

# **UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS**

## **RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë,  
Master i Arteve në “Arte Pamore”, me profile  
“Dizajn Mode”, “TV Multimedia”**

### Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Prof. Dr. Bujar Kapexhiu – Kryetar
2. Dr. Abaz Hado – Anëtar
3. MSc. Suzana Varvarica – Anëtare
4. Hamerald Agolli – Studente

Prill 2021

## **TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES VLERËSIMI TË BRENDSHËM**

Programi i studimit Master i Arteve në “Arte Pamore”, është hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë (UMASR) Nr. 628, datë 05.10.2018<sup>1</sup>, si program i studimeve universitare të ciklit të dytë në fushën e arteve pamore.

Programi i studimit filloi veprimtarinë akademike në vitin akademik 2018-2019 dhe është në proces akreditimi për herë të parë. Ky program ofrohet nga Departamenti i Arteve të Aplikuara, njësi bazë në Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, sipas përcaktimeve të Urdhërit të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë Nr. 528, datë 04.09.2018<sup>2</sup>, “Për riorganizimin e njësisë kryesore “Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit”, në “Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale”, në Universitetin European të Tiranës”.

Programi i studimit realizohet me 120 kredite (ECTS), në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike (4 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Master i Arteve” në “Arte Pamore”<sup>3</sup>, me profile “Dizajn Mode”, “TV Multimedia”.

Objektivi kryesor i këtij programi është formimi i ekspertëve dhe specialistëve në fushën e Arteve Pamore, të cilat me zhvillimin e ekonomisë shqiptare janë prezente dhe në vendin tonë, në aspektet teorike, praktike dhe aplikative në fushën e arteve pamore, pajisja e tyre me njohuritë themelore teorike, praktikat bashkëkohore ndërkombëtare dhe përvojën e eksperiencën shqiptare dhe praktikave më të mira që përdoren në këtë fushë. Studentët marrin njohuri të thelluara në artet pamore, gjë e cila u mundëson atyre të jenë më të përgatitur me kriteret për punësim që kërkohen në këtë sektor. Në mënyrë më specifike, studentët, në varësi me preferencat dhe strategjinë e karrierës së tyre, kanë mundësi të zgjedhin e të orientohen në një nga profilet e ofruara në këtë program studimi.

Objektiva të tjerë të këtij programi janë të përcaktuara studentin me:

1. Thellim, zgjerim dhe specializim të koncepteve;
2. Parapërgatitje për licencën e profesionit të rregulluar;
3. Formim tematik dhe jopanoramik apo historik;
4. Aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor;
5. Përvetësim të literaturës kryesore të fushës së studimit;
6. Stazhe, internship në kompani ose punëdhënësit më të mëdhenj të kësaj fushe;
7. Aftësim i plotë për zhvillim karriere, si dhe për vazhdimin e studimeve të doktoratës.
8. Diplomë me origjinalitet, me karakter teorik ose empirik, produkt krijues i studentit:

---

<sup>1</sup> UMASR Nr. 628, dt. 05.10.2018 “Për hapjen e programit të ciklit të dytë të studimit “Master I Arteve” në “Arte Pamore”, në Universitetin European të Tiranës” (Ref. Nr. 54)

<sup>2</sup> UMASR Nr. 528, dt. 04.09.2018 “Për riorganizimin e njësisë kryesore “Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit”, në “Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale”, në Universitetin European të Tiranës”. (Ref. Nr. 54.2)

<sup>3</sup> Vendim Senati Nr. 18 Prot., dt. 17.12.2021 “Mbi mbylljen e disa profileve” (Ref. Nr. 54. 6)

## **PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

Universiteti European i Tiranës, në përmbushje të detyrimeve ligjore, ka aplikuar me Shkresë Nr. 06/24, datë 30.04.2020, për akreditimin e programit të studimit.

Aplikimi është kryer pranë Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL), në përputhje me parashikimet e Manualit: “Procedurat dhe afatet për vlerësimin e cilësisë në kuadër të akreditimit të institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të studimit”, i ndryshuar. Me kryerjen e aplikimit, UET mori masa me strukturat përkatëse për fillimin e procesit të vlerësimit të brendshëm. Rezultat i procesit të vlerësimit të brendshëm është ky Raport dhe dokumentacioni mbështetës, pjesë e Dokumentacionit të Vetë-Vlerësimit të programit (DVV).

Raporti është përgatitur nga një Grup Pune (GVB) i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 2 Prot., datë 15.02.2021 në përputhje me direktivat e ASCAL për detyrimet dhe parimet për përbërjen e tij, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në cilësitë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit. Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për procesin e akreditimit. Ecuria e procesit është ndjekur nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë, të cilët kanë asistuar GVB dhe kanë koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVB ka zhvilluar takime të herëpashershme me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces, takime të fokusuara në orientimet e nevojshme në lidhje me procesin e hartimit të raportit të vlerësimit të brendshëm, udhëzuesit dhe template-t për shkrimin e raportit. Në takimin e parë u propozua dhe u miratua plani i punës, me hapat dhe afatet deri në dorëzimin e Raportit përfundimtar. Ndërsa, gjatë punës për hartimin e Raportit, janë reflektuar konstatime dhe plotësime nga aktorët e konsultuar në këtë proces.

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Arteve në “Arte Pamore”, me profile: “Dizajn Mode” dhe “TV Multimedia”**

**I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE**

<b>Standardi I.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron program studimi “Master i shkencave”/“Master i arteve”, në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ofron program studimi “Master i shkencave”/“Master i arteve” që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit është në harmoni me interesat kombëtare dhe synon nxitjen dhe respektimin e tyre, në përputhje me modelin e përzgjedhur si vizion të UET, sipas së cilit arsimit i lartë ka një rol parësor e unik në përmirësimin e kohezionit social të një vendi, modeli sipas së cilit universitetet po bëhen burimi i shpërndarjes së profesionalizmit dhe etikës qytetare, modeli sipas së cilit universitetet janë në linjën e parë të respektimit të kodeve të sjelljes së mirë në të gjitha fushat <sup>4</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programet e studimit mbështeten në misionin e UET, i cili është është t’u japë studentëve një edukim cilësor, duke përkthyer në të rezultatet e një kërkimi shkencor të vlefshëm, t’i shërbejë djes së shoqërisë shqiptare nëpërmjet mësimdhënies, kreativitetit, përdorimit të arritjeve më të mira të shkencës, si dhe partneriteteve me tregun e punës e atyre ndërkombëtare <sup>5</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit “Master i Arteve” në “Arte Pamore”, me profile, është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si dhe me fushën e veprimtarisë. Ky program studimi plotëson profilin dhe ofertën akademike të Fakultetit të Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ky program është i projektuar për ata që duan të thellojnë studimet në fushën Arteve Pamore. Programi përgatit specialistë të arteve pamore, duke iu përgjigjur kërkesave aktuale dhe perspektive të tregut të punës në Shqipëri dhe më gjerë <sup>6</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit është hartuar në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar, në mbështetje edhe të vizionit të UET për të qenë një qendër ekselence me kontribut të rëndësishëm në planin kombëtar dhe me impakt rajonal <sup>7</sup> . Rezultatet nga vëzhgimet e tregut të punës të zhvilluara gjatë gjithë periudhës që nga hapja e këtij programi dëshmojnë për rëndësinë e programit në funksion të përmbushjes së këtij kriteri <sup>8</sup> .

<sup>4</sup> Plani Strategjik, Pika VI, fq. 7 (Ref. Nr. 3)

<sup>5</sup> Statuti i UET, Neni 6, pika 6.2 (Ref. Nr. 2)

<sup>6</sup> Rregullore e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>7</sup> Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2021-2024 (Ref. Nr. 3.3)

<sup>8</sup> Analiza e tregut të punës (Ref. Nr. 16 dhe 16.1)

<b>Kriteri 5.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” krijon baza të qëndrueshme njohurish për studime të thelluara të ciklit të tretë, duke përfshirë aftësimin e thelluar profesional e shkencor	Përfundimi me sukses i studimeve “Master i Arteve” në “Arte Pamore”, u ofron studentëve mundësinë për të ndjekur studimet e ciklit të tretë. Në rregulloren e Programit të Studimit, është shprehur mjaft qartë që ky program studimi synon të thellojë njohuritë e studentëve, të aftësohen me kompetencat e duhura për të ushtruar profesionin si dhe për të vazhduar studimet e doktoraturës, në të ardhmen. <sup>9</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.2</b>	
<b>Programi i studimit MSH/MA është në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Programi i studimit “Master i Arteve” në “Arte Pamore”, me profile, është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UET. Ai është konform objektivave strategjike për zhvillimin <sup>10</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Drejtimit prioritar akademike janë të përcaktuara në dokumentet themelore të institucionit. Në këto dokumente shprehet fakti se UET synon ruajtjen e profilizimit të tij kryesor në artet, shkencat ekonomike, financiare, menaxheriale, jurisprudencës, shkencave politike e sociale, edukimit, sporteve, TIK-ut, arkitekturës, inxhinierive, komunikimit, shkencave mjekësore teknike, etj., por mbetet i hapur ndaj diversifikimit të ofertës së tij akademike e shkencore dhe në drejtime të tjera që vlerësohen se kërkohen nga tregu i punës dhe UET ka mundësitë njerëzore e financiare për t’i aplikuar ato <sup>11</sup> . Gjithsesi në dekadën e tij të dytë, Institucioni ka vendosur zgjerimin e fushave të studimit në të cilat ofron programe studimi, duke akomoduar më mirë kërkesat që vijnë nga studentët por edhe tregu i punës.
<b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Programi i studimit është emërtuar dhe organizuar në përputhje me fushat dhe drejtimit akademike të institucionit, pjesë e fushës së Arteve, që mbulohet nga Departamenti i Arteve të Aplikuara. Përsa i përket strukturës dhe organizimit ky program është i organizuar në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi <sup>12</sup> , ku lëndët ndahen në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore/integruese, lëndë plotësuese

<sup>9</sup> Rregullore mesimore e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>10</sup> Statuti i UET, Neni 6, pika 6.3 (Ref. Nr. 2)

<sup>11</sup> Plani Strategjik UET (Ref. Nr. 3)

<sup>12</sup> Ligji dhe nënligjore: VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL” (Ref. Nr. 53)

	dhe detyrime përmbyllëse. Ofrimi i programit, aktualisht me pesë profile, i jep mundësi studentëve të përzgjedhin në bazë të interesave të tyre akademike dhe profesionale <sup>13</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit	Programi është ndërtuar në përputhje me prioritetet e UET duke shfrytëzuar eksperiencën më të mirë të universiteteve perëndimore, kërkesave të “Kartës së Bolonjës”, përshtatjen e tyre me ndryshimet social-ekonomike dhe zhvillimet e tregut, mundësinë e përvetësimit sa më të mirë të tyre.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.3</b>	
<b>Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon të plotësojë nevojat e tregut të punës dhe ofrohet në përputhje me kërkesat e tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” ka objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë njohuritë e thelluara shkencore, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.	Programi i studimit ka objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve, duke përfshirë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale me të cilat pajiset studenti në përfundim të tij. Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, kryesisht praktik, për arritjen e objektivave profesionale sipas profilit të zgjedhur, me qëllim punësimin, ose kualifikimin në një drejtim të ngushtë <sup>14</sup> . Objektivat formuese dhe karakteristikat e programit të studimit, si edhe mundësitë e punësimit përcaktohen në rregulloren e programit të studimit <sup>15</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programin e studimit që ofron përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	Përpara hapjes së programit të studimit, është realizuar një vëzhgim i tregut të punës, i cili ka shërbyer si bazë për të përcaktuar përmbajtjen e kurrikulës dhe profilizimet e programit <sup>16</sup> . UET konsultohet me përfaqësues të bizneseve, të shërbimeve ose profesioneve përkatëse, të organizuar në formën e Bordeve të Tregut të Punës <sup>17</sup> në nivel Departamenti, për t’ju përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës. Drejtuesi i Departamentit është përgjegjës për mbajtjen e marrëdhënieve me Bordin e Tregut të punës (BTP) dhe për tërheqjen e kontributit të anëtarëve të Bordit. Bordi mbledhet së paku dy herë në vit për të konsultuar përputhshmërinë e përmbajtjes së programeve të studimit me kërkesat e tregut të

<sup>13</sup> Kurrikula e programit të studimit MA Arte Pamore, me profile (Ref. Nr. 14)

<sup>14</sup> Rregullore e programit të studimit MA Arte Pamore, Pika 3.1 (Ref. Nr. 7)

<sup>15</sup> Rregullore e programit të studimit MA Arte Pamore, Pika 3.3 & Aneks I (Ref. Nr. 7)

<sup>16</sup> Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit MA Arte Pamore (Ref. Nr. 16)

<sup>17</sup> Statuti i UET, Neni 18, pika 18.3 (Ref. Nr. 2)

	<p>punës dhe për të analizuar ecurinë e zhvillimit të praktikave dhe veprimtarive të tjera që lidhen me daljen e studentëve në tregun e punës.</p> <p>Në UET është ngritur shoqata UET ALUMNI, e cila mban kontakte me studentët e diplomuar të programeve të studimit, duke përpunuar të dhënat statistikore me shkallën e punësimit të tyre. Studentët kontaktohen në periudhën mars-maj të çdo viti (së paku 6 muaj pas diplomimit). Si rregull, studimet periodike të tregut të punës, kryhen nga Departamenti pas diplomimit të brezit të parë të studentëve. Departamenti analizon gjithashtu dhe përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit<sup>18</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Objektivat formuese dhe elementët e tjerë të programit të studimit i përgjigjen kërkesave të tregut të punës, dhe i jep mundësinë studentëve të hyjnë në problematikat specifike të punës individuale apo në grup brenda fushës së arteve pamore, të zgjerojnë mundësitë e punësimit në industrinë krijuese dhe më tej. Programi kombinon njohuritë teorike me praktikën brenda Universitetit dhe më gjerë, duke i dhënë mundësi studentëve të shpalosin talentin dhe potencialin e tyre.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përafrohet me programe studimi të ngjashme të ofruara nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Hartimi i programit të studimit, është mbështetur në modelet e programeve të ofruara nga universitete perëndimore. Përafrimi i programeve të studimit është pjesë e prioritetëve të UET, i cili aplikohet në të gjithë programet e studimit. UET është shumë i përkushtuar në ndërkombëtarizimin e programeve të studimit, proceseve akademike dhe zhvillimit të stafit dhe kërkimit përmes mundësive që ofron ndërkombëtarizimi.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programi i studimit hartohet në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara, mbështetet në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikën e mira të vendeve evropiane.</p>	<p>Programi i studimit është hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, sikurse dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë, duke shfrytëzuar eksperiencën disavjeçare të UET, duke qenë se programet në fushën e Arteve u hapën në vitin 2018, kur UET kishte 12 vite përvojë në ofrimin e programeve të studimit në fusha të përafërta.<sup>19</sup></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” përfshin aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.</p>	<p>Programi i studimit përfshin aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit. UET konsideron si një nga treguesit bazë të suksesit të tij rolin dhe cilësinë e kapitalit human me filozofinë se universitetet duhet të prodhojnë mendje cilësore dhe jo thjesht studentë të mbushur me dije e njohuri, duke i dhënë përparësi kreativitetit individual e kolektiv në shërbim të zhvillimit, duke krijuar mundësi për përvetësimin e njohurive specifike teknike e profesionale që të përgatisin për të ushtruar një profesion të caktuar, që zhvillojnë veti adaptuese me realitetin, që nxisin iniciativën dhe krijimin e punëve apo shërbimeve të reja, etj. Ky program i merr në konsideratë kërkesat specifike që ka</p>

17 Statuti i UET, neni 18.4 (Ref. Nr. 2); Studimi periodik i tregut të punës (Ref. Nr. 17); Raporti periodik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. nr. 35)

<sup>19</sup> URDHER Nr.628datë 05.10.2018 Për Hapjen e Master i Arteve në ARTE PAMORE (Ref. Nr. 54)

	profesioni i artistit, ndonëse legjislacioni shqiptar ka mangësi të theksuara në këtë fushë.			
<b>Kriteri 7.</b> Në programin e studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, duhet të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj, rritjen e mobilitetit në kuadër të kërkimit shkencor dhe ndërkombëtarizimin e institucionit.	UET dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe si vendase, ashtu edhe dhe të huaja, kryesisht për shkëmbimin e stafit dhe studentëve. Në programin Master i Arteve në “Arte Pamore”, me disa profile, lëndët ofrohen në gjuhën shqipe, në përputhje me aktin e licencimit të programit të studimit. Megjithatë, me qëllim nxitjen e shkëmbimit të studentëve me institucionet partnere perëndimore, lëndë të caktuara të programit mund të ofrohen në gjuhën angleze, në përputhje me interesat e studentëve të huaj që shfaqin interes të ndjekin një semestër studimet në UET. <sup>20</sup>			
<b>Kriteri 8.</b> Për programin studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, institucioni përgatit, ruan dhe arkivon të gjithë dokumentacionin dhe aktivitetin e zhvilluar edhe në gjuhën angleze	Programet e lëndëve, hartohen në gjuhën shqipe dhe në versionin e shkurtuar në gjuhën angleze. Ato dorëzohen tek koordinatori e departamentit e cila i hedh edhe në “Dokumenta UET”, duke qenë të aksesueshme për stafin në intranet. I gjithë dokumentacioni i zhvillimit të procesit mësimor arkivohet në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm dhe ruhet pa afat.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.4</b>	
<b>Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvijën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, ku strehohet programi i studimit, është themeluar në vitin 2006, si një nga njësitë kryesore të UET. Së fundmi, me zgjerimin e ofertës akademike të UET ky fakultet është riorganizuar <sup>21</sup> dhe përbëhet nga tre njësi bazë, një prej tyre dhe Departamenti i Arteve të Aplikuara, njësi tërësisht e re në Universitet. Cilësia e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm në Departament, janë tregues të përvijës dhe kapaciteteve të duhura në ofrimin e programit “Master” në “Arte Pamore”, me profile. Personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, për 2020-2021 përbëhet nga: 4 Profesorë, 8 Profesorë të Asociuar, 9 Lektorë me gradën Dr./PhD, dhe nga 23 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga 3 Profesorë, 1 Profesor i Asociuar, 8 Lektorë me gradë Dr./PhD., 10 Asistent lektorë <sup>22</sup> . Kualifikimi i personelit akademik në nivel departamenti është:

<sup>20</sup> Plani Strategjik 2020-2025, Prioritetet në bashkëpunimin dhe kooperimin ndërkombëtar, pika 3 (Ref. Nr. 3);  
Te dhena mbi projektet dhe shkëmbimi i stafit dhe studentëve (Ref. Nr. 43.1)

<sup>21</sup> UMASR Nr. 528, dt. 04.09.2018 “Për riorganizimin e njësisë kryesore “Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit” në “Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale”, në Universitetin Europian të Tiranës” (Ref. Nr. 54.2)

<sup>22</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik të njësisë kryesore dhe njësisë përgjegjëse (Ref. Nr. 23)



	<p>personel efektiv, 3 Profesorë; 2 Profesorë të Asociuar; 2 Lektorë me gradë “Doktor” dhe 10 Asistentë lektorë, personel me kontratë, 2 Profesorë; 1 Lektor me grade “Doktor” dhe 8 Asistentë Lektorë. Sikurse vihet re, stafi akademik në Departament, është i kualifikuar dhe i përshtatshëm për ofrimin e programeve në fushën e arteve<sup>23</sup>.</p> <p>Në vitin akademik 2020-2021, në programin e studimit angazhohen: 1 Profesor.; 1 Profesor i Asociuar; 4 Doktor të Shkencave; 1 asistentë pedagogë, personel akademik me përvojë në fushën e arteve dhe kompetent për lëndët që mbulojnë në program.<sup>24</sup></p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>“Master i Arteve” në “Arte Pamore”, me profile, është një program i fushës së arteve, i cili ofrohet nga Departamenti i Arteve të Aplikuara në Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale. Ky fakultet përmbledh fushat e studimit si Komunikim, Humanitete, Psikologji, Mësuesi, Sporte dhe Edukim Fizik, si dhe Arte.</p> <p>Vetë emërtimi i fakultetit ka përmbledhur të gjitha fushat e përgjithshme të studimit në të cilat ofrohen programet specifike të licencuara nga MASR dhe pjesa më e madhe e tyre të akredituara nga ASCAL<sup>25</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje</p>	<p>Konstatohet përputhje e plotë midis fushës së përgjithshme dhe specifike me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit. Kjo përputhshmëri evidentohet në të gjithë programet e ofruara nga Departamenti i Arteve të Aplikuara<sup>26</sup>.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>

<sup>23</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik të fakultetit (Ref. Nr. 23/Tabela 1 dhe 2 Aneks)

<sup>24</sup> ANEKS: Tabelat përmbledhese – Tabelat 6; Tabelat 12; CV e stafit akademik (Ref. Nr. 20)

<sup>25</sup> Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga Fakulteti (Ref. Nr. 26)

<sup>26</sup> Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga Fakulteti (Ref. Nr. 26)

<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Ndarja e detyrave dhe përgjegjësive në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit është e përcaktuar në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të institucionit<sup>27</sup>. Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen midis njësive të ndryshme, por pesha kryesore mbulohet nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit. Në aktet rregullatorë janë të përcaktuara qartë roli i përgjegjësit të njësisë bazë, përgjegjësit të grup-lëndëve/koordinatorit të programit sikurse dhe ato të titullarit të lëndëve specifike.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Në kuadër të realizimit të objektivave e procesit mësimor të programit “Master i Arteve” në “Arte Pamore”, institucioni ka bashkëpunuar dhe ka ngritur marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë dhe institucione vendase, ku realizimi i praktikave profesionale mbetet një ndër komponentët kryesor, së bashku me krijimin e lidhjeve midis universitetit dhe aktorëve të tregut të punës, në funksion të punësimit të studentëve, por edhe për të qenë më pranë nevojave të tregut të punës dhe reflektimit të tyre në programin e studimit<sup>28</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani, të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Në funksion të realizimit të praktikave profesionale, institucioni bashkëpunon me një sërë aktorësh dhe institucionesh. Gjithashtu institucioni bashkëpunon dhe me aktorë e institucione të tjera, me të cilat pavarësisht se nuk ka marrëveshje të shkruara, kanë rënë dakord për të pranuar student për zhvillimin e praktikës profesionale.<sup>29</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programit të studimit që ofron.</p>	<p>Përveç parashikimeve në marrëveshjet e bashkëpunimit apo në marrëdhëniet me institucionet ku studentët kryejnë praktikën, procedurat e zhvillimit të praktikave profesionale janë të rregulluara edhe nëpërmjet akteve të brendshme, në të cilat janë parashikuar si procedurat që duhet të ndiqen ashtu edhe roli i aktorëve dhe njësive të ndryshme të përfshira në këtë proces.<sup>30</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton bashkëpunim me institucione homologe apo institute kërkimore shkencore me qëllim realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit dhe studentëve.</p>	<p>UET synon përfshirjen në sa më shumë projekte zhvilluese akademike e shkencore në kuadrin e projekteve europiane të arsimit të lartë, projekte që mbi të gjitha targetojnë zhvillimin e stafit akademik, mobilitetin e pedagogëve dhe studentëve, aplikimin e standarteve europiane të cilësisë, organizimin e konferencave shkencore të përbashkëta, përkthime e botime akademike e pedagogjike nga autorë të njohur ndërkombëtarisht, pajisjen e mjediseve mësimore dhe laboratoreve, etj. UET-i ka krijuar me sukses Zyrën e Projekteve dhe Partneriteteve, me qëllim për të zhvilluar projekte</p>

<sup>27</sup> Rregullore e UET, Neni 16-18, 21-22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV - F.V: Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6); Vendim për emërimin e koordinatoreve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>28</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit (Ref. Nr. 32)

<sup>29</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese të UET (Ref.nr. 34).

<sup>30</sup> Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale (Ref. Nr. 32.1)

	ndërkombëtare, partneritete strategjike dhe të lehtësojë aplikimet për grante kërkimore. Gjithashtu, nëpërmjet marrëveshjeve të krijuara, është e mundur shkëmbimi i stafit, për të dhënë mësim, në universitetet homologe dhe shkëmbimi i studentëve, nëpërmjet programit Erasmus+.			
<b>Kriteri 6.</b> Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit	Në fund të çdo viti akademik, në UET praktikat vlerësohen nga një komision i posaçëm dhe nga vetë studentët me anë të një formulari ku merret një feedback për efektshmërinë e realizimit të tyre, dhe ku mund të punohet më tej në përmirësimin e praktikave. Gjithashtu, fakti që studentët po ndjekin praktikën profesionale në institucionet me të cilët UET bashkëpunon, është një tregues i përfitimit nga marrëveshjet, qofshin të shkruara apo të pa shkruara.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.6</b>	
<b>Institucioni mbështet arritjet në studimet e thelluara dhe të kërkimit shkencor, të cilat promovohen dhe bëhen publike.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ndjek një politikë mbështetëse për publikimet e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor, veprimtarive kërkimore shkencore të personelit akademik dhe studentëve.	Në dekadën e tij të dytë, UET synon të konsolidojë identitetin e universitetit si <b>qendër e prodhimit të dijes</b> në Shqipëri e të transformohet nga një institucion i arsimit të lartë i fokusuar në mësim- dhënie, në një institucion elitare kërkimor, produkti kërkimor i të cilit kërkohet nga tregu dhe përmirëson në vazhdimësi mësimdhënien dhe eksperiencën studentore në UET. UET u ofron pedagogëve mundësinë për të publikuar në revistën ndërkombëtare shkencore POLIS dhe për të referuar në konferencën ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare”. Aktualisht janë rritur kërkesat në drejtim të cilësisë së punimeve duke kërkuar publikimeve në revista me faktorë impakti mundësisht Thomson Reuters/Clarivate Gjithashtu, studentët e programit të studimit, nxiten nga pedagogët e tyre të botojnë punimet e etyre në revistën shkencore “Polis”, ose të referojnë në konferencën ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare”. <sup>31</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ngre një njësi që vlerëson ecurinë e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.	UET ka hartuar Strategjinë e kërkimit shkencor në UET, e cila shërben si dokument rregullator për kërkimin shkencor. Kjo strategji detajon objektivat dhe instrumentat që do të përdorë UET për të strukturuar, përparuar, standardizuar dhe ndërkombëtarizuar kërkimin shkencor. <sup>32</sup>

<sup>31</sup> Ditët e Studimeve Shqiptare (Ref. Nr. 56)

<sup>32</sup> Strategjia e Kerkimit Shkencor (Ref. Nr. 3.1 dhe 3.2)

	Në organikën e UET, është përcaktuar edhe pozicioni i Zv. Rektorit për kërkimin shkencor, që kujdeset edhe për pjesën e kërkimit shkencor dhe studimet e ciklit të tretë në UET.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni ndjek një politikë për promovimin e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.	Çdo dy vjet në UET, realizohet follow up me stafin akademik mbi publikimet dhe aktivitetin e tyre shkencor <sup>33</sup> . Gjithashtu, nëpërmjet financimeve që UET ofron, nxit promovimin e kryerjes së kërkimit shkencor. Promovimi i këtyre rezultateve realizohet gjatë mbledhjeve të ndryshme, si psh., në Asamblenë e personelit akademik, gjatë mbledhjeve të departamentit, apo edhe publikimeve nga Shtëpia Botuese UET Press, Gazeta Liberale, etj.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek një politikë për mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si dhe praktikën e mirë në veprimtarinë kërkimore-botuese.	UET ka të parashikuar në Kodin e Etikës së institucionit praktikatat e mira që duhet të ndjekë çdo anëtar i komunitetit UET, qofshin këta anëtarë të personelit apo student, për mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si edhe praktikatat e mira në veprimtarinë kërkimore e botuese. <sup>34</sup> Gjithashtu, instalimi i sistemit të antiplagjiaturës Turnitin Ephorus, ndihmon për të kontrolluar punimet e studentëve, pavarësisht kufizimeve që ka.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni inkurajon studentët dhe kërkuesit e rinj për ndërmarrjen e iniciativave vetjake në fushën e kërkimit shkencor	Një ndër objektivat kryesor të programit të studimit, është të pajisë studentin me aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor. Përfshirja e studentëve në kërkimin shkencor, zakonisht realizohet nëpërmjet bashkëpunimit me pedagogët e tyre. Format e bashkëpunimit, mund të jetë përfshirja e studentëve në punën kërkimore të pedagogut, prezantimi në konferencën shkencore si DSSH apo detyrat e kursit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE

<b>Standardi II.1</b>	
<b>Programi i studimit “Master i shkencave”/ “Master i arteve” organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit është i organizuar në lëndë e module, të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas	Programet e studimit janë të organizuara në lëndë dhe module, të vlerësuara me kredite, në përputhje me udhëzimet e MASR, me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të

<sup>33</sup> Formular i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)

<sup>34</sup> Kodi i Etikës (Ref. Nr. 55)

Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Lëndët e këtij programi janë të vlerësuara me nga 6 kredite (ECTS) dhe praktika/internship-i me 12 kredite (ECTS), ndërsa punimi i diplomës janë të vlerësuara me 18 kredite, duke bërë që në total ky master të këtë 120 ECTS. <sup>35</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Programi u jep studentëve njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe përgatitje për kërkimin e pavarur në një fushë brenda një specialiteti. Ky program master ofrohet me pesë profile, të cilat diferencohen me 3 lëndë, e për rrjedhojë studentët kanë mundësi të “mirëorientohen” në specialitetin që ata zgjedhn dhe të fitojnë shprehitë përkatëse të nënfushës.
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Programi "MA Arte Pamore" synon ta pajisë studentin me: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thellim, zgjerim dhe specializim të koncepteve;</li> <li>2. Parapërgatitje për licencën e profesionit të rregulluar;</li> <li>3. Formim tematik dhe jopanamik apo historik;</li> <li>4. Aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor;</li> <li>5. Përvetësim të literaturës kryesore të fushës së studimit;</li> <li>6. Stazhe, internship në kompani ose punëdhënësit më të mëdhenj të kësaj fushe;</li> <li>7. Aftësim i plotë për zhvillim karriere, si dhe për vazhdimin e studimeve të doktoratës.</li> <li>8. Diplomë me origjinalitet, me karakter teorik ose empirik, produkt krijues i studentit:</li> </ol>
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Objektivi kryesor i këtij programi është formimi i ekspertëve dhe specialistëve në fushën e Arteve Pamore, të cilat me zhvillimin e ekonomisë shqiptare janë prezente dhe në vendin tonë, në aspektet teorike, praktike dhe aplikative në fushën e arteve, avancimi i njohurive teorike, praktikave bashkëkohore ndërkombëtare dhe përvojën e eksperiencën shqiptare dhe praktikave më të mira që përdoren në këtë fushë. Studentët marrin njohuri të thelluara në artet pamore, gjë e cila u mundëson atyre të jenë më të përgatitur me kriteret për punësim që kërkohen në këtë sektor. Ky program zhvillon aftësitë e studentëve nëpërmjet trajtimit analitik të temave të avancuara dhe zgjidhjes së problemeve të caktuara të realitetit të sotëm. Në mënyrë më specifike, studentët, në varësi me preferencat dhe strategjinë e karrierës së tyre, kanë mundësi të zgjedhin e të orientohen në një nga pesë profilet e ofruara në këtë program studimi.
<b>Kriteri 5.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	Programi i studimit përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore. <sup>36</sup> Programi ofrohet me 120 ECTS, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike. Studimet e ciklit të dytë “Master i Arteve” përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre

<sup>35</sup> Plani mësimor (Ref. Nr. 14.1); Kurrikula e progamit (Ref. Nr. 14); Kurrikula e ndare sipas veprimtarive formuese (Ref. Nr. 14.2)

<sup>36</sup> Ligji Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” neni 75 (Ref.Nr.53)

	lëshohet diplomë “Master i Arteve” në “Arte Pamore”, me një nga profilet përkatëse.			
<b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” ka të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët / modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Lëndët në përmbajtje të kurrikulës janë të organizuara sipas kategorive (A-E), me peshën e përcaktuar në Shtojcën 1 të VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL.” Studenti merr 12 kredite në Kategorinë A, 60 kredite tek B, 18 kredite tek C, 12 në kategorinë D, dhe 18 kredite ka detyrimi përmbyllës (E), i cili është punim diplome. Kreditet janë orë mësimore punë e studentit, përbërë nga orë mësimore për transmetim dijesh në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë mësimore për përgatitje ose punë individuale të studentit. Ngarkesa normale është 60 kredite në vit, e ndarë në mënyrë të barabartë me nga 30 ECTS për semestër.			
<b>Kriteri 7.</b> Programi i studimit ka të përcaktuar kreditet për realizimin e diplomës dhe aktivitetet kërkimore në kuadër të zhvillimit të saj	Në programin e studimit, punimi i diplomës ndodhet në kategorinë E “Detyrime Përmbyllëse” dhe ka 18 ECTS. Në dokumentin B.II, Mbi punimin e diplomës, janë të përcaktuara qartë procedurat e zhvillimit të diplomës. <sup>37</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.2</b>	
<b>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit i përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin. Për përmbushjen e vlerësimit dhe akreditimit është përgatitur nga një Grup ekspertësh i ngritur posaçërisht për hartimin e tij me Urdhër të Rektorit të UET-it. Grupi i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 02, datë 15.02.2021, në përputhje me zbatimin e kërkesave të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, neni 104, në mbështetje të Statutit të Universitetit Europian të Tiranës, pika 20.3.4. Programi Master i Arteve në Artet Pamore vlerësohet për herë të parë për akreditim.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Ai është i përbërë nga 3 departamente. <sup>38</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit	Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, ku strehohet programi i studimit, është themeluar në vitin 2006, si një nga njësitë kryesore të UET. Së fundmi, me zgjerimin e ofertës

<sup>37</sup> Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref.Nr.10)

<sup>38</sup> Ligji Nr. 80/2015 Neni 23,pika 2 (Ref.Nr. 53) ; Te dhena tabelore per personelin akademik te fakultetit (Ref. Nr. 23)

<p>akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.</p>	<p>akademike të UET ky fakultet është riorganizuar<sup>39</sup> dhe përbëhet nga tre njësi bazë, një prej tyre dhe Departamenti i Arteve të Aplikuara, njësi tërësisht e re në Universitet. Cilësia e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm në Departament, janë tregues të përvojës dhe kapaciteteve të duhura në ofrimin e programit “Master” në “Arte Pamore”, me profile. Personeli Akademik Efektiv, në nivel fakulteti, për 2020-2021 përbëhet nga: 4 Profesorë, 8 Profesorë të Asociuar, 9 Lektorë me gradën Dr./PhD, dhe nga 23 Asistent Lektorë. Ndërsa Personeli Akademik me Kontratë përbëhet nga 3 Profesorë, 1 Profesor i Asociuar, 8 Lektorë me gradë Dr./PhD., 10 Asistent lektorë<sup>40</sup>. Kualifikimi i personelit akademik në nivel departamenti është: personel efektiv, 3 Profesorë; 2 Profesorë të Asociuar; 2 Lektorë me gradë “Doktor” dhe 10 Asistentë lektorë, personel me kontratë, 2 Profesorë; 1 Lektor me grade “Doktor” dhe 8 Asistentë Lektorë. Sikurse vihet re, stafi akademik në Departament, është i kualifikuar dhe i përshtatshëm për ofrimin e programeve në fushën e arteve<sup>41</sup>.</p> <p>Në vitin akademik 2020-2021, në programin e studimit angazhohen: 1 Profesor.; 1 Profesor i Asociuar; 4 Doktor të Shkencave; 1 Master i Shkencave, personel akademik me përvojë në fushën e arteve dhe kompetent për lëndët që mbulojnë në program.<sup>42</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Ai është i përbërë nga 3 departamente.<sup>43</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, projekteve studimore e kërkimore etj.</p>	<p>Në ciklin e dytë të studimeve, studenti krahas seancave në auditor kryen praktikë në një institucion/organizatë/kompani i mbikqyruar nga pedagogu përgjegjës i departamentit, i caktuar në rolin e Këshilluesit të karrierës. Të gjitha procedurat janë të përcaktuara në dokumentat rregullatorë të institucionit.<sup>44</sup></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe</p>	<p>Në bazë të vendimit Nr. 35, datë 14.04.2021, koordinator për programin është Prof. Dr. Bujar Kapexhiu.<sup>45</sup></p>

<sup>39</sup> UMASR Nr. 528, dt. 04.09.2018 “Për riorganizimin e njësisë kryesore “Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit” në “Fakulteti i Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale”, në Universitetin Europian të Tiranës” (Ref. Nr. 54.2)

<sup>40</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik të njësisë kryesore dhe njësisë përgjegjëse (Ref. Nr. 23)

<sup>41</sup> Të dhëna tabelore për personelin akademik të fakultetit (Ref. Nr. 23/Tabela 1 dhe 2 Aneks)

<sup>42</sup> ANEKS: Tabelat përmbledhese – Tabelat 6; Tabelat 12; CV e stafit akademik (Ref. Nr. 20)

<sup>43</sup> Ligji Nr. 80/2015 Neni 23,pika 2 (Ref.Nr. 53) ; Te dhena tabelore per personelin akademik te fakultetit (Ref. Nr. 23)

<sup>44</sup> Mbi Praktiken Profesionale (Ref. Nr. 32.1)

<sup>45</sup> Vendimi per emerimin e Koordinatorit te programit te studimit (Ref. Nr. 36)

praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.									
<b>Kriteri 7.</b> Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit	Koordinatori i programit të studimit ndjek zhvillimin e programit të mësimi, zhvillimit të orëve mësimore, kontrollon syllabuset; firmos tezat etj. Për vlerësimin e syllabuseve plotëson një formular verifikimi. Koordinator i raporton në mënyrë të drejtëpërdrejtë tek drejtuesi i departamentit ose gjatë mbledhjes së departamentit. <sup>46</sup>								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Nuk përmbushet</b></td> <td><b>Përmbushet pjesërisht</b></td> <td><b>Përmbushet kryesisht</b></td> <td><b>Përmbushet plotësisht</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>				X
<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>						
			X						

<b>Standardi II.3</b>	
<b>Programi i studimit MSH/MA është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	I gjithë informacioni në lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimit, gjenden të publikuara në Dokumentet UET. Departamenti dhe çdo anëtar i personelit akademik dhe administrativ, ka akses të plotë jo vetëm tek Statuti e rregullorja e institucionit, por edhe tek kurrikula e programeve të studimit, planet mësimore, silabuset, rregulloret e programeve të studimit, si edhe aktet e tjera rregullatore të UET. Studentët e programit të studimit marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Silabuset dhe materialet e leximit për secilën lëndë hidhen edhe në sistemin LMS. <sup>47</sup> Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit.
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit organizohet në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Këto të dhëna detajohen edhe në kurrikulën dhe rregulloren e programit të studimit. <sup>48</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit organizohet në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Programi i studimit është i organizuar në lëndë që vlerësohen në kredite ECTS, të ndara në katër semestra, me nga 30 ECTS secili. <sup>49</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacion i nevojshëm për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Plani mësimor i program jep informacion të plotë në lidhje me ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit. Ndërkohë në rregulloren e UET dhe rregulloren e programit të studimit përcaktohen rregullat për nivelin e frekuentimit të mësimi (80%) në rastin e programeve të ciklit të dytë, dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe sistemin e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, etj. <sup>50</sup>

<sup>46</sup> Dokumenti F.IV-FV. Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref.Nr. 6)

<sup>47</sup> Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS (Ref. Nr. 46.1)

<sup>48</sup> Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14); Rregullorja e programit, pika 3 (Ref. Nr. 7)

<sup>49</sup> Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>50</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7); ANEKS: Tabelat permbledhese – Tablea Nr. 15; Plani mësimor i programit (Ref. Nr. 14.1); Syllabuset e lendeve (Ref. Nr. 19)



<p><b>Kriteri 5.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në Rregulloren e programit të studimit parashikohen në pikën 2 “Pranimi në programin e studimit” detaje në lidhje me kushtet dhe kriteret që duhet të plotësohen për t’u pranuar në programin e studimit. Po ashtu dhe në pikën 9 të këtij dokumenti përcaktohet procedura dhe kriteret për transferimin e studimeve. Procesi i transferimit të studimit dhe ekuivalentimit të lëndëve të zhvilluar në një IAL/program të mëparshëm studimi rregullohet me dokumentin<sup>51</sup> mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Silabuset e lëndëve që përmban kurrikula e programit janë të strukturuar sipas formatit të miratuar, në nivel institucioni, ku paraqitet informacion i detajuar për objektivat e lëndës, temat për secilën javë, format e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, si edhe literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë. Silabuset miratohen përpara fillimit të semestrit nga përgjegjësi i grupit mësimor dhe drejtuesi i departamentit. Silabuset hartohen në përputhje me udhëzimet përkatës<sup>52</sup></p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit, pika 10, parashikohet se programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese, që ofrohen në këtë program dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike. Rishikimi bëhet në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës, dinamikave të brendshme<sup>53</sup>. Sikurse u përmend edhe më sipër, silabuset përditësohen dhe miratohen para fillimit të çdo simenstri për të garantuar përmirësimin dhe aktualizimin e njohurive që ofrohen për studentët.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi II.4</b>  <b>Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit “Master i Shkencave”/“Master i Arteve” është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Studimet në UET, të ciklit të dytë, Master i Arteve, ofrohen me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 (dy) vite akademike. Studimet në këtë cikël realizohen me 120 kredite, konform</p>

<sup>51</sup> Rregullorja e programit të studimit, pikat 2 dhe 9 (Ref. Nr. 7); Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve (Ref. Nr. 28)

<sup>52</sup> Shtojca Nr. 2 e VKM Nr. 41, datë 24.01.2008 “Për elementët e programeve të studimit” dhe Dokumentit A.III. të Broshurës së Dokumenteve UET (Ref. Nr. 53.1); Formatit i syllabusit (Ref. Nr. 19.1) VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 (Ref. Nr. 53.1)

<sup>53</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7).

	legjislacionit në fuqi. <sup>54</sup> Për programin e studimit të ciklit të dytë MA Arte Pamore, ngarkesa totale në auditor është 1191 orë mësimore. Në Planin mësimor të programit specifikohen ngarkesat e orëve totale në auditor dhe për punë të pavarur, ato janë konform parashikimeve nënligjore në fuqi dhe direktivave të MASR. <sup>55</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Lëndët e ofruara, ndarja në profile mundëson thellimin e mëtejshëm të njohurive të studentëve dhe rritjen e aftësive të tyre për t’u punësuar ose për të ndjekur studimet e ciklit të tretë pas përfundimit të studimeve. Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon programi.
<b>Kriteri 3.</b> Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.	Gjatë një viti akademik, organizimi i veprimtarisë mësimore shtrihet në 2 (dy) semestra me kohëzgjatje normale 14 javë <sup>56</sup> . Ngarkesa vjetore është 60 ECTS, e ndarë në mënyrë të barabartë 30 ECTS, për çdo semestër, konform legjislacionit në fuqi. Shpërndarja e ngarkesës mësimore në semestrat e kohëzgjatjes së programit është e balancuar dhe mundëson arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional. Gjithashtu, kontrolli i vazhdueshëm, detyrat praktike gjatë seminarit, rrisin mundësinë për të kuptuar nëse studentët po i arrijnë objektivat mësimore. <sup>57</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit të studimit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori-praktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Programi i studimit është hartuar në përputhje me “Kartën e Bolonjës”. Parimi themelor i ndërtimit të programeve është parimi i rrahëve, i cili ka si qëllim lehtësojë përshtatjen e studentëve që vijnë nga programe të ndryshme studimi, brenda ose jashtë UET-it, në një program studimi të një cikli më të lartë; plotësimi i njohurive për studentët që i përfundojnë studimet në njërin nga ciklet dhe nuk vazhdojnë më tej studimet e tyre. <sup>58</sup> Literatura e përdorur përveç karakterit gjithëpërfshirës, është veçanërisht e fokusuar në prezantimin e shkollave dhe qasjeve të ndryshme të kësaj fushe. Lëndët e profileve, synojnë të pajisin studentët me njohuri dhe aftësi konkrete, që do t’i ndihmojnë t’i perceptojnë drejt dhe në mënyrë komplekse zbatimin e njohurive dhe kompetencave të arteve pamore të integruara në TV Multimedia, apo fushën e dizajnit dhe modës.
<b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Për të mundësuar arritjen e objektivave formues, transferimin e studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve, programi i studimit ofron një ndërthurje midis formimit teorik dhe praktik, duke u bazuar edhe në praktikat më të mira të universiteteve të huaja.
<b>Kriteri 6.</b> Syllabuset (programet e lëndëve/ moduleve) përditësohen në	Programet e lëndëve rishikohen çdo fillim semestri nga titullari i lëndës, konsultohen nga Përgjegjësi i grupit mësimor dhe

<sup>54</sup> Ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, neni 75 (Ref. Nr. 53)

<sup>55</sup> Plani mësimor i programit të studimit (Ref. Nr. 14.1); ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela 13 “Ngarkesa totale në auditor e studentëve për format e mësimdhënies në programin e studimit

<sup>56</sup> Kalendarit akademik (Ref. Nr. 10.3)

<sup>57</sup> Analiza e departamentit mbi arritjen e objektivave formuese të programit (Ref. Nr. 38)

<sup>58</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të lëndës, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39).

mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	miratohen nga Drejtuesi i Departamentit. <sup>59</sup> Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, kërkohet që literatura bazë dhe e rekomanduar e përfshirë në Syllabus të datojë jo më e vjetër se 5 (pesë) viteve të fundit dhe të jenë të botuara nga pesë shtëpitë botuese më të njohura në botë si: Oxford, Pearson, Sage, Cambridge, McGraw-Hill, etj. <sup>60</sup> Çdo shmangie nga ky standard nevojitet të argumentohet me shkrim nga pedagogu i lëndës dhe të pranohet nga drejtuesi i departamentit përpara miratimit të syllabusit.			
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programin e studimit të ciklit të dytë.	Programi kombinon teorinë dhe praktikën duke synuar nxitjen e studentëve për përvetësimin e dijeve bashkëkohore, nxitjen e mendimit krijues dhe kritik të studentët, në përputhje me synimet e një programi Master i Arteve. <sup>61</sup>			
<b>Kriteri 8.</b> Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve të ciklit të tretë, doktoraturës. Por ai krijon të gjitha mundësitë që studentët të punësohen direkt pas përfundimit të këtij cikli studimi. <sup>62</sup>			
<b>Kriteri 9.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Departamenti realizon të paktën një herë në vit mbledhje me anëtarët e Bordit të Tregut të Punës dhe merr në konsideratë mendimet, propozimet dhe konsultohet me ta, për përmirësimin e programit të studimit si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës dhe dinamikave të brendshme. <sup>63</sup>			
<b>Kriteri 10.</b> Kombinimi i veprimtarive të formimit teorik dhe shkencor, mundësojnë njohuri të avancuara për studime, kërkime, analiza dhe vijim të aktivitetit shkencor në ciklin e tretë të studimeve	Programi i studimit ofron njohuri të thelluara, të avancuara kërkimore, duke i mundësuar studentëve, vazhdimin e studimeve të ciklit të tretë. Mbyllja e detyrimeve të programit, realizohet nëpërmjet punimit të diplomës të realizuar nga studenti. Detyrat e kursit, që studentët zhvillojnë gjatë studimeve, promovojnë kërkimin individual të studentëve bazuar në kritere shkencore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.5</b>	
<b>Personeli akademik dhe ndihmësakademik që mbulon programin e studimit përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>

<sup>59</sup> Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literaturës, pika A.III.8 (Ref. Nr. 39)

<sup>60</sup> Dokumenti A.III, Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës dhe përdorimit të literatures, pika A.III.12.2. (Ref. Nr. 39).

<sup>61</sup> Rregullorja e Programit të Studimit, pika 3.3 (Ref. Nr. 7)

<sup>62</sup> Rregullorja e Programit të Studimit, pika 3.3, Aneks (Ref. Nr. 7)

<sup>63</sup> Bordi i Tregut të Punës (Ref. Nr. 12.1); Takime\_aktivitete Bordi i Tregut të Punës (Ref. Nr. 12.4)

<p><b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli akademik gëzon status të veçantë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi si edhe në aktet rregullatorë të UET. Personeli akademik në UET kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të UET, këshillim për studentët, tutoriat si dhe veprimtari të tjera.</p> <p>Personeli akademik i angazhuar në procesin e mësimdhënies, me kohë të plotë dhe të pjesshme, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.<sup>64</sup></p> <p>Për vitin akademik 2020-2021, personeli akademik efektiv ka mbuluar 82.5% të ngarkesës mësimore, kundrejt 17.5% të mbuluar nga personeli akademik me kontratë.<sup>65</sup></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>Personeli akademik mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor. Personeli akademik në UET, sipas rolit, kualifikimit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet në: profesorë; lektorë; asistent-lektorë.</p> <p>Nënkategorizime të tjera brenda kategorive të sipërcituara, rregullohen në aktet rregullatorë të UET. Në kategorinë “Profesorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë “Profesor” ose “Profesor i asociuar”.</p> <p>Koordinatori i programit ka titullin akademik “Profesor” dhe ka një eksperiencë të gjatë akademike dhe veprimtari të lartë artistike. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit, janë pedagogë me grad, tituj kualifikim dhe përvojë të pasur në fushën e arteve pamore. Për vitin akademik 2020-2021, në programin e studimit MA Arte Pamore janë angazhuar 1 Profesor; 1 Profesor i Asociuar; 4 Lektor me kualifikimin Doktor i Shkencave dhe 1 me kualifikimin Master i Shkencave.<sup>66</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik, që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Përzgjedhja e pedagogëve që do të japin një lëndë të caktuar realizohet bazuar në ekspertiza akademike dhe kërkimore të pedagogut, përvojës në fushën e mësimdhënies. Si rregull, anëtari më i kualifikuar i personelit akademik mbulon lëndën/lëndët që kanë lidhje më të drejtpërdrejtë me specifikat e programit përkatës<sup>67</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e</p>	<p>Për organizimin e programit të studimit dhe të planeve mësimore, UET-i konsultohet me përfaqësues të institucioneve, agjencive, sipërmarrjeve, të shërbimeve ose të profesioneve përkatëse, të organizuar në formën e Bordeve të Tregut të Punës, Panairi i Punes</p>

<sup>64</sup> ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabelat 6.3\_12.3; CV e stafit akademik të programit të studimit (Ref. Nr. 20)

<sup>65</sup> ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabela 12.2

<sup>66</sup> ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabelat 6.3\_12.3; CV e stafit akademik të programit të studimit (Ref. Nr. 20)

<sup>67</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore, seksioni G.II. Mbi parimet e shpërndarjes së ngarkesës mësimore (Ref. nr. 11)

<p>mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>në nivel Fakulteti, për t'iu përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës.<sup>68</sup> Dekani i fakultetit dhe Përgjegjësi i Departamentit janë përgjegjës për mbajtjen e marrëdhënieve me Bordet e Tregut të Punës dhe për tërheqjen e kontributeve të tyre. Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale në UET funksionon Zyra e Karrierës, e cila ka lidhur memorandume bashkëpunimi me shumë institucione publike dhe kompani private, duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve në këto institucione dhe për të ftuar ekspertë të fushës në auditor.<sup>69</sup> Departamenti për zgjedh ekspertët e fushës të cilët do të referojnë në auditor në seancat e programuara për programin e studimit. Mbikëqyrja dhe ndjekja e seancave kryhet nga një pedagog, i caktuar nga departamenti i cili ka edhe statusin e këshilluesit të karrierës.<sup>70</sup> Departamenti vë në dispozicion të studentëve stafin akademik të kualifikuar të programit, për t'i udhëhequr gjatë realizimit të punimit të diplomës.<sup>71</sup></p> <p>Për realizimin e objektivave të procesit mësimor e formues të studentëve, UET-i ka kryer një marrëveshje pesëvjeçare me Universitetin e Arteve për shkëmbime lektorësh dhe leksionesh, në botime akademike, në kualifikimet e stafit pedagogjik dhe në kryrjen e studimeve dhe projekteve kërkimore të përbashkëta.<sup>72-73_74</sup></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësmësimorshkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit</p>	<p>Njësi ndihmëse konsiderohen sallat skenike, laboratorët, njësitë didaktike, bibliotekat dhe njësi të tjera që shërbejnë për të realizuar studime dhe shërbime në kuadër të zhvillimit të procesit akademik dhe të kërkimit shkencor.</p> <p>Institucioni siguron angazhimin e personelit ndihmës në realizimin e proceseve të ndryshme akademike mësimore. P.Sh. Zyra e IT garanton personel për pjesën teknike, foni, ndriçim të aktiviteteve, ndërsa Zyra e Aktiviteteve ose biblioteka vë në dispozicion të programit personelin e tyre për të ndihmuar procese të ndryshme mësimore.<sup>75</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p><b>X</b></p>

<sup>68</sup> Poster\_Panairi i Punës 2018 dhe 2019 (Ref. Nr. 12.2); Realitetet e Reja të Post-Covid në Tregun e Punës 2020 (Ref. Nr. 12.3)

<sup>69</sup> Marrëveshjet e bashkëpunimit (Ref. Nr. 34).

<sup>70</sup> Dokumenti B.I. Mbi praktikën profesionale, pika B.I.3.1, (Ref. Nr. 32.1) Rregullore e zyrës së këshillimit të karrierës dhe kujdesit ndaj studentit (Ref. Nr. 12).

<sup>71</sup> Dokumenti B.II, Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

<sup>72</sup> Marrëveshje bashkëpunimi UET\_Universiteti Arteve (Ref. Nr. 34.9)

<sup>73</sup> Publikimet dhe veprimtaria kërkimore e stafit akademik 2018-2020 (Ref. Nr. 43)

<sup>74</sup> Raportim i punës krijuese artistike dhe kërkimore shkencore (Ref. Nr. 43.2)

<sup>75</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<b>Standardi II.6</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Për përmirësimin e përbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës. Institucioni analizon mbi bazë fakulteti dhe departamenti ecurinë e programeve të studimeve, duke përfshirë në to mendimin e përfaqësuesve të tregut të punës dhe opinionin e studentëve. Mbështetur në mendimin e personelit akademik, të anëtarëve të Bordit të Tregut të Punës (ngritur në nivel Departamenti). Institucioni programon politika dhe ndërmer masa për zhvillimin e mëtejshëm të programeve të studimit, për të reflektuar në to zhvillimet bashkëkohore me karakter teorik si dhe kërkesat e tregut të punës lidhur me aspektin praktik. <sup>76</sup>			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime në kuadër të përmirësimit të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen, nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.	UET synon rritjen e përfshirjes së studentëve në nivelet vendimmarrëse të universitetit (sipas Statutit të UET studentët përfaqësohen me anëtarë në Senatin Akademik, Këshill i Etikës, KSBC) <sup>77</sup> . Përfshirja e studentëve mbetet pjesë e prioritetëve në qendër të Planit Strategjik 2015-2020, e në vijim. Gjithashtu, prej disa vitesh, Bordi i Tregut të Punës që ngrihet pranë departamentit është krijuar me anëtarë nga radhët e UET Alumni, të cilët kanë zhvilluar një karrierë të spikatur profesionale pranë institucioneve ku janë punësuar. Një herë në muaj, Departamenti zhvillon mbledhje të hapur për studentët e programeve të tij, me qëllim që ata të kenë mundësi të shprehin mendimet dhe sugjerimet e tyre në funksion të përmirësimit të programit të studimit e më gjerë. <sup>78</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programit të studimit.	UET angazhohet maksimalisht në organizimin, mbështetjen dhe fuqizimin e rrjeteve ALUMNI që funksionojnë pranë UET, duke i përfshirë gjithnjë e më shumë ALUMNI-t në strukturat konsultuese e drejtuese të universitetit, si dhe duke i angazhuar në aktivitete/projekte zhvilluese të UET. <sup>79</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Në bashkëpunim me institucione kërkimore e shkencore, publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme me fushë specifike studimi e kërkimi	Në rastet kur lind nevoja për organizimin e programeve të posaçme, të cilat kanë fokus zhvillimin dhe përmirësimin e institucioneve, UET është gjithmonë i hapur për t'i përbushur këto nevoja duke përshtatur dhe riorganizuar programe gjithmonë konform respektimit dhe zbatimit të ligjit.			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>76</sup> Takime\_aktivitete Bord ii Tregut te Punes (Ref. Nr. 12.4)

<sup>77</sup> Urdhër Administrativ mbi përbërjen e KSBC; Të dhëna për anëtarët e KSBC (Ref. Nr. 30.4; 30)

<sup>78</sup> Statuti i UET Neni 16, 18.4, 19.2.4, 19.6.2, (Ref. Nr. 2); Mbi Organizimin dhe Funksionimin e departamentit. F.V.2.3. (Ref. Nr. 6); Plani Strategjik, f. 5 (Ref. Nr. 3).

<sup>79</sup> Plani Strategjik, pika 3 (Ref. Nr. 3)

**Standardi II.7****Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor <sup>80</sup> . Pjesë e veprimtarive mësimore në fushën përkatëse është edhe puna kërkimore dhe puna krijuese artistike, e cila është konceptuar në mbështetje të programit të studimit, si përgjatë zhvillimit të lëndëve nëpërmjet përgatitjes së detyrave të kursit dhe përdorimit të literaturës, ashtu edhe përgjatë punimit të diplomës. <sup>81</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Fakulteti i shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik. UET çdo të martë organizon Forumet UET. Të ftuar në këto forume, janë personalitete të fushave të ndryshme, të cilët vijnë dhe bashkëbisedojnë me pedagogë dhe studentë. <sup>82</sup> Në varësi të ekspertizës, së të ftuarve, ftohen edhe pedagogët e departamenteve/fakulteteve për të marrë pjesë në to. Fakulteti dhe Departamenti nxit anëtarët e saj të marrin pjesë në Konferencën Ditët e Studimeve Shqiptare, ku çdo departament ka panelin e tij.
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Programi i studimit nxit dhe motivon studentët të përfshihen në studime dhe projekte apo aktivitete kërkimore. Kjo realizohet nëpërmjet disa mënyrave. Së pari, disa pedagogë mund të nxisin që detyrën e kursit, ta realizojnë në terren duke kryer një studim, në bazë të kritereve të kërkimit shkencor. Një mënyrë tjetër, është përfshirja e studentëve në projektet kërkimore të pedagogëve të programit të studimit. UET çdo vit, realizon Konferencën Ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare” dhe nxit studentët të marrin pjesë si dëgjues apo të prezantojnë punimet e tyre. <sup>83</sup> Gjithashtu studentet e Arteve Pamore janë protagonistet në shumë aktivitete artistike të realizuara nga Departamenti, Klubet por edhe zyra e Aktiviteteve. <sup>84</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit fokusohet në hartimin dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare.	UET synon të konsolidojë një pozicion dinjitoz, në mësimdhënie, në shkencë dhe në art, si një nga universitetet më të mira të Shqipërisë dhe rajonit. <sup>85</sup> Nëpërmjet punës kërkimore të pedagogëve të departamentit, qëllimi është që ky kontribut, të kalojë përtej procesit të mësimdhënies dhe të shtrihet në institucione private, publike apo grupet e interesit. Nëpërmjet veprimtarisë shkencore të anëtarëve të departamentit, Departamenti dhe UET, kthehet në një qendër ekspertize në rrafshi kombëtar.
<b>Kriteri 5.</b> Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia	UET është një institucion pionier në Shqipëri për sasinë dhe mënyrën e financimit të kërkimit duke dedikuar 75,000 Euro në

<sup>80</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 3.3 (Ref. Nr. 7)<sup>81</sup> Raportim i punës krijuese artistike dhe kërkimore shkencore (Ref. Nr. 43.2)<sup>82</sup> Kalendar i Aktiviteteve (Ref. Nr. 55.1)<sup>83</sup> DSSH (Ref. Nr. 56)<sup>84</sup> Analiza e departamentit përgjegjës (Ref. Nr. 38); Raporti analitik i përfitimeve nga marreveshjet e bashkepunimit (Ref. Nr. 35); Te dhena mbi projektet dhe shkembimi i stafit dhe studenteve (Ref. Nr. 43.1)<sup>85</sup> Strategjia e kërkimit Shkencor, pika 3 (Ref. Nr. 3.1; 3.2).

bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme	vit. Akademikët në UET janë të inkurajuar që të hulumtojnë dhe të publikojnë dhe në bazë të performancës marrin grantet e tyre kërkimore. Lidhja e shpërblimit financiar me arritje të matshme akademike është një mekanizëm i përshtatshëm për të kontrolluar dhe inkurajuar veprimtarinë shkencore dhe botimet. Në këtë mënyrë universiteti shmang shpërdorimin e burimeve, shpërblen ata që janë më aktivë dhe produktivë në kërkim, dhe krijon një mjedis ku kërkimi është pjesë integrale e jetës universitare.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi II.8</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë nëpërmjet programit të studimit garanton njohuri të thelluara, studime dhe kërkim shkencor, ndërkombëtarizim të studimeve dhe kërkimit.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	Drejtimi i kërkimit shkencor, realizohet nga njësitë kryesore dhe bazë (Fakultetet, Departamentet dhe Qendrat). Projektet e mëdha kërkimore (PMK), inkurajojnë interdisiplinaritetin dhe mundësojnë koordinimin shkencor. Grupet kërkimore të PMK-ve, kanë si qëllim materializimin e PMK-ve dhe realizimin e studimeve empirike, duke përmbushur objektivat e PMK-së dhe janë në koherencë me akset kërkimore individuale të kërkuesve shkencor të përfshirë në to.			
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Grupet drejtuese të PMK-ve janë një mekanizëm i rëndësishëm për kontrollin e brendshëm të cilësisë së produktit shkencor pasi, ndër të tjera, vendosin për punimet që pranohen në DSSH dhe orientojnë kërkimin shkencor të Junior Researchers që punojnë në PMK-të përkatëse. Grupet kërkimore shërbejnë gjithashtu edhe si 'strehë' për doktorantët të cilët atashohen pranë një grupi kërkimor dhe zhvillojnë pranë tyre punimin doktoral. Ky organizim kapilar inkurajon kërkimin, mundëson ndërdisiplinaritetin, si dhe orienton kërkuesit drejt atyre çështjeve të cilat kanë rëndësi për UET dhe partnerët jashtë tij. <sup>86</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave	Konferenca Ditët e Studimeve Shqiptare, organizohet çdo vit në muajin prill. Panelet organizohen mbi bazën e fakulteteve dhe Projekteve të Mëdha Kërkimore. Kjo konferencë ndihmon personelin akademik dhe studentët për arritjen e objektivave kërkimore shkencore. <sup>87</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>86</sup> Strategjia e kërkimit shkencor (Ref. Nr. 3.1; 3.2)

<sup>87</sup> DSSH (Ref. Nr. 56)



Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve moduleve.	Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies UET ka hartuar udhëzues të hollësishëm sa i takon parimeve të hartimit të silabuseve, metodave të mësimdhënies, përzgjedhjes së literaturës, sistemit të kontrollit dhe vlerësimit të dijeve të studentëve, këshillimit akademik dhe tutoriatit, etj. <sup>88</sup> UET i ka hartuar këta udhëzues në nivel institucional dhe këto u janë shpërndarë instancave relevante për zhvillimin normal të mësimdhënies dhe për kontrollin e cilësisë së procesit mësimor. Gjithashtu UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik të fokusuara kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. Gjithashtu trajnime zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtij kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu dhe jashtë vendit. <sup>89</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Në UET kryhet monitorim sistematik i stafit nëpërmjet disa mekanizmave të zhvilluara për këtë qëllim, të cilat përfshijnë jo vetëm nivelet administrative të ngarkuara për këtë qëllim, por u jepet mundësi edhe studentëve për përfshihen në proces. Mekanizmat e monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies janë: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vlerësimi i mësimdhënies në auditor, kryesisht për anëtarët e personelit akademik të kategorisë lektorë dhe asistentë lektorë, nga Dekani, Përgjegjësi i Departamentit ose përgjegjësit të grup-lëndës;</li> <li>• vlerësimi i pedagogut dhe lëndës nga studentët që kryhet në fund të çdo semestri, duke ruajtur anonimat</li> </ul>

<sup>88</sup> Dok. A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës (Ref. Nr. 39); Rregullore UET, Kreu V (Ref. Nr. 5)

<sup>89</sup> Analiza e departamentit përgjegjës (Ref. Nr. 38); Te dhena mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1); Raporti i fundit analitik i perfitimeve nga merrevehjet e bashkepunimit (Ref. Nr. 35)

	<p>e tyre, vlerësimi përmes fokus grupeve me studentët, si dhe përmes opinioneve e mendimeve që ata shprehin në mbledhjet e hapura të departamentit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vetëvlerësimi;</li> <li>• rezultatet e raporteve të KSBC-së;</li> <li>• vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit të Performancës që ngrihet nga Rektori (follow-up).</li> <li>• Zhvillimi i leksioneve të hapura, për një nga temat e planifikuara.<sup>90</sup></li> </ul>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në vlerësimin e performancës së anëtarëve të personelit akademik, jo vetëm në kuadër të cilësisë së mësimdhënies, por edhe të aspekteve të sjelljes, komunikimit, mbështetjes së studentëve, cilësisë së literaturës së përzgjedhur, etj., është një nga komponentët me të rëndësishëm për të evidentuar dhe adresuar problemet e mundshme.<sup>91</sup> UET organizon takime periodike në formën e “fokus grupeve” si dhe pyetësorë me frekuencë simestrale rreth problemeve specifike, ku tërhiqet mendimi i studentëve mbi çdo program studimor në tërësi, mbi çdo lëndë të veçantë, mbi format e metodave të mësimdhënies dhe çdo pedagog. Nga ana tjetër, studentët kanë të drejtë të shprehin ankesat dhe sugjerimet e tyre në mbledhjet e hapura të departamentit, pranë Zyrës së Kujdesit ndaj Studentit, apo edhe me kërkesë drejtuar Përgjegjësit të departamentit ose Sekretarit të Përgjithshëm. Sa i përket ankesave individuale për vlerësimin e marrë në kuadër të lëndëve të zhvilluara, studenti i drejtohet Përgjegjësit të Departamentit, mbështetur në nenin 32 të Rregullores së UET.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rezultatet e vlerësimit bëhen publike në momentin e përshtatshëm për stafin pedagogjik, duke u siguruar në këtë mënyrë që këto rezultate të mos ndikojnë në objektivitetin e kryerjes së detyrës prej pedagogut. Rezultatet e vlerësimit pasi përpunohen nga KSBC, apo zyra e IT në rastin e vlerësimeve on-line i komunikohen autoriteteve drejtuese të UET, si edhe anëtarëve të personelit akademik nga Përgjegjësi i Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, verifikon besueshmërinë e tyre, dhe merr masa për përmirësimet e nevojshme.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembujt të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies</p>	<p>Të dhënat e përfituara nga mekanizmat e vlerësimeve periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situatës dhe identifikimin e problemeve, por ka si synim kryesor marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara janë marrë masa të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese për promovimin e</p>

<sup>90</sup> Rregullore e UET, Neni 22 (Ref. Nr. 5)

<sup>91</sup> Formati i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. 40)

	praktikave më të mira të mësimdhënies dhe deri te masat konkrete për pedagogët të cilët kanë shfaqur problematikë të vazhdueshme.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.2</b>	
<b>Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyra kursi, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive procesi mësimor zhvillohet me leksione, me seminare, leksion/seminare, me detyra praktike dhe me detyra kursi, si dhe me praktikat profesionale, dhe punimin e diplomës. <sup>92</sup> Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit. <sup>93</sup> Gjithashtu, në bashkepunim me tregun e punës, Departamenti ka zhvilluar leksione të hapura me ekspertë të fushës së Arteve. <sup>94</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.	Personeli akademik angazhohet në krijimin e një mjedisi që ofron mundësi të barabarta, pa diskriminim, për gjithë studentët në arritjen e qëllimeve të tyre akademike. Në bazë të fushës dhe natyrës së programit të studimit si dhe feedback-ut të marrë nga studentët, personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies, përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, detyra të shkurtra me shkrim (ese), projekte studimi në grup, mjete audio-vizive etj.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike, mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Një drejtim i rëndësishëm për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UET lidhet me trajnimin e pedagogëve. Institucioni siguron një program trajnimi të strukturuar për stafin akademik në përputhje me gradën shkencore. Universiteti organizon në mënyrë periodike “Staff Development Day” – “Ditën e Zhvillimit të Stafit”, me synimin trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin, projektet dhe metodologjinë. Gjithashtu në fillim të vitit akademik, Universiteti organizon edhe trajnimin dyditor “Back to work”. Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe njohur me

<sup>92</sup> Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës, pika A.III.3 (Ref. Nr. 39)

<sup>93</sup> ANEKS: Tabelat përmbledhese – Tabela 15

<sup>94</sup> Takime\_aktivitete Bord ii Tregut te Punes (Ref. Nr. 12.4)

	praktikat e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijes. <sup>95</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Personeli akademik i angazhuar në programin MA Arte Pamore, përveç titujve dhe gradave kanë edhe background profesional në këtë fushë dhe kualifikime/certifikata kombëtare dhe ndërkombëtare. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminare/praktikave përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Këto metoda ndërthuren duke pasur herë në qendër studentin dhe herë pedagogun. <sup>96</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	UET kryen sistematikisht vlerësime të formave dhe metodave të mësimdhënies, duke përdorur edhe mendimet e sugjerimet e studentëve për këtë qëllim, por, në çdo rast, duke arsyetuar sipas standardeve më të larta të mësimdhënies. Përfshirja e studentëve dhe vjelja e mendimit të tyre në kuadërtë përmirësimit të cilësisë së personelit akademik dhe metodave të mësimdhënies është në qendër të vëmendjes së UET. Autoritetet drejtuese dhe përgjegjësit e departamenteve, pasi bëjnë verifikimet e nevojshme të shqetësimeve të ngritura, marrin masa konkrete me qëllim përmirësimin e situatës. Këto masa mund të lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën, në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin. Në raste të caktuara, nëse shqetësimi i ngritur lidhet me çështje të rregullores së UET, apo të Kalendarit akademik, trajtohen në mbledhje Rektorati.
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimin.	Mënyra e konceptimit dhe zhvillimit të mësimin në programin e studimit ndërtohet për të garantuar mundësinë e angazhimit të vazhdueshëm të studentëve. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teoriko-aplikative, por edhe praktike në skenë, duke u fokusuar te ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe, prezantimet si dhe aktivitetet artistiko-kulturore përgjatë gjithë vitit akademik, janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve.
<b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre	Stafi akademik nxit në mënyrë të vazhdueshme autonominë dhe mendimin kritik të studentëve. Nëpërmjet literaturës së rekomanduar, ose artikujve shkencorë të dhënë për t'u studiuar në mënyrë të pavarur nxitet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxënit jashtë auditorit, në mënyrë të pavarur. Për të kultivuar

<sup>95</sup> Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1)

<sup>96</sup> CV e stafit akademik (Ref. Nr. 20); Dosja e syllabuseve (Ref. Nr. 19)

	bashkëpunimin midis studentëve, detyrat e kursit, detyrat praktike dhe provimet zhvillohen në auditor dhe në sallat e punës. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe aftësitë e punës individuale dhe në grup si dhe aftësitë e tyre komunikuese, duke i shtyrë studentët të shkëmbejnë përvojat me idetë me njëri-tjetri si dhe të aftësohen në prezantimet e ndryshme përgjatë punës si dhe në përfundim të saj, duke u shprehur artistikisht dhe vizualisht nëpërmjet punimeve të tyre.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.3</b>	
<b>Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë të pajisura me sistem kondicionimi dhe sistem interneti wireless. Të gjitha sallat në të cilat zhvillohen si leksionet ashtu edhe seminarët janë të pastra dhe të pajisura me PC, lidhje në internet dhe videoprojektor, të cilat i vijnë në ndihmë si studentëve ashtu edhe stafit akademik. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin mjaft modern të procesit mësimor. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit, instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre bëhen në kohë reale. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme për lëndët e dizajnit grafik dhe produksionit audiovizual të përcaktuara në programin mësimor. Në ambientet e shkollës gjithashtu disponohet lidhja me rrjetin wireless në internet. Për studentët e Arteve Pamore, janë në dispozicion edhe 3 salla të cilat kanë ndriçim të mirë për të zhvilluar detyrat e vizatimit, pikturës, dhe të dizajnit, si dhe hapësirën e Tirana Design Academy për zhvillimin e punës mësimore në lëndët e dizajnit të modës. <sup>97</sup> Ambjentet e UET janë gjithmonë të pastra si rrjedhojë e punës shumë të mirë që bëhet nga stafi i punësuar për pastrimin dhe mirëmbajtjen e ambjenteve të institucionit.
<b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për	UET ka aktualisht në përdorim 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) nga këto 3 salla të dedikuara posacerisht për Artet

<sup>97</sup> Infrastruktura e programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<p>realizimin me cilësi të procesit mësimor, por edhe praktikave.</p>	<p>Pamore, të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Biblioteka njëkohësisht është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë mundësi për të akses në bibliotekat online. Labororët e informatikës/statistikës janë pajisur me software-t përkatëse në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor. Më konkretisht, në të gjithë kompjuterat e shkollës sistemi i operimit i instaluar është Windows 10. Në pajisjet kompjuterike është instaluar gjithashtu paketa e Microsoft Office 365 e plotë me të gjithë software-t e saj: Access; Communicator; Excel; InfoPath; OneNote; OneDrive; Outlook; PowerPoint; Publisher; SharePoint Workspace dhe Word. Të gjithë labororet janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin modern të procesit mësimor. Gjithashtu tek këto labororë janë të instaluar edhe programet grafike, audio dhe video, si programet e paketës Adobe Creative Cloud, ku ndër këto: Acrobat, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Audition, Media Encoder, Animate, Dreamweaver, Adobe XD, Character Animator etj., apo programet e modelimit 3D si Autodesk 3ds Max, Autodesk Maya, Autodesk VRED Design, Blender, etj.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.</p>	<p>Duke ndjekur zhvillimet e reja teknologjike UET ka investuar në sisteme, të cilat e mbështesin studentin në procesin mësimor. Më konkretisht në sistemin MOODLE (UET LMS), ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj<sup>98</sup>. per periudhen e Pandemise, pervec sistemit LMS, UET disponon te licencuar edhe aplikacionin Microsoft Teams, per zhvillimin e leksioneve online.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse, e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara për programin e studimit.</p>	<p>Biblioteka e UET është e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve. UET bën përpjekje të konsiderueshme për furnizimin me botime periodike dhe elektronike për t'i shërbyer pedagogëve dhe studentëve. Biblioteka është abonuar për një periudhë 5-vjeçare në libraritë elektronike Sage &amp; Ebsco si edhe Questia. Në lidhje me programin “Master i Arteve” në “Arte Pamore”, pjesa më e madhe e literaturës, lidhet me lëndët e pikturës, dizjanit, multimedias apo historisë së artit. Biblioteka e shkollës përmban libra akademikë, literaturë referuese apo manuale që iu vijnë në ndihmë leksioneve për lëndët e sipërpërmendura. Për sa i përket</p>

<sup>98</sup> Të dhëna mbi platformën Learning Management System (Ref. Nr. 46.1, 46.2, 46.3)

	<p>lëndëve të pikturës, animacionit, apo lëndëve të tjera me karakter praktik, mësimet zhvillohen nën drejtimin e pedagogëve, të cilët shpjegojnë, vëzhgojnë dhe drejtojnë studentët në krijimin e punimeve tyre, duke respektuar unin dhe procesin artistik të studentëve, pra duke ndjekur kështu traditën e akademive të mëdha të artit. Megjithatë, biblioteka e shkollës iu mundëson studentëve akses në manualet e ndryshme të artit si literaturë ku ata mund t’iu referohen për të eksploruar dhe zhvilluar artistikisht edhe në mënyrë individuale.<sup>99</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Biblioteka e UET është tepër e pasur dhe ka një numër të madh librash të botimeve të fundit të cilat i përkasin drejtimeve kryesore të programeve të studimit. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkuara nga pedagogët dhe studentët. Biblioteka ka gjithsej 150 vende leximi, 12 kompjutera dhe gjithë ambjenti është i mbuluar nga rrjeti wireless. Biblioteka ka krijuar një katalog me libra elektronik në gjuhë të huaj, i cili ka qendra tituj librash në bazë të programeve të studimit dhe që u vjen në ndihmë studentëve të të gjitha niveleve të studimit. Studentët kanë mundësi të aksesojnë bibliotekën edhe online.<sup>100</sup></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Biblioteka mundëson aksesin në libraritë online si për personelin akademik, ashtu edhe për studentët. Staf i bibliotekës ofron mbështetje gjetjen e burimeve on-line të kërkuara. Biblioteka është e pajisur me PC, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat online të vëna në dispozicion nga UET. Gjithashtu biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online).<sup>101</sup></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>UET disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me PC dhe projektor të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë. Gjithashtu specifikisht për Artet Pamore, tre sallat kanë hapësira të mjaftueshme me ndriçim të konsiderueshëm për zhvillimin e disa lëndëve specifike të Arteve Pamore (të cilat janë gjithashtu pjesë e programit të studimit MA</p>

<sup>99</sup> Inventari i tekteve per fushen e programit te studimit (Ref. Nr. 45); ANEKS: Tabelat permbledhese – Tabela Nr. 17: Të dhëna të plota për platformat online/struktura e IT/Biblioteka

<sup>100</sup> Infrastruktura ne dispzicion te programit, seksioni per biblioteken (Ref. Nr. 42)

<sup>101</sup> ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela Nr. 17: Të dhëna të plota për platformat online/struktura e IT/Biblioteka

	Arte Pamore). Si pjesë e këtyre hapësirave, UET ka në dispozicion edhe laboratorin e Tirana Design Academy.			
<b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik i UET përdor platformën online UET LMS si dhe platformën Microsoft Teams. Sipas Urdhrit administrativ për LMS, nr.09, date 02/11/2017 Mbi zbatimin e plotë në procesin mësimor administrativ të platformës UET LMS <sup>102</sup> , personeli akademik, ne kuadër të digjitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimin efektiv të tij, urdhërohet vendosja në efikasitet të plotë e platformës UET LMS me të gjitha funksionet e saj. Çdo pedagog në UET komunikon me studentët e tij nëpërmjet UET LMS, Microsoft Teams por edhe nëpërmjet e-mail-it zyrtar të shkollës. Nëpërmjet këtij sistemi pedagogu bën njoftime, ngarkon silabusin, prezantimet, leksionet, weblink-e me material shtesë, hedh pikët e çdo vlerësimi për studentët e tij, etj. Platformat online të mësimdhënies (e-learning), UET LMS dhe Microsoft Teams, u përdorën masivisht gjatë semestrit të dytë të vitit akademik 2019-2020 dhe gjithë vitit akademik 2020-2021, në kushtet e pandemisë botërore Covid-19. <sup>103</sup> Në këtë kuadër janë kryer dhe trajnime nga Zyra e IT në UET për zhvillimin e procesit mësimor në platformat online Microsoft Teams dhe LMS. <sup>104</sup>			
<b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.	Sistemet e komunikimit të brendshëm janë të ngritur dhe të aksesueshëm për personelin akademik dhe studentët që të përdorin dokumentacionin elektronik. Përmes UET LMS pedagogët dhe studentët shkëmbejnë materiale, njoftime dhe çdo informacion që lidhet me lëndët. Studenti ka akses tek materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio-vizive etj, ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe studentët e tjerë; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet.			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre	Përpara se studentit të bëjë aplikimin për temë diplome, Departamenti i vë në dispozicion ekspertizën e anëtarëve të personelit akademik, me drejtimet ku ata mund të udhëheqin tema. I gjithë procesi nga aplikimi deri tek dorëzimi i punimit dhe mbrojtja e temës, është i rregulluar në mënyrë të detajuar me dokumentin B.II, pjesë e Broshurës së dokumenteve. <sup>105</sup> Pedagogët udhëheqës zhvillojnë seancat metodologjike për të asistuar dhe mbështetur studentët gjatë fazës së shkrimit të temës, sipas një kalendari takimesh, të shpallur paraprakisht.			
	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>

<sup>102</sup> Urdher Mbi zbatimin e platformës LMS. (Ref. nr. 46.1)

<sup>103</sup> Vendim mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia Covid-19 (Ref. Nr. 5.1)

<sup>104</sup> Video-trajnime mb sistemin TEAMS/LMS; Raport: ecuria e mësimin online (Ref. Nr. 46.4; 46.5)

<sup>105</sup> Dokumenti B.II.Mbi punimin e diplomës (Ref. Nr. 10)



Shkalla e përmbushjes së standardit				<b>X</b>
-------------------------------------	--	--	--	----------

<b>Standardi III.4</b> <b>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programin e studimit.</b>	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore- shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën evropiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi. <sup>106</sup> Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. <sup>107</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programin e studimit që ofron.	Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu përgjegjësi i departamentit miraton silabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimin nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafi dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies, gjë e cila rrit vetëdijen për cilësinë e mësimdhënies. <sup>108</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Eksperimentimi dhe zhvillimi i metodave të reja të mësimdhënies inkurajohet edhe në kuadrin e departamentit, por edhe prej dekanatit dhe rektoratit. Personelit akademik i kërkohet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Në formatin që përdoret për hartimin e silabuseve, personelit akademik i kërkohet të

<sup>106</sup> Statuti i UET, Neni 16 (Ref. Nr. 2)

<sup>107</sup> Plani veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

<sup>108</sup> Dokumenti F.V. Për organizimin dhe funksionimin e departamentit (Ref. Nr. 6)

	evidentojnë për çdo temë metoda pedagogjike që do të përdoret në mësimdhënie. <sup>109</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	UET ka bërë të gjitha përpjekjet për të kualifikuar sa më shumë dhe vazhdimisht në kërkim shkencor dhe në funksion të mësimdhënies personelin akademik dhe atë mbështetës. UET synon që ekspertiza dhe kualifikimi i personelit akademik, fusha e veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe lëndët ku çdo anëtar i personelit angazhohet në mësimdhënie të kenë përputhshmëri sa më të lartë. Kjo me qëllim që pedagogët të përfshijnë në programet e lëndës që zhvillojnë edhe rezultatet e kërkimit të tyre shkencor. Tek literatura e rekomanduar, një nga zërat që kërkohet të evidentohen nga pedagogët është edhe <i>Botimet e pedagogut të lëndës në fushën përkatëse</i> . <sup>110</sup> Personeli akademik nxitet dhe mbështetet të publikojë në revista shkencore, të marrë pjesë në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në projekte dhe trajnime që lidhen me fushën e tyre të kualifikimit. <sup>111</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Trajnimet e personelit akademik për çështje didaktike dhe të metodave kanë qenë sistematike. Personeli akademik i UET ka mundësi të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, duke shfrytëzuar edhe përdorimin e metodave të reja, përmes: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete partnere, në kuadër të programeve Erasmus+ KA1.<sup>112</sup></li> <li>b. Trajnimeve të herëpashershme nga lektorë të ftuar, apo anëtarë të personelit të UET (zyra e IT, apo njësi të tjera)<sup>113</sup>.</li> </ul>
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Sigurisht që përdorimi i metodave të reja në mësimdhënie mbetet përgjegjësi individuale e personelit akademik. Pavarësisht përpjekjeve të institucionit për të promovuar përdorimin e këtyre metodave, përsëri vihet re se përvetësimi dhe shfrytëzimi i tyre në mësimdhënie përqafohet më kollaj nga brezi i pedagogëve të rinj, ndërkohë që përdoren më pak nga brezi i atyre me më shumë përvojë. Megjithatë, në kushtet e krijuara nga situata pandemike Covid-19, gjatë semestrit të dytë të vitit akademik 2019-2020, pa përjashtim i gjithë stafi akademik u angazhua në mësimdhënie online në platformat e-learning.
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në	Personeli akademik ka lirinë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se silabuset e lëndëve rishikohen

<sup>109</sup> Formati për hartimin e silabusit (Ref. Nr. 19.1)

<sup>110</sup> Formati për hartimin e silabusit, seksioni i literaturës së rekomanduar (Ref. Nr. 19.1)

<sup>111</sup> Publikimet dhe veprimtaria kërkimore e stafit akademik (Ref. Nr. 43)

<sup>112</sup> Të dhëna për shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1)

<sup>113</sup> Plani Strategjik për zhvillimin e programit (Ref. Nr. 4) Video-trajnime mbi sistemin Teams/LMS (Ref. Nr. 46.4)

mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Por dhe në trajnimet e ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.			
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni, në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor, angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor	Në kuadër të procesit të ndërkombëtarizimit, UET mund të angazhojë në procesin mësimor lektorë të huaj nga universitetet partnere ose nga universitete të tjera analoge. Angazhimi i lektorëve të ftuar, të cilët janë profesionistë të fushës, shihet si element shumë i rëndësishëm për pasurimin e procesit të mësimdhënies dhe lidhjen me tregun e punës. Shembujt nga jeta reale dhe analiza e ekspertëve të fushës bën që tema të bëhet më e prekshme për studentët dhe të përvetësohet më lehtë. Kjo bën që edhe rezultatet e të nxënit të jenë më të lartë. Gjithshtu UET zhvillon vazhdimisht seminare dhe trajnime me qëllim që anëtarët e personelit jo vetëm të zhvillohen më tej, por edhe të mund të shkëmbjenë përvojën e tyre me kolegët.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.5</b>	
<b>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e kërkimore dhe garanton zbatimin e tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Ka rregullore të posaçme për kriteret dhe mënyrën e testimit dhe vlerësimit të njohurive, e cila bëhet publike për studentët. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, pika 5 “ <i>Kontrolli dhe vlerësimi i dijeve</i> ”, si edhe me dokument të veçantë, pjesë e Broshurës së Dokumenteve. <sup>114</sup> Kriteret dhe mënyra e testimit të njohurive u njoftohen studentëve gjatë javës së orientimit (për studentët e rinj), por edhe nga secili pedagog në auditor për lëndët përkatëse. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që ofrohet nga Koordinatorja e departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.

<sup>114</sup> Rregullorja e programit të studimit (Ref. Nr. 7); Dokumenti A.IV. Për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

<p><b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri studentët njihen me silabusin e lëndës, në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me email nga koordinatojta e departamentit.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara</p>	<p>Vlerësimi i studentit bëhet në mënyrë të vazhdueshme dhe ka qëllim të trefishtë.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nxit studentin që të mësojë gjatë gjithë vitit;</li> <li>Prodhon një vlerësim më objektiv të studentit, duke e ndarë notën në disa komponentë në krahasim me vlerësimin e bazuar vetëm në një provim;</li> <li>Shërben për të vlerësuar ecurinë e kursit gjatë semestrit, nëse studentët janë duke e kuptuar materialin që po ofrohet në kurs.</li> </ol> <p>Në rregullore parashikohen forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive, me qëllim që pedagogu të mund të zgjedhë atë që i përshtatet më mirë natyrës së lëndës dhe evidenton më mirë rezultatet e synuara të të nxënëit.<sup>115</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<p><b>Standardi III.6</b> <b>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p>	<p>Gjatë gjithë vitit akademik kryhen testime dhe vlerësime të njohurive, dijeve dhe aftësive, të cilat reflektohen në vlerësimin përfundimtar. Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm gjatë gjithë semestrit. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Provimi i ndërmjetëm</li> <li>Niveli i diskutimit në seminare</li> <li>Detyra e kursit (ese, prezantime, projekte)/dy detyra praktike</li> <li>Provimi përfundimtar.<sup>116</sup></li> </ol> <p>Edhe gjatë situatës së pandemisë, vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm gjatë gjithë semestrit. Bazuar ne rregulloren tranzitore nr. 53/1, datë 22.10.2020 “Për vijimin e procesit akademik gjatë Semestrit të Parw të Vitit Akademik 2020-2021,</p>

<sup>115</sup> Dokumenti A.IV. Për sistemin e vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

<sup>116</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.2 (Ref. Nr. 7)

	<p>në kushtet e Pandemisë COVID-19”, Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtme:</p> <p>Për lëndët e Tipologjisë I:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Detyre praktike 1 x 30%</li> <li>b. Provim Përfundimtar 70%</li> </ol> <p>Për lëndët e Tipologjisë II:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Aktivizimi në leksion &amp; seminare online 10%</li> <li>b. Detyrë Kursi/Ese 20%</li> <li>c. Provim Përfundimtar 70%</li> </ol>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Sistemet elektronike të testimit dhe vlerësimit janë përdorur në të gjitha ato raste kur ka qenë e mundur kjo gjë, pra sipas karakterit të lëndës. Institucioni në bashkëpunim me AADF (Albanian-American Development Foundation) po promovon një sistem të ri vlerësimi elektronik: “clean scoring”. Ky sistem është aplikuar në lëndë të ndryshme: si në nivelin bachelor dhe master.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi përfundimtar i vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e posaçme me së paku 2 anëtarë, të ngritura nga njësitë përgjegjëse, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Vlerësimi me komision është i detyrueshëm vetëm për detyrimet si praktika profesionale dhe punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm përfundimtar. Në rastin e lëndëve të programit, është në gjykimin e titullarit nëse korrigjimin do e bëjë i vetëm, apo në bashkëpunim me pedagogët asistentë.</p> <p>Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimit (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, ai mund t’i drejtojë Përgjegjësit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrijë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e ankesës, Përgjegjësi i Departamentit ngre një komision me 3 anëtarë, i cili bën shqyrtimin e kërkesës dhe merr vendim me shumicë të thjeshtë.<sup>117</sup></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe/ose kamera sigurie.</p>	<p>Provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore.<sup>118</sup> Çdo provim monitorohet nga dy pedagogë, sipas grafikut të miratuar nga përgjegjësi i departamentit. Për programin e Arteve Pamore, përjashtim nga ky rast bëjnë vetëm lëndët e Profilit, të cilat janë përgjithësisht lëndë të Tipologjisë I, të cilat parashikojnë detyra praktike edhe në rastin e provimeve përfundimtare.<sup>119</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i</p>	<p>Vlerësimi të gjithë komponentëve të parashikuar tek detyrimet akademike që studenti duhet të përmbushë, kërkohet të</p>

<sup>117</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

<sup>118</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.3 (Ref. Nr. 7); Dokumenti mbi funksionimin e Sekretarisë Mësimore, pika E.I.8.6 (Ref. Nr. 9)

<sup>119</sup> Plani mesimor i programit të studimit (Ref. Nr. 14.1); Silabuset e lendeve (Ref. Nr. 19)

<p>nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënësve për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>shoqërohet me argumentet përkatëse nga ana e pedagogut, me qëllim që studenti të jetë i qartë mbi mangësitë apo gabimet në përgjigjet që ka dhënë, për të pasur mundësi t'i përmirësojë në testimet e radhës. Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/a jo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe stafi akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Gjatë zhvillimit të provimeve, provimi/salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti dhe që të dy apo më shumë janë njëloj përgjegjës për ecurinë e provimit në sallë. Me përjashtim të pedagogut të lëndës, të koordinatores që bën sekretimin e tezave dhe të monitoruesve të ngarkuar nga Departamenti, në sallën e provimit nuk lejohet që të hyjnë persona të tjerë. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi. Rregulla të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen në rregulloren përkatëse.<sup>120</sup> Plagjiatura dhe kopjimi ndëshkohet me marrjen e notës 4 (katër) si notë përfundimtare, pavarësisht vlerës së elementeve të tjera vlerësuese.<sup>121</sup></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre, brenda të cilave përfshihen edhe seancat sqaruese. Në rastin e riprovimeve, duke qenë se numri i studentëve pjesëmarrës është më i ulët se në sezonet normale, afati për dorëzimin e korigjimeve është 1 (një) javë.<sup>122</sup> Vlerësimi për komponentët e tjerë duhet të dorëzohet përpara zhvillimit të provimit përfundimtar, dhe pedagogu nuk ka të drejtë të ndërhyjë për ndryshimin e tyre pas zbardhjes së rezultateve të provimeve.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin dhe kërkesa për rishikim të tij janë të garantuara në UET. Studenti informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit, përmes sistemit online. Ai informohet nga koordinatoresja e departamentit për orarin që pedagogu ka vendosur për zhvillimin e seancës sqaruese. Gjatë kësaj seance, pedagogu i jep mundësi çdo studentit të rishikojë tezën dhe e informon në lidhje me përgjigjet e pyetjeve dhe elementët ku ai ka gabuar.</p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet</p>	<p>Kërkesat dhe ankime shqyrtohen nga një komision vlerësimi që ngrihet në departament, duke përfshirë pedagogë kompetentë për të gjykuar çështjen, pasi fusha e tyre e ekspertizës konsiderohet e njëjtë ose e afërt me atë që është subjekt vlerësimi. Procedura zhvillohet në mënyrë transparente, dokumentohet dhe arkivohet. Pas seancave</p>

<sup>120</sup> Dokumenti mbi sistemin e vlerësimit të studentëve, pika A.IV.2.6. (Ref. Nr. 7.1)

<sup>121</sup> Rregullore UET, Neni 33, (Ref. Nr. 5)

<sup>122</sup> Rregullore e UET, neni 27 (Ref. Nr. 5)

	<p>sqaruese, nëse studenti mbetet i bindur se vlerësimi nga ana e pedagogut nuk është korrekt, atëherë mund t'i drejtohet Departamentit me kërkesë për rivlerësim. Vlerësimi i Komisionit që ngrihet është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi i kontestuar.<sup>123</sup> Procesverbalet e vlerësimit firmosen dhe dorëzohen në Sekretarinë Mësimore, dhe arkivohen në zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.7</b>	
<b>Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit synon të pajisë studentët me njohuri të thella, të formojë ekspertë dhe specialistë si në aspektet teorike ashtu edhe në aftësitë praktike aplikative në fushën e Arteve Pamore. Ndër objektivat kryesorë të programit mund të përmendim pajisjen e studentëve me njohuritë themelore teorike, praktikat bashkëkohore e ndërkombëtare dhe përvojën e eksperiencën shqiptare dhe të huaj në fushën e Arteve Pamore.
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit, për vetë llojin e tij, thellon njohuritë dhe aftësitë e studentëve në fushën e arteve pamore. Disa nga temat, përveç arteve pamore, merren edhe me elementët e produksionit multimedial, me elementët e dizajnit, modës apo skenografisë, si dhe me elementë të sistemeve të informatizuara, në përshtatje kjo me zhvillimet dhe tendencat e viteve të fundit në këtë fushë. Edhe aftësitë e tjera në fushat humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit preken nga lëndët e programit, për aq sa i nevojitet profesionit për të cilin përgatiten studentët.
<b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës.	Si rregull, pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Eseja, apo detyra e kursit që zhvillohet përpara përfundimit të lëndës është një formë e shqyrtimit të aftësisë së studentëve për të kuptuar çfarë ata kanë përfutuar nga lënda. Në rastin e Arteve Pamore, duke qënë edhe një program specifik i

<sup>123</sup> Rregullorja e programit të studimit, pika 5.8 (Ref. Nr. 7)

	cili e ka qëllimin në aplikimin praktik të shprehive artistike, studentët zhvillojnë provimet e tyre në sallë, duke prezantuar punimet e tyre së bashku me kolegët e tyre.
<b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.	Në orën e fundit të mësimit, pedagogu përveçse ndalet edhe njëherë në çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit, jep edhe orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen e tyre në provim. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Kontributi individual i secilit pedagog në kërkimin shkencor zhvillohet sipas drejtimit të kërkimit ku pedagogu është i përfshirë. Pedagogët e UET pasi informohen dhe studiojnë në varësi të drejtimit që ata kanë për zhvillimet dhe të rejat e fushës së arteve pamore, shkencës dhe teknologjisë, zhvillojnë seminare dhe leksione të hapura jashtë orarit mësimor, për të informuar kolegët dhe studentët e interesuar mbi zhvillimet më të fundit. Në rastin e programit të Arteve Pamore, përveç leksioneve, pedagogët së bashku me studentët, organizojnë gjithashtu ekspozita, eventimente promovuese apo veprimtari artistiko-kulturore jo vetëm në sallat e UET, por edhe online gjatë periudhës së Pandemisë COVID-19. <sup>124</sup>
<b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Mësimdhënia në UET synon të gërshetojë njohuritë teorike me aftësitë praktike, përmes ushtrimeve dhe detyrave ku studentët mund të zbatojnë në praktikë njohuritë dhe aftësitë e marra. Ndaj në secilën lëndë të programit është parashikuar të zhvillohet një detyrë kursi, e cila ka 20% të vlerësimit përfundimtar. Gjithashtu, lëndë të caktuara të programit zhvillohen në laboratorët e informatikës apo në sallat ku studentët e këtij programi anën teorike të leksioneve të marra e zbatojnë praktikisht. Praktika profesionale është një tjetër detyrim akademik i programit të studimit, e cila kryhet në pozicione pune sa më pranë fushës së studimit të programit, me synim rritjen e aftësive profesionale dhe integrimin më të mirë në tregun e punës. Për programin e Arteve Pamore, studentët zhvillojnë praktikën e tyre në studio të ndryshme dizajni, agjenci komunikimi dhe marketingu, si dhe institucione të ndryshme. <sup>125</sup>
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në	Puna në grup dhe diskutimet konsiderohen shumë e rëndësishme në UET për arritjen e objektivave mësimore pasi

<sup>124</sup> Raportim i punes krijuese artistike dhe kerkimore shkencore (Ref. Nr. 43.2); Takime\_aktivitete Bord ii Tregut te Punes (Ref. Nr. 12.4)

<sup>125</sup> Kurrikula e programit te studimit (Ref. Nr. 14); Plani mesimor i programit te studimt (Ref. Nr. 14.1)



interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara.	sa më shumë ide të shpalosen nga studentët aq më e thjeshtë bëhet të kuptuarit e leksionit dhe zgjidhja e problematikave të caktuar. Nisur nga sa më sipër personeli akademik i UET mbështet dinamikën e punës në grup për zgjidhjen e problematikave të caktuara. Nisur nga rëndësia e punës në grup studentët e UET realizojnë në javën e 13 të secilës lëndë një detyrë kursi në grup, ku secili student shpalos idetë e tij për realizimin e një objekti të caktuar mësimor.			
<b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.	Personeli akademik është i informuar për strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe strategjinë kërkimore shkencore, përmes një dokumentacioni të gjerë rregullator që është i publikuar në intranet, në një folder ku i gjithë personeli ka akses. Ai nxitet edhe përmes stimujsh financiarë që të bëhet pjesë e projekteve, të publikojë në revista shkencore me faktor impakti, dhe të bashkëpunojë me kolegët në kuadër të grupeve kërkimore të organizuara në nivel njësie bazë/kryesore dhe institucioni. Gjithashtu personeli akademik kërkohet të inkurajojë edhe përfshirjen e studentëve në këtë proces.			
<b>Kriteri 9.</b> Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Sipas “Strategjisë së Kërkimit Shkencor; Vizioni, pika 1.2, Kërkimi shkencor në UET është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafik akademik, transferimit të arritjeve bashkohore në fushën e shkencës tek studentët si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore. <sup>126</sup>			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve	Shkëmbimet e personelit akademik në universitetet partnere perëndimore, në kuadër të projekteve Erasmus+ KA1, mundësojnë rritjen e shkëmbimit të eksperiencës dhe përfitimin prej praktikave më të mira, të cilat adaptohen nga personeli akademik pas rikthimit në UET, dhe mund të përhapen edhe tek kolegët e tjerë në institucion. Kështu diferencat që mund të ekzistojnë me universitetet jashtë ngushtohen dhe mobiliteti i studentëve dhe përshtatja e tyre me mjedisin e institucioneve pritëse bëhet me e lehtë, pasi ata hasin praktika të ngjashme me çfarë kanë përjetuar gjatë studimeve në UET. <sup>127</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### Standardi III.8

<sup>126</sup> Strategjia e kerkimit shkencor (Ref. Nr. 3.1; 3.2)

<sup>127</sup> Te dhena mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit dhe studenteve (Ref. Nr. 43.1)

<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës, para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Për t'u diplomuar ne programin e studimit, studentët duhet të shlyejnë detyrimet permbylëse duke mbrojtur temen e diplomes ose duke dhene provimin e pergjithshem perfundimtar. Ka procedure te qarte per rregullat dhe punimin e temes se diplomes. <sup>128</sup> Dokumenti Për punimin e diplomës, jep në mënyrë të detajuar çdo procedurë që ndiqet nga aplikimi dhe miratimi i temës së diplomës, deri tek procesi i udhëheqjes së saj përmes seancave metodologjike, deri tek formati i dorëzimit dhe mbrojtja përpara komisionit.
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Të gjitha procedurat që ndiqen që në momentin e përzgjedhjes së udhëheqësit, zhvillimit të seancave metodologjike deri në prezantimin e punimit janë të përcaktuara në dokumentet rregullatorë të institucionit. <sup>129</sup> Ky informacion i vihet në dispozicion studentit përpara aplikimit për punim diplome.
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë dy viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Në rastin e programit “Master i Arteve” në “Arte Pamore”, me profile, detyrimet permbylëse realizohen vetëm nëpërmjet mbrojtjes së punimit të diplomës, duke u bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. <sup>130</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të tezës/diplomave.	Pedagogu udhëheqës e orienton dhe ndihmon studentin jo vetëm në përcaktimin e temës së diplomës, por për çdo vështirësi me të cilin student ndeshet gjatë punës së tij. Udhëheqësi zhvillon seanca metodologjike me grupin e studentëve që ai udhëheq, të cilat kanë për qëllim të ndihmojnë studentët të përpunojnë aspektin metodologjik të punës së tyre për hartimin dhe paraqitjen e punimit të diplomës. <sup>131</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: trajtimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore (diagrame, kurba etj); punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj. Institucioni mund të ndihmojë studentët, duke shpërndarë pyetësorët e tyre, tek studentët e tjerë nëpërmjet koordinatorëve. Gjithashtu, institucioni nëpërmjet lëshimit të vërtetimit të studentit (me kërkesë të studentit) mund të ndihmojë procesin e mbledhjes së të dhënave jashtë institucionit.
<b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo	Udhëheqësi në seancat metodologjike duhet të trajtojë çështje të tilla si: a. Përcaktimin shkencor të objektit të studimit; b. Diskutimin e dobisë së punimit; c. Përzgjedhjen e tematikës dhe të problematikës që do të trajtohet;

<sup>128</sup> Mbi punimin e diplomes dhe disertacionit (Ref. Nr 10)

<sup>129</sup> Mbi punimin e diplomes dhe disertacionit (Ref. Nr 10)

<sup>130</sup> Rregullore e programit te studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>131</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2. dhe B.II.8.8 (Ref. Nr. 10).

nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	<p>d. Ndërtimin e hipotezave dhe saktësimin e tyre;</p> <p>e. Ndërtimin e strukturës së punimit;</p> <p>f. Përcaktimin dhe shqyrtimin e burimeve parësore dhe dytësore ku do të mbështetet punimi;</p> <p>g. Hartimin e punimit të diplomës;</p> <p>h. Debatimin e përfundimeve të studimit etj.</p> <p>Udhëheqësi është garantues i cilësinë së punimit të diplomës të studentit. Diploma nuk mund të dorëzohet për mbrojtje nga studenti, pa marrë firmën e pedagogut udhëheqës.<sup>132</sup></p>			
<b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	<p>Punimi i diplomës vlerësohet me notë, e cila është mesatare e vlerësimit të anëtarëve të komisionit të vlerësimit. Rezultati përfundimtar shënohet në Procesverbal dhe bëhet publik në fund të çdo seance të mbrojtjes së diplomave, në prani të diplomantëve.</p>			
<b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	<p>Sipas nenit 40 të Rregullores së UET, Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, ka shlyer të gjitha detyrimet ndaj UET-it dhe ka përmbushur detyrimet përmbyllëse të programit të studimit, pajiset nga institucioni brenda 6 (gjashtë) muajsh me diplomën përkatëse, të shoqëruar me certifikatën e notave të marra gjatë studimeve universitare në UET, me suplementin e diplomës, ku pasqyrohen të detajuara të dhënat mbi kualifikimin e arritur (<i>në gjuhët shqip dhe anglisht</i>). Deri në pajisjen me diplomë të të diplomuarve, UET-i lëshon një vërtetim për diplomën e fituar, të shoqëruar me certifikatën e notave.<sup>133</sup></p>			
<b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	<p>Studenti ka të drejtë të kërkojë të marrë një kopje zyrtare të silabuseve të programit të studimit të zhvilluar.</p>			
<b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen	<p>Pas përfundimit të studimeve nga studenti, kopje e dokumentacionit të tij të regjistrimit arkivohet dhe ruhet për një periudhë pa afat. Institucioni disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve, dhe përpunon të dhëna statistikore sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vet institucionit.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<sup>132</sup> Dokumenti për punimin e diplomës, pika B.II.5.2. dhe B.II.8.8 (Ref. Nr. 10).

<sup>133</sup> Modeli i Diplomes\_Modeli i Suplementit të Diplomes (Ref. Nr. 15.1 dhe 15.2)

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

<b>Standardi IV.1</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.	Të dhënat e personelit mblidhen, ruhen dhe përditësohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore <sup>134</sup> , e cila krijon Dosjen Individuale të Stafit Akademik, me kohë të plotë dhe të pjesshme, në të cilat depozitohet i gjithë dokumentacioni <sup>135</sup> . Zyra e Burimeve Njerëzore mban evidencë edhe për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër. <sup>136</sup>			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	UET i ka të përcaktuara në aktet rregullatorë të funksionimit të institucionit, procedurat, kriteret për rekrutimin e personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme. <sup>137</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik janë të parashikuar në dokumentin përkatës, në të cilin përcaktohen fazat nga evidentimi i nevojave për personel të ri e deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit <sup>138</sup> , rrjetet sociale <sup>139</sup> dhe në gazetën Liberale.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit	Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim. Këto procedura janë të përcaktuara në dokumentet e brendshme të institucionit <sup>140</sup> . Përzgjedhja e personelit bëhet duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm sikurse dhe ekspertizat dhe ngarkesën mësimore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi IV.2

<sup>134</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>135</sup> Format Dosje Stafi Akademik (ref. Nr. 44.1; 44.2)

<sup>136</sup> Ngarkesa mesimore ne auditor e stafit akademik te programit (Ref. Nr. 25)

<sup>137</sup> Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

<sup>138</sup> Faqja zyrtare e UET <http://uet.edu.al/new/thirrje-aktuale-per-punesim/>

<sup>139</sup> Shembull thirrje për staf akademik (Ref. Nr. 11.1)

<sup>140</sup> Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti G. Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11)

**Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.</p>	<p>Duke iu referuar pikës 42 në listën e dokumentave tek seksioni i infrastrukturës. Godina B është e përbërë nga 4 kate, ku çdo kat ka një sipërfaqe prej 1000m<sup>2</sup>.</p> <p>Në këtë godinë, strehohen laboratorët si më poshtë vijon:</p> <p>Për Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, në një sipërfaqe rreth 750 m<sup>2</sup> strehohen laboratorët:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori i Arteve Pamore – me një sipërfaqe rreth 250m<sup>2</sup></li> <li>- Laboratori i Arteve Skenike dhe Muzikore – me një sipërfaqe rreth 250m<sup>2</sup></li> <li>- Laboratori i informatikës përdorët nga studentët e Arteve Pamore edhe për të mësuar format e reja teknologjike për artin digjital, multimedian, dizajnin grafik, dhe të punojnë me programe të ndryshme të dizajnit dhe multimedias.</li> <li>- Laboratori i Tirana Design Academy</li> </ul> <p>Institucioni është i angazhuar në krijimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mjedisit të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion, salla e departamenteve, zyrat dyshe, zyrat individuale të drejtuesve të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjesidisi të përshtatshëm<sup>141</sup>. Salla për departamentet janë gjithsej 8 ambiente me sipërfaqe 45m<sup>2</sup> secila. Zyra për përgjegjës departamenti janë gjithsej 10 ambiente me nga 18m<sup>2</sup>. Zyra për koordinatorë janë gjithsej 6 ambiente me nga 14m<sup>2</sup>.</p> <p>Në Godinën A, për Departamentin e Arteve ka njëkohësisht edhe një laborator audioviziv i cili përdoret për Artet Muzikore, dhe Artet Skenike (Aula Magna), si dhe gjithashtu Holli i kësaj godine shërben njëkohësisht si një ambient ku studentët e degëve Bachelor, DPDM dhe Master të Arteve Pamore zhvillojnë ekspozita dhe aktivitete të ndryshme për të prezantuar punimet e tyre.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.</p>	<p>Vizioni I UET është të bëhet një lider në sistemin universitar shqiptar, të ketë në përbërjen e tij stafin më cilësor akademik, shkencor e menaxherial të përbërë nga pedagogë e menaxherë shqiptarë e të huaj, në mënyrë që të diplomojë studentë sa më cilësor (Plani Strategjik, Ref. Nr. 3; 3.3). Për këtë arsye institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit. UET mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë (Ditët e</p>

<sup>141</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

	Studimeve Shqiptare, pika 10, Strategjia e kërkimit shkencor, Ref. Nr. 3.1; 3.2). UET-i në saj të marrëveshjeve të bashkëpunimit me universitete të tjera jashtë vendit (Rumani, Itali, Poloni etj.), bën të mundur që pedagogët të zhvillojnë disa orë mësimi, në auditorët e këtyre universiteteve (Shkëmbimet Erasmus +). Gjithashtu, UET mbështeti kualifikimin e pedagogëve pa gradë për të ndjekur studimet e doktoraturës, ku në politikat e tij ka patur prioritet ofrimin e bursave për studimet e tyre.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Në bashkëpunim me <i>Qendrën e Metodologjisë dhe Kërkimit</i> <sup>142</sup> ofrohen trajnime 1-ditore ose me gjatë (professional development and research) për të rritur aftësitë e stafit akademik për të ndërmarrë punëkërkimore të pavarur që të jetë e botueshme në revista shkencore me faktor impakti. Trajnimet ndahen në katërgrupe: (1) Trajnime për Doktorantë; (2) Trajnime për Junior Researchers; (3) Trajnime për Senior Researchers; (4) Trajnime Metodologjike. Gjithashtu, kryhen trajnime nga Zyra e TIK, për përdorimin e sistemit LMS, për pedagogët, në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies në UET dhe menaxhimit më efektiv të tij. <sup>143</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimeve të ciklit të dytë	Mbështetja institucionale për kërkimin shkencor, trajnimet e vazhdueshme dhe parimi i shpërndarjes së lëndëve në bazë të ekspertizës, janë disa nga treguesit kryesorë të angazhimit optimal të burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së objektivave të programit MA Arte Pamore.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Duke iu referuar dokumentit nr. 42 në listën e dokumentave për infrastrukturën, tek Godina B për Fakultetin e Shkencave Humane, Edukimit dhe Arteve Liberale, ka një sipërfaqe rreth 500 m <sup>2</sup> ku strehohen laboratorët: <ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratori i Arteve Pamore dhe Dizajnit – me një sipërfaqe rreth 250m<sup>2</sup></li> </ul>

<sup>142</sup> Strategjia e kërkimit shkencor (Ref. Nr. 3.1; 3.2)

<sup>143</sup> Video-trajnime mbi sistemin Teams/LMS (Ref. Nr. 46.4)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori i Arteve Skenike dhe Muzikore – me një sipërfaqe rreth 250m<sup>2</sup></li> <li>• Laboratori i Tirana Design Academy</li> </ul> <p>Laboratori i informatikës përdoret nga studentët e Arteve Pamore edhe për të mësuar format e reja teknologjike për dizajnin, produksionin audiovizual/multimedial dhe grafikën digjitale, konkretisht të mësojnë të krijojnë projekte të ndryshme të shtypit, multimedias apo forma të ndryshme të grafikës dhe dizajnit digjital në PC.</p> <p>Në Godinën A, për Departamentin e Arteve ka njëkohësisht edhe një laborator audioviziv i cili përdoret për Artet Muzikore, dhe Artet Skenike (Aula Magna), si dhe gjithashtu Holli i kësaj godine shërben njëkohësisht si një ambient ku studentët e degëve Bachelor, DPDM dhe Master të Arteve Pamore zhvillojnë ekspozita dhe aktivitete të ndryshme për të prezantuar punimet e tyre.</p> <p>Sipërfaqja totale e godinave të Universitetit është rreth 11,500 m<sup>2</sup>. Në këtë shifër nuk përfshihet sipërfaqja përreth godinave. Sipërfaqet e shfrytëzueshme janë të ndara në salla leksionesh, gjithsej 10 salla me sipërfaqe totale 1510m<sup>2</sup> dhe 1515 vende. Salla seminari janë gjithsej 14, me sipërfaqe 45m<sup>2</sup> dhe secila me nga 35 karrige. Salla 70 vendesh (leksione + seminare) janë gjithsej 9 salla me sipërfaqe 100m<sup>2</sup> secila.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>UET ka aktualisht në përdorim 33 salla mësimore, (leksione dhe seminare) të gjitha të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit të cilat i vijnë në ndihmë si studentëve ashtu edhe stafit akademik.</p> <p>Ambientet universitare janë të mbuluara me sinjal Wi-Fi internet në mënyrë që studentët të aksesojnë webin. Pajisjet dhe programet e instaluar janë risitë e kohës në fushën e teknologjisë së informacionit.</p> <p>Laboratorët e informatikës/statistikës janë pajisur me software-ët e nevojshëm për zhvillimin e praktikave profesionale. Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin mjaft modern të procesit mësimor.<sup>144</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Programet kompjuterike iu janë përshtatur programeve mësimore duke instaluar programet aplikative që kërkohen nga departamentet përkatëse mësimore. Për programin e studimit Arte Pamore, është vënë në dispozicion laboratorin e Arteve Pamore dhe Dizajnit me një sipërfaqe rreth 250 m<sup>2</sup>, ambjentet e Tirana Design Academy, si dhe sallat e ndryshme kompjuterike. Gjithashtu, për zhvillimin e leksioneve apo aktiviteteve të ndryshme, është vënë në dispozicion salla Aula Magna me një sipërfaqe rreth 200 m<sup>2</sup> dhe kapacitet akomodues</p>

<sup>144</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

	prej 125 persona, e cila është konceptuar në formë teatri. Ambjenti është i pajisur me një post i konceptuar për regjinë dhe produksionin audiovizual. <sup>145</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Programet e studimit me karakter profesional dhe programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë lëndën Bazat e Informatikës, për të cilën universiteti ka vënë në dispozicion 4 laboratorët e Informatikës. Në dispozicion të lëndëve të lidhura me inovacionin, është vënë Laboratori “Inovation Hub”, i cili ndodhet në sallën 208, në katin e dytë të godinës A. Ky laborator ka një kapacitet prej 24 PC. 4 Laboratorë Informatike, përkatësisht: - Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m <sup>2</sup> ; - Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m <sup>2</sup> ; - Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m <sup>2</sup> ; - Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160m <sup>2</sup> . <sup>146</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	Praktika profesionale është detyrim akademik që synon të lidhë njohuritë teorike dhe praktike të fituara gjatë studimeve me profesionin/et përkatës/e dhe t'i familjarizojë studentët me tregun e punës. UET ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, ku parashikohet edhe bashkëpunimi në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. Gjithashtu edhe panairi i tregut të punës që organizohet nga institucioni në bashkëpunim me kompani të ndryshme bëhet edhe për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. <sup>147</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka që institucioni vë në dispozicion të studentëve është godina C me një sipërfaqe gjithsej 300 m <sup>2</sup> . Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hënë-Premte 09:00-20:00; e Shtunë 09:00-17:00. Kurse gjatë sezonit të provimeve është me orar të zgjatur. Ajo është e aksesueshme nga të gjithë studentët e programit të studimit. Qëllimi i bibliotekës është t'i shërbejë procesit mësimor dhe

<sup>145</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<sup>146</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<sup>147</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkepunuese per programin e studimit dhe praktikave profesionale (Ref. Nr. 32); ANEKS: Tabelat permbledhese – Tabelat Nr. 5. 1 ; 5.2 ; 5.3; Takime\_Aktivite te Bord ii Tregut te Punes (Ref. Nr. 12.4)



	kërkimor në përputhje me programet e studimit që ofrohen në UET. Në bibliotekë janë instaluar 14 pc nëpërmjet të cilave studentët aksesojnë bibliotekat on-line. <sup>148</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka ka një fond të konsiderueshëm të përbërë nga libra, periodik, CD dhe harta), në gjuhë shqipe dhe gjuhë të huaj. Aksesit i literaturës së programit nga studentët, garantohet nëpërmjet: 1. Literaturës fizike në bibliotekë, e cila pasurohet vit pas viti. Stafit akademik parashtron kërkesën për blerjen e literaturës nëpërmjet plotësimit të formatit përkatës <sup>149</sup> ; 2. Aksesit në libraritë elektronike Sage, Ebsco dhe Questia; <sup>150</sup> 3. Katalogut të librave elektronik e krijuar nga biblioteka, i cili ka në gjuhë të huaj qindra tituj; 4. Materialeve të vëna në dispozicion nga titullarët në sistemin UET LMS.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Biblioteka është abonuar për një periudhë 5-vjecare në libraritë elektronike Sage & Ebsco si edhe Questia. Biblioteka ka gjithsej 150 vende leximi, 14 kompjutera, dhe gjithë ambjenti është i mbuluar nga rrjeti wireless. Biblioteka ka krijuar një katalog me libra elektronik në gjuhë të huaj i cili ka qindra tituj librash në bazë të programeve të studimit dhe që u vjen në ndihmë studentëve të të gjitha niveleve të studimit. <sup>151</sup>
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Biblioteka është e pajisur me PC/Wi-fi në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë në bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga institucioni. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online). COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	Pasurimi i fondit të bibliotekës është bërë dhe vazhdon të bëhet përmes këtyre rrugëve: a) Blerja në fillim të çdo fillim viti akademik i një numri të konsiderueshëm tekstesh universitare dhe librash të reja që janë pjesë e kurrikulave shkollore si tekstet bazë ose si literaturë e rekomanduar; b) Blerja në Panairin Kombëtar të Librit në nëntor të çdo viti i botimeve më të rëndësishme që lidhen drejtpërsëdrejti apo tërthorazi me procesin mësimor;

<sup>148</sup> Infrastruktura në funksion të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

<sup>149</sup> Dokumenti E-IV-2 Formular për pasurimin e literaturës në bibliotekë (Ref. Nr. 45.2); Inventari i teksteve për fushën e programit (Ref. Nr. 45); Të dhëna statistikore për fondin e bibliotekës\_Infrastruktura; (Ref. Nr. 42)

<sup>150</sup> ANEKS: Tableat përmbledhëse – Tabela Nr. 17: Të dhëna për platformat on-line/strukturat IT/Biblioteka

<sup>151</sup> Të dhëna statistikore për fondin e bibliotekës\_Infrastruktura (Ref. Nr. 42)

	<p>c) Përkthimi dhe botimi nga UET Press-it i shumë teksteve (përfshirë tekste universitare dhe monografive shkencore që kanë për autorë pedagogë të UET-it, studiues të tjerë shqiptarë dhe autorë të huaj, klasikë dhe bashkëkohorë. Këtu bëjnë pjesë edhe koleksionet e plota të të gjitha revistave shkencore që janë botuar dhe botohen nga ky universitet, si Polis, Economicus, Jus dhe Justicia dhe Sociological Analysis dhe Educatio.</p> <p>d) Porosive dhe blerja online në Amazon.com e botimeve të rëndësishme dhe nga më të fundit në gjuhën angleze në ato fusha të shkencës me të cilat identifikohet me së miri ekspertiza e UET.</p>			
<b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj	Orari i Bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit që fillon: nga e Hënë-Premte 9:00-20:00 e Shtunë 9:00-17:00. Ndërsa gjatë sezonit të provimeve është e hapur me orar të zgjatur.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sistemi nëpërmjet të cilit UET administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është sistemi UMIS <sup>152</sup> . Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Një nga funksionet kryesore të UMIS është: Sistemi i Menaxhimit të Studentit, i cili përmban informacionin personal të studentit, regjistrimin e notave, adresat e tyre, së bashku me rezultatet e provimeve ndër vite.
<b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ	Një nga elementët e tjera të Sistemit të Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është edhe “Portali pedagogëve”, që përmban informacion mbi projektet kërkimore; ndihmon pedagogët në hedhjen e notave në sistem,

<sup>152</sup> Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

<p>dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>njoftime të nevojshme etj. (referuar pika E.V., Mbi politikat e prezantimit/promovimit të UET online, Broshura e dokumenteve në zbatim të statutit dhe të rregullores bazë të UET-IT). Gjithashtu, edhe nëpërmjet sistemit MOODLE (UET LMS), i cili bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shitesë audio vizive etj. Ka mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet. Për të nxitur përdorimin e kësaj platforme ka shërbyer edhe Udhri Administrativ nr.9 datë 02.11.2017 për zbatimin e plotë të saj.<sup>153</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>UET në kuadër të digjitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka vënë në përdorim platformën UET LMS (Learning Management System), duke filluar nga viti akademik 2016-2017. UET LMS është standardi më bashkëkohor i përdorur nga gjithë universitetet prestigjioze në botë në informatizimin e procesit të mësimdhënies online. Aktualisht, sistemi UET LMS është azhurnuar më të gjithë informacionin bazë si: Janë regjistruar të gjithë studentët në lëndët e tyre përkatëse dhe kanë akses të plotë në literaturën e lëndëve që ndjekin por jo në materialet e lëndëve që nuk i përkasin; Secili pedagog është regjistruar në sistem në lëndët e veta; Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë krejt lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera. Sistemi mundëson pedagogëve auditim të plotë të gjithë aktivitetit dhe përdorimit të sistemit nga studentët. Nëpërmjet UET LMS, bëhen edhe lajmërimi të përgjithshme në rang fakulteti ose universiteti.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Funksioni kryesor i UET LMS është të lehtësojë komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit (njoftimet, detyrat që duhen dorëzuar, afatet e dorëzimit, etj.) mes pedagogut dhe studentëve, duke ndihmuar në rritjen e cilësisë së mësimdhënies, pasi studenti merr përmes sistemit, gjithë bazën didaktike dhe orientimet e pedagogut për lëndën, si edhe ka mundësi t'i drejtojë atij pyetje për paqartësitë e mundshme.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Platforma LMS është edhe një mjet eficient në dispozicion të KSBC-së, por jo vetëm, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit të akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara nga ky sistem. Në përfundim të çdo semestri</p>

<sup>153</sup> Manual i përdoruesit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46); Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

	nxirren statistikat përkatëse për çdo pedagog në lidhje me përdorimin e LMS-së.			
<b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe	<p>Faqja zyrtare e UET është: <a href="http://www.uet.edu.al">www.uet.edu.al</a></p> <p>Informacionet që shfaqen në faqen zyrtare të UET, janë të përcaktuara edhe në dokumentat UET<sup>154</sup>.</p> <p>Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi filozofinë dhe misionin, partnerët, drejtimin dhe funksionimin, organigramën; guidat për studentët e ardhshëm të Universitetit si dhe mbi programet, së bashku me bio të detajuara të personelit akademik etj. Përdorimi i rrjeteve sociale si Facebook, Instagram, shërbejnë gjithashtu, si një mjet komunikimi për të publikuar aktivitetet që zhvillohen në UET. UET ka ndërtuar faqen e re e cila është në gjuhën shqipe edhe në gjuhën angleze.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi IV.6</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Buxheti financiar hartohet në muajin tetor të çdo viti dhe për zbatimin e këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku percaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje zyra e financës pajiset me “Kërkesë për Lëvrim fondesh”, e miratuar nga Administratori. Veprimet e shoqërise kryhen vetëm nëpërmjet sistemit bankar duke siguruar transparencë të plotë. Raportet hartohen në bazë institucioni dhe nuk janë të ndara sipas programeve specifike, për vetë natyrën e institucioneve jo publike të arsimit të lartë.
<b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line,	Plani i financimit hartohet në nivel institucional, ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat <sup>155</sup> . Për shkak të përmasave të institucionit, por edhe faktit që infrastruktura por edhe stafi angazhohet në programe të ndryshme është praktikisht e pamundur të hartohen raporte në bazë të programeve të studimit.

<sup>154</sup> Dokumenti pika E.V. Mbi politikën e prezantimit/promovimit të UET *on – line* (Ref. Nr. 48)

<sup>155</sup> ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela 18.1: Të dhëna mbi koston për student; Tabela 18.2: Të ardhura dhe financime të ndryshme

detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.									
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	Universiteti European i Tiranës kryen auditim të pasqyrave financiare çdo vit. EEI shpk përgjatë vitit 2016-2017 ka marrë konsulencë financiare nga shoqëria “Deloitte Albania”. E.E.I. shpk përmbush kushtet për kryerjen e një ekspertize, prandaj çdo vit hartohet një raport në lidhje me transparencën financiare. Për pasqyrat financiare të çdo viti audituesi ligjor i pavarur ka dhënë opinionin në lidhje me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin në mënyrë të drejtë në të gjitha aspektet materiale, pozicionin financiar të shoqërisë në 31 Dhjetor, si dhe rezultatin e operacioneve të saj dhe rrjedhjes së parasë për vitin e mbyllur në këtë datë, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.								
<b>Kriteri 4.</b> Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	UET ka raport auditit çdo vit. Raportet përmbajnë transparencë në lidhje me kontabilizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve, si dhe kategorizimin në llogaritë përkatese, shfrytëzimin dhe eficienten e të ardhurave për funksionimin dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve për studentët.								
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen	Të dhënat financiare dëshmojnë aftësinë e institucionit për të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>X</b></td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				<b>X</b>
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			<b>X</b>						

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</b>
--

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Institucioni harton dhe zbaton politika specifike gjatë gjithë ciklit të studimit tone duke patur parasysh terrenin dhe evoluimin e përgjithshëm ndërkombëtar në këtë drejtim, të cilat përshtaten me nevojat dhe hapësirat e duhura, duke ruajtur parametrat optimalë, në një degë studimi me natyrë praktike.</p> <p>Procesi nga pranimi deri në dalje mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret përkatëse<sup>156</sup>, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore.</p> <p>Informacioni për kriteret dhe procedurën e aplikimit publikohet online<sup>157</sup>, në broshurën informuese (Guida UET), fushatat informuese mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion.</p> <p>Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni trajton të gjithë studentët në mënyre të barabartë dhe Demokratike gjatë gjithë ciklit të studimit, duke ruajtur dhe siguruar pritshmëritë e synuara për cilindo prej tyre, me qëllim që të përballojnë me sukses në të ardhmen terrenin dhe mundësitë dhe kërkesat që ofron tregu i punës. Kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje janë transparente për të gjithë, duke garantuar barazi dhe të drejta të barabarta për kandidatët dhe studentët e programeve të studimit.<sup>158</sup></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Kriteret dhe procedurat janë të kuptueshme dhe të aksesueshme, duke garantuar transparencë të plotë. Kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, i bëhen të ditura të interesuarve gjatë vizitës në institucion, sikurse dhe gjenden në aktet rregullatore të cilat i vihen në dispozicion studentëve sikurse janë të aksesueshme dhe në intranetin e UET<sup>159</sup>.</p> <p>Institucioni ka krijuar të gjithë infrastrukturën e nevojshme duke krijuar aksesin e nevojshëm në informim dhe formimin për të gjithë studentët. Në këtë mënyrë në funksionalitetin e tij është mjaft transparent dhe i hapur në të gjithë informimin përsa i përket kriterëve, procedurave të pranimit, përzgjedhjes së studentëve, ecurisë në lëndët e ndryshme, transferimit e vlerësimit të tyre etj.</p> <p>Kjo arrihet falë komunikimit midis zyrave specifike të institucionit të</p>

<sup>156</sup> Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve (Ref. Nr. 27.1)

<sup>157</sup> <http://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/>

<sup>158</sup> Rregullore UET, neni 42 (Ref. Nr. 5)

<sup>159</sup> Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28); Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12); Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2); Rregullore mësimore e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

	Hapura për studentët dhe informimin e tyre, faqes web, revistës informuese të institucionit për degët specifike, si dhe sistemi i brendshëm i institucionit LMS (Learning Management System).
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.</p>	<p>Me qëllim për të nxitur vendimarrjen e gjithë secilit në myrë të pavaruar si edhe për të plotësuar interesat dhe aspiratat profesionale të gjithëkujt, institucioni harton dhe publikon çdo vit adakemit kriteret dhe vendet vakante për programin e studimit, duke informuar studentët potencial për natyrën praktike të degës. Programi i studimit pranon kandidatët në varësi të kapaciteteve infrastrukturore dhe akademike të UET-it dhe sipas kritereve specifike që mund të propozohen nga Departamenti dhe miratohen në Senatin Akademik. Numri maksimal i studentëve që mund të regjistrohen dhe mënyrat e përzgjedhjes së tyre, bëhen publike çdo fillim viti akademik para fillimit të regjistrimeve.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni i arsimit të lartë udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit</p>	<p>Institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit, në rastin e programit të studimit Arte Pamore me natyrën e saj praktike dhe profilet e ndryshme që ofrohen. Studentët e interesuar udhëzohen dhe informohen nga zyra përkatëse dhe faqja web, por edhe nga kontaktet e drejtpërdrejta si me stafin akademik ashtue dhe me atë drejtues.</p> <p>Format me të cilat mund të realizohet udhëzimi i studentëve të ardhshëm<sup>160</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Organizim i takimeve informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuese me gjimnazistë të gjimnazeve të Tiranës, të qyteteve të tjera të vendit dhe të Rajonit në mjediset e tyre;</li> <li>b. Organizimi i seminareve, i tryezave të rumbullakëta, i leksioneve hyrëse dhe i veprimtarive të tjera me karakter mësimor-informues-argëtues me gjimnazistë të gjimnazeve të Tiranës, të qyteteve të tjera të vendit dhe të Rajonit në mjediset e UET-it;</li> <li>c. Përgatitje e materialeve informuese, sqaruese, ndërgjegjësuese si për shembull fletëpalosje, postera, broshura etj., dhe të atyre vizive si: spote televizive, mesazhe promocionale etj;</li> <li>d. Zyra e Pranimeve mban evidencat e personave të interesuar për të ndjekur studimet në UET;</li> <li>e. Organizim logjistik, orientues, me mbështetje brenda burimeve njerëzore të UET-it për “Javët e Regjistrimit”, gjatë të cilave të interesuarit informohen, sqarohen, këshillohen mbi sistemin e studimeve, procedurat e aplikimit</li> </ol>

<sup>160</sup> Politika e marketingut të programit të studimit (Ref. Nr. 51); Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online (Ref. Nr. 48)

	dhe të pranimit dhe gjithashtu pajisen me dokumentacionin përkatës.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	I gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit <sup>161</sup> dhe aktet e tjera rregullatore. Studentët njihen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformave online UMS dhe LMS. Studentët e interesuar mund të tërheqin pranë koordinatores së Departamentit formularin e paradiplomimit, në të cilën gjenden të gjithë lëndët dhe rezultatet respektive, sikurse dhe statusi për çdo lëndë.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme i bëhen të ditura studentëve dhe janë pjesë e dokumenteve rregullatore <sup>162</sup> . Zyra e Kujdesit ndaj Studentit, në bashkëpunim me Departamentet, informojnë studentët dhe bëjnë vlerësimet paraprake për studentët e interesuar për të transferuar studimet.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Kriteret dhe procedurat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve dhe parashikohen në rregulloren mësimore të programit të studimit. Ato janë pjesë e silabuseve të lëndëve, të cilat i vihen në dispozicion dhe i shpjegohen studentëve që në fillim të procesit akademik <sup>163</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimin konkret të punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen <sup>164</sup> . Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura në fillim të çdo viti akademik <sup>165</sup> . Gjithashtu studentët njoftohen nëpërmjet e-mailit për çdo veprimtari akademike, nga kordinatoret e Departamenteve.
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për	Në kuadër të fillimit të vitit të ri akademik, UET zhvillon Javën e Orientimit. Kjo është një traditë që UET e zhvillon çdo vit për të ndihmuar studentët e rinj që të njihen me programet, pedagogët, ambientet dhe disa nga rregullat bazë

<sup>161</sup> Rregullore mësimore e programit të studimit (Ref. Nr. 7)

<sup>162</sup> Dokumenti D. II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin (Ref. Nr. 28)

<sup>163</sup> Silabuset e lëndëve (Ref. Nr. 20)

<sup>164</sup> Dokumenti B.II Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

<sup>165</sup> Kalendarit akademik (Ref. Nr. 10.1; 10.2; 10.3)



informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	të universitetit. Përgjatë <b>javëve të regjistrimit</b> , UET vë në dispozicion të studentëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh sipas fakulteteve. Ata japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen, rregulloren, mundësitë e punësimit dhe mundësitë e transferimit të studimeve në UET. Mbledhjet e hapura të departamenteve shërbejnë gjithashtu për informimin dhe diskutimin me studentët lidhur me programet e studimit			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit;</li> <li>• Kontakteve me Zyrën e Kujdesit ndaj Studentit;</li> <li>• Rregullores mësimore të programit të studimit;</li> <li>• Kontratës që nënshkruhet me UET në momentin e regjistrimit.</li> </ul>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Programi i studimit, i detajuar me lëndët dhe modulet që përban, i jepet studentit që në momentin e regjistrimit. Gjithashtu, ky informacion gjendet edhe në faqen e internetit të UET. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar. Në formë të detajuar studentët kanë akses mbi ngarkesat, temat për çdo javë mësimore dhe literaturat e detyrueshme dhe ato të rekomanduara, detyrat apo diskutime të ndryshme edhe nëpërmjet LMS. Për studentët e vitit të dytë, marrin sërish informacion në momentin e përzgjedhjes së lëndës, nga pedagogu përgjegjës për këtë proces. <sup>166</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe	Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, nëpërmjet:

<sup>166</sup> Rregullorja programit të studimit (Ref. Nr. 7)

mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit, e cila e zhvillon aktivitetin e saj në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesit e karrierës së çdo fakulteti/departamenti, si dhe duke u diferencuar në funksion të nivelit të studimit<sup>167</sup>;</li> <li>• Bordeve të tregut të punës – të cilat shërbejnë si urë lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës<sup>168</sup>;</li> <li>• Organizimit të panairove të punës dhe aktivitete me aktorë nga tregu i punës<sup>169</sup>;</li> <li>• Dërgimit të njoftimeve tek studentët mbi mundësitë e ndryshme për punësim.</li> </ul>			
<b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Që në momentin e interesimit e deri në përfundim të studimeve, studentëve i vihet në dispozicion informacioni i nevojshëm mbi proceset mësimore. Një nga detyrat e koordinatorës së departamentit është mbajtja e kontakteve të rregullta, njoftimeve elektronike dhe me telefon, me studentët që ndjekin programe studimi të Departamentit. Çdo ndryshim në orar, ose ndryshim gjatë zbatimit të tij, u njoftohet studentëve përmes njoftimeve të koordinatorëve të departamenteve dhe shpallet në këndin e njoftimeve. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në UET, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemit LMS.			
<b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Studentët e UET, në momentin e regjistrimit të tyre, pajisen nga Zyra e IT, me një adresë e-maili të UET. Kjo u mundëson studentëve që të marrin të gjitha informacionet që dërgohen nga koordinatorja e departamentit dhe jo vetëm. Gjithashtu, nëpërmjet sistemit LMS, studentët edhe pse mund të jenë në distancë, mund të marrin njoftimet e pedagogut të lëndës, orarin mësimor të personalizuar; njoftimet në nivel universiteti për të gjithë studentët; mundësi komunikimi me mesazhe, <i>chat</i> -e me pedagogët etj.			
<b>Kriteri 6.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin mësimor të studentëve	I gjithë dokumentacioni i studentit, që nga dosja për aplikim dhe regjistrim në programin e studimit, si edhe gjithë rekordet (lëndët që ka ndjekur sipas semestrave, rezultatet e provimeve, deri në diplomim) ruhen në Sekretarinë mësimore dhe Zyrën e Regjistrimit të studentëve, përkatësisht.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht <b>X</b>

#### Standardi V.4

**Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit të ciklit të dytë, nga**

<sup>167</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>168</sup> Bordi i Tregut të Punës 2018-2019 (Ref. Nr. 12.1)

<sup>169</sup> Poster\_Panairi i punës 2019 Dita e Humaniteteve në UET; (Ref. Nr. 12.2)

<http://uet.edu.al/new/punimet-e-studenteve-ne-uet-perballja-e-pare-me-tregun-e-punes/>

<b>pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me cilësinë në hyrje dhe dalje, punësimin gjatë dhe pas diplomimit, etj. Të dhënat janë të detajuara dhe në bazë të profileve për secilin program studimi <sup>170</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimit.	Institucioni disponon statistika të plota (regjistrimet, transferimet, çregjistrimet, kalueshmërinë, cilësinë në hyrje dhe dalje, shkallën e punësimit) mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. Sistemi UMIS mundëson që të dhënat statistikore të përpunohen në çdo kohë, edhe për brezat që kanë nisur dhe përfunduar studimet që nga viti i parë akademik kur UET ka nisur aktivitetin 2006-2007.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimit që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri pas diplomimit. Rekordet e studentit ruhen në sistemin elektronik dhe në regjistrat që plotësohen me shkrim. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve <sup>171</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përmbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	Departamenti është përgjegjës në hartimin e një raporti analitik mbi arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënësve dhe aftësimin profesional, me qëllim për të identifikuar nevojat për përmirësime në të ardhmen. <sup>172</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të	Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UET-i inkurajon

<sup>170</sup> Cilësia në hyrje dhe dalje (Ref. Nr. 27); Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Referuar nr. 29)

<sup>171</sup> Dokumenti E-I. Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore (Ref. Nr. 9)

<sup>172</sup> Analiza e departamentit për programin (Ref. Nr. 38)

<p>tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre<sup>173</sup>. Ndër strukturat kryesore përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese.</li> <li>• Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve.</li> <li>• Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve.</li> <li>• KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.<sup>174</sup></li> <li>• Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur për studentët.</li> </ul>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfshirja e studentëve garantohet si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuara në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet zhvillimit të fokus grupeve, pyetësorëve online dhe kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i programit “Master i Arteve” në “Arte Pamore” është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programit të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Në programin “Master i Arteve” në “Arte Pamore”, në vitin e parë studentët ndjekin 5 lëndë për semestër (me nga 6 ECTS secila lëndë). Në vitin e dytë, semestrin e parë, studentët ndjekin 4 lëndë, si edhe nisin punën për shkrimin e punimit të diplomës, ndërsa në semestrin e dytë, të vitit të dytë ata ndjekin 1 lëndë, duke qenë se i krijohen lehtësira për t’u angazhuar në praktikën profesionale dhe për të vazhduar punën për shkrimin e punimit të diplomës. Secili semestër ka ngarkesë 30 ECTS.<sup>175</sup></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Zhvillimi i fokus grupeve, pyetësorëve online dhe mbledhjeve të hapura të departamenteve shërbejnë si instrumente për të matur perceptimin e studentëve në raport me programin e studimit në tërësi. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës</p>	<p>Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme<sup>176</sup> sikurse dhe në silabusin e secilës lëndë<sup>177</sup>. Sekretimi i provimeve, argumentimi i vlerësimit nga pedagogu, zhvillimi i seancave sqaruese dhe mundësia e kërkesës për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				X

<sup>173</sup> Statuti UET, Neni 16, 19 dhe 51 (Ref. Nr. 2)

<sup>174</sup> Urdher administrative mbi perberjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

<sup>175</sup> Plani mesimor i programit (Ref. Nr. 14.1)

<sup>176</sup> Rregullore e Universitetit European të Tiranës, Neni 24, 27 dhe 32 (Ref. Nr. 7)

<sup>177</sup> Format i silabusit (Ref. Nr. 19.1)

<b>Standardi V.6</b> <b>Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit merr pjesë në aktivitetet kërkimore e shkencore dhe motivon pjesëmarrjen e studentëve dhe përfshirjen e tyre në studime e projekte.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik merr pjesë në konferenca ose aktivitete ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	Personeli akademik programit të Studimeve Pamore, publikon rregullisht artikuj, materiale shkencore në disipinën përkatëse <sup>178</sup> . UET u ofron pedagogëve mundësinë për të publikuar në revistën ndërkombëtare shkencore POLIS dhe për të referuar në konferencën ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare”.			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni lidh marrëveshje partneriteti me institucionet e huaja të arsimit të lartë, institute, me qëllim realizimin e studimeve, projekteve dhe kërkimeve të përbashkëta.	UET, synon të bëhet një qëndër e rëndësishme dhe pikë referimi kombëtare e rajonale në kooperimin akademik universitar, kërkimin shkencor, aktivitetin botues dhe promovimin e vlerave zhvilluese e qytetare të arsimit të lartë. UET ka lidhur marrëveshje partneriteti me 95 institucione homologe, brenda dhe jashtë vendit. <sup>179</sup> Marrëveshje kanë si qëllim qëllim realizimin e studimeve, projekteve dhe kërkimeve të përbashkëta.			
<b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik motivon studentët të hartojnë, shkruajnë dhe publikojnë studime e punime shkencore.	Personeli akademik motivon studentët të hartojnë, shkruajnë dhe publikojnë studime dhe punime shkencore. Studentët të masterit janë përfshirë në punimet shkencore individuale të pedagogëve.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet publikimin në revista shkencore ndërkombëtare të punimeve kërkimore shkencore të personelit akademik të institucionit dhe studentëve.	UET ka krijuar një fond të veçantë, prej 75.000 eurosh, për të nxitur stafin, për të kryer një punë kërkimore shkencore cilësore dhe të botojnë në revista me factor impakti. UET mbështet publikimin e punimeve kërkimore në revistat shkencore ndërkombëtare që UET boton siç është revista “Polis”, për studime në shkencat sociale dhe humane.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni dhe personeli akademik motivojnë dhe mbështetin studentët të angazhohen në studime inovative dhe patentave.	Institucioni dhe personeli akademik motivojnë dhe mbështetin studentët të angazhohen në studime inovative apo aktivitete të tjera që shërbejnë në rritjen e tyre profesionale.			
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik ofron asistencën e nevojshme për kryerjen e analizave, matjeve studimeve dhe përpunimit të rezultateve në kuadër të realizimit të diplomës	Nëpërmjet seancave metodologjike që studenti kryen me pedagogun udhëheqës, ka asistencën e nevojshme që në përcaktimin e temës deri në momentin e mbrojtjes. Madje pedagogu udhëheqës shërben si një garantues i cilësisë së punimit të kryer nga studenti, pasi ky i fundit, nuk futet në mbrojtjen e temës, nëse nuk është e firmosur nga udhëheqësi <sup>180</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.7</b> <b>Mbështetja e institucionit të arsimit të lartë siguron vazhdimësi në studime të thelluara dhe kërkim shkencor.</b>
---

<sup>178</sup> Publikimet dhe veprimtaria kërkimore e stafit 2017-2020 (Ref. Nr. 43)

<sup>179</sup> Liste e marreveshjeve të bashkepunimit UET (Ref. Nr. 34.7)

<sup>180</sup> Dokumenti B. II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit (Ref. Nr. 10)

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ndjek një politikë bashkëpunimi me organizmat shkencorë, kombëtarë, me qëllim rritjen e aktiviteteve dhe mobilitetit të stafit dhe studentëve të programit të studimit.	UET ka hartuar strategjinë e ndërkombëtarizimit në nivel institucional. Aktualisht UET gëzon 95 marrëveshje (memorandum bashkëpunimi) me IAL në Europë, Amerikë, Australi dhe Kinë <sup>181</sup> . Pjesë e këtyre marrëveshjeve është edhe mobiliteti i studentëve dhe stafit akademik, me qëllim shkëmbimin e eksperiencave <sup>182</sup> .			
<b>Kriteri 2.</b> Implementimi i metodave të kërkimit nga personeli akademik dhe studentët siguron vijueshmëri dhe përgatitje të studentëve për ciklin e tretë të studimeve.	Përfundimi i ciklit të dytë të studimeve master i shkencave, u mundëson studentëve, vazhdimin e studimeve të ciklit të tretë. Në programin e MA Arte Pamore, studentët zhvillojnë dy lëndë që i ndihmojnë të përmirësojnë aftësitë e tyre në kërkimin shkencor (disiplina A). <sup>183</sup> Gjithashtu, detyra e kursit e cila dorëzohet për çdo lëndë Tipologjia II (përmban 20 % të vlerësimit), përmban të gjithë elementët e një kërkimi shkencor, çka bën që studentët të kryejnë një mini-kërkim.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni ndjek një politikë të përfshirjes së studiuesve të rinj në projekte kërkimore vendës dhe të huaj.	Institucioni i ka të përcaktuara qartë politikat e përfshirjes së studiuesve të rinj, në projektet kërkimore. Për të rritur cilësinë e kërkimit shkencor dhe ndër-disiplinaritetin, UET ka ndërtuar 7 Projekte të Mëdha Kërkimore (PMK), të cilat përbëjnë shtyllën e kërkimit shkencor në UET. Këto projekte, drejtohen nga senior researchers dhe orientojnë punën kërkimore shkencore të Junior Researchers, në PMK-të ku bëjnë pjesë. Gjithashtu, nën PMK, janë grupet kërkimore, brenda të cilave mund të strehohen dhe doktorantët e rinj. <sup>184</sup>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucion ndjek një politikë integruese për kërkuesit shkencorë të huaj.	UET në sajë të bashkëpunimit me institucione të tjera homologe, rrit bashkëpunimin ndërmjet stafit dhe përfshirjes shkencore të tyre, dhe pjesëmarrjen e tyre në Konferencën e ndërkombëtare “Ditët e studimeve Shqiptare”, si keynote speaker, si referues etj. <sup>185</sup>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni ndjek një politikë favorizuese për mobilitetin e studentëve që angazhohen në veprimtari e aktivitete ndërkombëtare.	Në kuadër të ndërkombëtarizimit dhe rritjes së mobilitetit të studentëve, UET ndjek politika favorizuese për këta studentë, duke lehtësuar procedurat e procesit të shkëmbimit të studentëve. <sup>186</sup>			
<b>Kriteri 6.</b> Institucioni, për të rritur profilin ndërkombëtar, fton për veprimtari kërkimore dhe mësimdhënie, personel akademik dhe studentë të huaj, për periudha të ndryshme kohore	UET për të rritur profilin e tij ndërkombëtar, ashtu siç është përmendur edhe më sipër, fton personel akademik dhe studentë të huaj për të marrë pjesë në konferencat shkencore që zhvillohen këtu ose për të kryer një semestër.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## Standardi V.8

<sup>181</sup> Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese; Marrëveshjet e bashkëpunimit UET; Marrëveshje bashkëpunimi për programin (Ref. Nr. 32; 34.7; 34.1-34.6; 34.8-34.12)

<sup>182</sup> Të dhëna mbi shkëmbimin e stafit dhe studentëve të programit të studimit (Ref. Nr. 43.1)

<sup>183</sup> Kurrikula e Programit të Studimit (Ref. Nr. 14)

<sup>184</sup> Strategjia e kërkimit shkencor (Ref. Nr. 3.1 dhe 3.2)

<sup>185</sup> Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH) (Ref. Nr. 56)

<sup>186</sup> Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit dhe studentëve (Ref. Nr. 43.1)

**Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.**

Kriteret	Vlerësimi								
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Njësia e posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit <sup>187</sup> . Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Tutoriati dhe këshillimi akademik, sikurse dhe këshilluesit e karrierës në çdo Departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve <sup>188</sup>								
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Kombinimi i aktivitetit të zyrave administrative dhe sistemit të këshillimit në bazë të secilit departament (referencë kriteri 1), janë tregues të ngritjes dhe mirëfunksionimit të një sistemi të përshtatshëm të informimit, këshillimit dhe asistencës së vazhdueshme për studentët.								
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij, sikurse ruan edhe kontaktet pas diplomimit, duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Ky shërbim nuk zëvendëson këshillimin që jepet nga personeli akademik gjatë orëve të tutoriatit dhe këshillimit akademik, por janë plotësues të njëra-tjetrës.								
<b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse	Zyra e Këshillimit të Karrierës mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UET ose institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Që nga viti 2009 kur u diplomuan studentët e parë, në UET është ngritur edhe shoqata Alumni, me përfaqësuesit e së cilës zhvillohen takime të vazhdueshme për të vjelur mendime në lidhje me përmirësimet e mundshme që do të duhet të bëhen në organizimin dhe ofertën akademike të institucionit për t'iu përshtatur më mirë kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve bashkëkohore në vend e më gjerë <sup>189</sup> . Në këtë kuadër, studentë Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve.								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<sup>187</sup> Dokumenti E-VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

<sup>188</sup> Dokumenti A-V Mbi tutoriatin, këshillimin akademik dhe këshillimin metodologjik (Ref. Nr. 27.2)

<sup>189</sup> Tabela përmbledhëse për punësimin real të studentëve (Ref. Nr. 29); <http://uet.edu.al/new/uet-alumni-10-vite-me-pas/>

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>UET i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, për të garantuar që veprimtaria e tij jo vetëm është në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të Statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore, por gjithashtu që objektivat strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit vazhdojnë të qëndrojnë në themel dhe të drejtojnë punën e përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit.<sup>190</sup></p> <p>Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjislacionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.<sup>191</sup></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentë dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë funksionon nëpërmjet këtyre strukturave:</p> <p>Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), i cili e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve <i>ad hoc</i>, dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të përhershme në strukturën organizative të institucionit<sup>192</sup>. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore të UET-it. Ai ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit. Ngritja e organeve Këshilluese si Bordet e Tregut të Punës, sikurse dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm, i përgjigjet gjithashtu nevojës së Universitetit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm në drejtim të ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë.</p> <p>Strukturë tjetër e rëndësishme në sigurimin e brendshëm të cilësisë është dhe Zyra e Standardeve dhe Cilësisë (ZSC), roli i së cilës është të zhvillojë politikën, strategjitë, proceset dhe udhëzimet, në funksion të rritjes së cilësisë në UET, si dhe të monitorojë</p>

<sup>190</sup> Statuti UET, Neni 11&16 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 6 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<sup>191</sup> Ligji 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH", Neni 103 (Ref. Nr. 53); VKM Nr. 531, date 11.09.2018 "Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë" (Ref. Nr. 53.2)

<sup>192</sup> Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC\_Tabela 24 Aneks (Ref. Nr. 30); Urdhër mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)



	zbatueshmërinë korrekte ndaj tyre nga njësitë akademike dhe administrative. <sup>193</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.	<p>Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, monitorimit nga ana e strukturave drejtuese, ZCS, KSBC-së, tërheqjes së mendimit të studentëve, të anëtarëve të Bordeve të Tregut të Punës si dhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore.</p> <p>Universiteti European i Tiranës i është nënshtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, të lidhura me akreditimin e parë dhe akreditimin periodik Institucional, me vlerësim përfundimtar pozitiv dhe me një kohëzgjatje prej 5 vite akademike<sup>194</sup>.</p> <p>Po ashtu, në kuadër të promovimit dhe përmirësimit të cilësisë, i janë nënshtruar procesit të akreditimit në mënyrë periodike dhe programet e studimit<sup>195</sup>.</p> <p>Në këtë drejtim, në UET është zbatuar procesi i kontrollit të ligjshmërisë i ushtruar nga MASR në vitin 2014, sipas së cilit UET plotësonte standardet dhe kriteret ligjore për ushtrimin e aktivitetit akademik; janë zhvilluar vizita monitoruese të MASR mbi përmbushjen e kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore në funksion të miratimit të kuotave për çdo vit akademik.</p>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedurë periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit	<p>Veprimtaria e KSBC mbështetet në dokumentet e saj strategjike<sup>196</sup>, dhe zhvillohet e organizuar sipas një plani kalendar (Plani i veprimit)<sup>197</sup> të përvitshëm, në të cilin programohen sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet dhe gjetjet përkatëse.</p> <p>Në mënyrë periodike KSBC informon drejtuesit e njëjve, e përmes tyre të gjithë stafin e UET-it rreth rezultateve të monitorimeve dhe vlerësimeve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performances së institucionit, njëjve të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## Standardi VI.2

<sup>193</sup> Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.5 (Ref. Nr. 8)

<sup>194</sup> Licencime dhe akreditime: VBA Nr. 12, datë 07.04.2017 “Për akreditimin periodik të institucionit të arsimit të lartë UET”; VBA Nr. 46, datë 05.07.2019 “Për akreditimin e Universitetit European të Tiranës”; Certifikatë akreditimi UET (Ref. Nr. 54)

<sup>195</sup> Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga departamenti\_Tabela 3 Aneks (Ref. Nr. 26)

<sup>196</sup> Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

<sup>197</sup> Plani veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

**Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programit të studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>KSBC-ja vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimin e cilësisë në të gjithë programet e studimit.</p> <p>Në funksion të garantimit të cilësisë, rol të rëndësishëm kanë departamentet si njësia përgjegjëse për programin e studimit, ku përgjegjësit e grup-lëndëve/koordinatorët<sup>198</sup> e programeve kanë detyra specifike që lidhen me çështjet e rishikimit të kurrikulës, silabuseve dhe literaturës në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi dhe standardet dhe Strategjinë e Sigurimit të Cilësisë së UET.<sup>199</sup></p> <p>Bordet e Tregut të Punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikat dhe kërkesat që vijnë nga tregu. Këto rekomandime bëhen bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshatjes sa më mire me këto kërkesa.<sup>200</sup></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programit të studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>UET përgatit dhe shpërndan në formën e një raporti vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar<sup>201</sup>. Këto raporte janë pjesë e diskutimit/prezantimit në nivel Rektorati, sikurse dhe në nivel departamenti.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit të studimit.</p>	<p>UET përdor metodologji dhe instrumente vlerësimi për ecurinë e programeve të studimit dhe aktiviteteve të tjera akademike. Aktivitetet me karakter monitorues dhe vlerësues që organizohen nga Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC), për secalin nga proceset akademike që monitorohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve<sup>202</sup>.</p> <p>KSBC njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe nga vet Komisioni.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Ky kriter plotësohet pasi rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit, përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse sikurse dhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve, përgjegjësit të departamentit, etj.<sup>203</sup></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë</p>	<p>Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë<sup>204</sup>. KSBC dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë, monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të mangësive.</p>

<sup>198</sup> Vendimi për emërimin e Koordinatorëve të programeve të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>199</sup> Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

<sup>200</sup> Dokumenti E.VIII. Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave, Pika E.VII.4.1 (Ref. Nr. 13)

<sup>201</sup> Metodologjia e punës së KSBC\_Provimet (Ref. Nr. 30.5); Format Raporti\_Provimet (Ref. Nr. 30.6)

<sup>202</sup> Shpërndarja e relacionit të KSBC për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 30.7)

<sup>203</sup> Format i relacionit për monitorimin e silabuseve (Ref. Nr. 37)

<sup>204</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.3-7 (Ref. Nr. 8)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### Standardi VI.3

**Institucioni i arsimit të lartë përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programit të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Vlerësimi nga KSBC bëhet në nivel institucional dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme, secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.
<b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Institucioni për kryerjen e vlerësimit përdor metoda të tërthorta, të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. Disa prej metodave që UET përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë monitorimin e elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, silabuset, literatura e përdorur, etj. <sup>205</sup> . Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në strukturën e KSBC është një përfaqësues i Këshillit të Studentëve <sup>206</sup> . Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	UET në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teste të standardizuara;</li> <li>- Dëgjime në auditor;</li> <li>- Vlerësimi me pikë;</li> <li>- Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module; praktikë;</li> <li>- Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët;</li> <li>- Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës.</li> </ul> Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat nga epori (Përgjegjës/Dekani) gjatë

<sup>205</sup> Plani veprimi KSBC (Ref. Nr. 30.1)

<sup>206</sup> Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

	<p>zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi.<sup>207</sup></p> <p>Në kushtet e vijimit të procesit akademik online përmes platformave UET LMS dhe Microsoft Teams, sipas Vendimit të Senatit Akademik<sup>208</sup>, monitorimi i zhvillimit të leksioneve dhe seminareve është mundësuar nga Zyra e IT në UET nëpërmjet raporteve të vazhdueshme mbi aksesimin e platformave nga stafi akademik/studentët dhe prezencën në mësim, mbi kohëzgjatjen e orëve mësimore, etj. Lidhur me cilësinë dhe metodologjitë e mësimdhënies, orët mësimore janë monitoruar nga Përgjegjësi i Departamentit.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program</p>	<p>Institucioni kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe të gjithë pedagogët.<sup>209</sup></p> <p>Metodat e tërthorta përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve.</li> <li>- Sondazhe: të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit.</li> <li>- Pyetje konceptuale.</li> <li>- Intervista.</li> </ul> <p>Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesëve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës së çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, si dhe ato me pedagogët gjatë shqyrtimit të performancës së tyre.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

#### Standardi VI.4

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e</p>	<p>Përfshirja e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm, të interesuar në sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programeve të studimit, sigurohet përmes disa formave të parashikuara në politikat dhe aktet rregullatore të procedurave të brendshme të UET.</p>

<sup>207</sup> G.III.4.1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu (Ref. Nr. 30.8)

<sup>208</sup> Vendim mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia Covid-19 (Ref. Nr. 5.1)

<sup>209</sup> G.III.4.2 Formatit i vlerësimit të pedagogut nga studentët (Ref. Nr. 40)

<p>vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Një nga këto politika, është ngritja pranë departamenteve e organeve këshilluese të Bordeve të Tregut të Punës. Po ashtu, përfshirja dhe angazhimi në KSBC i një eksperti të jashtëm<sup>210</sup> i përgjigjet nevojës së Universitetit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm.</p> <p>Gjatë periudhës 2016-2019, UET ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në dy projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucionet e arsimit të lartë: projekti TEMPUS “ENCHASE” dhe projekti Erasmus+ QAINAL.<sup>211</sup> Aspektet pozitive të përfshirjes në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, njohja me qasje të reja dhe të ndryshme, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.<sup>212</sup></p> <p>Lidhur me sigurimin e cilësisë, ka patur gjithashtu shkëmbime të stafit akademik dhe administrativ – me fokus në mësimdhënie dhe trajnim – në kuadër të projektit Erasmus+ KA1<sup>213</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të Universitetit.<sup>214</sup> Po ashtu, në funksion të ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë ka detyrime dhe përgjegjësi konkrete institucionale çdo njësi: departamenti, koordinatori i programit, zyra e karrierës, sekretaria mësimore, stafi akademik.<sup>215</sup> Sinkronizimin e veprimtarisë së secilës njësi e garanton KSBC.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në dokumentin që rregullon veprimtarinë lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë përcaktohen detyrat dhe përgjegjësitë e aktorëve të angazhuar<sup>216</sup>. Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës-akademik ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve, si dhe të paktën një përfaqësues ekspert i jashtëm.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Ky kriter përmbushet duke qënë se në përzgjedhjen e anëtarëve të KSBC, që kryen proceset ciklike të vlerësimit, meren parasysh kriteret e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetencat profesionale;</li> <li>- Paanshmëria;</li> <li>- Mundësitë për grumbullimin e informacionit për të kryer vlerësimin;</li> </ul>

<sup>210</sup> Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4)

<sup>211</sup> Fisha e projektit ENCHASE (Ref. Nr. 30.9); Fisha e projektit QAINAL (Ref. Nr. 30.10)

<sup>212</sup> Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë 2017-2022 (Ref. Nr. 30.3)

<sup>213</sup> Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit (Ref. Nr. 43.1)

<sup>214</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

<sup>215</sup> Statuti i UET, Neni 11, 16, 20.5, 20.6 (Ref. Nr. 2); Aneks: Për përcaktimin e detyrave të koordinorit të programit të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>216</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shkalla e nevojshme e njohjes të anëtarëve të Komisionit;</li> <li>- Të mos jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të UET;</li> <li>- Etj.<sup>217</sup></li> </ul>			
<b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj	Ky kriter përmbushet nëpërmjet angazhimit të ekspertit të jashtëm në strukturën e KSBC-së, nëpërmjet takimeve me Bordin e Tregut të Punës <sup>218</sup> . Edhe pjesëmarrjet që UET ka patur në projektet e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë, janë tregues i angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceset e lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë. <sup>219</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi VI.5</b>	
<b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Veprimtarinë e saj KSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani calendar, Planit të veprimit, të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet e detajuara dhe raportet përmbledhëse me gjetjet përkatëse. <sup>220</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Duke marrë në konsideratë faktin se raportet e KSBC-së përmbajnë të dhëna sensitive dhe personale, ato bëhen pjesë e diskutimeve në ato grupe për të cilat Raporti ka ndikim të drejtpërdrejtë. Raporti në tërësi i shpërndahet drejtuesëve, ndërsa në departamente diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë departament. Në ato raste kur të dhënat vlerësohen se kanë një sensibilitet të lartë, rastet trajtohen nga strukturat drejtuese me personin konkret në takime individuale.
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Të dhënat e përfutuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për analizimin e situates por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Skedat e pyetësorëve përpunohen përmes programit të përdorur për vlerësimin online dhe i vihen në dispozicion drejtuesëve të Universitetit, si dhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog. Të dhënat e fituara nga instrumentet e vetëvlerësimeve periodike, pas përpunimit shfrytëzohen gjerësisht në

<sup>217</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë, Pika F.VII.7 (Ref. Nr. 8)

<sup>218</sup> Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Ref. Nr. 30); Urdhër Administrativ Mbi përbërjen e KSBC (Ref. Nr. 30.4); Bordi i Tregut të Punës (Rev. Nr. 12.1)

<sup>219</sup> Fisha e projektit ENCHASE (Ref. Nr. 30.9); Fisha e projektit QAinAL (Ref. Nr. 30.10)

<sup>220</sup> Plani veprimit KSBC (Ref. Nr. 30.1)

	<p>mbështetje të procesit të folloë-up, gjatë të cilit drejtuesit e Universitetit bëjnë vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të vitit akademik<sup>221</sup>. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet pyetësorëve, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve trajnuese dhe deri tek masat konkrete për pedagogët të cilët mund të kenë shfaqur problematikë të vazhdueshme.</p> <p>Në kuadër të politikave të përmirësimit të cilësisë mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme të fokusuara kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor;</li> <li>- Inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu dhe jashtë vendit;</li> <li>- Bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+.</li> </ul>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Universiteti vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë nëpërmjet “kontrollit të kryqëzuar” (cross-check) që implementohet nga struktura dhe aktorë të brendshëm në UET, duke filluar nga njësitë bazë nëpërmjet drejtuesit të departamentit, përgjegjësit të grup-lëndëve<sup>222</sup> e koordinatorit të programit<sup>223</sup>, te strukturat e sigurimit të brendshëm të cilësisë në nivel institucional, Zyra e Kurrikulave<sup>224</sup>, Zyra e Standardeve dhe Cilësisë e Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.<sup>225</sup></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</p>	<p>Përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga përfshirja e tyre në strukturat e garantimit të cilësisë por edhe në mënyrë të tërthortë duke qënë se veprimtaria i bëhet e ditur si stafit akademik ashtu edhe studentëve. Informacioni për studentët shpërndahet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rregulloreve;</li> <li>- Studentëve të përfshirë në struktura të ndryshme brenda institucionit (KSBC, Senatin Akademik);</li> <li>- Këshillit të studentëve;</li> <li>- Javës së orientimit (e cila zhvillohet në fillim të vitit akademik).</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p><b>X</b></p>

<sup>221</sup> G.I.12.1 Formulari i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik (Ref. Nr. 41)

<sup>222</sup> Statuti i UET, Neni 11, 16, 20.5, 20.6 (Ref. Nr. 2);

<sup>223</sup> Aneks: Për përcaktimin e detyrave të koordinatorit të programit të studimit (Ref. Nr. 36)

<sup>224</sup> Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave (Ref. Nr. 13)

<sup>225</sup> Dokumenti F. VII. Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë (Ref. Nr. 8)

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X



**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Arteve në “Arte Skenike” me profile: “TV Multimedia”, “Dizajn – Modë” të Institucionit të Arsimit të Lartë, Universiteti European i Tiranës**

**Pikat e forta**

1. Që prej ngritjes së tij në vitin akademik 2018 - 2019, Departamenti i Arteve të Aplikuara ka pasur në përbërjen e tij një trupë pedagogjike të përbërë nga personalitete nga fusha e arteve të cilët kanë qenë dhe mbeten protagonistë në zhvillimet e sotme artistike dhe kulturore, jo vetëm në krijimtari por edhe sa i përket hulumtimit dhe kërkimit shkencor. Angazhimi i tyre akademik përkon edhe më ofrimin e një infrastrukture të përshtatshme për të zhvilluar veprimtarinë e tyre akademike. Në të njëjtën kohë projektimi dhe zbatimi i një sërë projektesh të rëndësishme si ato me partneritet shqiptar, ashtu edhe ato me mbështetje dhe partneritet ndërkombëtar, ndikojnë në përmbushjen e të gjitha objektivave të përcaktuara dhe të synuara nga departamenti. Gjithashtu, organizimi i një sërë veprimtarish artistike dhe kulturore në universitet, ku studentë dhe pedagogë performojnë së bashku për publikun e pranishëm, ndikon në praktikimin dhe marrjen e përvojës së drejtpërdrejtë në krahasim të emrave dhe personalitetëve të shquara të artit dhe kulturës shqiptare.
2. Kurrikula e programit të ofruar është konform kërkesave reale të tregut të punës në fushën e dizajnit, modës, dhe arteve pamore. Programi krijon mundësi që student të zhvillojnë kreativitetin, performimin në publik, shprehitë artistike, njohuritë teknike dhe ato teorike të cilat janë të nevojshme në zhvillimin e profesionistëve të së ardhmes. Formimi praktik artistik komplementohet me bazën e shëndoshë teorike. Kjo balance në formimin ka shfaqur sukses në punësimin e ish-studentëve të diplomuar (Alumni) në programin “MA Arte Pamore”.
3. Stafi akademik është i kualifikuar dhe me përvojë në fushat përkatëse. Ky është faktor i rëndësishëm në mësimdhënie, dhe rrejdhimisht në formimin akademik të studentëve të programit. Disa prej personalitetëve të kulturës shqiptare janë gjithashtu pedagogë të programit.
4. Fakulteti, Departamenti që ofron këtë program dhe UET kanë lidhur marrëveshje me institucione dhe biznese të ndryshme për praktikat profesionale të studentëve në përfundim të studimeve të tyre.
5. Panairët e punës të organizuar nga Departamenti i Arteve dhe UET krijojnë mundësinë e lidhjes së kontakteve me studentët dhe aktorët apo agjentët e ndryshëm të tregut të punës.
6. Në të njëjtën kohë projektimi dhe zbatimi i një sërë projektesh të rëndësishme si ato me partneritet shqiptar, ashtu edhe ato me mbështetje dhe partneritet ndërkombëtar, ndikojnë në përmbushjen e të gjitha objektivave të përcaktuara dhe të synuara nga departamenti. Bashkëpunimi me institucione dhe subjekte të njohura si Teatri Kombëtar, Kompania Filmike AA, Qendra Kombëtare e Librit, Mediat e ndryshme si Top Channel, Radio Televizioni Publik Shqiptar, "48 Hour Film Project", Kënga Magjike apo me studio të ndryshme picture, dizajni dhe atelie të modës e kanë rritur së tepërmi mundësinë dhe hapësirën e zbatimit të një programi të detajuar ku studenti përveç anës teorike, ushtrohet dhe aftësitë e tij promovohen edhe në skenë apo në ambientet më të njohura artistike në vend.
7. UET dhe Departamenti i Arteve të Aplikuara zhvillojnë vazhdimisht aktivitete fromuese dhe promovuese në benefit të studentëve, si dhe takime të ndryshme me personalitete të

fushave të Artit, gjë që ndikon pozitivisht në formimin e njohurive dhe krijimin e përvojave të reja në krijimtarinë artistike të studentëve.

8. Angazhimi i stafit pedagogjik dhe studentëve nëpër projekte të ndryshme, në partneritet me shkollën por edhe përtej (si program Erasmus+ apo trajnimet që ofron shkolla), krijon përvoja të reja arsimore, gjë që ndikon pozitivisht në marrëdhënien student-pedagog, dhe rrjedhimisht në formimin më të kompletuar akademik të studentëve.
9. Teknologjia bashkëkohore në edukim, e ofruar si në auditorët / mjediset e shkollës, ashtu edhe online ka ndihmuar së tepërmi në shpjegim, ndëveprimin midis studentëve dhe pedagogëve dhe vijueshmërinë e seanceve mësimore edhe në rastet kur studentët ndodhen larg. Mësimdhënia online ka shfaqur shenja suksesi sidomos në rastin e lëndëve teorike (të Tipologjisë II).

### **Pikat e dobëta**

1. Fazat nëpër të cilat nisi punën dhe vijoi konsolidimin e tij Departamenti i Arteve të Aplikuara përkoi edhe me përhapjen e pandemisë Covid 19 dhe respektimin e masave dhe protokolleve ku veprimtaria artistike dhe kulturore pësoi një kufizim dhe në pjesën më të madhe pezullim të veprimtarisë së tij. Si pasojë studentët patën vështirësi të dukshme në zhvillimin e praktikave profesionale, pasi krejt veprimtaria e subjekteve publike dhe private e ndryshoi qasjen e saj ndaj publikut. Si rrjedhojë në teatrin kombëtar u pezulluan shfaqjet në të cilat ishte projektuar që një pjesë e studentëve të merrnin pjesë në realizimin e skenave masive apo edhe në role të vogla episodike. Në të njëjtën kohë nuk ushtruan funksionin e tyre studiot e pikturës dhe atelietë e modës, duke mos u organizuar ekspozita dhe sfilata të modës, në të cilat ishte parashikuar pjesëmarrja e studentëve tanë si në drejtim të organizmit ashtu edhe sa i përket performancës. Në të njëjtën kohë, studiot muzikore, nuk mundën që të zbatonin planet e tyre për interpretime live për publikun e gjerë ku një pjesë e studentëve, ishin përcaktuar që të përfshiheshin në programe të ndryshme gjatë sezonit pranveror dhe atij veror por disa syresh mundën vetëm të regjistronin dhe të publikonin hite të ndryshme të shfaqura në platforma elektronike dhe në rrjete sociale, gjë e cila e kushtëzoi së tepërmi marrëdhënien e drejtpërdrejtë me skenën dhe me marrjen e përvojës për organizmin dhe angazhimin me kohë të plotë në projekte apo programe specifike.
2. Duke marrë në konsideratë trendet dhe zhvillimet bashkëkohore në fushën e modës dhe multimedias, po shfaqet nevoja për një përditësim të lehtë të programit. Mund të merret në konsideratë heqja e disa prej lëndëve teorike (Tipologjia II), dhe zëvendësimi i tyre me lëndë praktike të profileve përkatëse (Tipologjia I).
3. Pavarësisht përparimeve në teknologjinë e arsimit global, e implementuar tashmë edhe në UET, për disa prej lëndëve praktike (të Tipologjisë I) është absolutisht e nevojshme që të zhvillohen në atelje, laboratorë, apo auditorë për të arritur cilësinë e nevojshme dhe rezultate optimale në zhvillimin e mësimin. Pra, mund të themi se teknologjia nuk mund të zëvendësojë gjithçka sepse në thelbi çdo disiplinë apo zhanër mbetet i pandryshuar, vetëm se format e paraqitjes i përshtaten trendeve të kohës.

**Lista e dokumenteve mbështetëse për procesin e akreditimit të programit të ciklit të dytë të studimit Master i Arteve në “Arte Pamore”, me profile “TV Multimedia”, “Dizajn – Modë”**

1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET
3. Plani Strategjik UET 2015-2020
  - 3.1. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020
  - 3.2. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2021-2025
  - 3.3. Plani Strategjik UET 2021-2025
4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit
5. Rregullore e UET
  - 5.1 Vendim\_Mbi zhvillimin e procesit akademik ne situaten e krijuar nga pandemia COVID-19 dhe Mbi lëshimin e diplomave
  - 5.2 Rregullore tranzitore\_Mbi vijimin e procesit akademik gjatë semestrit të parë të vitit akademik 2020-2021 në kushtet e pademisë COVID-19
  - 5.3 Rregullore tranzitore\_Per zhvillimin e procesit akademik gjate Vitit Akademik 2020-2021
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit
7. Rregullore e programit të studimit MA Arte Pamore
  - 7.1. Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve
  - 7.2. Format i tezës së provimit përfundimtar
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore
10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit
  - 10.1. Kalendari akademik 2018-2019
  - 10.2. Kalendari akademik 2019-2020
  - 10.3. Kalendari akademik 2020-2021
11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore
  - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik
12. Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit
  - 12.1. Bordi i Tregut të Punës
  - 12.2. Poster\_Panairi i punës 2018 dhe 2019
  - 12.3. Realitetet e Reja të Post-Coved 19 në Tregun e Punës 2020
  - 12.4. Takime\_aktivitete Bordi i Tregut të Punës
13. Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave
14. Kurrikula e programit MA Arte Pamore
  - 14.1. Plani mësimor i programit
  - 14.2. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MA Arte Pamore
15. Modeli i diplomës (**Urdhëri i aprovimit – urdhër nuk ka, pritjet akreditimi**); Modeli i Supplementit të Diplomës
  - a. MA Arte Pamore, profili TV Multimedia
  - b. MA Arte Pamore, profili Dizajn – Modë
16. Argumentimi për hapjen e programit
  - 16.1 Analizë e DAA e tregut të punës para hapjes: Prespektiva punësimi

17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve
18. Adresimi i rekomandimeve të hapjes
19. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite
  - 19.1. Format i Syllabusit
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit **(nuk ka)**)
22. CV e stafit ndihmës akademik **(nuk ka)**
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit ndër vite (Aneks Tabela 6)
25. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit (Aneks Tabela 4)
26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse
27. Cilësia në hyrje dhe dalje për programin
  - 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve
  - 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik
28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin
29. Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve
30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC
  - 30.1. Plani veprimit KSBC
  - 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë
  - 30.3. Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë
  - 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC
  - 30.5. Metodologjia e punës së aktiviteteve të KSBC
  - 30.6. Format\_Raporti për provimet
  - 30.7. Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset
  - 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu
  - 30.9. Fisha e projektit Enchase
  - 30.10. Fisha e projektit QAinAL
31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane **(nuk kanë dalë ende aktet nga MASR)**
32. Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale (informacion shtesë: Aneks Tabelat 5)
  - 32.1 Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale
  - 32.2 B-I-4 Formulari i vetëvlerësimit të praktikës (nga Studenti)
33. Të dhëna për trajnimet profesionale
  - 33.1 Kalendar i aktiviteteve
34. Marreveshje bashkëpunimi:
  - 34.1 Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe WE WEB
  - 34.2 Marreveshje Bashkëpunimi mes EEI & Balfin
  - 34.3 Marreveshje Bashkëpunimi mes UET dhe ITD
  - 34.4 Marreveshje Bashkëpunimi mes UET dhe The Plaza Tirana
  - 34.5 Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe E.H.W

- 34.6 Marrëveshje Bashkëpunimi mes Qendra Kulturore Tirane dhe UET
- 34.7 Listë e marrëveshjeve të bashkëpunimit UET
- 34.8 Marrëveshje UET dhe Instituti i Modës “KAÇELI”
- 34.9 Marrëveshje bashkëpunimi UET\_Universiteti Arteve
- 34.10 Memorandum bashkëpunimi UET dhe Createur Studio
- 34.11 Memorandum bashkëpunimi UET\_Greiss Petroviq
- 34.12 Memorandum bashkëpunimi UET OnOff
- 35. Raporti i fundit analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit
- 36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit (**nuk parashikohet ky element për programet me karakter profesional**)
- 37. Format relacioni për vlerësimin e përputhshmërisë së silabuseve
- 38. Analiza e departamentit përgjegjës
- 39. Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës
- 40. G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët
  - 40.1 D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve
- 41. G-I-12-1 Formular i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik
- 42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit
- 43. Publikimet dhe veprimtaria kërkimore e stafit akademik 2018-2020
  - 43.1 Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit dhe studentëve
  - 43.2 Raportim i punës krijuese artistike dhe kërkimore shkencore\_DAA 2018-2021
- 44. Format Dosje staf akademik (**administrohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore, sipas PAK/PAE**):
  - 44.1 Format dosje staf akademik me kohë të plotë
  - 44.2 Format dosje staf akademik me kohë të pjesshme
- 45. Inventari i teksteve për fushën e programit të studimit MA Arte Pamore
  - 45.1 Dokumenti E-IV Mbi funksionimin e bibliotekës
  - 45.2 E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë
  - 45.3 Shembull procedure\_blerje literature
- 46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS
  - 46.1 Urdhër Mbi zbatimin e platformes LMS
  - 46.2 UET LMS Guide për pedagogun
  - 46.3 UET LMS Guide për studentet
  - 46.4 Video-trajnime mbi sistemin TEAMS/LMS
  - 46.5 Raport: ecuria e mësimit online

47. Faqja zyrtare e Universitetit European të Tiranës [www.uet.edu.al](http://www.uet.edu.al);  
<https://uet.edu.al/new/fakulteti-i-shkencave-humane-edukimit-dhe-arteve-liberale/?lang=sq>
48. Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online;
49. Të dhëna mbi koston për student (Aneks Tabela 18.1)
50. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2)
51. Politika e marketingut të programit të studimit
52. Procedura për ndryshimin e kurrikulës (**Nuk ka – program i ri**);
53. Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH”
  - 53.1 VKM Nr. 41, datë 21.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit”, e ndryshuar
  - 53.2 VKM Nr. 531, datë 11.06.2018 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë”
54. UMASR Nr. 628, datë 05.10.2018 “Për hapjen e programit MA Arte Pamore, UET”
  - 54.1 VKM Nr. 636, datë 20.09.2006 “Për hapjen e UET”
  - 54.2 UMASR Nr. 528, datë 04.09.2018 “Për riorganizimin e FSHHEL në UET”
  - 54.3 VBA Nr. 12, datë 07.04.2017 “Për akreditimin institucional të UET”
  - 54.4 VBA Nr. 46, datë 05.07.2019 “Për akreditimin e UET”
  - 54.5 Certifikatë Akreditimi UET
  - 54.6 Vendim Senati Nr. 18 Prot., datë 17.12.2020 “Mbi mbylljen e disa profileve”
55. A.II. Kodi i Etikës
56. Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH)