të ciklit të dytë	UET e cilëson dhe e konsideron përmbushjen e objektivave të programeve të studimit të Msc si një nga prioritetet më të rëndësishme të tij duke vënë në funksion të tij maksimumin e burimeve njerëzore e financiare si dhe mjetet dhe metodat më efikase administrative e institucionale.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Mjediset e ofruara nga institucioni janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë akademike <sup>161</sup> Institucioni ka në dispozicion salla të kapaciteteve të ndryshme duke akomoduar studentë sipas llojit të veprimtarisë dhe në përputhje me normativat në fuqi. Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m <sup>2</sup> dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45m <sup>2</sup> dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendëshe (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m <sup>2</sup> secila.
<b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	UET ka aktualisht në përdorim 5 laboratorë mësimorë informatike, dhe auditorë të pajisur me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme të cilat e mbështesin personelin akademik dhe studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. <sup>162</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, ateliet apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Mësimi zhvillohet në salla leksioni të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore, foni dhe internet. Nga vetë natyra e këtij programi nuk është e nevojshme zhvillimi i mësimin në laboratore, studio apo atelie. Por në sallat e pajisura me mjete audio vizive u mundësohet studentëve paraqitja e materialeve të ndryshme dhe dokumentacioneve të cilat do të hasin gjatë praktikës së punës, u demonstron si bëhen teste të ndryshme, etj.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas	UET ka aktualisht në përdorim 5 laboratorë mësimorë informatike të cilët janë në dispozicion edhe për programet e studimit të ciklit të dytë,

<sup>161</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<sup>162</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1); UET-LMS Guidë për pedagogun (Ref. Nr. 46.2); UET\_LMS Guidë për studentët (Ref. Nr. 46.3)



natyrës së programit të studimit që ofron.	Lab 205 B me 23 PC dhe video projektor; Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor; Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor; Lab 208 B me 80 pc (laboratori i internetit), Inovatioan Lab me 20 PC, dhe 43 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore dhe foni në rastin e sallave të leksionit.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	UET garanton infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e veprimtarive praktike në institucion sikurse dhe bashkëpunon me institucione dhe organizata të tjera në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. <sup>163</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e institucionit, e vendosur në godinën C dhe me një sipërfaqe prej 300 m <sup>2</sup> është e aksesueshme nga të gjithë studentët në mënyrë të barabartë, përfshirë dhe studentët e programit MSH në Imazheri dhe Radioterapi. Në bibliotekë janë instaluar 14 pc nëpërmjet të cilave studentët aksesojnë bibliotekat on-line.
<b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka ka një fond të konsiderueshëm të përbërë nga libra, periodik, CD dhe harta), në gjuhë shqipe dhe gjuhë të huaj. Aksesit i literaturës së programit nga studentët, garantohet nëpërmjet:  1. Literaturës fizike në bibliotekë, e cila pasurohet vit pas viti. Staf i akademik parashtrohet kërkesën për blerjen e literaturës nëpërmjet plotësisht të formatit përkatës <sup>164</sup> ; 2. Aksesit në libraritë elektronike Sage, Ebsco dhe Questia; 3. Katalogut të librave elektronik e krijuar nga biblioteka, i cili ka në gjuhë të huaj qindra tituj; 4. Materialeve të vëna në dispozicion nga titullarët në sistemin UET LMS.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të	Abonimi në bibliotekat elektronike Sage, Ebsco dhe Questia dhe kapacitete infrastrukturale në bibliotekë (PC, wi-fi) garantojnë

<sup>163</sup> Liste\_Marreveshje bashkëpunimi me institucione (Ref. Nr. 34.1); Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34.2 – 34.6); Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.2)

<sup>164</sup> Dokumenti E-IV-2 Formular për pasurimin e literaturës në bibliotekë (ref. Nr. 45.1); Shembull procedure\_blerje literature (Ref. Nr. 45.2); Inventari i teksteve per fushen e programit te studimit (Ref. Nr. 45)

fushës së programit të studimit.	përmbushjen e këtij kriteri. Aksesit i studentëve është pa pagesë.			
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Biblioteka është e pajisur me PC/wi-fi, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga institucioni. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	Pasurimi i fondit të bibliotekës është një proces i vazhdueshëm dhe objektiv i rëndësishëm i institucionit. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer studentëve dhe pedagogëve. Procedurat e pasurimit të bibliotekës, janë të përcaktuara edhe në dokumentat që rregullojnë veprimtarinë e Institucionit <sup>165</sup> .			
<b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj	Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hëne-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00:17:00. Ndërsa gjatë sezonit të provimeve është e hapur me orar të zgjatur.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrohet të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sistemi nëpërmjet të cilit UET administrohet të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është sistemi UMIS <sup>166</sup> . Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Një nga funksionet kryesore të UMIS është: Sistemi i Menaxhimit të Studentit, i cili përmban informacionin personal të studentit,

<sup>165</sup> E-IV-2 Formular për pasurimin e literaturës në bibliotekë; Dokumenti E. IV. Mbi funksionimin e Bibliotekës; shembull procedure\_blerje literature (Ref. Nr. 45.2; 45.1; 45.3); Infrastruktura ne funksion te programeve te studimit (Ref. Nr. 42)

<sup>166</sup> Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

	regjistrimin e notave, adresat e tyre, informimin automatik me anë të email-it ose me SMS për aktivitete të ndryshme, regjistrimi në kurse apo programe të ndryshme.
<b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Sistemi UMIS shërben kryesisht për evidentimin e angazhimit të pedagogëve në lëndët që mbulojnë sipas secilit semestër, ndërsa i gjithë aktiviteti i lidhur me procesin e mësimdhënies dhe komunikimit me studentët mbështetet në platformën UET LMS dhe TEAMS.
<b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	UET në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka ndërtuar Sistemin e Menaxhimit të Mësimdhënies UET LMS dhe TEAMS. Sistemi i menaxhimit të mësimdhënies online (UET LMS dhe TEAMS) është standardi më bashkëkohor i përdorur nga gjithë universitetet prestigjioze në botë në informatizimin e procesit të mësimdhënies online. Aktualisht, sistemi UET LMS është azhurnuar më të gjithë informacionin bazë si: Janë regjistruar të gjithë studentët në lëndët e tyre përkatëse dhe kanë akses të plotë në literaturën e lëndëve që ndjekin por jo në materialet e lëndëve që nuk i përkasin; Janë regjistruar të gjitha lëndët që ofrohen në UET, në BA dhe MA, për çdo semestër; Janë regjistruar të gjithë pedagogët përgjegjës për çdo lëndë; Secili pedagog është regjistruar në sistem në lëndët e veta; Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë krejt lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit për çdo tipologji, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera; Sistemi jep mundësinë që përpara logimit çdo pedagog apo student të mund të shohë të gjitha lëndët që ofrohen në universitet; Sistemi mundëson pedagogëve auditim të plotë të gjithë aktivitetit dhe përdorimit të sistemin nga studentët.
<b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Duke filluar nga viti akademik 2016-2017 UET ka vënë në përdorim platformën LMS (Learning Management System) për menaxhimin e mësimdhënies online. LMS është një aplikacion web për administrimin, dokumentimin, ndjekjen, raportimin dhe shpërndarjen e materialeve mësimore dhe informacionit tjetër të rëndësishëm për studentët. Ky sistem ofron informacion të personalizuar për çdo përdorues, student apo pedagog. Çdo student, apo pedagog që hyn në sistem, merr vetëm informacionin që i përket atij. Funksioni kryesor i këtij sistemi është të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit (njoftimet detyrat që duhen dorëzuar, afatet e dorëzimit, etj.) mes pedagogut dhe studentëve, duke ndihmuar në rritjen e cilësisë së mësimdhënies, pasi studenti merr përmes sistemit, gjithë bazën didaktike dhe orientimet e pedagogut për lëndën, si edhe ka mundësi t'i drejtojë atij pyetje për paqartësitë e mundshme.

<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Platforma LMS (Learning Management System) është edhe një mjet eficient në dispozicion të organeve drejtuese dhe titullarët, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit të akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara nga ky sistem. Në përfundim të çdo semestri nxirren statistikat përkatëse për çdo pedagog në lidhje me përdorimin e LMS-së.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe</p>	<p>Faqja Zyrtare e Universitetit European të Tiranës (UET) në web është: <a href="http://www.uet.edu.al">www.uet.edu.al</a>. Faqja zyrtare përmban informacion kryesor në lidhje me Universitetin: filozofinë dhe misionin, partnerët, drejtimin dhe funksionimin, organigramën. Faqja zyrtare jep informacion edhe mbi fakultetet, kërkimin shkencor, botimet e UET-Press-it si dhe shërbime të tjera që ofrohen nga UET-i. Një pjesë të rëndësishme të faqes zyrtare e zë pasqyrimi me foto dhe me tekst i aktiviteteve të ndryshme që ndodhin pranë UET-it, si konferenca të ndryshme, seminare, leksione të hapura, takime me personalitete të rëndësishme vendase ose të huaja. Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi guidat për studentët e ardhshëm të Universitetit si dhe mbi programet, silabuset e lëndëve, së bashku me bio të personelit akademik. Përmes faqes zyrtare studentët e UET-it mund të kryejnë një sondazh të shkurtër në lidhje me pikat e forta të UET-it. Aktualisht UET ka ndërtuar faqen e re e cila për momentin është vetëm në gjuhën shqipe, por në një moment të dytë do të jetë edhe në gjuhën angleze. Faqja e mëparshme ishte në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi IV.6</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Institucioni bën një auditim të përvitshëm të situatës financiare të tij. Për secilin vit akademik institucioni harton raportin në lidhje me koston mesatare (ATC) për të kontrolluar dhe mbështetur ecurinë dhe vazhdimësinë e cdo programi studimi konform rregullave dhe standardeve. Buxheti financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe për zbatimin e këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku përcaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërisë kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Raportet hartohen në bazë institucioni dhe nuk janë të ndara sipas programeve specifike, për vetë natyrën e institucioneve jo publike të arsimit të lartë.</p>

<p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Plani i financimit hartohet në nivel institucional, ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat<sup>167</sup>. Për shkak të përmasave të institucionit, por edhe faktit që infrastruktura por edhe stafi angazhohet në programe të ndryshme është praktikisht e pamundur të hartohen raporte në bazë të programeve të studimit.</p> <p>Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare plotëson standardet e kërkuara. UET respekton standardin e hartimit të buxhetit financiar në lidhje me gjithë zerat e shpenzimeve direkte dhe indirekte që shoqërojnë programet e studimit. Zyra e projekteve mbështet me financime nga donatorët e huaj në laboratore, bibliotekë, kërkime shkencore etj.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>UET pas mbylljes e pasqyrave financiare kryen auditimin e jashtëm nga audituesi ligjor. Raporti i auditimit merr për bazë të gjitha informacionet dhe materialet e nevojshme në lidhje me situatën dhe performancën financiare të shoqërisë. Raporti i auditimit përmban analizën e zerave të pasqyrave financiare si edhe opinionin në lidhje me përgatitjen e pasqyrave financiare në të gjitha aspektet materiale në përputhje me standardet kombëtare të kontabilitetit.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Institucioni bën një analizë të përvitshme të situatës financiare të tij. Për secilin vit akademik institucioni harton raportin në lidhje me koston mesatare për të kontrolluar më lehtë ecurinë dhe vazhdimësinë konform rregullave dhe standardeve. Për nevojat e drejtimit ai mban të dhëna krahasuese edhe për vitet e kaluara duke bërë të mundur evidentimin e elementeve kryesore që ndikojnë në performancën e kompanisë, për të dhënë qëndrueshmëri dhe rezultat.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen</p>	<p>Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare plotëson standardet e kërkuara. UET respekton standardin e hartimit të raportimit financiar dhe të evidentimit të kostos së studimit. Pasqyrat financiare përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve duke evidentuar kapacitetin financiar dhe gjenerim të ardhurash në mbështetje dhe përmirësim të programeve të studimit.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
---	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

<sup>167</sup> ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela 18.1: Të dhëna mbi koston për student; Tabela 18.2: Të ardhura dhe financime të ndryshme

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Procesi nga pranimi deri në dalje mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret përkatëse <sup>168</sup> , burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore. Informacioni për kriteret dhe procedurën e aplikimit publikohet online <sup>169</sup> , në broshurën informuese (Guida UET), fushatat informuese mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse <sup>170</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Politikën dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë studentet, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit, procedure që mbështetet në Nenin 42 të Rregullores së UET mbi ‘Të drejtat e studentit’. Një nga pikat e rregullores mësimore të MSH (Referuar pika 2, Pranimi në programin e studimit, Rregullorja mësimore MSH).
<b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesëshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e UET <sup>171</sup> . Kriteret janë të përcaktuara dhe të zbatueshme sipas Nenit 35 të Rregullores së UET mbi ‘transferimin dhe mobilitetin e studentëve’ që përcakton të drejtën dhe procedurat mbi transferimet dhe kriteret e duhura.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t’u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	Programi i studimit pranon kandidatët në varësi të kapaciteteve infrastrukturore dhe akademike të UET-it dhe sipas kriterëve specifikë që mund të propozohen nga Departamenti dhe miratohen në Senatën Akademik. Numri maksimal i studentëve që mund të regjistrohen dhe mënyrat e përzgjedhjes së tyre, bëhen publike çdo fillim viti akademik para fillimit të regjistrimeve.
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni i arsimit të lartë udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	Kriteret e programeve të studimit publikohen dhe i vihen në dispozicion palëve të interesuar nëpërmjet rrugëve dhe instrumenteve të ndryshme të komunikimit <sup>172</sup> . Informimi kryhet në mënyrë të vazhduar përmes Zyrrave të Kujdesit ndaj Studentit, gjimnaz-tureve të organizuara gjatë vitit, publicitetit të organizuara nga zyra e PR, informimeve dhe bashkëbisedimeve të hapura në universitet me

<sup>168</sup> Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve (Ref. Nr. 27.1)

<sup>169</sup> <http://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/>

<sup>170</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12); Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik (Ref. Nr. 27.2); Rregullore mësimore MSH, IMZH (Ref. Nr. 7)

<sup>171</sup> Në intranetin (rrjeti i brendshëm kompjuterik) e UET ndodhet folderi Dokumenta\_UET në të cilin gjenden aktet rregullatore

<sup>172</sup> Politikën e marketingut të programit të studimit (Ref. Nr. 51); Dokumenti E.V. Politikën e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

	gjimnazistët e ftuar nga gjimnaze të ndryshme si dhe përmes broshurës së UET, në formatin hard-copy edhe online.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	I gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit <sup>173</sup> dhe aktet e tjera rregullatore. Studentët informohen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformave online UMS dhe LMS. Studentët e interesuar mund të tërheqin pranë koordinatores së Departamentit formularin e paradiplomimit, ku gjenden të gjitha lëndët dhe rezultatet respektive, sikurse dhe statusi për çdo lëndë.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme i bëhen të ditura studentëve dhe janë pjesë e dokumenteve rregullatore <sup>174</sup> . Zyra e Kujdesit ndaj Studentit, në bashkëpunim me Departamentet, informojnë studentët dhe bëjnë vlerësimet paraprake për studentët e interesuar për të transferuar studimet. Institucioni sipas Nenit 35 të Rregullores së UET ka të përcaktuar qarte procedurat dhe kriteret mbi transferimet dhe mobilitetin e studentëve.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Kriteret dhe procedurat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve dhe parashikohen në rregulloren mësimore të programit të studimit. Ato janë pjesë e silabuseve të lëndëve, të cilat i vihen në dispozicion dhe i shpjegohen studentëve që në fillim të procesit akademik <sup>175</sup> . Bazuar në kreun 5 V të Rregullores së UET dhe në Nenin 23 dhe 24 mbi Mënyrën e Kontrollit dhe Sistemin e Vlerësimit, Institucioni ka të përcaktuara qartë kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve, aftësive të studentëve në programet e studimit.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, formatimin konkret të punimit, dorëzimin, mbrojtjen <sup>176</sup> . Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së

<sup>173</sup> Rregullore mësimore MSH, IMZH (Ref. Nr. 7)

<sup>174</sup> Dokumenti D. II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28)

<sup>175</sup> Silabuset e lëndëve (Ref. Nr 19)

<sup>176</sup> Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

	diplomës bëhen të ditura në fillim të çdo viti akademik <sup>177</sup> . Gjithashtu studentët njoftohen nëpërmjet e-mailit për çdo veprimtari akademike nëpërmjet koordinatorëve të Departamenteve.			
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	Në kuadër të fillimit të vitit të ri akademik, UET zhvillon Javën e Orientimit. Kjo është një traditë që UET e zhvillon çdo vit për të ndihmuar studentët e rinj që të njihen me programet, pedagogët, ambjentet dhe disa nga rregullat bazë të universitetit. Mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë gjithashtu për informimin dhe diskutimin me studentët lidhur me programet e studimit. Kreu VIII i Rregullores së UET mbi Këshillimin e Studentëve ku përcaktohen qartë procedurat dhe aktivitetet që duhet të organizohen nga institucioni në lidhje me informimin e studentëve. Neni 36 mbi Orientimin e studentëve përcakton se: Çdo pranverë UET-i organizon grupe pune, të ndërtuara nga pedagogë dhe studentë, ku vizitojnë shkolla të mesme në qytete të ndryshme të vendit (Gjimnaz tour) për t'u bërë të njohur maturanëve programet e studimit që ofron UET, kushtet dhe shërbimet për studentët, për t'i ndihmuar ata të bëjnë një zgjedhje të mirinformuar, të qartë, të ndërgjegjshme. Nëpërmjet aktivitetit Open Days, maturanët mund të vizitojnë nga afër institucionin e të ndjekin edhe të marrin pjesë në orë të caktuara mësimi.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit;</li> <li>• Kontakteve me Zyrën e Kujdesit ndaj Studentit;</li> <li>• Rregullores mësimore të programit të studimit.</li> </ul> Referuar nenit 37 mbi Tutoriatin dhe këshillimin akademik, Këshillimi akademik <sup>178</sup> është një shërbim që iu ofrohet studentëve të ciklit të dytë dhe synon t'i ndihmojë ata të identifikojnë dhe të arrijnë qëllimet e tyre akademike.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe	Informacioni për programin dhe komponentët përbërës i vihen në dispozicion studentëve nëpërmjet mënyrave të listuara në kriterin 1

<sup>177</sup> Kalendarit akademik 2020-2021 (Ref. Nr. 10.3)

<sup>178</sup> Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik (Ref. Nr. 27.2)



<p>dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>më lart, sikurse gjenden edhe në faqen online të institucionit. Silabuset e lëndëve shpërndahen përpara fillimit të çdo semestri dhe shpjegohen nga titullarët në orën e parë të leksionit për secilën lëndë. Këto programe dërgohen elektronikisht nga koordinatores e departamentit, si dhe gjenden të printuara në librarinë e universitetit. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen në sistemin LMS (Learning Management System). Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit <a href="https://uet.edu.al/new/wp-content/uploads/2019/01/Msc.-Imazheri-dhe-Radioterapi.pdf">https://uet.edu.al/new/wp-content/uploads/2019/01/Msc.-Imazheri-dhe-Radioterapi.pdf</a></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit, e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit<sup>179</sup>;</li> <li>• Bordeve të tregut të punës – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës<sup>180</sup>;</li> <li>• Organizimit të panairëve të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës<sup>181</sup>;</li> </ul> <p>Referuar nenit 37 të Rregullores UET: Tutoriati dhe këshillimi akademik, siguron jo vetëm informimin e studentëve mbi mundësitë e punësimit por dhe mbështetjen institucionale për orientimin në Tregun e Punës.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Që në momentin e interesimit e deri në përfundim të studimeve, studentëve i vihet në dispozicion informacioni i nevojshëm mbi proceset mësimore. Një nga detyrat e koordinatores së departamentit është mbajtja e kontakteve të rregullta, njoftimeve elektronike dhe me telefon, me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatores të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve, referuar Nenit 21, Orari i mësimit, Rregullore UET. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik, aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen nëpërmjet postës elektronike dhe sistemit LMS.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Programi i studimit, me lëndët përbërëse të tij, sipas viteve dhe semestrave është i publikuar në faqen e internetit të UET-it. Gjithashtu studentët në fillim të secilit semestër pajisen me të gjithë silabuset e lëndëve, ku shkruhen me detaje temat e lëndës, literatura e detyrura, forma e kontrollit të dijeve, literatura e rekomanduar. Ky informacion është pjesë e platformës LMS, ku çdo student sheh gjithë materialet e lëndës që pedagogët vendosin në portal, krahas silabusit. Studentëve u vihet në</p>

<sup>179</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>180</sup> Bordi i Tregut të Punës (Ref. Nr. 12.1)

<sup>181</sup> Poster\_Panairi i punës 2018 dhe 2019 (Ref. Nr. 12.2); <http://uet.edu.al/new/punimet-e-studenteve-ne-uet-perballja-e-pare-me-tregun-e-punes/>

	dispozicion informacion i plotë, i gjërë mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, infrastrukturën, shërbimet në funksion të realizimit të zhvillimit akademik të studentit. Referuar neni 37: Tutoriati dhe këshillimi akademik: 37.2 Këshillimi akademik është një proces në shërbim të studentëve, për të sqaruar çdo paqartësi ose vështirësi që mund të haset nga studentit për shlyerjen e detyrimeve në lëndët që ai frekuenton.			
<b>Kriteri 6.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin mësimor të studentëve	Sistemi i brendshëm i menaxhimit ben te mundur pasqyrimin dhe administrimin e informacionit, dokumentacionit duke e vënë atë në dispozicion të studentit, duke mundësuar e aksesimin në çdo kohë. Të gjitha dokumentat qe ndodhen, mund të shkarkohen sa herë është e nevojshme, në sistemin e menaxhimit UMS në formën online. Studenti merr informacion lidhur me notat, vlerësimet dhe pikët nëpërmjet këtij sistemi. Aktiviteti mësimor i studentëve, mund të aksesohet nga zyrat e IT dhe t'i vihen në dispozicion pedagogut e studentit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit të ciklit të dytë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Mbi programin e studimit, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me cilësinë në hyrje dhe dalje, punësimin gjatë dhe pas diplomimit, etj. Të dhënat janë të detajuara. Duke qenë se në programin IMZH, MSH është diplomuar brezi i parë, të dhënat janë perpiluar mbi punësimin aktual të tyre <sup>182</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit të ciklit të dytë, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimit.	Institucioni disponon statistika të plota (regjistrimet, transferimet, çregjistrimet, kalueshmërinë, cilësinë në hyrje dhe dalje, shkallën e punësimit) mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. Sistemi UMIS mundëson që të dhënat statistikore të përpunohen në çdo kohë, edhe për brezat që kanë nisur dhe përfunduar studimet që nga viti i parë akademik kur UET ka nisur aktivitetin 2006-2007. Në programin MSH, IMZH, ecuria e deri tanishme është pozitive dhe nuk ka raste të studentëve që kanë ndërprerë studimet. <sup>183</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimit që nga pranimi, deri në	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri ne fazën pas diplomimit. Këto të

<sup>182</sup> Cilësia në hyrje MSH, IMZH (Ref. Nr. 27); Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29)

<sup>183</sup> Cilësia në hyrje MSH, IMZH (Ref. Nr. 27); Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29)

diplomimin e tyre.	dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve <sup>184</sup> .		
<b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin, përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore, menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS.		
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	Programi MSH, IMZH është hapur në vitin akademik 2018-2019 dhe vazhdimisht ndërtohet një raport analitik mbi cilësinë në dalje dhe shkallën e punësimit <sup>185</sup> . Theksojmë se kjo është një praktikë që ndjek institucioni për programet e tjera të studimit. Zyra e Këshillimit të Karrierës mban kontaktet me studentët e diplomuar nëpërmjet strukturës “UET Alumni”.		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>
			<b>X</b>

<b>Standardi V.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UET-i inkurajon pjesëmarrjen e tyre në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre <sup>186</sup> . Ndër strukturat kryesore përmendim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese.</li> <li>• Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve.</li> <li>• Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.</li> </ul> Mbledhjet e departamenteve, realizohen një në muaj ku e hapur për studentët.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e	Përfshirja e studentëve garantohej si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuara në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet realizimit të krijimit të fokus grupeve, pyetësorëve online, kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave

<sup>184</sup>Dokumenti E-I. Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9)

<sup>185</sup> Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave (Ref. Nr. 38); Raporti periodic i përfitimeve nga marreveshjet e bashkepunimit (Ref. Nr. 35)

<sup>186</sup>Statuti UET, Neni 16, 19 dhe 51 (Ref. Nr. 2)

të matshme.	për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i MSH, IMZH është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti.			
<b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programit të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysht ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Në programin MSH, IMZH, në semestrin e parë te vitit te parë studentët ndjekin 5 lëndë, ndërsa në semestrin e dytë 5 lëndë të tjera, kurse semestrin e dyte te vitit te dyte ndjekin 5 lende dhe ne semestrin e dyte te vitit te dyte vetem 1 lende duke qenë se i krijohen lehtësira për tu angazhuar në praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse të programit <sup>187</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Zhvillimi i fokus grupeve, pyetësorëve online dhe mbledhjeve të hapura të departamenteve shërbejnë si indikatorë për të matur perceptimin e studentëve në raport me programin e studimit në tërësi. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit. Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit, përmirësimit të programeve të studimit realizohet nëpërmjet Pyetësorit me studentët. Pyetësori organizohet dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Ndër elementët që vlerësohet është edhe silabusi i lëndës përkatëse.			
<b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës	Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloren e brendshme <sup>188</sup> sikurse dhe në silabusin e secilës lëndë <sup>189</sup> . Sekretimi i provimeve, argumentimi i vlerësimit nga pedagogu, zhvillimi i seancave sqaruese, mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Studentëve u jepet mundësia të parashhtrojnë kërkesat e tyre duke plotësuar formularët përkatës <sup>190</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.6</b>	
<b>Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit merr pjesë në aktivitetet kërkimore e shkencore dhe motivon pjesëmarrjen e studentëve dhe përfshirjen e tyre në studime e projekte.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik merr pjesë në konferenca ose aktivitete ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	UET ka ngritur dhe ka punuar realisht për të konsoliduar strukturën e kërkimit shkencor, të mbështetur në Programin kërkimor “Shqipëria Inovative 2015-2020”, të përbërë nga 7 projekte kërkimore, brenda të cilave integrohen drejtimit e mëdha kërkimore dhe akset kërkimore individuale të profesorëve në UET. Personeli akademik është motivohet të marrë pjesë në projekte kërkimore, konferenca e

<sup>187</sup> <sup>120</sup> Plani mesimor MSH, IMZH (Ref. Nr. 14.1)

<sup>188</sup>Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës, Neni 24, 27 dhe 32 (Ref. Nr. 5);

<sup>189</sup>Formati i silabusit cikli i parë dhe dytë (Ref. Nr. 19.1)

<sup>190</sup>D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve (Ref. Nr. 40.1)

	<p>aktivitete të tjera shkencore, të publikojë rezultatet e punës kërkimore, duke përfituar edhe mbështetje financiare përmes akordimit të granteve kërkimore vjetore. Institucioni motivon dhe mbështet anëtarët e personelit akademik që të avancojnë në shkallët e kualifikimit të tyre akademik, duke u mundësuar lehtësira për t’iu përgjigjur përbushjes së kërkesave ligjore në pjesëmarrje në konferenca, publikimin e artikujve shkencorë apo monografive, mobilitetin e personelit në institucione të tjera të arsimit të lartë, kërkimore jashtë vendit. Gjatë gjithë vitit, UET organizon konferenca e aktivitete të ndryshme për personelin akademik.<sup>191</sup></p> <p>Pjesëmarrja në konferenca dhe aktivitete nderkombetare në fushën e kërkimit shkencor shprehet qartë dhe në statutin e UET nëni 45.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni lidh marrëveshje partneriteti me institucionet e huaja të arsimit të lartë, institute, me qëllim realizimin e studimeve, projekteve dhe kërkimeve të përbashkëta.</p>	<p>Referuar Planit strategjik 2021-2025, “Prioritetet në marrëdhëniet me studentët dhe jetën studentore “pika 3, UET synon nxitjen e sa më shumë bashkëpunimeve e kooperime dypalëshe apo shumëpalëshe të shoqatave dhe grupeve të studentëve me universitete analoge në Shqipëri, rajon, vendet e BE dhe më gjerë. Në Planit strategjik 2015-2020, “Prioritetet në bashkëpunimin dhe kooperimin ndërkombëtar”, pika 3, theksohet se UET synon organizimin dhe ofrimin e diplomave të përbashkëta me universitetet partnere në kuadrin e disa programeve të caktuara studimesh me interes të përbashkët.</p> <p>UET ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, duke parashikuar edhe bashkëpunime në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve.</p> <p>Programi 250+ dhe me pas 500+ është krijuar për të rritur bashkëpunimin e UET dhe programeve të studimit me kompani të llojeve të ndryshme, ku synohet që nëpërmjet bashkëpunimit me këto kompani të bëhet i mundur integrimi i studentëve tanë në internshipe dhe në punësimin e tyre, duke mundësuar rritjen e njohurive dhe aftësimin profesional, shkencor e praktik të studentëve që ndjekin këtë program studimi duke patur këto kompani prioritare për të dërguar studentët në praktika profesionale dhe në përfshirjen e drejtuesve të këtyre kompanive në leksione të hapura në programet Master, duke përçar praktikën dhe eksperiencën e tyre tek studentët. UET ka lidhur marrëveshje partneriteti me 95 institucione homologe, brenda dhe jashtë vendit. Marrëveshjet kanë si qëllim realizimin e studimeve, projekteve dhe kërkimeve të përbashkëta.<sup>192</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik motivon studentët të hartojnë, shkruajnë dhe publikojnë studime e punime shkencore.</p>	<p>Ashtu sikurse personeli akademik merr vetë pjesë në aktivitete kërkimore shkencore, nxit edhe studentët të bëjnë të njëjtën gjë, të marrin pjesë aktive në punime shkencore, e të mësojnë si të mbrojnë tema shkencore.<sup>193</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet publikimin në revista shkencore ndërkombëtare të punimeve kërkimore shkencore të personelit akademik të institucionit dhe studentëve.</p>	<p>Referuar Planit strategjik 2021-2025 pika 1 prioritet të madh jep kërkimit shkencor, ku UET duhet të shndërrohet në një qendër të rëndësishme kombëtare dhe rajonale në zhvillimin dhe cilësinë e kërkimit shkencor, në një institucion që kërkimin shkencor e ka prioritar në aktivitetin e përditshëm të saj, duke shmangur praktikatat e</p>

<sup>191</sup> Ditet e Studimeve Shqiptare (Ref. Nr. 55);

<sup>192</sup> Marrëveshje UET (Ref. Nr. 34)

<sup>193</sup> Plani strategjik i zhvillimit të programit të studimit (Prioritetet në aftësimin e studentëve për kërkim shkencor; Prioritetet në sferën e botimeve, projekteve dhe materialit akademik-pedagogjik; Prioritetet në bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar) (Ref. Nr. 4)

	<p>gabuar të një “kërkimi shkencor formal, jo rela” duke u përqëndruar në kërkimet shkencore teorike dhe aplikative me prioritet “studimet shqiptare e rajonale” në funksion të zhvillimit ekonomik, social e kulturor.</p> <p>UET ka revistën e tij shkencore, MEDICUS journal, hap shpesh thirrjet për publikimin e artikujve të kërkimeve shkencore, rishikimeve të literaturës, studimeve të rasteve apo atyre krahasimore, duke nxitur publikimin e tyre prej stafit akademik, te ftuarve, studenteve në anglisht, me qëllim ndërkombëtarizimin e revistës.</p>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni dhe personeli akademik motivojnë dhe mbështetin studentët të angazhohen në studime inovative dhe patentave.	Vazhdimisht studentet motivohen nga personeli administrativ dhe akademik për të marrë pjesë aktive në studime inovative, të me pikësynim në ndihmë të vetë institucionit apo të aplikohen në jetën e përditshme në të ardhmen.			
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik ofron asistencën e nevojshme për kryerjen e analizave, matjeve studimeve dhe përpunimit të rezultateve në kuadër të realizimit të diplomës	Ne kuadër të realizimit të diplomës, çdo student ka në dispozicion një pedagog udhëheqës i cili e orienton studentin lidhur me mënyrën e punimit, kryerjen e analizave, matjeve, përmbledhjes së literaturës së konsultuar dhe kryerjes së studimit, pas kësaj në momentin e përpunimit të rezultateve, atij i qëndron pranë edhe pedagogu i Metodologjisë së Kërkimit Shkencor si edhe zyra e IT. <sup>194</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.7</b>	
<b>Mbështetja e institucionit të arsimit të lartë siguron vazhdimësi në studime të thelluara dhe kërkim shkencor.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ndjek një politikë bashkëpunimi me organizmat shkencorë, kombëtarë, me qëllim rritjen e aktiviteteve dhe mobilitetit të stafit dhe studentëve të programit të studimit.	<p>UET ka hartuar strategjinë e ndërkombëtarizimit në nivel institucional duke përfshirë edhe programet e studimit për MSH, IMZH. Gjithashtu, lidhja e marrëveshjeve ndërkombëtare zhvillohet në kuadër institucional ndaj të dhënta e këtij seksioni do të jepen në nivel insitucional.</p> <p>Aktualisht UET gëzon 95 marrëveshje (memorandum bashkëpunimi) me IAL në Europë, Amerikë, Australi dhe Kinë. UET ka realizuar marrëveshje bashkëpunimi me 15 IAL shqiptare, publike dhe jo publike.<sup>195</sup></p> <p>UET synon të bëhet një qendër e rëndësishme dhe pikë referimi kombëtare e rajonale në kooperimin akademik universitar, kërkimin shkencor, aktivitetin botues, dhe promovimin e vlerave zhvilluese e qytetare të arsimit të lartë.</p> <p>UET synon që të jetë pjesë integrale e rrjeteve dhe strukturave të organizuara institucionale universitare në kuadrin e rajonit të Europës jug-lindore, vendeve të bashkimit European dhe më gjerë vendeve anëtare të OECD-së.</p> <p>UET synon organizimin dhe ofrimin e diplomave të përbashkëta me</p>

<sup>194</sup> Dokumenti B. II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

<sup>195</sup> Marreveshje UET (Ref. Nr. 34); Lista e marreveshjeve ne funksion te departamentit (Ref. Nr. 34.1)

	<p>universitetet partnere në kuadrin e disa programeve të caktuara studimesh me interes të përbashkët.</p> <p>UET synon përfshirjen në sa më shumë projekte zhvilluese akademike e me natyrë kërkimore shkencore në kuadrin e projekteve europiane të arsimit të lartë, projekte që mbi të gjitha targetojnë zhvillimin e stafit akademik, mobilitetin e pedagogëve dhe studentëve, aplikimin e standarteve europiane të cilësisë, organizimin e konferencave shkencore të përbashkëta, përkthime e botime akademike e pedagogjike nga autorë të njohur ndërkombëtarisht, pajisjen e mjediseve mësimore dhe laboreve, etj. UET bashkëpunon me organizma shkencorë kombëtarë, për të realizuar rritjen e aktiviteteve dhe mundësuar angazhim të stafit dhe studentëve të MSH konkretisht dhe këto aktivitete me pas pasqyrohen në zyren perkatese.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Implementimi i metodave të kërkimit nga personeli akademik dhe studentët siguron vijueshmëri dhe përgatitje të studentëve për ciklin e tretë të studimeve.</p>	<p>Aplikimi i metodave të kërkimit nga personeli akademik tek studentët siguron vijueshmëri dhe përgatitje të studentëve për ciklin e tretë të studimeve. Studentët që në nivelin e parë të studimeve në ciklin bachelor aftësohen të realizojnë kërkime shkencore, në ciklin e dytë të studimeve këto aftësi përmirësohen duke i përgatitur studentët për ciklin e tretë të studimeve.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni ndjek një politikë të përfshirjes së studiuesve të rinj në projekte kërkimore vendës dhe të huaja.</p>	<p>UET ndjek një politikë të përfshirjes së studiuesve të rinj në projekte kërkimore vendës dhe të huaja. Ky kriter përmbushet, referuar Planit Strategjik 2021-2025, pika 4. Studentët përfshihen në projekte të ndryshme kërkimore, ku shumë raste të projekteve kërkimore kanë qënë vëndase e më pak të huaja, por sapo universiteti arrin një marrëveshje apo realizon pjesëmarrje në një projekt, e vë atë në dispozicion të studentit.<sup>196</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek një politikë integruese për kërkuesit shkencorë të huaj.</p>	<p>Institucioni zbaton politikë integruese për kërkuesit shkencorë të huaj. Ky kriter përmbushet, referuar Planit strategjik 2015-2020, pika 4. Kërkuesit shkencorë të huaj janë të mirëpritur në universitet, duke u vënë atyre në dispozicion të gjitha të dhënat që ata mund të aksesojnë, theksojmë V-Tech.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni ndjek një politikë favorizuese për mobilitetin e studentëve që angazhohen në veprimtari e aktivitete ndërkombëtare.</p>	<p>Institucioni ndjek politikë favorizuese për mobilitetin e studentëve që angazhohen në veprimtari e aktivitete ndërkombëtare. Ky kriter përmbushet, referuar Planit strategjik 2021-2025, pika 4.</p> <p>Shkëmbimet ndërkombëtare studentore janë ndër politikat e rëndësishme të institucionit, i cili e ndërmerr këtë mobilitet sa herë shfaqet mundësia për aktivitete ndërkombëtare. Duke qene se FSHMT është një fakultet i ri, ai është në prioritetet e Zyres së Projekteve për aplikimet e thirrjes së programit ERASMUS+KA1.<sup>197</sup></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni, për të rritur profilin ndërkombëtar, fton për veprimtari kërkimore dhe mësimdhënie, personel akademik dhe studentë të huaj, për periudha të ndryshme kohore</p>	<p>Njësia kryesore/bazë është Departamenti referuar nën 5, të Rregullores së Universitetit Europian të Tiranës. Kreu II Struktura Organizative e Rregullore e Universitetit Europian të Tiranës përcakton njësitë përbërëse të strukturës, si ato janë të ndërlidhura me njëra-tjetrën në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies, të koordinimit të aktiviteteve në funksion të cilësisë</p>

<sup>196</sup> Plani Strategjik (Ref. Nr. 3.3); Strategjia e kërkimit shkencor (2017-2020) (Ref. Nr. 3.2); Plani strategjik i programit të studimit (Ref. Nr. 4)

<sup>197</sup> Te dhëna mbi projektet dhe bashkëpunimin ndërkombëtar (Ref. Nr. 43.1)

	së mësimdhënies. Projektet Erasmus+ janë një nga format që UET fton stafin akademik, studentët të bëhen pjesë e shkëmbimeve, duke i dhënë atyre mundësinë të studiojnë jashtë Shqipërisë, në një nga universitetet partnere si dhe studentëve të atij universiteti të vijnë në institucion me kohëzgjatje për një semester, rastin e stafit akademik kjo nënkupton aplikim të mësimdhënies në gjuhën angleze në universitetet partnere në lëndët e ekspertizës si dhe ftesë për stafin e lektorëve huaj për mesimdhënie në UET.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.8	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit <sup>198</sup> . Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve <sup>199</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Kombimimi i aktivitetit të zyrave administrative dhe sistemit të këshillimit në bazë, të secilit departament, referencë kriteri 1, janë tregues të ngritjes dhe mirëfunksionimit të një sistemi të sukseshëm të informimit, këshillimit dhe asistencës së vazhdueshme për studentët. Përmes tutoriatit dhe këshillimit akademik, studenti në UET mund t'i drejtohet edhe Zyrës së Kujdesit ndaj Studentit dhe Zyrës së Karrierës, për të marrë informacion dhe këshillim akademik për procesin mësimor dhe aktivitetet studentore brenda dhe jashtë UET-it. Rëndesi të veçantë i kushtohet mendimit dhe kërkesave të studentëve ekselentë, me të cilët janë realizuar vazhdimisht 'fokus grupe' për të marrë informacion në lidhje me aspektet që kanë nevojë të përmirësohen, por edhe nëpërmjet nevojave dhe ndihmës ndaj studentëve që kanë mbetur prapa me studimet, duke u ofruar mbështetjen e plotë.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Zyra e Kujdesit ndaj Studentit dhe Zyra e Këshillimit të Karrierës, ndjekin ecurinë e studimeve të studentit, prej momentit të regjistrimit, deri në diplomimin e tij, ndërkohë ruan edhe kontaktet pas diplomimit, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Ky shërbim nuk zëvendëson këshillimin që jepet nga personeli akademik gjatë orëve të tutoriatit dhe këshillimit akademik, por janë plotësues të njëra-tjetrës në kuadër të suksesit të studentit.

<sup>198</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>199</sup> Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2)



<p><b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësi e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse</p>	<p>Zyra e Këshillimit të Karrierës mban kontakte me studentët e diplomuar në mënyrë sistematike duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET apo në institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Që nga viti 2009 kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur shoqata Alumni, më përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të mbledhur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t'iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në vend e më gjerë. Në këtë aspekt, studentët Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE

<p><b>Standardi VI.1</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>UET i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit.<sup>200</sup>  Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjislacionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.<sup>201</sup></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë</p>	<p>Sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë funksionon nëpërmjet këtyre strukturave:</p>

<sup>200</sup> Statuti UET, Neni 11&16 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 6 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<sup>201</sup> Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH”, Neni 103 (Ref. Nr. 53); VKM Nr. 531, date 11.09.2018 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë” (Ref. Nr. 53.2)

<p>dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentë dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), i cili e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve <i>ad hoc</i>, dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të përhershme në strukturën organizative të institucionit<sup>202</sup>. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore të UET-it. Ai ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit.</p> <p>Ngritja e organeve Këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së Universitetit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm në drejtim të ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë.</p> <p>Strukturë tjetër e rëndësishme në sigurimin e brendshëm të cilësisë është dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë (ZSC), roli i së cilës është të zhvillojë politikën, strategjitë, proceset dhe udhëzimet, në funksion të rritjes së cilësisë në UET, si dhe të monitorojë zbatueshmërinë korrekte ndaj tyre nga njësitë akademike dhe administrative.<sup>203</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, monitorimit nga ana e strukturave drejtuese, ZCS, KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si dhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore.</p> <p>Universiteti Europian i Tiranës i është nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe akreditimin periodik Institucional, me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike<sup>204</sup>.</p> <p>Po ashtu, në kuadër të promovimit dhe përmirësimit të cilësisë, i janë nënshtruar procesit të akreditimit në mënyrë periodike dhe programet e studimit<sup>205</sup>.</p> <p>Në këtë drejtim, në UET është zbatuar procesi i kontrollit të ligjshmërisë i ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET plotësonte standardet dhe kriteret ligjore për ushtrimin e aktivitetit akademik; janë zhvilluar vizita monitoruese të MASR mbi përmbushjen e kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore në funksion të miratimit të kuotave për çdo vit akademik.</p>

<sup>202</sup> Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC\_Tabela 24 Aneks (Ref. Nr. 30); Urdhër mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

<sup>203</sup> Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.5 (Ref. Nr. 8)

<sup>204</sup> Licencime dhe akreditime: VBA Nr. 12, datë 07.04.2017 "Për akreditimin periodik të institucionit të arsimit të lartë UET"; VBA Nr. 46, datë 05.07.2019 "Për akreditimin e Universitetit Europian të Tiranës"; Certifikatë akreditimi UET (Ref. Nr. 54)

<sup>205</sup> Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga departamenti\_Tabela 3 Aneks (Ref. Nr. 26)

<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit</p>	<p>Veprimtaria e KSBC mbështetet në dokumentet e saj strategjike<sup>206</sup>, dhe zhvillohet e organizuar sipas një plani kalendar (Plani i veprimit)<sup>207</sup> të përvitshëm, në të cilin programohen sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet dhe gjetjet përkatëse.</p> <p>Në mënyrë periodike KSBC informon drejtuesit e njëjve, e përmes tyre të gjithë stafin e UET-it rreth rezultateve të monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performances së institucionit, njëjve të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi VI.2</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njëjve të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programit të studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>KSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimin e cilësisë në të gjithë programet e studimit.</p> <p>Në funksion të garantimit të cilësisë, rol të rëndësishëm kanë departamentet si njësia përgjegjëse për programin e studimit, ku përgjegjësit e grup-lëndëve/koordinatorët<sup>208</sup> e programeve kanë detyra specifike që lidhen me çështjet e rishikimit të kurrikulës, silabuseve dhe literaturës në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi dhe standardet dhe Strategjinë e Sigurimit të Cilësisë së UET.<sup>209</sup></p> <p>Bordet e Tregut të Punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikat dhe kërkesat që vijnë nga tregu. Këto rekomandime bëhen bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshatjes sa më mire me këto kërkesa.<sup>210</sup></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programit të studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>UET përgatit dhe shpërndan në formën e një raporti vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar<sup>211</sup>. Këto raporte janë pjesë e diskutimit/prezantimit në nivel Rektorati,</p>

<sup>206</sup> Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

<sup>207</sup> Plani veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

<sup>208</sup> Vendimi për emërimin e Koordinatorëve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>209</sup> Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

<sup>210</sup> Dokumenti E.VIII. Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave, Pika E.VII.4.1 (Ref. Nr. 13)

<sup>211</sup> Metodologjia e punës së KSBC\_Provimet (Ref. Nr. 30.5); Format Raporti\_Provimet (Ref. Nr. 30.6)

	sikurse dhe në nivel departamenti.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit të studimit.	UET përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktiviteteve të tjera akademike. Aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), për secilin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve <sup>212</sup> . KSBC njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe nga vet Komisioni.			
<b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Ky kriter plotësohet pasi rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit, përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse sikurse dhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve, përgjegjësit të departamentit, etj. <sup>213</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë <sup>214</sup> . KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë, monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi VI.3

**Institucioni i arsimit të lartë përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programit të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme, secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.
<b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me	Institucioni për kryerjen e vlerësimit përdor metoda të tërthorta, të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me

<sup>212</sup> Shpërndarja e relacionit të KSBC për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 30.7)

<sup>213</sup> Format i relacionit për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 37)

<sup>214</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.3-7 (Ref. Nr. 8)

<p>natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimin e elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj.<sup>215</sup>.</p> <p>Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve<sup>216</sup>. Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstytucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>UET në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teste të standardizuara;</li> <li>- Dëgjime në auditor;</li> <li>- Vlerësimi me pikë;</li> <li>- Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module; praktikë;</li> <li>- Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët;</li> <li>- Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës.</li> </ul> <p>Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga epori (Përgjegjës/Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi.<sup>217</sup></p> <p>Në kushtet e vijimit të procesit akademik online përmes platformave UET LMS dhe Microsoft Teams, sipas Vendimit të Senatit Akademik<sup>218</sup>, monitorimi i zhvillimit të leksioneve dhe seminareve është mundësuar nga Zyra e IT në UET nëpërmjet raporteve të vazhdueshme mbi aksesimin e platformave nga stafi akademik/studentët dhe prezencën në mësim, mbi kohëzgjatjen e orëve mësimore, etj. Lidhur me cilësinë dhe metodologjitë e mësimdhënies, orët mësimore janë monitoruar nga Përgjegjësi i Departamentit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik,</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët.<sup>219</sup></p>

<sup>215</sup> Plani veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

<sup>216</sup> Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

<sup>217</sup> G.III.4.1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu (Ref. Nr. 30.8)

<sup>218</sup> Vendim mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia Covid-19 (Ref. Nr. 5.1)

<sup>219</sup> G.III.4.2 Formati i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. Nr. 40)

<p>ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program</p>	<p>Metodat e tërthorta përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve.</li> <li>- Sondazhe: të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit.</li> <li>- Pyetje konceptuale.</li> <li>- Intervista.</li> </ul> <p>Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesëve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si dhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi VI.4</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Përfshirja e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm, të interesuar në sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programeve të studimit, sigurohet përmes disa formave të parashikuara në politikat dhe aktet rregullatore të procedurave të brendshme të UET.</p> <p>Një nga këto politika, është ngritja pranë departamenteve e organeve këshilluese të Bordeve të Tregut të Punës. Po ashtu, përfshirja dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm<sup>220</sup> i përgjigjet nevojës së Universitetit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm.</p> <p>Gjatë periudhës 2016-2019, UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucionet e arsimit të lartë: projekti TEMPUS “ENCHASE” dhe projekti Erasmus+ QAINAL.<sup>221</sup> Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për</p>

<sup>220</sup> Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

<sup>221</sup> Fisha e projektit ENCHASE (Ref. Nr. 30.9); Fisha e projektit QAINAL (Ref. Nr. 30.10)

	<p>monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.<sup>222</sup></p> <p>Lidhur me sigurimin e cilësisë, ka patur gjithashtu shkëmbime të stafit akademik dhe administrativ – me fokus në mësimdhënie dhe trajnim – në kuadër të projektit Erasmus+ KA1<sup>223</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të Universitetit.<sup>224</sup> Po ashtu, në funksion të ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë ka detyrime dhe përgjegjësi konkrete institucionale çdo njësi: departamenti, koordinatori i programit, zyra e karrierës, sekretaria mësimore, stafi akademik.<sup>225</sup> Sinkronizimin e veprimtarisë së secilës njësi e garanton KSBC.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në dokumentin që rregullon veprimtarinë lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë përcaktohen detyrat dhe përgjegjësitë e aktorëve të angazhuar<sup>226</sup>. Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës-akademik ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Ky kriter përmbushet duke qënë se në përzgjedhjen e anëtarëve të KSBC, që kryen proceset ciklike të vlerësimit, meren parasysh kriteret e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetencat profesionale;</li> <li>- Paanshmëria;</li> <li>- Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin;</li> <li>- Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit;</li> <li>- Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET;</li> <li>- Etj.<sup>227</sup></li> </ul>
<p><b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të</p>	<p>Ky kriter përmbushet nëpërmjet angazhimit të ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, nëpërmjet takimeve me Bordin e Tregut të Punës<sup>228</sup>. Edhe pjesëmarrjet që UET ka patur në projektet e lidhura me sigurimin e brendshëm të</p>

<sup>222</sup> Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

<sup>223</sup> Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1)

<sup>224</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<sup>225</sup> Statuti i UET, Neni 11, 16, 20.5, 20.6 (Ref. Nr. 2); Aneks: Për përcaktimin e detyrave të koordinorit të programit të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>226</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<sup>227</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.7 (Ref. Nr. 8)

<sup>228</sup> Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4); Bordi i Tregut të Punës (Rev. Nr. 12.1)

japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj	cilësisë, janë tregues i angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë. <sup>229</sup>			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi VI.5</b>	
<b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani calendar, Planit të veprimit, të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet e detajuara dhe raportet përmbledhëse me gjetjet përkatëse. <sup>230</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Duke marrë në konsideratë faktin se raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesëve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situates por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesëve të Universitetit, si dhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit shfrytëzohen gjerësisht në mbështetje të procesit të folloë-up, gjatë të cilit drejtuesit e Universitetit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik <sup>231</sup> . Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur

<sup>229</sup> Fisha e projektit ENCHASE (Ref. Nr. 30.9); Fisha e projektit QAinAL (Ref. Nr. 30.10)

<sup>230</sup> Plani veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

<sup>231</sup> G.I.12.1 Formulari i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)



	<p>problematikë të vazhdueshme.</p> <p>Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuara kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor;</li> <li>- Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu dhe jashtë vendit;</li> <li>- Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+.</li> </ul>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Universiteti vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë nëpërmjet “kontrollit të kryqëzuar” (cross-check) që implementohet nga struktura dhe aktorë të brendshëm në UET, duke filluar nga njësitë bazë nëpërmjet drejtuesit të departamentit, përgjegjësit të grup-lëndëve<sup>232</sup> e koordinatorit të programit<sup>233</sup>, të strukturat e sigurimit të brendshëm të cilësisë në nivel institucional, Zyra e Kurrikulave<sup>234</sup>, Zyra e Standardeve dhe Cilësisë e Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.<sup>235</sup></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</p>	<p>Përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohej në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qënë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahej nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rregulloreve;</li> <li>- Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senatin Akademik);</li> <li>- Këshillit të studentëve;</li> <li>- Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik).</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

<sup>232</sup> Statuti i UET, Neni 11, 16, 20.5, 20.6 (Ref. Nr. 2);

<sup>233</sup> Aneksi: Për përcaktimin e detyrave të koordinatorit të programit të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>234</sup> Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave (Ref. Nr. 13)

<sup>235</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

				<b>X</b>
--	--	--	--	----------

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Imazheri dhe Radioterapi” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti European i Tiranës”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. Risia në ofertën akademike në vend, nëpërmjet organizimit të tij në profil specialistik të Teknicienëve të Imazherisë dhe Radioterapisë, duke iu përgjigjur kështu më së miri nevojave të institucioneve private dhe publike në vend, për personel të specializuar dhe kualifikuar.
2. Mësimdhënia e mbështetur në metoda bashkëkohore dhe sistem e-learning, në shërbim të studentëve dhe personelit akademik.
3. Bashkëpunimi i ngushtë me aktorët e tregut të punës, dhe përfshirja e tyre në procesin e rishikimit të programeve të studimit, apo në mësimdhënie si lektorë të ftuar për tema specifike të ekspertizës së tyre profesionale, sjell një harmonizim mjaft të mirë të njohurive teorike me ato praktike dhe bën që programi t’i përgjigjet më mirë kërkesave të tregut të punës dhe lehtëson punësimin e studentëve pas diplomimit.
4. Cilësia e personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, i cili ndonëse jo gjithmonë ka grada e tituj, për shkak të natyrës së fushës së programit të studimit, ka eksperiencë në mësimdhënie dhe përvojë profesionale në fusha të ndryshme të Imazherisë.
5. Përdorimi i literaturës bashkëkohore të viteve të fundit, duke shfrytëzuar publikimet e shtëpive botuese më në zë ndërkombëtare si: Wolter Kluwer Health; Elsevier; Springer; Pearson; Cambridge University Press.
6. Programi ofron mundësinë, për t’iu përshtatur nevojave të specialiteteve të këkuara në fushën e diagnostikës, radioterapisë, radiologjisë dhe mjekësisë nukleare pëgjatë një cikli të plotë studimesh mbështetur edhe në realizimin e aktiviteteve të shumta ekstrakurrikulare që zhvillohen në UET (*Konferenca Shkencore Kombëtare dhe Ndërkombëtare, Konferenca Studentore, work Shop aktivitete, etj.*).
7. Marrëveshjet me institucionet shëndetësore brenda vendit, ofrojnë mundësinë e trajnimit dhe kualifikimit të mëtejshëm për teknikët e imazherisë dhe i bën ata të jenë të gatshëm për tregun e punës menjëherë pas diplomimit.
8. Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, është një fakultet i ri në UET, megjithatë janë realizuar përpjekjet e para për të rritur mundësitë për t’u përfshirë në projekte ndërkombëtare, për shkëmbim eksperiencë dhe zhvillim kapacitetesh. Personeli akademik dhe studentet, kanë mundësi për të përfituar përmes bashkëpunimit me institucionet partnere ndërkombëtare, në kuadër të projekteve që menaxhohen nga Zyra e Projekteve dhe Partneriteteve. Në këtë drejtim, në aplikimet e rrethit të 2019 u fitua marrëveshja me Cordoba University, dhe është në proces finalizimi marrëveshja me Qendren Shëndetësore Tirol në Austri. FSHMT mbetet në prioritetet e Zyres së Projekteve për aplikimet e reja të thirrjes Erasmus+ KA1 që do të shpallen në muajin Tetor 2021.

9. Programi Master i Shkencave në “Imazheri dhe Radioterapi” ofron një kurrikulë multidisiplinare për formimin sa më profesional të studentit dhe stafi i brendshëm ka arritur të mbulojë me shumë se 90% të ngarkesës mësimore.

## **Pika të dobëta**

1. Vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit. Institucioni mbështetet kryesisht në tarifat e shkollimit të studentëve dhe është vulnerabël ndaj prirjes në ulje të numrit të studentëve, si për shkak të vendosjes së notës mesatare në ciklin e parë të studimeve, ashtu edhe për shkak të rritjes së kuotave të sektorit publik, apo synimit të studentëve për të vazhduar studimet jashtë vendit dhe ndryshimeve demografike të viteve të fundit.
2. Pandemia Covid 19 ka sjellë vështirësi në realizimin në kohë të praktikave spitalore, të nevojshme për formimin praktik profesional të studentëve.
3. Për shkak se Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike është hapur para pak vitesh, në vitin akademik 2018-2019, institucioni ende nuk ka arritur të përthithë projekte të pavarura brenda dhe jashtë vendit në fushat e studimit dhe kërkimit që mbulon ky fakultet.
4. Mungesa e teksteve bazë në gjuhën shqipe për disa lëndë, të cilat mungojnë edhe në tregun shqiptar të arsimit profesional për disiplinën përkatëse në Imazheri dhe Radioterapi duke u zëvendësuar nga leksione të përgatitura nga pedagogu i lëndës ose të shkarkuara elektronikisht në gjuhë të huaja.
5. Numri i ulet i studenteve të regjistruar në programin e studimit, i cili vjen dhe për shkak se FSHMT është një fakultet i ri në UET dhe kërkon kohë për t’u konsoliduar si emër në Shkencat Mjekësore Teknike. UET planifikon që numri i studenteve të rritet në mënyrë të konsiderueshme në vitet e ardhshme, me anë të grupeve të keshillimit të karrierës në UET, diteve të informimit, dhe shtrirjes së aktiviteteve të tyre në institucionet shëndetësore në Tiranë dhe në qytetet e tjera ku mund t’u ofrohet informacion i nevojshëm lidhur me kriteret e pranimit, regjistrimit dhe ndjekjes së programit në UET.
6. Vështirësia për kualifikimin e mëtejshëm të stafit akademik të fakultetit, pasi për momentin UET ende nuk ofron programe të ciklit të tretë, dhe nuk i jep mundësi stafit akademik dhe studentëve për kualifikime të mëtejshme brenda institucionit.

**Lista e dokumenteve mbështetëse për procesin e akreditimit të programit të ciklit të dytë të studimit: Master i Shkencave në “Imazheri dhe Radioterapi”**

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET
3. Plani Strategjik UET 2015-2020
  - 3.1 Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020
  - 3.2 Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2021-2025
  - 3.3 Plani Strategjik UET 2021
4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit
5. Rregullore e UET
  - 5.1 Vendim\_Mbi zhvillimin e procesit akademik ne situaten e krijuar nga pandemia COVID-19 dhe Mbi lëshimin e formave te diplomave
  - 5.2 Rregullore tranzitore\_Mbi vijimin e procesit akademik gjatë semestrit të parë të vitit akademik 2020-2021 në kushtet e pademisë COVID-19
  - 5.3 Rregullore tranzitore\_Per zhvillimin e procesit akademik gjate Vitit Akademik 2020-2021
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit
7. Rregullore e programit të studimit MSH Imazheri dhe Radioterapi
  - 7.1 Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve
  - 7.2 Format i tezës së provimit përfundimtar
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore
10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit
  - 10.1. Kalendar i akademik 2018-2019
  - 10.2. Kalendar i akademik 2019-2020
  - 10.3. Kalendar i akademik 2020-2021
11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore
  - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik
12. Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit
  - 12.1. Bordi i Tregut të Punës
  - 12.2. Poster\_Panairi i punës 2018 dhe 2019
  - 12.3. Realitetet e Reja të Post-Covid 19 në Tregun e Punës 2020
13. Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave
14. Kurrikula e programit MSH Imazheri dhe Radioterapi
  - 14.1. Plani mësimor i programit
  - 14.2. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese - MSH Imazheri dhe Radioterapi
15. Modeli i diplomës (**Urdhëri i aprovimit – nuk ka, pritjet akreditimi**); Modeli i Suplementit të Diplomës
16. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve
18. Adresimi i rekomandimeve të hapjes
19. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite
  - 19.1. Format i Syllabusit Cikli i parë dhe dytë
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit)
22. CV e stafit ndihmës akademik (**nuk ka**)
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit ndër vite (Aneks Tabelat 6; 7; 8; 12)

- 25 Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit (Aneks Tabela 4)
- 26 Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjës
- 27 Cilësia në hyrje dhe dalje për programin
  - 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve
  - 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik
- 28 Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin
- 29 Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve
- 30 Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC
  - 30.1. Plani veprimit KSBC
  - 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë
  - 30.3. Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë 2017-2020
  - 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC
  - 30.5. Metodologjia e punës së KSBC\_Provimet
  - 30.6. Format\_Raporti për provimet
  - 30.7. Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset
  - 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu
  - 30.9. Fisha e projektit Enchase
  - 30.10. Fisha e projektit QAinAL
- 31 Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane (**nuk kanë dalë ende aktet nga MASR**)
- 32 Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikën profesionale(Aneks Tabela 5)
  - 32.1 Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale
  - 32.2 B-I-4 Formulari i vetvlerësimit të praktikës (nga Studenti)
- 33 Të dhëna për trajnimet profesionale
- 34 Marreveshje Bashkëpunimi UET
  - 34.1 Listë\_Marreveshje bashkëpunimi Dep. Imazherisë
  - 34.2 Memorandum bashkëpunimi\_UET-Poliklinika Gjermane
  - 34.3 Marreveshje Bashkëpunimi UET\_QSUT
  - 34.4 Memorandum bashkëpunimi mes UET dhe QKU
  - 34.5 Memorandum bashkëpunimi\_UET-Salus
  - 34.6 Memorandum bashkëpunimi\_UET-Spitali i Traumes
- 35 Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve
- 36 Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit
- 37 Format i relacionit për monitorimin e silabuseve
- 38 Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të nxënies dhe aftësisë profesionale
- 39 Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës
- 40 G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët
  - 40.1 D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve
- 41 G-I-12-1 Formular i vetvlerësimit të performancës së personelit akademik
- 42 Infrastruktura në funksion të programeve të studimit

- 43 Te dhena mbi kerkimin shkencor te stafit te programit\_2019-2020 - Departamenti Imazheri
- 43.1 Të dhëna mbi projektet dhe bashkëpunimin ndërkombëtar
- 43.2 Mobility Agreement\_IIA\_UET\_Cordoba
- 44 Format Dosje staf akademik (**administrohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore, sipas PAK/PAE**):
- 44.1 Format dosje staf akademik me kohë të plotë
- 44.2 Format dosje staf akademik me kohë të pjesshme
- 45 Inventari i teksteve ne fizike për fushën e programit të studimit MSH “Imazheri dhe Radioterapi”:
- 45.a Inventari i teksteve elektronike per fushen e programit
- 45.1 Dokumenti E-IV Mbi funksionimin e bibliotekës
- 45.2 E-IV-2 Formular per pasurimin e fondit te librave ne biblioteke
- 45.3 Shembull procedure\_blerje literature
- 46 Manuali i perdoruesit te sistemit UMIS
- 46.1 Urdhër Mbi zbatimin e platformes LMS
- 46.2 UET LMS Guide per pedagogun
- 46.3 UET LMS Guide per studentet
- 46.4 Video-trajnime mbi sistemin TEAMS/LMS
- 46.5 Raport: ecuria e mësimit online
- 47 Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës [www.uet.edu.al](http://www.uet.edu.al); <http://uet.edu.al/new/fakulteti-i-shkencave-mjekesore-teknike>
- 48 Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online
- 49 Të dhëna mbi koston për student (Aneks Tabela 18.1)
- 50 Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2)
- 51 Politika e marketingut të programit të studimit
- 52 Procedura për ndryshimin e kurrikulës (**Nuk ka – program i ri**)
- 53 Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH”
- 53.1 VKM Nr. 41, datë 21.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit”, e ndryshuar
- 53.2 VKM Nr. 531, datë 11.06.2018 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë”
- 54 UMASR Nr. 648, datë 11.10.2018 “Për hapjen e programit MSH Imazheri dhe Radioterapi, UET”
- 54.1 VKM Nr. 636, datë 20.09.2006 “Për hapjen e UET”
- 54.2 UMASR Nr. 530, datë 04.09.2018 “Për hapjen e FSHMT në UET”
- 54.3 VBA Nr. 12, datë 07.04.2017 “Për akreditimin institucional të UET”
- 54.4 VBA Nr. 46, datë 05.07.2019 “Për akreditimin e UET”
- 54.5 Certifikatë Akreditimi UET

55. Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH)

55.1. Kalendari i aktiviteteve

56. A.II. Kodi i Etikës