

UNIVERSITETI EUROPIAN I TIRANËS

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit me Karakter Profesional “Aplikime Informatike”

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Irma Guga – Kryetare
2. MSc. Alda Osmëni – Anëtare
3. MSc. Ana Boja – Anëtare
4. Françesko Kalemi – Student



TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES VLERËSIMI TË BRENDSHËM

Programi i studimit me karakter profesional në “Aplikime Informatike”, është hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, Nr. 540, datë 10.09.2018. Programi i studimit realizohet me 120 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike (4 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet: “Diplomë Profesionale” në “Aplikime Informatike”.

Programi i studimit Diplomë Profesionale në “Aplikime Informatike” është hapur si rezultat i insistimit dhe kërkesave të vazhdueshme të Bordit të Tregut të Punës¹, me të cilin departamenti konsultohet rregullisht, sipas të cilit ndër programet më të kërkuara të specialistëve në treg është ai me baza teknike në përdorimin dhe zhvillimin e informatikës dhe aplikimit të saj në industri. Për rrjedhojë, profili i programit Diplomë Profesionale është tepër i kërkuar nga organizatat dhe bizneset. Ky është një rekomandim i sugjeruar edhe falë programit 500+.²

Objektivi kryesor i programit të studimit Diplomë Profesionale “Aplikime Informatike” është t’u japë studentëve njohuritë bazë formuese dhe teknike në fushën e bazave të të dhënave, programimit, web dizajn etj, me objektiv kryesor formimin e specialistëve të informatikës së aplikuar dhe për realizimin e studimeve në këtë fushë. Për realizimin e këtij objektivi programi parashikon studime në fusha të tilla bazë si gjuhët e programimit, arkitektura e kompjuterave, sistemet e operimit, algoritmikë, etj.

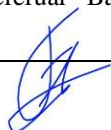
Sistemi i njohurive që ofrohet nga ky program dhe kompetencat që përftojnë studentët nëpërmjet tij, u mundësojnë një karrierë profesionale. Programi i studimeve ofron njohuri të harmonizuara nëpërmjet zhvillimit të lëndëve të formimit të përgjithshëm dhe të veçantë, të cilat sigurojnë njohuri të ideve më të avancuara në lidhje me mekanizmat që funksionojnë në një ekonomi tregu. Programi i studimit është hartuar dhe zbatohet në përputhje me qëllimin, misionin dhe objektivat e institucionit për të përgatitur specialistë të aftë për tju përgjigjur kërkesave të tregut edhe në zhvillimin perspektiv të tij.

Qëllimi i programit Diplomë Profesionale në “Aplikime Informatike” është të përgatisë specialistë të informatikës, të cilët janë të aftë të implementojnë sistemet teknologjike në zgjidhjen e problemeve të ndryshme me karakter zhvillimi apo implementimi. Specialistët e kësaj fushe zgjedhin dhe integrojnë produkte hardware dhe software në infrastrukturën e organizatave/institucioneve. Ata instalojnë, përshtatin dhe mirëmbajnë aplikacionet, duke siguruar një mjedis të sigurt dhe efektiv që mbështet veprimtarinë e përdoruesve të kompjuterit në organizatë.

Programi i studimit DP ka si mision kryesor t’i përgatisë studentët me njohuri bazë teknike dhe praktike në fushën e informatikës si dhe në disiplinat mbështetëse, të formojë specialistë me kompetenca të zgjeruara praktike në fushat e implementimeve të sistemeve informatike si dhe specialistë në lidhje me nevojat e teknologjisë së informacionit në sektorin publik apo privat. Kështu studenti do të mund të ketë aftësitë konkurruese në pozicionin e tij duke pasqyruar një përgatitje më të plotë, më të thellë e si rrjedhojë duke çuar në efikasitet e performancë më të kënaqshme.

¹ Referuar “Bordi i Tregut të Punës” (Ref.Nr. 12.1)

² Referuar “Bashkëpunime me biznesin – Projekti 500+” (Ref.Nr. 12.4)

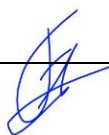


Programi i studimit Diplomë Profesionale “Aplikime Informatike” i hap mundësi studentëve të punojnë si:

- specialist IT,
- mirëmbajtës rrjeti kompjuterik,
- zhvillues dhe mirëmbajtës faqe web,
- mirëmbajtës dhe zhvillues softweresh

Studenti i diplomuar në këtë program studimi mund të punojë si specialist i teknologjisë së informacionit në strukturat e institucioneve të mëposhtme:

- Në administratën publike
- Në kompani, të cilat ofrojnë ose përdorin zgjidhje në teknologjinë e informacionit
- Në institucione bankare, shëndetësore, etj.
- Në institucione me aktivitet tregtar
- Si sipërmarrës në sektorin IT

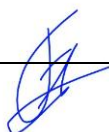


PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Raporti i Vlerësimit të Brendshëm (më poshtë do të quhet Raporti) është hartuar në përmbushje të detyrimeve të Universitetit Europian të Tiranës për akreditimin e programit Diplomë Profesionale në “Aplikime Informatike”, i cili ofrohet nga Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë, Fakulteti i Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës.

Raporti është përgatitur nga një Grup pune (më poshtë do të quhet Grupi), i ngritur me Urdhër të Rektorit, Nr. 15, datë 21/12/2020, ndryshuar sipas urdhërit 03 datë 26.02.2021, në përputhje me dispozitat ligjore të MASR dhe ASCAL, si dhe me Statutin dhe Rregulloren e UET. Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja e mësimdhënies, aftësitë analizuese, mundësitë për mbledhjen dhe për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes, si dhe prestigji individual profesional dhe publik. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me ndarje të detyrave dhe përgjegjësi, të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në konsultim me personelin akademik dhe studentët, anëtarët e Grupit në analizën e tyre kanë vënë theksin në përmbajtjen akademike të programit, në ecurinë e personelit akademik përgjegjës për realizimin e tij, në vlerësimin e infrastrukturës dhe mjedisit në dispozicion, si dhe në parametra të tjerë me rëndësi për procesin e akreditimit.

Grupi është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UET-it. Grupit i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar në mënyrë racionale të dhënat statistikore që nevojiten për procesin e akreditimit, të cilat janë përfshirë në Raport, të strukturuar në formën e tabelave dhe grafikëve. Në pjesën hyrëse raporti paraqet skedën prezantuese të Universitetit Europian të Tiranës, misionin, strukturën organizative dhe të administrimit, arritjet dhe strategjitë e zhvillimit të tij. Më pas jepen të dhënat për Fakultetin e Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës, për të vazhduar me vlerësimin e programit Diplomë Profesionale “Aplikime Informatike”. Në mbështetje të Raportit është përgatitur Dosja e Vlerësimit të Brendshëm (më poshtë Dosja), në përbërje të së cilës vend qendror zë “Raporti i Vlerësimit të Brendshëm”. Në përmbajtjen e Dosjes përfshihet edhe dokumentacioni në mbështetje të vlerësimit.



Vlerësimi i Programit të Studimit me karakter profesional në “Aplikime Informatike”

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi me karakter profesional në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij dhe në përputhje me nevojat e kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	GVB vlerëson se programi i studimit DP Aplikime Informatike është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit si edhe nevojat respektive aktuale të tregut të punës ³ . Nga konstatimet e GVB rezulton se programi i studimit ka objektiva të mirëpërcaktuara përsa i përket formimit të studentëve në atë program, të cilat i përfshijnë plotësisht dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të marrin studentët në përfundim të programit të studimit.
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit duhet të përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe të demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Drejtimit prioritar akademike si piketa me peshë mjaft të rëndësishme janë të reflektuara qartë dhe janë një pikë orientimi e mbështetëse për hartimin dhe përpilimin e programit të studimit në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit duke i kënaqur e respektuar maksimalisht plotësimin e tyre ⁴ .
Kriteri 3. Programet e studimeve ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit, si dhe fushën akademike të njësisë kryesore/kolegjit profesional dhe atë të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit.	Evidentohet që programi i studimit emërtohet e organizohet si nga struktura dhe përmbajtja e tij në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit për të ofruar më të mirën e mundshme lidhur me to. Kurrikulat përpilohen konform drejtimeve akademike të UET duke përshtatur mjaft mirë kërkesat e tregut me programet e ofruara ⁵ .
Kriteri 4. Propozimi, hartimi dhe realizimi i programit të studimit me karakter profesional mbështetet në studime të mirëfillta mbi tregun lokal e kombëtar të punësimit për këto programe.	Përpara hapjes së programit të studimit, është realizuar një vëzhgim i tregut të punës, i cili ka shërbyer si bazë për të përcaktuar përmbajtjen e kurrikulës së programit ⁶ . Drejtuesi i Departamentit është përgjegjës për mbajtjen e marrëdhënieve me Bordin e Tregut të punës (BTP) ⁷ dhe për tërheqjen e kontributit të anëtarëve të Bordit. Bordi mblidhet së paku dy herë në vit për të konsultuar përputhshmërinë e përmbajtjes së programeve të studimit me kërkesat e tregut të punës dhe për të analizuar ecurinë e zhvillimit të praktikave dhe veprimtarive të tjera që lidhen me daljen e

³ Referuar “Statuti i UET”, Kreu I, neni 6, pika 1 dhe pika 2 (Ref. Nr. 2); Rregullore e programit të studimit (Ref. Nr. 7).

⁴ Referuar “Statutit i UET” (Ref. Nr. 2); Plani Strategjik 2021-2025 (Ref. Nr. 3.3)
Referuar “Rregullore e UET” (Ref. Nr. 5).

⁵ Referuar “Statuti i UET”, Kreu IV, neni 30 (Ref. Nr. 2); Kurrikula e programit (Ref. Nr. 14)

⁶ Referuar “Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit” (Ref. Nr.16)

⁷ Bordi i Tregut të Punës (Ref. Nr. 12.1); “Realitetet e reja të Post-Covid19 në Tregun e Punës 2020”(Ref. Nr. 12.3)

	studentëve në tregun e punës.			
Kriteri 5. Gjatë realizimit të programit të studimit, nga pranimi në diplomim dhe pas daljes së studentëve në punë, zhvillohen studime periodike mbi tregun e punës, ndryshimet përkatëse dhe punësimin e studentëve.	Në UET është ngritur shoqata UET ALUMNI, e cila mban kontakte me studentët e diplomuar të programeve të studimit, duke përpunuar të dhënat statistikore me shkallën e punësimit të tyre. Gjithashtu Departamenti kryen analiza mbi studimin periodik të tregut të punës. ⁸			
Kriteri 6. Studimet paraprake dhe periodike të tregut të punës për programet me karakter profesional duhet të përfshijnë të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	UET konsultohet me përfaqësues të bizneseve, të shërbimeve ose profesioneve përkatëse, të organizuar në formën e Bordeve të Tregut të Punës në nivel Departamenti, për tju përgjigjur sa më mirë dhe në kohë kërkesave të tregut të punës. Gjithashtu, organizohen leksione të hapura dhe aktivitete, ku sipërmarrës në fushën IT orientojnë dhe këshillojnë mbi zhvillimet e kërkesave të tregut të punës ⁹ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit dhe me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, dhe në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisve e personelit, marrjes së përgjegjësisve respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, institucioni nxit bashkëpunimin midis personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit, ndarjes së detyrave, marrjes së përgjegjësisve respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, duke siguruar një mënyrë të garantuar për të pasur marrëdhënie eficiente bashkëpunimi midis tyre në vazhdimësi ¹⁰ .
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave të procesit mësimor, formimin teorik e praktik të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie afatgjata e të qëndrueshme bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, me punëdhënës vendës, aktorë të biznesit vendës dhe/ose të huaj.	GVB evidentoi se institucioni dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj për realizimin e objektivave të programeve të studimeve: duke siguruar marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë; apo organizuar

⁸ Studimi periodik per tregun e punes pas daljes se studenteve (Ref. Nr. 17)

⁹ Referuar “Kalendari i aktiviteteve” (Ref. Nr. 33.1)

¹⁰ Referuar “Statuti i UET”, Kreu III, neni 20 (Ref. Nr. 2); Rregullore UET, Neni 16-18, 21-22 (Ref. Nr. 5); Dokumenti F.IV-F.V. Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit (Ref. Nr. 6)

	trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit ¹¹ .
Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Institucioni dhe konkretisht, njësia përgjegjëse për programin e studimit në periudha të vazhdueshme ka raportuar analitikisht përfitimet nga marrëveshjet kontraktuale të bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve. Kompanitë që janë anëtare të Bordeve të Punës pranë Departamenteve në UET, janë shprehur të hapura në bashkëpunim për internshipet, bordet e punës, leksionet e hapura dhe vizitat në kompani. Universiteti do të vijojë orientimin në bazë të kërkesave të tregut dhe në përputhje me strategjitë për zhvillimin kombëtar, duke mos e përjashtuar mundësinë e përditësimit të kurrikulave. Në vazhdimësi me zhvillimet studentore në këtë drejtim studimor edhe në programe të ngjashme, është në objektivat afatmesme dhe afatgjata të këtij programi studimi, që të pasurojë dhe përmirësojë ofertën akademike dhe të intensifikojë kërkimin shkencor në dimensione të lidhura me dobishmërinë dhe kontributin për zhvillimin e vendit ¹² .
Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.	UET ka marrëveshjen Nr. 301 e dates 24. 11. 2018, me kompaninë Mikrotik, për zhvillimin e praktikës profesionale për studentët. ¹³ GVB evidentoi se institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë. Kompanitë që janë anëtare të Bordeve të Punës pranë Departamenteve në UET, janë shprehur të hapura në bashkëpunim për internshipet, bordet e punës, leksionet e hapura dhe vizitat në kompani. Një alternativë e arsyeshme kjo për studentët që pas internshipit fitojnë pozicione pune apo rradhiten në “waiting list”. Në kuadër të këtij dialogu të hapur me bizneset, disa prej kompanive janë shprehur të gatshëm për të menaxhuar kërkesat e punësimit, ndërsa menaxhimi i internshipeve është një rol që e kanë marrë përsipër strukturat e UET. Universiteti do të vijojë orientimin në bazë të kërkesave të tregut dhe në përputhje me strategjitë për zhvillimin kombëtar, duke mos e përjashtuar mundësinë e përditësimit të kurrikulave. Po kështu, nisma në fjalë synon të shtrihet edhe në shqyrtimin e mundësive të punësimit për studentët edhe në tregun rajonal dhe atë ndërkombëtar. Në korrent të vazhdueshëm me zhvillimet studentore në këtë drejtim studimor edhe në programe të ngjashme, është në objektivat afatmesme dhe afatgjata të këtij programi studimi, që të pasurojë dhe

¹¹Referuar “Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale” Aneks Tabela 5 (Ref. Nr. 32)

¹² Referuar “Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit” (Ref. Nr. 35)

¹³ Referuar “Memorandum bashkëpunimi_UET dhe MicroTic Academy (Ref. Nr. 34.5)

	përmirësojë ofertën akademike dhe të intensifikojë kërkimin shkencor në dimensione të lidhura me dobishmërinë dhe kontributin për zhvillimin e vendit. Disa nga kompanitë me të cilët institucioni ynë ka lidhur marrëveshje janë: Balfin Group, Mikrotik, Infosoft, Marrëveshje Bashkëpunimi mes EEI & Balfin Nr.21.Prot, date 31.01.2018, Marreveshja e Bashkepunimit mes UET dhe Infosoft Nr.14.Prot, datë 23.01.2018, Memorandum Bashkëpunimi mes UET dhe WE WEB, Nr.123.Prot, datë 08.05.2017. ¹⁴			
Kriteri 5. Institucioni ndërmer iniciativa specifike në mbështetje të sipërmarrjes dhe punësimit të studentëve.	Për shkak të Pandemisë COVID-19, UET nuk ka ofruar ndonjë trajnim specifik profesional për studentët e këtij programi gjatë vitit aktual akademik. Në këtë kuadër janë zhvilluar aktivitete mbi këshillimin për karrierën dhe prezantime të projekteve informatike nga ekspertë të fushës. ¹⁵			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi dhe Kuadrin Evropian e Shqiptar të Kualifikimeve për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimeve janë të organizuara në lëndë/module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Nga procesi i kontrollit të brendshëm evidentohet se pranë Institucionit tonë ofrohen programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS) ¹⁶ . Për një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë, sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti është 60 kredite.
Kriteri 2. Programet e studimeve me karakter profesional synojnë përftimin e njohurive gjithë përfshirëse të specializuara teorike dhe praktike brenda një fushe punësimi në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Objektivat e Programit të Studimit Diplomë Profesionale Aplikime Informatike vërehet se përmes strukturës së tij të hartuar synohet gjithashtu formimi i shprehive të veçanta në një larmi të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit ¹⁷ .

¹⁴ Referuar “Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale” Aneks Tabela Nr.5 (Ref. Nr. 32); Marreveshjet e bashkepunimit (Ref. Nr. 34.1 – 34.5)

¹⁵ Referuar “Kalendari I aktiviteteve” (Ref. Nr. 33.1)

¹⁶ Referuar “Rregullore mësimore e programit DP Aplikime Informatike”, neni 4 (Ref. Nr. 7)

¹⁷ Referuar “Rregullore mësimore e programit DP Aplikime Informatike”, neni 3, pika 3 (Ref. Nr. 7)

<p>Kriteri 3. Programet e studimit me karakter profesional synojnë pajisjen e studentëve me një sërë aftësish njohëse dhe praktike gjithëpërfshirëse që nevojiten për të zgjidhur në mënyrë krijuese probleme të karakterit profesional praktik.</p>	<p>Për objektivat e programit të studimit Diplomë Profesionale “Aplikime Informatike”, Grupi i Vlerësimit të Brendshëm vë në dukje se programi i studimit është përshtatur më së miri me strategjinë për përgatitjen e një studenti të mirëinformuar e të plotësuar për tregun e punës¹⁸. Nga vlerësimi i kryer shihet se programi i studimeve Diplomë Profesionale “Aplikime Informatike” synon pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, por gjithashtu i mëshohet fortë anës praktike.</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit me karakter profesional synojnë zhvillimin e kompetencave për menaxhimin dhe mbikëqyrje në kuadrin e veprimtarive profesionale dhe orientimin e duhur në situata të ndryshme e të ndryshueshme.</p>	<p>Nga konstatimet e GVB rezulton se programi i studimit ka objektiva të mirëpërcaktuara përsa i përket formimit të studentëve në atë program, të cilat i përfshijnë plotësisht dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të marrin studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë orientimin e programit për t’i përgatitur ata më së miri lidhur me problematikat e ndryshme që studenti mund të ndeshë, t’i orientojë mbi vendimmarrjen për zgjidhjen e problemeve dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni/njësia kryesore/kolegji profesional dhe njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë të organizimit, strukturës akademike dhe numrit e shkallës së kualifikimit të stafit akademik.</p>	<p>Grupi i vlerësimit të brendshëm konstaton se njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit i përmbush plotësisht, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Institucioni ka ndërmarrë të gjitha hapat e nevojshme, të cilat ndihmojnë në realizimin e suksesshëm të këtij misioni¹⁹. Institucioni së bashku me organet drejtuese përkatëse ka synuar gjithnjë në punësimin e një stafi të kualifikuar, me një sfond përvoje të pasur akademik. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik. Gjithsesi lihet vend për t’u përmendur fakti që ky drejtim profesional duke qenë i karakterit praktik i përthith shumë shpejt në treg të diplomuarit e saj e duke lënë pak hapësira për zhvillim në grada akademike sesa në ato praktike e profesionale sikurse janë çertifikimet në rang kombëtar e ndërkombëtar, të cilat përbëjnë një target fokus për këtë kategori²⁰.</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin profesional të studentëve, ku përfshihen dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që e karakterizojnë profilin profesional të</p>	<p>Programi i studimit ka objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve, duke përfshirë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale me të cilat pajiset studenti në përfundim të tij. Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, kryesisht praktik, për arritjen e objektivave profesionale me qëllim punësimin në përfundim të studimeve. Objektivat</p>

¹⁸ Referuar “Rregullore mësimore e programit DP Aplikime Informatike”, neni 3, pika 3 (Ref. Nr. 7)

¹⁹ Referuar “Statuti i UET”, Kreu II, neni 15 (Ref. Nr. 2); Referuar “Statuti i UET”, Aneksi 1(Ref. Nr. 2)

²⁰ Referuar “Statut i UET”, Kreu II, neni 15 pika 2.2 (Ref. Nr. 2)

programit.	formuese dhe karakteristikat e programit të studimit, si edhe mundësitë e punësimit përcaktohen në rregulloren e programit të studimit ²¹ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMEVE TË STUDIMIT ME KARAKTER PROFESIONAL

Standardi II.1	
Programet e studimeve me karakter profesional janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të këtij niveli dhe mundësitë e punësimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit të ciklit të parë, përmbajnë dhe japin informacionet e nevojshme për objektivat formues, rezultatet e pritshme të të nxënit, organizimin, strukturën, përmbajtjen, fushat e mundshme të punësimit apo të dhëna reale të punësimit të studentëve të diplomuar në këto programe.	Në Rregulloren e programit të studimit janë të përcaktuara qartë informacionet e nevojshme për objektivat formues, rezultatet e pritshme të të nxënit, organizimit ²² , përmbajtjes dhe fushat reale të punësimit të studentëve. Në Rregulloren e programit përcaktohet se ai synon ta pajisë studentin me: <ol style="list-style-type: none"> 1. Njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit 2. Aftësi drejt një profesioni apo license profesionale 3. Formim qytetar të përgjithshëm 4. Aftësi bazë për punë kërkimore 5. Aftësi të përgjithshme praktike, aplikative 6. Aftësim për promovim personal 7. Projekt profesional pa origjinalitet kërkimor por që dëshmon si është kuptuar puna e studiuesve të tjerë në fushën përkatëse²³.
Kriteri 2. Programet e studimit janë të organizuar në module/lëndë e aktivitete formuese, të vlerësuara me kredite, të ndara në vite e semestra e që janë në përputhje me përcaktimet vendëse e evropiane në	Programi i studimit është organizuar në lëndë dhe aktivitete formuese, të vlerësuara me kredite, në përputhje me udhëzimet e MASR, me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të transferimit dhe Grumbullimit të Kreditve. Lëndët e këtij programi janë të vlerësuara me nga

²¹ Referuar "Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike" (Ref. Nr. 7)

²² Referuar "Kurrikula e programit -DP Aplikime Informatike" (Ref. Nr. 14)

²³ Referuar "Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike" (Ref. Nr. 7)

fuqi.	<p>4 deri në 6 kredite (ECTS), duke bërë që në total ky program studimi me karakter profesional të këtë 120 ECTS²⁴.</p> <p>Nga vlerësimi i brendshëm i kryer mbi institucionin dhe programin e studimit Diplomë Profesionale “Aplikime Informatike” u evidentua që ky program respektivisht është i strukturuar si edhe i organizuar në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi aktualisht. Konkretisht programi është riorganizuar në pesë kategori disiplinash²⁵:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A - Disiplina të Formimit të Përgjithshëm (Bazë) 17% 2. B - Disiplina të Formimit Karakterizues të Programit 49% 3. C- Disiplina të Formimit Profesional 15% 4. D - Veprimtari Formuese 15% 5. E - Punimi i Diplomës 4%²⁶ <p>Programi i studimit është licencuar me Urdhër të MASR Nr. 540, dt. 10.09.2018, pas vlerësimit pozitiv nga ekspertët. Për rekomandimet e lëna në hapjen e programit, UET dhe Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë ka marrë masa plotësimin e tyre duke strukturuar silabuset e lëndëve sipas formatit të UET i hartuar duke u bazuar në shtojcën nr. 2 të VKM Nr. 41/2018, të ndryshuar.</p> <p>Gjithasthu janë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe aktorët të biznesit të interesuar për këtë fushë, të cilat janë shfrytëzuar dhe në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale.²⁷</p> <p>Ndërsa pesha që zë secila kategori e veprimtarive formuese (A-E) brenda programit të studimit me karakter profesional DP në “Aplikime Informatike” është përcaktuar në VKM Nr. 879, dt. 18.12.2019, pra më shumë se një vit pas licencimit të programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ndjekjen e programit, vlerësimin e dijeve, aktivitete specifike etj.</p>	<p>Nga vlerësimi i kryer nga GVB u konstatua që programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj. Pra, në plan evidentohen mjaft pastër orët mësimore, lëndët respektive për semester, tipologjitë, shpërndarja e orëve në leksion/seminar/detyrë kursi si edhe kreditet përkatëse. Në plan shfaqet qartë forma e vlerësimit të studentit e cila kryhet në varësi të tipologjisë së cilës i përket lënda.²⁸ Në</p>

²⁴ Referuar ”Kurrikula e programit -DP Aplikime Informatike”; “Plani mësimor i programit-DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 14; 14.1)

²⁵ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7)

²⁶ Plani mesimor i ndare sipas veprimtarive formuese (Ref. Nr. 14.2)

²⁷ Adresimi i rekomandimeve te hapjes (Ref. Nr. 18)

²⁸ Referuar “Plani mësimor i programit -DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr.14.1)



	<p>fillim të çdo semestri studentëve iu vihen në dispozicion programet për çdo lëndë që ofrohet. Këto programe depozitohen në librarinë e Universitetit, si dhe mund të publikohen në formën e broshurës nga UET-i, si dhe postohen në sistemin LMS²⁹. Departamenti organizon edhe aktivitetin e tutoriatit dhe të këshillimit akademik për studentët në përputhje me rregullat e përcaktuara. Grafiku i organizimit të këtij shërbimi publikohet në fillim të çdo semestri me kohëzgjatje normale.</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë syllabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikatat, ushtrimet apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët e aktivitetet formuese të programit të studimit.</p>	<p>Nga procesi i vlerësimit vihet re se programi i studimit në “Aplikime Informatike” përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë³⁰, për praktikatat, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.³¹ Në program evidentohet më së miri informacioni mbi lëndët bazë, lëndët formuese dhe karakterizuese ku specifikohen respektivisht numri i saktë korrespondues i orëve të praktikave, orëve të seminareve apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit. Po ashtu edhe në syllabusin e lëndës shtjellohet i gjithë programi në formë të përmbledhur mbi tematikat javore që do të trajohen përkatësisht në çdo javë, përmbajtja e shkurtuar e tyre, literature ku duhet të mbështetet studenti, qoftë për atë të detyruar ashtu edhe për atë të rekomanduar si edhe objektivat e qëllimi i lëndës. Po ashtu reflektohen format e vlerësimit dhe detyrimet për frekuentimin e lëndës.</p>
<p>Kriteri 5. Struktura dhe organizimi i programit të studimit është mjaftueshmërisht fleksibël për të mundësuar formimin e studentëve përgjatë programit dhe në përshtatje me punësimin.</p>	<p>Programi i studimit ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve, duke përfshirë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale me të cilat pajiset studenti në përfundim të tij. Programi i studimit është i organizuar në mënyrë të tillë që studenti të marrë formimin e duhur, kryesisht praktik, për arritjen e objektivave profesionale me qëllim punësimin. Objektivat formuese dhe karakteristikat e programit të studimit, si edhe mundësitë e punësimit përcaktohen në rregulloren e programit të studimit³².</p>
<p>Kriteri 6. Mësimi praktik dhe i elementeve të punës konkrete u është dhënë vendi dhe pesha e duhur në strukturë, vlerësim dhe rivlerësim.</p>	<p>Kontrolli i vazhdueshëm, detyrat praktike gjatë seminarit, rrisin mundësinë për të kuptuar nëse studentët po i arrijnë objektivat mësimore. Për të pasur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive procesi mësimor zhvillohet me leksione, me seminare, leksion/seminare, me</p>

²⁹ Referuar “Urdhër mbi zbatimin e platformës LMS” (Ref. Nr. 46.1)

³⁰ Referuar “Syllabuset e lëndëve të ofruara” (Ref. Nr. 19)

³¹ Referuar ”Kurrikula e programit -DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 14)

³² Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7)



	detyra praktike dhe me detyra kursi, punim diplomë, provim të përgjithshëm përfundimtar, etj. Kontrolli i dijeve ³³ është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2
Struktura, plani mësimor dhe shpërndarja lëndore e programeve të studimit me karakter profesional, është në përputhje me objektivat formuese, rezultateve të të nxënit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve dhe kërkesave të tregut të punës për këto programe.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, struktura dhe shpërndarja e në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore është në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	<p>Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Në kategorinë A bëjnë pjesë disiplina të formimit të përgjithshëm/bazë, në kategorinë B disiplina të formimit karakterizues të programit, në kategorinë C disiplina të formimit profesional, në kategorinë D veprimtari formuese për njohje të gjuhëve të huaja, aftësime kompjuterike dhe praktika profesionale. Në kategorinë E janë Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e projekti aplikativ profesional ose me provimin përfundimtar. Përfundimi me sukses i programit të studimit e çon studentin në tregun e punës ose i jep mundësi atij për njohjen/transferimin e krediteve të grumbulluara gjatë studimeve profesionale të larta në studimet universitare të ciklit të parë.</p> <p>Shpërndarja e lëndëve ndjek logjikën e avancimit nga lëndët bazë të formimit të përgjithshëm, në lëndë me karakter praktik. Shpërndarja e krediteve nëpër vite është normale, total në vitin e parë 60 ECTS, total në vitin e dytë 60 ECTS.³⁴</p>
Kriteri 2. Emërtimi, struktura dhe shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit, rezultateve të pritshme të të nxënit dhe	Përzgjedhja e lëndëve/moduleve përbërëse, shpërndarja e tyre në vite e semestra, vlerësimi në kredite përkatëse e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional sa më efikas të tij.

33 Referuar “Plani mësimor I programit-DP Aplikime Informatike” (Ref.14.1); ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela Nr. 15 “Format e kontrollit të njohurive” (Ref. Nr. 0.2)

34 Referuar “Kurrikula e programit-Dp Aplikime Informatike (Ref. Nr. 14)

punësimin e studentëve.	Misioni i hartimit të këtij programi është realizimi i një blloku lëndësh që janë themeltare për specializimin e studentit në një fushë me zhvillime masivisht dinamike ³⁵ . Institucioni së bashku me organet drejtuese përkatëse ka synuar që emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave të mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve në rajon dhe jashtë tij në një kohë sa më të shkurtër. Nga të dhënat e punësimit të studentëve vihet re se një pjesë e studentëve janë të punësuar me mbarimin e ciklit të studimit ³⁶ .
Kriteri 3. Plani mësimor, natyra dhe emërtimi i moduleve/lëndëve, syllabuset e moduleve e të aktiviteteve formuese janë informuese dhe i përmbajnë të gjitha elementet e kërkuara.	Programi i studimit, plani mësimor, disiplinat mësimore dhe veprimtaritë formuese që ofrohen në këtë program, si dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohen në mënyrë periodike, në përputhje me parashikimet në aktet nënligjore dhe aktet rregullatore të UET. Ndryshimet propozohen nga Departamenti, Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave, por edhe nga anëtarë të personelit akademik, në konsultim me Bordet e Tregut të Punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës dhe dinamikave të brendshme. Propozimi për ndryshime në çdo rast vjen i argumentuar nga personi i interesuar. Ai shqyrtohet në Departament dhe nga Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave dhe pastaj dërgohet për miratim në mbledhjen e Dekanatit. ³⁷ Rishikimi mund të bëhet vetëm para fillimit të vitit akademik dhe jo në mes të vitit akademik apo pasi ai të ketë filluar. Në çdo rast, ndryshimet nuk mund të jenë të tilla që të devijojnë nga formimi i kërkuar për fushën përkatëse të studimit.
Kriteri 4. Ka një raport të balancuar midis moduleve/aktiviteteve të formimit teorik përkundrejt atyre praktike (50:50). Rreth 25% e programit i dedikohet aftësimin në praktikë/punë konkrete në profesion.	Parimi themelor i ndërtimit të programeve është parimi i rrathëve, i cili ka si qëllim lehtësojë përshtatjen e studentëve që vijnë nga programe të ndryshme studimi, brenda ose jashtë UET-it, në një program studimi të një cikli universitar; plotësimi i njohurive për studentët që i përfundojnë studimet në njërin nga ciklet dhe nuk vazhdojnë më tej studimet e tyre. ³⁸ Struktura e programit, emërtimet dhe përmbajtja e lëndëve, ngarkesa e tyre në kredite, raporti teori praktikë janë në përputhje me orientimin e programit me karakter profesional ³⁹ Në fakt, ky kriter nuk ka qënë i përcaktuar në kërkesat e

³⁵ Referuar "Kurrikula e programit -DP Aplikime Informatike" (Ref. Nr. 14)

³⁶ Referuar "Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve" (Ref. Nr. 29)

³⁷ Referuar "Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave" Dokumenti E.VIII (Ref. Nr. 13)

³⁸ Referuar "Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës", Pika A.III.4 (Ref. Nr. 39)

³⁹ Referuar "Plani mësimor i programit -DP Aplikime Informatike" (Ref. Nr.14.1)

	<p>Ministrisë së Arsimit në momentin e aplikimit për licencimin e programit të studimit.⁴⁰ Gjithsesi, nga analiza e përmbajtjes së moduleve dhe aktiviteteve të ofruara nga kurrikula e programit rezulton se raporti mes formimit teorik dhe praktik është 46:54 (nëse përlllogaritet në bazë të krediteve) dhe 47:53 (nëse përlllogaritet në bazë të orëve në auditor), në të dyja rastet në favor të formimit praktik.⁴¹</p> <p>Gjithashtu, kurrikula rezulton se përmbush edhe kriterin që rreth 25% e programit i ofron studentit aftësim praktik/punë konkrete në profesion. Sikurse është pasqyruar në relacion (evidenca mbështetëse me nr. 14.3 “Plani mësimor sipas veprimtarive formim teorik_praktik”), 30.5 kredite ECTS (ose 25.4%) e programit përbëhet nga veprimtari të aftësisimit praktik/punë konkrete në profesion.⁴²</p>			
<p>Kriteri 5. Klasifikimi sipas aktiviteteve formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues dhe orientimin e studentit drejt studimeve të mëtejshme dhe/ ose në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Programi mund të ndryshojë për t’iu përshtatur kërkesave të tregut ⁴³. Duke u konsultuar me Bordin e Tregut të Punës⁴⁴ apo studimin e tregut është bërë një filtrim i kujdesshëm për përmbajtjen strukturore të këtij programi në mënyrë që formimi i studentit të jetë konform kërkesave që tregu ofron në çdo nivel.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Standardi II.3 Përmbajtja e lëndëve, moduleve dhe formave të tjera formuese të programeve të studimit me karakter profesional është në përputhje me objektivat formuese, rezultatet e të nxëniet dhe kërkesat e tregut të punës për këto programe</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programi i studimit përmban të dhëna të plota mbi përmbajtjen e moduleve/lëndëve të formimit teorik e praktik dhe aktiviteteve të tjera të formimit sipas strukturës e planit të studimit.</p>	<p>Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja deri te E – ja. Në kategorinë A bëjnë pjesë disiplina të formimit të përgjithshëm/bazë, në kategorinë B disiplina të formimit karakterizues të programit, në kategorinë C disiplina të formimit profesional, në kategorinë D veprimtari formuese për njohje të gjuhëve të huaja, aftësi kompjuterike dhe praktika profesionale. Në</p>

⁴⁰ Urdhër MASR Nr. 540, dt. 11.09.2018 “Per hapjen e programit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 54)

⁴¹ Plani mësimor sipas veprimtarive me karakter teorik v.s. praktik (Ref. Nr. 14.3)

⁴² Plani mësimor sipas veprimtarive me karakter teorik v.s. praktik (Ref. Nr. 14.3)

⁴³ Referuar “Statuti i UET”, Kreu IV, nenit 30, pika 4 (Ref. Nr.2)

⁴⁴ Referuar “Bordi I Tregut të Punës” (Ref.12.1)

	<p>kategorinë E janë Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e projektit aplikativ profesional ose me provimin përfundimtar. Programi i studimit dhe plani mësimor i bashkëlidhet si shtojcë rregullore mësimore dhe publikohen çdo fillim viti akademik. Programet e studimit të detajuar me lëndët dhe modulet që përmban, i jepet studentit që në momentin e regjistrimit. Gjithashtu gjendet edhe në faqen e internetit të UET. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar.⁴⁵</p>
<p>Kriteri 2. Përmbajtja e programit të studimit është aktuale, i plotëson kërkesat e veçanta të profesionit dhe kërkesat për aftësitë shprehite e kërkuara/të pritshme nga punëdhënësit.</p>	<p>Disa nga objektivat e programit janë të përgatisë specialistë të pajisur me njohuri mbi teknologjitë e fundit informatike që mund të mbështesin shumë procese biznesi dhe të përshtasë njohuritë teorike dhe praktike me kërkesat e tregut të punës. Studentët marrin njohuri të teorike dhe praktike në aplikime informatike, gjë e cila u mundëson atyre të jenë më të përgatitur me kriteret për punësim që kërkohen në këtë sektor.</p>
<p>Kriteri 3. Përmbajtja parashikon zhvillimin e aftësive të transferueshme, e shtrirë edhe në modulet e përmbajtjen e tyre, gjatë zhvillimit të kurrikulës dhe në metodat e mësimdhënies dhe vlerësimit.</p>	<p>Programi i studimit evidenton ndarjen sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik të cilat synojnë mundësinë mbi arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.⁴⁶</p>
<p>Kriteri 4. Modulet dhe aktivitetet e formimit teorik e praktik/punë konkrete mundësojnë përfundimin e njohurive, aftësive dhe shkathtësive ndërkurrikulare, të menduarit kritik, zgjidhjen e problemeve në kontekste konkrete, komunikimin dhe marrëdhëniet me të tjerë, si dhe orientimin cilësor në përvojën e punës.</p>	<p>Programi i studimit Diplomë Profesionale “Aplikime Informatike” ka si mision kryesor t’i përgatisë studentët me njohuri bazë aplikative në fushën e teknologjisë së informacionit si dhe në disiplinat mbështetëse, të formojë specialistë me kompetenca të zgjeruara praktike në fushat e implementimeve të sistemeve informatike si dhe specialistë në lidhje me nevojat e teknologjisë së informacionit në sektorin publik apo privat⁴⁷.</p>
<p>Kriteri 5. Bashkëpunimi me punëdhënësit, internship-i/përvoja praktike, tutorazhi, e vlerësimi i tyre në profesion është e mjaftueshme, e përshtatshme dhe garanton formimin praktik në përputhje me kërkesat e profesionit.</p>	<p>Përveç parashikimeve në marrëveshjet e bashkëpunimit⁴⁸ apo në marrëdhëniet me institucionet ku studentët kryejnë praktikën, procedurat e zhvillimit të praktikave profesionale janë të rregulluara edhe nëpërmjet akteve të brendshme, në të cilat janë parashikuar si procedurat që duhet të ndiqen ashtu edhe roli i aktorëve dhe njësisë të ndryshme të përfshira në këtë proces⁴⁹.</p>

⁴⁵ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7)

⁴⁶ Plani mësimor sipas veprimtarive me karakter teorik v.s. praktik (Ref. Nr. 14.3)

⁴⁷ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7)

⁴⁸ Referuar “Listë e marrëveshjeve të bashkëpunimit UET” (Ref. Nr. 34.12)

⁴⁹ Referuar « Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale’ (Ref. Nr. 32.1)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional përmes politikave e udhëzimeve të posaçme dhe mbështetet në metodat dhe praktikat më të mira të fushës	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues të posaçëm, ngre struktura të posaçme dhe zhvillon mekanizma të vlerësimit e të monitorimit të cilësisë së mësimdhënies dhe metodave të përdorura dhe aftësive të stafit të angazhuar, duke përfshirë aktivisht studentët në këtë proces. Rezultatet e këtyre vlerësimeve bëhen publike.	Personeli akademik dhe ndihmës akademik i nënshtrohet në mënyrë periodike trajnimeve, testeve dhe vlerësimeve prej strukturave përgjegjëse në institucion për identifikimin dhe vlerësimin e aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Pra në këtë mënyrë inkurajohet dhe nxirret në pah dëshira dhe tendenca për të sjell risi e përparim në formën e përcjelljes së dijes drejt studentit ⁵⁰ . Institucioni UET për të ruajtur cilësinë në mësimdhënie dhe kënaqësinë e studentit mbi shërbimin e ofruar garanton përfshirjen e studentëve ⁵¹ në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve. Çdo vit, çdo semestër grupi i punës për kontrollin e cilësisë KSBC realizon fokus grupe, anketime e departamenti nga ana tjetër kryen takime me bordin e punës për të mbledhur informacion të nevojshëm për t'u njohur me problematikat, sugjerimet si edhe pikat e forta të metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve e mënyrës së organizimit të orëve mësimore ⁵² .
Kriteri 2. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra e kursit/eseja, praktikat	Nëse do të ndaleshim tek format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve nga pedagogët evidentohen që janë saktësisht leksionet, seminarët,

⁵⁰ Referuar “Statuti i UET, Kreut V, neni 44, pika 3 (Ref. Nr.2); “Të dhëna për trajnimet profesionale” (Ref.Nr. 33); Plani strategjik i zhvillimit te programit (Ref. Nr. 4)

⁵¹ Referuar “G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët” (Ref. Nr. 40)

⁵² Referuar “Statuti i UET”, Kreut VII, neni 50, pika 3 (Ref. Nr.2)

<p>profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni e që është e përshtatshme për realizimin e programit të studimit.</p>	<p>laboratorët, detyra kursit/estetë, praktikat profesionale, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni⁵³. Në këtë program studimi njohuritë e marra kontrollohen vazhdimisht. Në këtë mënyrë studentët kanë mundësi të mësojnë konceptet që nuk kuptojnë përpara përfundimit të lëndës. Kontrolli i njohurive në secilën lëndë bëhet në përputhje me tipologjinë e lëndës.</p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik përdor forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, në përgjigje dhe të diversitetit dhe nevojave të studentëve.</p>	<p>Në përputhje dhe përshtatshmëri me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies. Stafit akademik përkrah sugjerimet dhe mënyrat e mundshme të shfrytëzueshme e të sugjeruara për ta përcjellë sa më qartë e pranë studentit informacionin e dijen⁵⁴. Prej gati 1 viti, për shkak të pandemisë, procesi akademik është duke u zhvilluar online, dhe mësimdhënia zhvillohet nëpërmjet përdorimit të dy platformave online UET-LMS, dhe TEAMS⁵⁵, të cilat kanë ndihmuar së tepërmi që procesi i mësimdhënies dhe mësimnxënies të kryhet sa më normalisht.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, përfshirë ato interaktive e gjithëpërfshirëse, sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Standardet e menaxhimit të burimeve njerëzore, të personelit akademik dhe atij mbështetës përbushen, jo vetëm në drejtim të zbatimit të procedurave ligjore të rekrutimit, por edhe në drejtim të zhvillimit dhe rritjes profesionale me qëllim përbushjen e objektivave të programit⁵⁶. Personeli akademik i përfshirë në mësimdhënie është i aftë në shtjellimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda bashkëkohore të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit respektiv. Personeli akademik gjatë leksioneve/seminare/praktikave përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës përdor metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të mbështesë stafin përmes njohjes me shembujt e praktikave të mira, të nxisë dhe të inkurajojë personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>UET organizon vazhdimisht trajnime të personelit akademik të fokusuar kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies, duke nxitur përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. Gjithashtu trajnime zhvillohen edhe në kuadër të angazhimit në veprimtari kërkimore shkencore dhe të publikimeve në revista shkencore serioze. Në realizimin e këtij kriteri vjen në ndihmë edhe inkurajimi dhe mbështetja e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit⁵⁷.</p>

⁵³ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7); Rregullore e Universitetit European të Tiranës (Ref. Nr. 5); Kalendarit akademik (Ref. Nr. 10.1-10.3)

⁵⁴ Referuar “Rregullore e UET”, Kreu IV, neni 18, pika 1 (Ref. Nr. 5)

⁵⁵ Vendim_Mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia (Ref. Nr. 5.1)

⁵⁶ Referuar ”CV e stafit akademik të programit të studimit” (Ref. Nr.20)

⁵⁷ Referuar “Të dhëna mbi trajnimet profesionale” (Ref. Nr. 33)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2	
Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike të nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Procesi mësimor teorik e praktik, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.	Infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat janë rikonstruktuar dhe mobiluar, me sistem kondicionimi dhe sistem wireless. Sallat e leksionit janë organizuar në formë amfiteatri. Çdo sallë mësimore është e pajisur me kompjuter dhe projektor. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Gjithashtu edhe biblioteka funksionon me orar të gjatë dhe ofron kushte të mira dhe një fond të pasur botimesh hard copy dhe elektronike, në gjuhën shqip dhe gjuhë të huaja, për të mbështetur studentët dhe personelin akademik në punën e tyre studimore dhe kërkimore shkencore. Personeli akademik i brendshëm është i akomoduar në zyra me kompjuter personal. Përgjegjësit e departamenteve, dekanët, zv. Rektorët dhe drejtuesit e tjerë janë akomoduar në zyra individuale. Në dispozicion të departamenteve janë dhe sallat e mbledhjeve ⁵⁸ .
Kriteri 2. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor, si dhe sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.	Të gjithë laboratorët në UET janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin mjaft modern të procesit mësimor. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit, instalimet e programeve dhe azhurnimet e tyre bëhen në kohë reale. Në të njëjtën kohë programet kompjuterike iu janë përshtatur programeve mësimore duke instaluar programet aplikative që kërkohen nga departamentet përkatëse mësimore. ⁵⁹ Pranë institucionit UET vërehet një funksionim i akorduar nga personeli akademik dhe studentët në shfrytëzimin e sistemeve të komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar. Duke ndjekur këtë rrugë përmes platformave sikurse janë LMS apo UMIS realizohet një komunikim në koherencë e i suksesshëm mes palëve. Çdo vit kryhen

⁵⁸ Referuar “Infrastruktura në funksion të programeve të studimit” (Ref. Nr. 42)

⁵⁹ Referuar “Infrastruktura në funksion të programeve të studimit” (Ref. Nr. 42)

	trajtime të vazhdueshme për përdorimin e këtyre platformave në mënyrë që të ketë ecuri pozitive të hulumtimit dhe shfrytëzimit të tyre ⁶⁰ .
Kriteri 3. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.	Për programet e studimit, në bibliotekë gjenden shumë tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse bashkëkohore dhe në pjesën më të madhe të shkruar nga autorë të huaj të njohur ndërkombëtarisht në shkollat më të dëgjuara. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike. Institucioni mbështet gjetjen e burimeve on-line të kërkuara nga pedagogët dhe studentët. Literatura bazë dhe ndihmëse e studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive. ⁶¹
Kriteri 4. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	Gjithashtu janë kryer abonime në biblioteka virtuale, ⁶² dhe revista shkencore në hard copy, të cilat ofrojnë për studentët dhe stafin akademik mijëra tituj librash dhe artikuj shkencorë bashkëkohorë, ku rendisim: Sage, Ebsco (abonim 5-vjeçar), Questia; kurse revista shkencore të huaja tituj si më poshtë: ⁶³ <ol style="list-style-type: none"> 1. Harvard Business Review 2. The Economist 3. Foreign affairs 4. Commentaire 5. The Nations Interest 6. The American Interest 7. Educational Leadership
Kriteri 5. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	UET disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Çdo sallë është e pajisur me kompjuter dhe projektor, të cilat shfrytëzohen nga studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit. Laboratorët e informatikës janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Studenti mund të punojë në Bibliotekë ose në sallën e internetit për detyrat e kursit apo punimin e diplomës që duhet të shkruajë.
Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Lidhur me sistemin Learning Management System, një tjetër aspekt si funksion i mësimdhënies, të cilin personeli akademik e shfrytëzon për shpërndarjen e informacionit dhe tejçimin e dijeve tek studenti në mënyrë sa më

⁶⁰ Referuar “Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS” (Ref. Nr. 46)

⁶¹ Referuar “Inventari i teksteve në fushën e programit” (Ref. Nr. 45); Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë (Ref. Nr. 45.2); Shembull procedure blerje literature (Ref. Nr. 45.3)

⁶² ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela 17 (Ref. Nr. 0.2)

⁶³ Referuar “Infrastruktura në funksion të programeve të studimit;” (Ref. Nr. 42)

	efikase është edhe përdorimi i platformës on-line (e-learning) dhe mbështetja apo edhe nxitja e personelit akademik e studentëve po ashtu për përdorimin e tyre. Për këtë përdoren platformat LMS dhe UMIS ⁶⁴ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3	
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat garantojnë cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit dhe rritjen e vetëdijes për përmirësimin e tyre	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri I. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që ndjekin, vlerësojnë dhe monitorojnë procesin e mësimdhënies dhe koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së saj.</p>	<p>Në UET është ngritur dhe funksionon Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (KSBC)⁶⁵, i cili ngrihet në nivel institucional. Anëtarët⁶⁶ e saj propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati i Universitetit.</p> <p>Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ai vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi⁶⁷. Kjo zyrë bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit⁶⁸, në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Qëllimet e kësaj njësie në funksion të koordinimit dhe bashkërendimit me njësitë kryesore bazë në kuadër të përmirësimit të cilësisë në mësimdhënie sipas pikës F.VII.3, në rregulloren e KSBC përfshijnë: Rritja e vazhdueshme e cilësisë së drejtimit të UET-it, nëpërmjet krijimit dhe zbatimit të politikave, strategjive dhe procedurave bashkëkohore, si edhe angazhimit të të gjitha niveleve drejtuese dhe organizative; aplikimi i</p>

⁶⁴ Referuar “Statuti i UET”, Kreu VII, neni 53, pika 5 (Ref. Nr. 2)

⁶⁵ Referuar “Dokumenti F.VII Mbi Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë” (Ref. Nr. 8).

⁶⁶ Referuar “Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC” (Ref. Nr. 30); “Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC” (Ref. Nr. 30.4)

⁶⁷ Referuar “Statuti i UET” (Ref. Nr. 2)

⁶⁸ Referuar “Plani i veprimit KSBC” (Ref. Nr. 30.1)

	vazhdueshëm i filozofisë së UET-it, duke zbatuar një program akademik që përkon si nga ana konceptuale dhe kronologjike me synimet që ka UET-i; rritja e vazhdueshme e cilësisë së formimit të studentëve, duke u ofruar atyre dijet, metodat dhe teknikat më bashkëkohore të mësimdhënies dhe duke nxitur përfshirjen e tyre në vendimarrje ⁶⁹ .
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për procesin e mësimdhënies, cilësinë e saj dhe rritjen e vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.	Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron ⁷⁰ . Ai përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm. Gjithashtu përgjegjësi i departamentit miraton syllabuset e hartuara, bën vlerësimin e mësimdhënies, qoftë duke ndjekur zhvillimin e orëve të mësimin nga personeli akademik, qoftë duke inkurajuar studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar, në mbledhjet e hapura me ta, por jo vetëm. Stafi dhe studentët e dinë që do i nënshtrohen një procesi të vlerësimit të mësimdhënies ⁷¹ , gjë e cila rrit vetëdijen për cilësinë e mësimdhënies.
Kriteri 3. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja, në përputhje me natyrën dhe specifikën e programeve profesionale.	Për programin e studimit angazhohen personel akademik dhe personeli ndihmës akademik, për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave sa më të reja në mënyrë që përqsasja e studentit me to të jetë sa më efektive dhe frytshme për të dyja palët ndërvepruese ⁷² .
Kriteri 4. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies përmes trajnimeve të vazhdueshme të personelit akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit e tyre.	Për sistemin Learning Management System është aplikuar metoda hibride e mësimdhënies. Nëpërmjet sistemit gjenerohen raporte për aktivizimin e studentëve, për rezultatet dhe vazhdimisht bëhen trajnime për stafin akademik. Në fund të çdo viti akademik analizohen raportet e gjeneruara nga LMS dhe shikohen efektet e aplikimit të sistemit ⁷³ .
Kriteri 5. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Personeli akademik ka lirinë të testojë metoda të reja në mësimdhënie, dhe duke qenë se syllabuset e lëndëve rishikohen çdo vit, ka mundësi të reflektojë përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e përdorimit të tyre në përmirësimin e mësimdhënies dhe

⁶⁹ Dokumenti F.VII Mbi Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (Ref. Nr. 8).

⁷⁰ Referuar "Dokumentit F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit" (Ref. Nr. 6)

⁷¹ Referuar "G-I-12-1 Formular i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik;" (Ref. Nr. 41)

⁷² Referuar "Statuti i UET", Kreu V, neni 43 (Ref. Nr. 2); ANEKS: Tabelat permbledhese – Tabela 6.1; 6.2; 6.3; 12.1; 12.2; 12.3 (Ref. Nr. 0.2; Ref. Nr. 24)

⁷³ Referuar "Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS" (Ref. Nr. 46)

	mësimnxënies tek studentët. Nëse gjatë punës së tyre ata vënë re se një eksperiencë e re është efektive, raportojnë për rezultatet në mbledhjen e departamentit, me synim që kjo eksperiencë pozitive të përhapet dhe shfrytëzohet edhe nga kolegët e tjerë. Por dhe në trajnimet e ndryshme të personelit akademik, stafi është i lirë të sugjerojë metoda që kanë rezultuar pozitive dhe të diskutojnë rreth tyre, me qëllim përhapjen e praktikave më të mira.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme për vlerësimin e njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën për çdo student.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, të cilat bëhen publike. Institucioni mban dhe ruan dokumentacionin e vlerësimeve, ankimimet dhe rishqyrtimet e vlerësimit, sipas afateve e procedurave në rregulloret përkatëse.	<p>Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, pika 5 “Kontrolli dhe vlerësimi i dijeve”, si edhe me dokument të veçantë⁷⁴, rregullator të UET. Për lëndët e Tipologjisë I, studentët zhvillojnë dy detyra praktike gjatë semestrit secila me 30% të notes përfundimtare dhe 40% të saj studentët e fitojnë përmes provimit final të sezonit. Për lëndët e Tipologjisë II, vlerësimi për notën përfundimtare mbështetet në këto komponentë: 10%, aktivizimi gjatë procesit mësimor, 20%, detyra e kursit, 30%, provim i ndërmjetëm dhe 40%, provimi final i sezonit. Edhe në kushtet e mësimdhënies online për shkak të situatës së krijuar nga pandemia Covid-19, vlerësimi dhe kontrolli i dijeve mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, sipas kriterëve të përcaktuar në rregulloren e organizmit të mësimdhënies.⁷⁵</p> <p>Kriteret dhe mënyra e testimit të njohurive u njoftohen studentëve gjatë javës së orientimit (për studentët e rinj), por edhe nga secili pedagog në auditor për lëndët përkatëse. Gjithashtu, studenti mund të përfitojë nga shërbimi i kujdesit dhe këshillimit të vazhdueshëm që</p>

⁷⁴ Sistemi i vlerësimit të studentëve (Ref. Nr. 7.1)

⁷⁵ Vendim mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia Covid-19 (Ref. Nr. 5.1); Rregullore tranzitore mbi vijimin e procesit akademik gjatë semestrit të parë të vitit akademik 2020-2021 në kushtet e pandemisë Covid-19 (Ref. Nr. 5.2); Rregullore tranzitore për zhvillimin e procesit akademik gjatë vitit akademik 2020-2021 (Ref. Nr. 5.3); ANEKS: Tabelat përmbledhëse – Tabela 15 (Ref. Nr. 0.2)

	<p>ofrohet nga Koordinatorja e departamentit dhe Zyra e Kujdesit ndaj Studentit.⁷⁶</p> <p>Provimet e ndërmjetme dhe ato përfundimtare zhvillohen brenda afatit të caktuar në Kalendarin e Vitit Akademik⁷⁷. Shpërndarja e tyre është në: provim përfundimtar, kolokiume, provim të ndërmjetëm, detyrë kursi, nivelit të diskutimit në seminare apo detyrave praktike. Si rregull, provimet e ndërmjetme zhvillohen në javën e 7-të të semestrit me kohëzgjatje normale, ndërsa provimet përfundimtare në fund të semestrit⁷⁸.</p>
<p>Kriteri 2. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Një tjetër masë që institucioni vë në zbatim për të eliminuar forma të ndryshme abuzimi dhe rritur transparencën janë sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin jo objektivizmin në vlerësim, thjeshtojnë procesin vlerësues dhe rrisin paanshmërinë. Provimet zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korigjuara në Sekretarinë Mësimore. Sekretimi i tezave përmes sistemit të barkodeve ofron sekretim të identitetit të studentit dhe paanshmëri të vlerësimit⁷⁹. Një tjetër rast evidentimi i kësaj është aplikimi i projektit Clean Score, i cili realizon korigjimin e automatizuar të provimeve.</p>
<p>Kriteri 3. Në fillim të çdo lënde/moduli, studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës /modulit.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri studentët njihen me syllabusin e lëndës, në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të dijeve, së bashku me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës.⁸⁰ Njoftime të detajuara për detyrat dhe provimet në kuadër të lëndës vendosen edhe në platformën LMS, si dhe u njoftohen me email nga koordinatoja e departamentit.</p>
<p>Kriteri 4. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik, duke venë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat garantojnë anonimatit, eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Provimet e ndërmjetme dhe ato përfundimtare zhvillohen brenda afatit të caktuar në Kalendarin e Vitit Akademik.⁸¹ Si rregull, provimet e ndërmjetme zhvillohen në javën e 7-të të semestrit me kohëzgjatje normale, ndërsa provimet përfundimtare në fund të semestrit⁸². Si rregull, shpërndarja e komponentëve të vlerësimit⁸³ është në formën: provim përfundimtar, provim të ndërmjetëm,</p>

⁷⁶ Mbi funksionimin e Zyres se Keshillimit te Karrieres dhe Kujdesit ndaj Studentit (Ref. Nr. 12)

⁷⁷ ; Kalendarin akademik (Ref. Nr. 10.1; 10.2; 10.3)

⁷⁸ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike”, neni 5, pika 3.1 (Ref. Nr.7)

⁷⁹ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike”, neni 5, pika 3.2 (Ref. Nr.7)

⁸⁰ Referuar “Formati i syllabusit” (Ref. Nr. 19.1); “Syllabuset e lëndëve të ofruara” (Ref. Nr. 19)

⁸¹ Referuar “Kalendarin akademik 2018-2019”, “Kalendarin akademik 2019-2020”; “Kalendarin akademik 2020-2021” (Ref. Nr. 10.1; 10.2; 10.3)

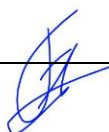
⁸² Referuar “Rregullore e UET” Neni 27 (Ref. Nr. 5)

⁸³ Referuar “Rregullore e UET” Neni.17 (Ref. Nr. 5)

	<p>detyrë kursi, niveli i diskutimit në seminar apo detyrat praktike⁸⁴. Provimet zhvillohen me procedurë sekretimi duke mbajtur të fshehtë emrin e studentit në fletën e provimit derisa pedagogu dorëzon provimet e korrigjuara në Sekretarinë Mësimore. Sekretimi i tezave përmes sistemit elektronik të barkodeve, ofron sekretim të identitetit të studentit dhe paanshmëri të vlerësimit. Prej rreth 1 viti , për shkak të pandemisë, pjesa më e madhe e provimeve është zhvilluar online, provimet e ndërmjetme janë hequr, dhe realizimi i të gjitha rubrikave të vlerësimit të provimit , është bërë në formë elektronike.</p> <p>Provimet në formë elektronike zhvillohen në platformën UET LMS dhe në platformën Microsoft Teams, ku studentët dorëzojnë detyrat qoftë për punimet individuale, po ashtu për punimet e realizuara në grup, si dhe bëjnë provimet në kohë reale. Gjatë provimit, ata kontrollohen në kohë reale nga pedagogu i lëndës përgjatë seancës së provimit.</p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisione provimi, shoqërohet me komente e këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Vlerësimi të gjithë komponentëve të parashikuar tek detyrimet akademike që studenti duhet të përmbushë, kërkohet të shoqërohet me argumentet përkatëse nga ana e pedagogut, me qëllim që studenti të jetë i qartë mbi mangësitë apo gabimet në përgjigjet që ka dhënë, për të pasur mundësi t'i përmirësojë në testimet e radhës. Në funksion të sqarimit të studentit janë edhe seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejtë nga ai/ajo komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre.⁸⁵</p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse, duke garantuar njëkohësisht të drejtat e studentëve, për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me këto rregullore.</p>	<p>Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale mbështeten mbi meritën, ku pedagogu falë sekretimit të tezave nuk është në dijeni mbi identitetin e studentit dhe jepen në kohën e parashikuar sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse. Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda 2 (dy) javëve nga data e zhvillimit të tyre. Studentët kanë të drejtën e ankimimit dhe rivlerësimit, proces i cili zhvillohet gjatë seancave sqaruese, të cilat janë të detyrueshme për çdo lëndë. Seanca sqaruese ju vjen në ndihmë studentëve duke siguruar feedback mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. Studentët kanë të drejtë të bëjnë kërkesë për rishikimin e</p>

⁸⁴ Referuar “Kalendari akademik 2018-2019”, “Kalendari akademik 2019-2020”; “Kalendari akademik 2020-2021” (Ref. Nr.10.1, 10.2, 10.3)

⁸⁵ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref Nr.7)



	<p>vlerësimin të provimit, në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimin. Pas zhvillimit të provimit në rast se ndeshet kërkesë apo ankimim, ajo do të shqyrtohet nga komisioni i vlerësimin dhe më pas nga komisioni i posaçëm, i cili përbëhet nga tre anëtarë, në përbërjen e të cilit nuk është pedagogu i lëndës. Komisioni vendos nëse vlerësimi ka qënë korrekt ose jo, dhe ndërmerr veprimet e nevojshme sipas rastit, duke dhënë rezultatin përfundimtar. Në rast se studenti ka ankesë për pikët që ka marrë në një nga komponentët e vlerësimin (provim i ndërmjetëm, detyrë kursi/detyra praktike, provim përfundimtar), pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës ai mund t'i drejtojë Përgjegjësit të Departamentit një kërkesë me shkrim, ku të parashtrijë arsyet mbi të cilat ai bazon ankesën. Me marrjen e ankesës, Përgjegjësi i Departamentit ose Dekani, kur pedagogu i lëndës është vetë Përgjegjësi i Departamentit, ngre një Komision për shqyrtimin e kërkesës dhe për rivlerësimin e komponentit të ankimuar. Vendimi i Komisionit, i marrë me shumicën e anëtarëve, është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi fillestar i ankimuar. Procedura e ndjekur pasi i është dhënë zgjidhje respektivisht do të dokumentohet dhe arkivohet ⁸⁶.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.5 Zhvillimi i programit të studimit, deri në diplomim, garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët duke dhënë njëkohësisht njohuri të aplikuara dhe kompetenca profesionale lehtësisht të përdorshme në tregun e punës, apo për studime të mëtejshme.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë përfitimn e njohurive, zhvillimin e aftësive profesionale dhe të veçanta të studentëve, që janë në përputhje me rezultatet e pritura të të nxënit për programet me karakter profesional.</p>	<p>Programi i studimit Diplomë Profesionale në “Aplikime Informatike”, synon ta pajisë studentin me:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit • Aftësi drejt një profesioni apo licence profesionale • Formim qytetar të përgjithshëm

⁸⁶ Referuar „Rregullore e UET“ Neni 32 (Ref. Nr. 5)



	<ul style="list-style-type: none"> • Aftësi bazë për punë kërkimore • Aftësi të përgjithshme praktike, aplikative • Aftësim për promovim personal <p>Rubrikat e programit të studimit janë të plotësuara me lëndë, të cilat ndihmojnë në zhvillimin e aftësisë profesionale të studentit, në përmbushje të objektivave të programit të studimit, sikurse citohen në rregulloren e tij.</p> <p>Programi i studimit është i hartuar në mënyrë të tillë që i përshtatet përgatitjes së specialistëve të fushës sipas nivelit të 5 sipas Kornizës Shqipëtare të Kualifikimeve. Kohëzgjatja e tij dhe forma e studimit bazohet në legjislativën Shqiptare dhe është e përshtatshme për këtë program studimi.</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton njohuritë e përshtatshme dhe zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit, duke mbështetur diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave apo çështjeve të caktuara.</p>	<p>Nga monitorimi në cilësinë e GVB vlerësohet që programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, në mënyrë që t'i përgatisë studentët me njohuri bazë aplikative në këtë fushë si dhe në disiplinat mbështetëse, të formojë specialistë me kompetenca të zgjeruara praktike në fushat e implementimeve të sistemeve informatike si dhe specialistë në lidhje me nevojat e teknologjisë së informacionit në sektorin publik apo privat.</p> <p>Personeli akademik është mjaft mbështetës në rritjen e frymës bashkëpunuese në grup dhe kjo shihet qartë teksa ai mbështet diskutimet dhe punën në grup në detyrat e kursit⁸⁷. Gjithashtu pedagogët trajtojnë raste studimore gjatë leksioneve, ku përfshijnë studentët në analizimin dhe zgjidhjen e tyre.</p>
<p>Kriteri 3. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale, duke garantuar realizimin në praktikë të marrëveshjeve me punëdhënësit e aktorët e biznesit në përfitim të formimit praktik të studentëve. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar formimin cilësor dhe për të nxitur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Prej këtej ata do të mund të marrin njohuri të thella tekniko-praktike të nivelit profesional dhe praktik, që kërkohen nga fusha të ndryshme të teknologjisë së informacionit për teknik të lartë, do të fitojnë aftësi për zgjidhjen e problemeve të teknologjisë së informacionit dhe për t'u përshtatur me lehtësi me zhvillimin e vazhdueshëm të teknologjisë, për të kuptuar dhe analizuar funksionimin e sistemeve, për të administruar rrjete të kompleksitetit të ulët dhe të mesëm dhe për të kuptuar parimin e pajisjeve kompjuterike, kabllimin dhe shpërndarjen e internetit dhe shërbimeve të mbështetura në të, etj. si edhe aftësi për t'u specializuar brenda një kohe të shkurtër edhe në mënyrë autonome, mbi bazën e kërkesave të tregut të punës⁸⁸. UET ka si politikë institucionale</p>

⁸⁷ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike”, neni 5, pika 7.2b (Ref. Nr. 7)

⁸⁸ Referuar “Infrastruktura në funksion të programeve të studimit” (Ref Nr. 42)



	mbështetjen e këshillit të studentëve nga ana logjistike dhe mund të financojë projekte të tyre ⁸⁹ .			
Kriteri 4. Në përfundim të çdo moduli apo lënde, personeli akademik vlerëson, analizon e shqyrton kompetencat dhe aftësitë e fituara nga studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, duke nxjerrë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orientojnë studentët për implementimin e tyre.	Si rregull, pedagogët përpara përfundimit të lëndës bëjnë një përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, duke përfshirë në diskutim edhe studentët dhe duke marrë mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Eseja, apo detyra e kursit që zhvillohet përpara përfundimit të lëndës është një formë e shqyrtimit të aftësisë së studentëve për të kuptuar çfarë ata kanë përfituar nga lënda Në orën e fundit të mësimit, pedagogu përveçse ndalet edhe njëherë në çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit, jep edhe orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen e tyre në provim. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementët që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët, gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit.			
Kriteri 5. Institucioni harton procedura të posaçme, të njohura e publike për diplomimin e studentëve dhe garanton mbështetjen dhe udhëzimin e studentëve në procesin e diplomimit. Ai mban regjistra zyrtarë të studentëve të diplomuar dhe i përditëson ata në fund të çdo viti akademik.	Institucioni ka hartuar procedura të posaçme për diplomimin e studentëve dhe garanton mbështetjen në procesin e diplomimit. Rregullorja e Diplomimit, ⁹⁰ Rregullorja e programit të studimit, përmbajnë të gjithë elementet e kërkuara nga ky kriter. Të dhënat e studentëve të diplomuar mbahen në regjistrat zyrtarë të institucionit.			
Kriteri 6. Njësia përgjegjëse, personeli akademik dhe udhëheqësit akademikë orientojnë dhe ndihmojnë studentët për përgatitjen e punimit të diplomës, realizimin e veprimtarisë praktike dhe përpunimit të rezultateve, duke garantuar bashkëpunimin edhe me aktorë të jashtëm për realizimin e saj.	Diplomimi bëhet me përgatitjen dhe mbrojtjen e një projekti profesional me karakter aplikativ/praktik për një temë të caktuar praktike aplikative ose nëpërmjet Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar (ndryshe: Provim formimi) (PPP) ⁹¹ që zhvillohet në formën e rastit studimor, të lidhur ngushtë me lëndët karakterizuese të programit (Kategoria B). Në çdo rast, studenti nuk mund të zhvillojë PPP, pa shlyer të gjitha detyrimet e tjera të programit të studimit ⁹² . Përpara zhvillimit të PPP, pedagogë të ndryshëm orientojnë dhe ndihmojnë studentët për përgatitjen e tij.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁸⁹ Referuar “Statuti i UET”, Kreu VII, neni 51, pika 6 (Ref. Nr. 2)

⁹⁰ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7)

⁹¹ Referuar „Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës“ (Ref. Nr. 39).

⁹² Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7)

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT DHE MBËSHTETJA E STUDENTËVE

Standardi IV.1	
<p>Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për përzgjedhjen dhe cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive nga ana e tyre</p>	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton procedura dhe kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura, që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të tij.</p>	<p>Nga vlerësimi rezulton se institucioni harton dhe publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Për çdo vend vakant njoftimet bëhen në faqjen zyrtare të universitetit⁹³, rrjetet sociale⁹⁴ dhe në gazetën Liberale.</p> <p>Në bazë të vlerësimit të kryer nga GVB është evidentuar se institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren, ku komisioni i mbledhur me kompetencë të plotë për përzgjedhje stafi interviston secilin kandidat të interesuar për punësim pasi ka shqyrtuar më parë dosjet e plotë të tij dorëzuar paraprakisht burimeve njerëzore. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. UET- ja ka një kuadër rregullativ të brendshëm mbi të cilin mbështetet procesi i punësimit të personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme. Politikat dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik shpjegohen qartë, qëllimi, kriteret, raste të veçanta për rekrutimin e personelit akademik që bëhet në përputhje me nevojat për pedagogë, bazuar në planet mësimore që zhvillohen në kuadrin e çdo Fakulteti/Departamenti, si dhe ngarkesat mësimore të miratuara. Personeli i angazhuar në programet e studimit me karakter profesional realizon ngarkesën⁹⁵ mësimore sipas akteve në fuqi dhe kontratës së lidhur me UET. Titujt</p>

⁹³ Referuar “Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës www.uet.edu.al” (Ref. Nr. 47)

⁹⁴ Referuar “Shembull thirrje për staf akademik” (Ref. Nr.11.1)

⁹⁵ Ngarkesa mesimore ne auditor e stafit akademik te programit (Ref. Nr. 25)



	<p>akademikë janë sipas legjislacionit në fuqi për arsimin e lartë, duke patur në përbërje 3 pedagogë me titull “Profesor doktor”, 7 pedagogë me titull “Doktor” dhe 9 pedagogë me titull “Master Shkencash”. Departamenti ka si qëllim të realizojë një cilësi të lartë të mësimdhënies nëpërmjet eksperiencës së pedagogëve dhe mjeteve inovative të mësimdhënies.⁹⁶</p> <p>Stafi akademik i programit për vitin akademik 2020-2021 përbëhet nga pedagogë efektivë në masën 84.2%.⁹⁷</p> <p>Zyra e burimeve njerëzore mban dhe ruan një bazë të plotë dhe të qartë të raporteve të rekrutimit të stafit akademik, njoftimeve për punësim etj.⁹⁸.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program, personin përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, përfshirë tutorët apo vëzhguesit e praktikës në institucionet partnere, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ të angazhuar.</p>	<p>Nga kryerja e vlerësimit të brendshëm u vërejt që institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit. Po ashtu evidentohet, që institucioni disponon rregullisht listën e plotë të personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ. Aty evidentohet angazhimi i çdo anëtari si në çdo semestër ashtu dhe në çdo vit akademik⁹⁹.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimit me karakter profesional dhe për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.</p>	<p>Nga monitorimi si GVB vërehet se institucioni plotëson kërkesat për burime njerëzore në përmbushje të objektivave të programit të studimit.¹⁰⁰ Institucioni ka mundur një mjedis të përshtatshëm, i cili lehtëson dhe mundëson kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Ky mjedis është i garantuar në terma të infrastrukturës fizike dhe asaj teknologjike. Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin e studimit janë të shumta, si: Salla për leksione; Klasa për seminare; Salla për veprimtari promovuese; Salla për praktikë profesionale; Laboratorë informatike; Salla për bibliotekë etj. Të gjitha sallat mësimore (leksione dhe seminare) janë të pajisura me mjete audio vizive si</p>

⁹⁶ Ngarkesa mesimore në auditor e stafit akademik të programit (Ref. Nr. 25); ANEKS: Tabelat përmbledhese – Tabelat 12(Ref. Nr. 24); CV e stafit akademik (Ref. Nr. 20)

⁹⁷ Referuar “Të dhëna tabelore për personelin akademik në programin e studimit ndër vite” Aneks tabela 6 (Ref.Nr. 24)

⁹⁸ Rregullor për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11); Format dosje staf akademik me kohe të plote/të pjesshme (Ref. Nr. 44.1/44.2)

⁹⁹ Referuar Rregullore për Burimet Njerëzore (Ref. Nr. 11); “Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin e studimit ndër vite” (Ref. Nr. 24); “Ngarkesa mesimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit” Aneks tabela 4 (Ref. Nr. 25)

¹⁰⁰ Referuar “Analiza e departamentit përgjegjës për përmbushjen e objektivave formues të programit” (Ref. Nr. 38)



	kompjuter, projektor. Sistemi i kondicionimit ndodhet në çdo ambient në UET ¹⁰¹ .			
Kriteri 4. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit, përmes organizimit të programeve specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, si dhe mbështetjen për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	<p>Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit. Kështu UET here pas here organizon trajnime për stafin akademik, ku në mënyrë të veçantë gjatë simestrit të dytë të vitit të shkuar dhe semestrit të parë të vitit aktual janë organizuar trajnime online ne lidhje mësimdhënien në përshtatje me kushtet e pandemisë COVID-19. Në këto trajnime janë dhënë informacione për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja si: përdorimi i platformës TEAMS (për mësimdhënien) dhe LMS (për të gjitha aktivitetet e tjera formuese)¹⁰². Ndër këto trajnime përmendim: trajnimi me temë “Trajnimi i stafit për platformën Teams” në kuadër të zhvillimit të mësimin online për shkak të situatës së krijuar nga pandemia prej virusit SARS CoV-2; trajnimi UET¹⁰³ LMS¹⁰⁴ për stafin akademik etj.</p> <p>Institucioni, Fakulteti dhe Departamenti gjithashtu mbështesin stafin akademik për kualifikimin e mëtejshëm profesional. Gjithashtu ekziston një nxitje dhe motivim institucional për bashkëpunim me institucionet homologe në rajon dhe jashtë vendit. Institucioni nxit publikimin e artikujve, pjesmarrjen në konferenca, projekte, mobilitete jashtë vendit, etj. Institucioni gjithashtu vendos në dispozicion të publikimeve revistat institucionale dhe Konferencën Ndërkombëtare “Ditët e Studimeve Shqiptare”¹⁰⁵.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të përshtatshëm sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit me karakter profesional

¹⁰¹ Referuar “Infrastruktura në funksion të programeve të studimit” (Ref. Nr. 42)

¹⁰² Referuar “Vendim_Mbi zhvillimin e procesit akademik në situatën e krijuar nga pandemia COVID-19 dhe mbi lëshimin e diplomave” (Ref. Nr. 5.1).

¹⁰³ Referuar „Video-trajnime mbi sistemin TEAMS/LMS“ (Ref. Nr. 46.4)

¹⁰⁴ Referuar “UET-LMS Guidë për pedagogun” (Ref. Nr. 46.2)

¹⁰⁵ Referuar “Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH)” (Ref.Nr. 55)

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Godina B është e përbërë nga 4 kate, ku çdo kat ka një sipërfaqe prej 1000m². Godina C (biblioteka) gjithsej 300 m². Për programin e studimit DP “Aplikime Informatike” janë në dispozicion 4 Laboratorë Informatike, përkatësisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m²; - Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m²; - Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m²; - Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160m². <p>Të gjitha sallat në të cilat zhvillohen si leksionet ashtu edhe seminarët janë të pajisura me kompjuter dhe videoprojektor, të cilat i vijnë në ndihmë si studentëve ashtu edhe stafit akademik.¹⁰⁶.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasat, laboratorët, studiot e mjediset e tjera janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>UET ka në përdorim laboratorë mësimorë informatike, të cilat janë të pajisura me kompjuter, video projektor dhe mjete të tjera audio vizive, të cilat janë përshtatshme në raport me numrin e përgjithshëm të studentëve që i përdorin ato sikurse dhe janë të përshtatshme dhe në përputhje me qëllimet e programit. Të gjitha sallat në të cilat zhvillohen si leksionet ashtu edhe seminarët janë të pajisura me kompjuter dhe videoprojektor, të cilat i vijnë në ndihmë si studentëve ashtu edhe stafit akademik. Ambientet universitare janë të mbuluara me sinjal Wi-Fi internet në mënyrë që studentët të aksesojnë webin. Pajisjet dhe programet e instaluar janë risitë e kohës në fushën e teknologjisë së informacionit. Laboratorët e informatikë/statistikës janë pajisur me software-ët e nevojshëm për zhvillimin e praktikave profesionale.</p> <p>Prej rreth një viti procesi akademik është duke u zhvilluar online dhe për mbarëvajtjen e procesit UET ka vendosur në</p>

¹⁰⁶ Referuar “Infrastruktura në funksion të programeve të studimit” (Ref. Nr. 42)



	dispozicion të pedagogëve dhe studentëve platformat mësimore UET-LMS dhe Teams ¹⁰⁷ .			
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas fushës specifike të programit profesional, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Të gjithë laboratorët janë të pajisur me mjetet didaktike të nevojshme për zhvillimin mjaft modern të procesit mësimor. Mirëmbajtja dhe azhurnimi i pajisjeve kompjuterike bëhet nga stafi i Zyrës së Teknologjisë së Informacionit, instalimet e programeve dhe përditësimet e tyre bëhen në kohë reale. Në të njëjtën kohë në kompjutera janë instaluar programet aplikative që kërkohen nga secila lëndë e programit.			
Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron.	Institucioni, në godinën B, strehon laboratorët si më poshtë vijon për Fakultetin e Inxhinierisë, Informatikës dhe Arkitekturës të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron: - 4 Laboratorë Informatike, përkatësisht: - Lab 205 B me 25 PC dhe video projektor rreth 45 m2; - Lab 206 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m2; - Lab 207 B me 35 PC dhe video projektor rreth 45 m2; - Lab 208 B me 80 PC (laboratori i internetit) – 160m2.			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale, internship-it dhe veprimtarive të tjera praktike thelbësore për programet me karakter profesional.	Praktika profesionale është detyrim akademik që synon të lidhë njohuritë teorike dhe praktike të fituara gjatë studimeve me profesionin/et përkatës/e dhe t'i familjarizojë studentët me tregun e punës. UET ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme, ku parashikohet edhe bashkëpunimi në funksion të kryerjes së praktikave profesionale të studentëve. ^{108 109}			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse e të

¹⁰⁷ Mbi zhvillimin e procesit mesimor ne kushtet e situates se krijuar nga pamdemia COVID-19 (Ref. Nr. 5.1)

¹⁰⁸ Referuar “Marrëveshje bashkëpunimi” (Ref. Nr. 34.1 – 34.10)

¹⁰⁹ Referuar “Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale” Aneks tabela 5 (Ref.Nr. 32)

posaçme të mësimxënies, bibliotekën e literaturën dhe mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit dhe realizimin cilësor të tij

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit dhe krijon kushte për akses të barabartë e pa pagesë dhe të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka e UET është e pasur dhe disponon literaturën e mjaftueshme që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. UET siguron tekste mësimore cilësore, që përcaktohen në syllabuset e çdo lënde. Biblioteka në total disponon libra Bruto, Periodik, CD & Harta 6425 tituj. Libra në gjuhën shqipe 4931 tituj. Libra në gjuhë të huaj 1666 tituj. Periodik total 170 tituj. Periodik shqip 105 tituj.¹¹⁰ Periodik ne gjuhe te huaj (anglisht, frengjisht, italisht) perafersisht 67 tituj. CD & Harta 85 Biblioteka funksionon me orar të gjatë dhe ofron kushte të mira dhe një fond të pasur botimesh hard copy dhe elektronike, në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaja, për të mbështetur studentët dhe personelin akademik në punën e tyre studimore dhe kërkimore shkencore. Të dhëna të detajuara gjenden në dokumentin Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programeve të studimit^{111, 112}.</p>
<p>Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë mësimore bazë, ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, të mjaftueshme dhe të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Për programet e studimit, në bibliotekë gjenden shumë tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse bashkëkohore dhe në pjesën më të madhe të shkruar nga autorë të huaj të njohur ndërkombëtarisht në shkollat më të dëgjura. Biblioteka e UET furnizohet vazhdimisht me botime periodike.¹¹³</p> <p>Biblioteka ka siguruar akses në burime ndërkombëtare elektronike për artikuj dhe libra shkencorë si: Questia, Social Science Library, Sage. Biblioteka e UET është pjesë e sistemit COBISS (Sistemi dhe shërbimet e përbashkëta bibliografike online).¹¹⁴ COBISS.Net është një rrjet ku janë të përfshira të gjitha vendet e rajonit të Europës Juglindore, e cila përfaqëson një model organizativ të lidhjes së bibliotekave në sistemin kombëtar të informacionit bibliotekar me katalogim të përbashkët, me bazën bibliografike (katalogun) të përbashkët të të dhënave dhe me bazat lokale të bibliotekave pjesëmarrëse.</p>

¹¹⁰ Referuar “Infrastruktura në funksion të programeve të studimit;” (Ref Nr. 42)

¹¹¹ Infrastruktura në funksion të zhvillimit të programeve të studimit (Ref. Nr. 42)

¹¹² ANEKS: Tabelat permbledhese – Tabela 17; Inventari I teksteve per fushen e programit (Ref. Nr. 45)

¹¹³ Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë (Ref. Nr. 45.2); Shembull procedurë blerje literature (Ref. Nr. 45.3)

¹¹⁴ ANEKS: Tabelat permbledhese – Tabela 17 (Ref. Nr. 0.2)

<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit dhe duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>UET disponon bibliotekën, ku, pasurimi i fondit të saj¹¹⁵ bëhet përmes: blerjeve¹¹⁶ në fillim të çdo fillim viti akademik i një numri të konsiderueshëm tekstesh universitare dhe librash të reja që janë pjesë e lëndëve përkatëse të kurrikulave¹¹⁷ shkollore si tekstet bazë ose si literaturë e rekomanduar; blerjeve në Panairin Kombëtar të Librit në nëntor të çdo viti të botimeve më të rëndësishme që lidhen drejtpërsëdrejti apo tërthorazi me procesin mësimor, përkthimi dhe botimi nga UET Press i shumë teksteve, që kanë për autorë pedagogë të UET, studiues të tjerë shqiptarë dhe autorë të huaj, klasikë dhe bashkëkohorë; si dhe koleksionet e plota të të gjitha revistave shkencore që botohen nga UET; porosive dhe blerjeve online në Amazon.com e dhjetra apo qindra botimeve të rëndësishme dhe nga më të fundit në gjuhën angleze në ato fusha të shkencës me të cilat identifikohet me së miri ekspertiza e UET.</p> <p>Gjithashtu UET ka kryer disa abonime në biblioteka virtuale, dhe revista shkencore në hard copy, të cilat ofrojnë për studentët dhe stafin akademik shumë tituj librash dhe artikuj shkencorë bashkëkohorë, ku mund të përmenden: Sage, Ebsco (abonim 5-vjeçar), Questia. Gjithashtu UET ka akses edhe në dy platforma të tjera elektronike falë ndihmës së Shoqatës së Bibliotekave, EIFL (Electronic Information for Libraries) si : ASTM Compass dhe Edward Elgar Publishing – Elgar online platform.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, përmes bashkëpunimit me aktorë të jashtëm, të angazhuar në realizimin e programit mësimor, duhet t’u lehtësojnë dhe garantojë studentëve mbështetjen dhe përdorimin e burimeve e logjistikës së nevojshme të institucioneve partnere, në varësi të natyrës së angazhimit të tyre në procesin formues teorik, praktik dhe profesional të studentëve.</p>	<p>UET ka lidhur marrëveshje me shumë institucione, biznese apo aktorë të tjerë të arsimit të lartë, kulturës dhe tregut të punës në përgjithësi.</p> <p>Gjithashtu nëpërmjet bashkëpunimit dhe punës së realizuar nga Zyra e Projekteve dhe Partneriteteve, universiteti siguron jo vetëm financime dhe pjesëmarrje në projekte kërkimore, por edhe bashkëpunime me agjenci të jashtme (në mënyrë të veçantë me institucionet e huaja) dhe biznese që i vijnë në ndihmë të programeve mësimore dhe studentëve direkt.</p> <p>Institucioni, përmes bashkëpunimit me aktorë të jashtëm (të brendshëm dhe të huaj), të angazhuar në realizimin e programit mësimor¹¹⁸, u lehtëson dhe garanton studentëve mbështetje dhe përdorimin e burimeve dhe logjistikës së</p>

¹¹⁵ Referuar „E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë“ (Ref. Nr. 45.2)

¹¹⁶ Referuar “Shembull procedurë_blerje literature” (Ref. Nr. 45.3)

¹¹⁷ Referuar “Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave” (Ref. Nr. 13)

¹¹⁸ Referuar “Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale” (Ref. Nr. 0.2 Aneks Tablela 5; Ref.Nr. 32)

	nevojshme të institucioneve partnere.			
Kriteri 5. Institucioni parashikon koston financiare të programit të studimit profesional, mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi dhe raportin financiar të përvitshëm dhe në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi.	Buxheti financiar hartohet në muajin Nëntor-Dhjetor të çdo viti dhe miratohet. Për zbatim të këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Zyra e Financës. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku përcaktohet çdo muaj një raport i drejtë i të ardhurave dhe shpenzimeve duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Plani i financimit hartohet në nivel institucional, ku përfshihen të gjithë kostot dhe të ardhurat. Për shkak të përmasave të institucionit, faktit që infrastruktura, por edhe stafi angazhohet në programe të ndryshme është praktikisht e pamundur të hartohen raporte në bazë të programeve të studimit. Të gjitha këto janë të pasqyruara në raportin financiar të përvitshëm të institucionit. ¹¹⁹			
Kriteri 6. Financimi i një programi studimi profesional duhet të sigurojë e të garantojë mbulimin e të gjitha burimeve dhe veprimtarive të qëndrueshme dhe operative, të lidhura e që janë në funksion të realizimit të programit të studimit, duke garantuar njëkohësisht qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit e në vijim.	Të dhënat financiare dëshmojnë aftësinë e institucionit për të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen ¹²⁰ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek, zbaton politika e procedura institucionale dhe i jep formacion të plotë e të hollësishëm studentëve mbi programin e studimit me karakter profesional, pranimin, përzgjedhjen, përparimin akademik, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton, zbaton dhe bën publike politika, procedura e kriteret të qarta e të kuptueshme për pranimit e studentëve, përparimin e tyre përgjatë kursit të studimit, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit, të cilat garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të	Studentët mund të gjejnë të gjithë informacionin rreth programit të studimit, kriterëve të pranimit, bursave që ofrohen tek faqja zyrtare web ¹²¹ . Gjithashtu informacioni i plotë rreth kriterëve, procedurave të pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të

¹¹⁹ Referuar “Të dhëna mbi koston për student” Aneks Tabela 18.1 (Ref. Nr 49); “Të ardhura dhe financime të ndryshme” Aneks Tabela 18.1 (Ref. Nr 50)

¹²⁰ Referuar “Të dhëna mbi koston për student” Aneks Tabela 18.1 (Ref. Nr 49); “Të ardhura dhe financime të ndryshme” Aneks Tabela 18.1 (Ref. Nr 50)

¹²¹ Referuar “Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës www.uet.edu.al” (Ref. Nr. 47)

<p>gjithë kandidatët për studentë dhe studentët, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>pjeseshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë të kuptueshme dhe të aksesueshme nga vetë studentët¹²². Institucioni harton dhe zbaton politika specifike gjatë gjithë ciklit të studimit duke patur parasysh terrenin dhe zhvillimin e përgjithshëm ndërkombëtar në këtë drejtim, të cilat përshtaten me nevojat dhe hapësirat e duhura, duke ruajtur parametrat optimalë, në një degë studimi me natyrë praktike. Politikat dhe procedurat mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore, të cilat gjenden të detajuara në dokumentet e institucionit. Përmes këtyre dokumenteve, studentët sqarohen për procesin e pranimit dhe kriteret që duhet të plotësohen për pranim në programet e studimit dy- vjeçare, strukturën e studimit, programin e lëndëve, kreditet e nevojshme për t'u diplomuar, mënyrën e vlerësimit, procesin e diplomimit dhe gjithçka tjetër që studentit mund t'i duhet gjatë studimeve të tij¹²³. Institucioni trajton të gjithë studentët në mënyrë të barabartë dhe demokratike gjatë gjithë ciklit të studimit, duke ruajtur dhe siguruar pritshmëritë e synuara për cilindo prej tyre, me qëllim që të përballojnë me sukses në të ardhmen terrenin dhe mundësitë dhe kërkesat që ofron tregu i punës.¹²⁴</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të përgjithshme dhe/ose të veçanta për pranimin dhe përzgjedhjen e kandidatëve në programet e studimit me karakter profesional dhe udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me to.</p>	<p>Me qëllim për të nxitur vendimarrjen e gjithë secilit në mënyrë të pavaruar si edhe për të plotësuar interesat dhe pritshmëritë profesionale të gjithëkujt, institucioni harton dhe publikon çdo vit akademik kriteret dhe vendet vakante për programin e studimit, duke informuar studentët potencial për natyrën praktike të degës. Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës www.uet.edu.al; Përpara fillimit të çdo viti akademik në faqen e internetit të universitetit¹²⁵, në faqen e facebook-ut, në njoftimet që bëhen në UET, në "Gjimnaz Tour-et", studentët njoftohen në kohë për mënyrën e aplikimit dhe dokumentet e nevojshme. Programi i studimit pranon kandidatët në varësi të kapaciteteve infrastrukurore dhe akademike të UET-it dhe sipas kriterëve specifike që mund të përcaktohen paraprakisht nga Dekanati. Numri i maksimal i studentëve që mund të regjistrohen dhe mënyrat e përzgjedhjes së tyre, bëhen publike çdo fillim viti akademik, para fillimit të regjistrimeve. Në fillim të vitit akademik organizohet java</p>

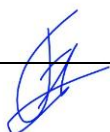
¹²² Referuar "Rregullore e UET", Kreu III, neni 11 (Ref. Nr. 5); Referuar "Rregullore e UET", Kreu IX, neni 38 (Ref. Nr. 5); Referuar "Rregullore e UET", Kreu VII, neni 35 (Ref. Nr. 5); Të dhëna nga Faqja zyrtare e Web (<https://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/?lang=sq>)

¹²³ Referuar „Rregullore e programit të studimit Dp Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7)

¹²⁴ Referuar "Rregullore e UET" (Ref.Nr. 5)

¹²⁵ Të dhëna nga Faqja zyrtare e Web (<https://uet.edu.al/new/si-te-aplikojme/?lang=sq>)

	orientuese, ku mbahen takime dhe leksione për shpjegimin e sistemit të studimeve, të rregulloreve dhe të procedurave administrative në UET për studentët e rinj.
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve, zhvillimin e veprimtarive praktike e profesionale të programit dhe institucionet bashkëpunuese në këto veprimtari, vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve dhe diplomimit.</p>	<p>Institucioni e njeh si detyrim dhe angazhim të vendosë në dispozicion për studentët dhe të gjithë të interesuarit, informacionin e plotë dhe të hollësishëm mbi kalimin nga një vit në tjetrin, si p.sh numri minimal i krediteve për të kaluar nga një vit në tjetrin është 30 dhe ai maksimal 60. Informacioni i plotë nevojshëm për përparimin e studentit në rrugëtimin e tij përgjatë programit (që nga ora e parë mësimore e deri në prezantimin e diplomës), është shpalosur në mënyrë të hollësishme dhe shteruese në rregulloren e programit me karakter profesional “Aplikime Informatike”. Lëndët që do të zhvillohen përgjatë programit janë të parashtruara në Kurrikulën e programit (Ref. Nr. 14).</p>
<p>Kriteri 4. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin, kohëzgjatjen e programit të studimeve, mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Institucioni ofron përgjatë gjithë vitit kalendarik informacion për çdo student në mënyrë të detajuar për strukturën e degës, kohëzgjatjen e programit, për lëndët që kanë në programin e tyre dhe organizimin se si ato ndahen ndër vite në bazë të tipologjive.</p> <p>Universiteti angazhon burime njerëzore në informimin e hollësishëm para dhe gjatë procesit të regjistrimit, nëpërmjet Zyrës së Pranimeve, si dhe nëpërmjet shpërndarjes së materialeve informuese si broshura e fletëpalosje. Gjithashtu një mënyrë tjetër informimi për studentët e ardhshëm është nëpërmjet “Gjimnaz Tour-eve” që universiteti realizon. Këto tour-e kanë si qëllim dhënien e informacioneve specifike për mundësitë e studimit në programet që UET ofron, duke u kujdesur që kandidatët potencialë të kenë kuptuar qartësisht dhe të vlerësojnë mundësinë individuale për tu bërë pjesë e programeve. Duke qenë se këto tour-e realizohen gjatë semestrit të dytë të vitit akademik, koha e vënë në dispozicion për aplikim është e mjaftueshme për ta kuptuar mirë procesin dhe për të përgatitur një aplikim të mirë. Në fillim të çdo viti akademik organizohet në UET java orientuese, ku mbahen takime dhe leksione për shpjegimin e sistemit të studimeve, të rregulloreve, të procedurave administrative dhe zhvillimit të procesit mësimor në UET, për të gjithë studentët përfshirë dhe ata të rinj.</p> <p>Në mbështetje të studentëve për orientimin në tregun e punës janë Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj</p>



	Studentëve dhe takimet dhe aktivitetet e zhvilluara me Bordin e Tregut të Punes, aktiviteti i Panairit të Punës, etj ¹²⁶ .
<p>Kriteri 5. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen, veprimtaritë formuese dhe informacion të gjerë e të përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Institucioni në informacionin e përgjithshëm që vendos në dispozicion për audiencën universitare, përfshin çdo të dhënë të mundshme dhe detaje specifike për lëndët përkatëse dhe e përcjell atë me anë të çdo mjeti komunikimi qoftë në zyrat përkatëse, me e-mail, në sistemin LMS, apo dhe nga vetë pedagogu përkatës i lëndëve.</p> <p>Informacion i detajuar në lidhje me lëndët (sipas kategorise përkatëse: A-Lëndë Bazë, B-Lëndë karakterizuese, C-Lëndë të Formimit Profesional , D- Lëndë plotësuese dhe E-Detyrime përmbyllëse) gjendet në Web-faqjen e Universitetit¹²⁷. Sekretaria, koordinatorët e programit dhe pedagogët përmes kryerjes së funksioneve të tyre, janë përgjegjës për administrimin e informacionit, dokumentacionit dhe aktivitetin mësimor të studentëve duke e vendosur atë në dispozicion të studentëve. Një procedurë tjetër e rëndësishme informative për modulet, lëndët, përmbajtjen, veprimtaritë formuese dhe informacion të gjerë e të përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, jepet edhe gjatë javës së përzgjedhjes së lëndëve përpara çdo semestri, si prej këshilluesve të karrierës dhe prej regjistruarëve të lëndëve.</p>
<p>Kriteri 6. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>UET në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka ndërtuar Sistemin e Menaxhimit të Mësimdhënies UET LMS. UET LMS është një platformë në rrjet, e bazuar tek Moodle, e cila u krijon akses studentëve tek materialet e lëndëve që vendosen online nga pedagogu, si edhe për të përdorur disa mjete të ndryshme me synim përmirësimin e mësimdhënies.¹²⁸ Të gjithë anëtarët e personelit akademik, efektiv dhe me kohë të pjesshme, të cilët zhvillojnë mësim u jepet akses vetëm tek lënda/lëndët e tyre, dhe tek grupet përkatëse me të cilët zhvillojnë mësim. Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit për çdo tipologji, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera. Të gjitha këto sigurojnë një informim të mirë të studentëve në lidhje me ecurinë e studimit dhe janë lehtësisht të aksesueshme në çdo moment nga studentët.</p>

¹²⁶ Referuar “Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit” (Ref. Nr. 12); “Poster_Panairi I Punës 2018 dhe 2019” (Ref. Nr. 12.2);

¹²⁷ Të dhëna nga faqja zyrtare e web) <https://uet.edu.al/new/wp-content/uploads/2019/01/DP-Aplikime-Informatike.pdf>

¹²⁸ Referuar “Manuali I përdoruesit të sistemit UMIS” (Ref. Nr. 46);” UET LMS Guidë për studentët” (Ref. Nr. 46.3); “Video-trajnime mbi sistemin TEAMS/LMS” (Ref. Nr. 46.4)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit me karakter profesional	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomimin e daljen në tregun e punës.	Sistemi i menaxhimit nëpërmjet të cilit institucioni administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit është UMIS. Është një program informatik i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave personale të studentit, rekordeve akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: programet e studimit, orarin mësimor, fondin e librave të Bibliotekës, etj. Sistemi i Menaxhimit të Studentit, i cili përmban informacionin personal të studentit, regjistrimin e lëndëve dhe rezultatet e provimeve/detyrave, regjistrimin në programet e studimit dhe lëndët përkatëse për çdo vit akademik, deri në diplomim; Sistemi i Menaxhimit të Programeve të Studimit dhe Lëndëve, i cili bën të mundur hartimin e programeve të studimit, duke përcaktuar kategoritë, kreditet dhe kushtet e regjistrimit të lëndëve, si dhe detyrimet që duhet të përmbushë studenti për të përfunduar me sukses programin e studimit. ¹²⁹
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe të partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Një nga elementët e tjera të Sistemit të Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është edhe “Portali i pedagogëve”, që përmban informacion mbi projektet kërkimore; ndihmon pedagogët në hedhjen e notave në sistem, njoftime të nevojshme etj. (referuar pika E.V., Mbi politikat e prezantimit/promovimit të UET on – line ¹³⁰ , Broshura e dokumenteve në zbatim të statutit dhe të rregullores bazë të UET-IT). Gjithashtu, edhe nëpërmjet sistemit MOODLE (UET LMS), i cili bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhura nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj. Ka

¹²⁹ ANEKS: Tabelat përmbledhese – Tabela 17 (seksioni për strukturën e teknologjisë së informacionit që menaxhon IAL); Manuali I përdorimit të sistemit UMIS (Ref. Nr. 46)

¹³⁰ Politika e marketingut të programit të studimit (Ref. Nr. 51); “Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online” (Ref. Nr. 48)

	<p>mundësi të komunikojë nëpërmjet sistemit në forume të hapura me pedagogët si dhe kolegët e kursit që ndjek; të shikojë notat dhe pikët on-line nga kudo që ndodhet. Për të nxitur përdorimin e kësaj platforme ka shërbyer edhe Udhri Administrativ nr.9 datë 02.11.2017 për zbatimin e plotë të saj.¹³¹</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>UET në kuadër të dixhitalizimit të procesit të mësimdhënies, ka ndërtuar Sistemin e Menaxhimit të Mësimdhënies UET LMS. UET LMS është një platformë në rrjet, e bazuar tek Moodle, e cila u krijon akses studentëve tek materialet e lëndëve që vendosen online nga pedagogu, si edhe për të përdorur disa mjete të ndryshme me synim përmirësimin e mësimdhënies. Të gjithë anëtarët e personelit akademik, efektiv dhe me kohë të pjesshme, të cilët zhvillojnë mësim u jepet akses vetëm tek lënda/lëndët e tyre, dhe tek grupet përkatëse me të cilët zhvillojnë mësim. Çdo pedagog mund të shohë vetëm lëndët e veta dhe të menaxhojë krejt lehtësisht gjithë literaturën e lëndëve përkatëse; Sistemi ofron mundësi për çdo lloj kërkese që pedagogu mund të ketë për organizimin e procesit të mësimdhënies, si p.sh. caktimi detyrave të kursit, të gjitha llojet e vlerësimit për çdo tipologji, pyetësorë të ndryshëm, evente, forum diskutimi online mes studentëve dhe pedagogut, dhe shumë funksione të tjera. Sistemi UET-LMS lidhet kryesisht me procesin mesimor, dhe duke qënë se prej një viti aktiviteti akademik po zhvillohet online për shkak të Pandemisë, në UET po përdoret edhe sistemi Microsoft Teams që lidhet vecanërisht me mësimdhënien online.</p> <p>Gjithashtu, në çdo zyrë të stafit akademik dhe administrativ, në kompjuterat përkatës gjendet databaza e Institucionit me emërtimin “Dokumenta UET”, ku secili anëtar i institucionit mund të aksesojë në kohë reale të dhëna lidhur me strategjitë, rregulloret, urdhërat administrativ, standartet, dhe çdo informacion dhe dokumentacion tjetër lidhur me aktivitetin e personelit akademik, ndihmës-akademik dhe partnerët e angazhuar në realizimin e programit.</p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>UET LMS është një program kompjuterik që përdoret për administrimin, dokumentimin, ndjekjen, raportimin dhe shpërndarjen elektronike të materialeve të ndryshme që përdoren për zhvillimin e lëndëve, pjesë e programeve të studimit në UET. Platforma u krijon mundësi pedagogëve dhe studentëve të ndërveprojnë përmes internetit si të ishin</p>

¹³¹ Urdher mbi zbatimin e platformes LMS (Ref. Nr. 46.1)



	<p>në auditor. Ky sistem ofron informacion të personalizuar për çdo përdorues student apo pedagog. Çdo student, apo pedagog që hyn në sistem, merr vetëm informacionin që i përket atij.</p> <p>Krahas përdorimit të platformës së posaçme UET LMS, personeli akademik dhe studentët mund të komunikojmë virtualisht dhe Microsoft Teams, dhe gjithashtu edhe nëpërmjet email-it. Në secilin rast, studentëve u vihet në dispozicion çdo lloj materiali lidhur me lëndët që ata zhvillojnë, dhe çdo informacion lidhur me përmbushjen e detyrimeve të programit të studimit.</p>			
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Në kuadër të analizës së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimit ndaj studentëve, në UET analizohet aktivizimi i çdo pedagogu në platformën interaktive UET LMS dhe Microsoft Teams, për lëndët dhe grupet e veta. Personi përgjegjës (Zyra e IT e UET) për menaxhimin e platformës UET LMS dhe Teams, dërgon në fund të çdo semestri, Raportin mbi aktivitetin e pedagogut në platformat interaktive, duke mundësuar raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.¹³²</p> <p>Platforma LMS (Learning Management System) është edhe një mjet eficient në dispozicion të Zyrës të Sigurimit të Cilësisë, për të monitoruar mbarëvajtjen e procesit akademik, përmes të dhënave statistikore të gjeneruara nga ky sistem.</p>			
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik dhe aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Në faqen web të UET pasqyrohen informacione lidhur me të gjitha programet e studimit të ofruara nga institucioni, informacion lidhur me personelin akademik sipas fakulteteve dhe departamenteve përkatëse (kualifikimi dhe CV bio e personelit akademik)¹³³ dhe çdo aktivitet në kuadër të veprimtarisë kërkimore shkencore, leksioneve të hapura si dhe leksioneve nga të ftuar të shquar të botës së biznesit dhe akademisë publikohen në rrjete sociale. Të gjitha këto informacione publikohen në faqen web të institucionit në dy gjuhë, në gjuhën shqipe dhe atë angleze.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
---	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

¹³² Referuar “Raport: ecuria e mësimin online” (Ref. Nr. 46.5)

¹³³ Të dhëna nga faqja zyrtare e WEB Informacione për stafin dhe CV bio e stafit akademik të programit të studimit <https://uet.edu.al/new/fakulteti-i-inxhinierise-informatikes-e-arkitektures/>



V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin, në programin e studimit dhe i vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika, procedura dhe kriteret e pranimit, përparimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit të studentëve, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore dhe që janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Institucioni publikon kriteret e pranimit të studentëve në ciklin e parë të studimit në faqen zyrtare web¹³⁴ në përputhje me politikën institucionale¹³⁵. Institucioni nuk ka kriteret e tjera shtesë, por vetëm ato të parashikuara në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Pra rezultojnë se institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore</p> <p>Studentët mund të gjejnë të gjithë informacionin rreth programit të studimit, kriterëve të pranimit, bursave që ofrohen tek faqja zyrtare web¹³⁶. Gjithashtu informacioni i plotë rreth kriterëve, procedurave të pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë të kuptueshme dhe të aksesueshme nga vetë studentët¹³⁷.</p>
<p>Kriteri 2. Politikën dhe procedurat nga hyrja në dalje dhe orientimin drejt tregut të punës, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni garanton barazi për të gjithë kandidatët për studentë të interesuar. Pra, kriteret e vendosura nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit Diplomë Profesionale “Aplikime Informatike”¹³⁸.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret e veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve dhe, përpara fillimit të çdo viti akademik, udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të</p>	<p>Përpara çdo viti akademik institucioni harton dhe publikon kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve për t’u pranuar në programet e studimit me karakter profesional përfshirë DP Aplikime Informatike, të cilat janë në përputhje me ndryshimet e mundshme në legjislacionin përkatës.¹³⁹</p>

¹³⁴ Referuar “Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës www.uet.edu.al” (Ref. Nr. 47)

¹³⁵ Referuar “Statuti i UET”, Kreu VII, neni 53, pika 1 (Ref. Nr. 2)

¹³⁶ Referuar “Faqja zyrtare e Universitetit Europian të Tiranës www.uet.edu.al” (Ref. Nr. 47)

¹³⁷ Referuar “Rregullore e UET”, Kreu III, neni 11 (Ref. Nr. 5);

Referuar “Rregullore e UET”, Kreu IX, neni 38 (Ref. Nr. 5);

Referuar “Rregullore e UET”, Kreu VII, neni 35 (Ref. Nr. 5)

¹³⁸ Referuar “Rregullore e UET”, Kreu III, neni 11 (Ref. Nr. 5);

Referuar “Rregullore e UET”, Kreu IX, neni 38 (Ref. Nr. 5)

¹³⁹ Referuar “Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve” (Ref. Nr. 27.1)

<p>programit të studimit.</p>	<p>Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit nëpërmjet informacionit në website-n e tij, pritjes dhe informimit nga këshilluesit e karrierës, komunikimit me zyrën e pranimeve, takimeve me studentët potencialë (gjimnaz tour) etj.</p> <p>Në aktet rregullatore të UET, janë shprehur format me të cilat mund të realizohet udhëzimi i studentëve të ardhshëm:</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizim i takimeve informuese, sqaruese dhe ndërgjegjësuere me gjimnazistë të gjimnazeve të Tiranës, të qyteteve të tjera të vendit dhe të Rajonit në mjediset e tyre; Organizimi i seminareve, i tryezave të rrumbullakëta, i leksioneve hyrëse dhe i veprimtarive të tjera me karakter mësimor-informues-argëtues me gjimnazistë të gjimnazeve të Tiranës, të qyteteve të tjera të vendit dhe të Rajonit në mjediset e UET-it; Përgatitje e materialeve informuese, sqaruese, ndërgjegjësuere si për shembull fletëpalosje, postera, broshura etj., dhe të atyre vizive si: spote televizive, mesazhe promociionale etj; Zyra e Pranimeve mban evidencat e personave të interesuar për të ndjekur studimet në UET. <p>Organizim logjistik, orientues, me mbështetje brenda burimeve njerëzore të UET-it për “Javët e Regjistrimit”, gjatë të cilave të interesuarit informohen, sqarohen, këshillohen mbi sistemin e studimeve, procedurat e aplikimit dhe të pranimit dhe gjithashtu pajisen me dokumentacionin përkatës.¹⁴⁰</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve, kalimit nga një vit akademik në tjetrin, procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.</p>	<p>Nëpërmjet zyrës së pranimeve, zyrës së këshillimit të karrierës dhe sekretarisë, kordinatorëve të departamenteve, regjistruerëve të lëndëve dhe platformave elektronike (UET-LMS & UMIS) institucioni vë në dispozicion dhe ofron informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe shtyrjes së studimeve në një vit tjetër akademik, te pershkruara ne aktet rregullatore te tij.¹⁴¹</p> <p>Në zbatim të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, udhëzimeve përkatëse të</p>

¹⁴⁰ Referuar “Politika e marketingut të programit të studimit” (Ref. Nr. 51); “Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online” (Ref. Nr. 48)

¹⁴¹ Referuar “Mbi politikat, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve” (Ref. Nr. 27.1); “Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin” (Ref. Nr. 28)



	<p>MAS-it dhe në përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës, Universiteti European i Tiranës pranon transferime të studentëve në vitet ndërmjetëse nga shkollat e tjera të larta, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në shkolla të tjera të larta, sipas procedurave të parashikuara në këtë dokument. Studenti, i cili dëshiron të transferojë studimet në UET, informohet për të gjitha procedurat, kriteret që ndiqen në rastin e transferimit të studimeve (këto procedura janë të shprehura në Rregulloren Mësimore të UET, Rregulloren Mësimore të Programit të Studimit dhe dokumenta të veçanta rregullatore të UET). Në rast të transferimit të studimeve, në çdo rast student duhet të ndjekë në UET së paku një vit akademik. Studenti duhet të fitojë përmes programit të UET jo më pak se 25% të ECTS-ve në kategoritë e lëndëve A-D, si dhe të përmbushë detyrimet përmblyëse (Kategoria E) të programit të studimit.</p> <p>Studenti informohet vazhdimisht dhe mbi përparimin e tij akademik, përmes sistemit UET-LMS, organizmin e tutoriatit dhe këshillimit akademik. Në syllabus të çdo lënde janë të percaktuara format e kontrollit dhe vlerësimit të vazhdueshëm.¹⁴²</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Rregullorja e programit të studimit¹⁴³ dhe Syllabusi¹⁴⁴ i secilës lëndë, përmban informacion të detajuar lidhur me kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit Diplomë Profesionale në “Aplikime Informatike”. Studentët e aksesojnë informacionin nëpërmjet syllabus-eve, në mënyrë direkte në UET LMS dhe në çdo moment pranë zyrës së sekretarisë ose koordinatorëve të programit të studimit. Në fillim të çdo semestri, syllabusi dhe kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve u shpjegohen atyre dhe diskutohen nga pedagogu.¹⁴⁵</p> <p>Institucioni ofron informacionin e duhur për studentët në lidhje me kriteret e procedurat e përgatitjes së Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar (PPP) apo Projektit aplikativ (diplomimit) në programin e studimit. Kjo gjë bëhet gjatë këshillimit në fillim të vitit akademik, dhe më pas në semestrin e dytë, përmes seancat orientuese ku pedagogët japin</p>

¹⁴² Referuar “Dokumenti A.IV. Sistemi I vlerësimit të studentëve” (Ref. Nr. 7.1); “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7); “Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik” (Ref. Nr. 27.2); “Syllabuset e lëndëve të ofruara” (Ref. Nr. 19)

¹⁴³ Referuar “Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike” (Ref. Nr. 7)

¹⁴⁴ Referuar “Dokumenti A.III. Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës” (Ref. Nr. 39).

¹⁴⁵ Referuar “Dokumenti A.V.Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik” (Ref. Nr. 27.2); “Syllabuset e lëndëve të ofruara” (Ref. Nr. 19)

	informacion në lidhje me mënyrën e zhvillimit të detyrimeve permbylëse në programin e studimit.			
Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Përgjatë javëve të regjistrimit, UET vë në dispozicion të maturantëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh, sipas fakulteteve, të cilët japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen e tyre, rregulloren e universitetit, mundësitë e punësimit, mundësitë e transferimit të studimeve në UET ose nga UET në institucione të tjera brenda ose jashtë vendit. Institucioni çdo fillim viti zhvillon takime informuese të hapura për të diskutuar të gjitha zhvillimet e reja të degës tonë, duke krijuar atmosferën e duhur për t'i dhënë protagonizëm në përmirësimin dhe plotësimin e këtij procesi secilit prej studentëve duke e bërë në këtë pjesë aktive të hartimit dhe vënies në zbatim të tij. ¹⁴⁶			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni informon në mënyrë të hollësishme studentët për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve dhe ve në dispozicion të tyre, informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit me karakter profesional.	Institucioni ofron përgjatë gjithë vitit kalendarik informacion për çdo student në mënyrë të detajuar për strukturën e kurrikulës, kohëzgjatjen e programit, për lëndët që kanë në programin e tyre dhe organizimin se si ato ndahen ndër vite në bazë të tipologjive. Institucioni në informacionin e përgjithshëm që vendos në dispozicion për audiencën universitare ¹⁴⁷ , përfshin çdo të dhënë të mundshme dhe detaje specifike për lëndët përkatëse dhe e përcjell atë me anë të çdo mjeti komunikimi qoftë në zyrat përkatëse, me e-mail, në sistemin LMS, apo dhe nga vetë pedagogu përkatës i lëndeve.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët mbi praktikat profesionale në kuadër të realizimit të programit të studimit, partnerët dhe institucionet	Zyra e Karrierës dhe kujdesit ndaj studenteve ¹⁴⁸ është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen

¹⁴⁶ Referuar “Politika e marketingut të programit të studimit” (Ref. Nr. 51); “Dokumenti E.V.Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online” (Ref. Nr. 48)

¹⁴⁷ Faqja zyrtare web: <https://uet.edu.al/new/wp-content/uploads/2019/01/DP-Aplikime-Informatike.pdf>

¹⁴⁸ Referuar “Dokumenti E.VII. Mbi funksionimin e zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit” (Ref. Nr. 12)

<p>bashkëpunuese ku parashikohen të realizohen, si dhe mundësitë e punësimit e mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>	<p>brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm. Kjo zyrë ka krijuar kontakte të shumta me kompani private dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale të studentëve pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata.</p> <p>Departamenti përgjegjës për programin e studimit, cakton një pedagog përgjegjës për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e praktikës profesionale. Ky pedagog në bashkëpunim edhe me Zyrën e Këshillimit të Karrierës informon dhe mbikqyr studentët dhe realizon kërkesat e praktikës profesionale, sikurse janë të specifikuar në syllabusin e praktikës.¹⁴⁹</p>			
<p>Kriteri 3. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Studentët kanë informacionin e duhur mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. Informohen nga zyrat përkatëse të kujdesit ndaj studentëve, sekretaria dhe kordinatorët përkatëse, por edhe online nëpërmjet platformave UET LMS dhe Microsoft Teams. Gjithashtu një rol të rëndësishëm informativ ka edhe java e orientimit studentor që realizohet në fillim të çdo semestri.</p>			
<p>Kriteri 4. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Institucioni informon me anë të tre platformave online të sistemit të brendshëm të universitetit që janë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E-mail (adresa të posaçme të krijuara nga institucioni për të krijuar urën e komunikimit midis institucionit dhe studenteve) 2. LMS (Learning Management System, i cili shërben si një database personal për çdo student që dëshiron të informohet mbi syllabuset e lëndëve që frekuenton, leksionet, informimin e krediteve, notave, tipologjive, mesatares, por dhe dorëzim online në LMS i detyrave praktike.) 3. UMS (University Management System shërben për të azhurnuar listat e notave gjithashtu përmban informacionet bazë kredenciale të çdo studenti.) 4. Website zyrtar i UET (informacion mbi programin e studimit dhe stafin akademik të cdo departamenti) <p>Këto forma informimi dhe platforma janë lehtësisht të aksesueshme jo vetëm në ambjentet e UET, por edhe në distancë nëpërmjet kompjuterit dhe smartphone.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>

¹⁴⁹Referuar “Syllabuset e lëndëve të ofruara” Syllabus lënda “Praktikë Profesionale” (Ref. Nr. 19); “Lista e subjekteve dhe insitucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale” Aneks Tabela 5 (Ref. Nr. 32)



standardit				X
------------	--	--	--	----------

Standardi V.3
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit me karakter profesional, nga pranimit në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në vitet paraardhëse në programin e studimit.	UET disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit Diplomë Profesionale në „Applikime Informatike“ ¹⁵⁰ . Nëpërmjet Zyrës së zhvillimit të karrierës dhe Shoqatës Alumni, në mënyrë periodike mbahen kontakte të vazhdueshme me ish-studentë me qëllim jo vetëm ndarjen e eksperiencave dhe arritjeve profesionale të gjithsecilit, por edhe krijimin e urave efektive lidhëse midis universitetit dhe tregut të punës. Në programet e studimit që ofron Departamenti i Informatikës dhe Teknologjisë ¹⁵¹ , janë diplomuar vetëm një brez i studenteve. Brezi i radhës do të jenë të diplomuarit e vitit akademik 2020-2021. Për çdo brez të diplomuarish, UET mban statistika vjetore për cilësinë në hyrje dhe në dalje. ¹⁵²
Kriteri 2. Institucioni disponon dhe ruan statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Universiteti European i Tiranës në databazën e tij të të dhënave ruan informacion edhe mbi numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve profesionale. Po ashtu aty gjenden të dhëna edhe mbi tërheqjet e studentëve nga programi i studimit, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve në fjalë. ¹⁵³
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimit deri në diplomimin e tyre, përfshirë punësimin eventual të tyre.	Institucioni ka dosje për secilin studentë që nga pranimit, deri në diplomimin e tyre. Këto të dhëna gjenden në Sekretarinë Mësimore dhe në Zyrën e Regjistrimit të Studentëve ¹⁵⁴ .
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Nëse kërkohet aksesim dhe verifikim nga personat e autorizuar përkatës mbi të dhënat statistikore të studentëve ai realizohet përmes sistemit të brendshëm të informacionit, i cili ofron siguri, garanci e efikasitet në përdorim. Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një program informatik, i cili është krijuar për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të

¹⁵⁰ Referuar “Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve” (Ref. Nr. 29)

¹⁵¹ Referuar “Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen njësisë përgjegjëse” (Ref. Nr. 26)

¹⁵² Referuar “Cilësia në hyrje dhe në dalje për programin” (Ref. Nr. 27)

¹⁵³ Referuar “Cilësia në hyrje dhe në dalje për programin” (Ref. Nr. 27)

¹⁵⁴ Referuar “Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore” (Ref. Nr. 9)

	studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit, si: financat studentore, aktivitetin e Bibliotekës, etj. Përmbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga personi pranë Zyrës IT-së me detyrë funksionale menaxhimin teknik të sistemit UMIS ¹⁵⁵ .			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe të shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Institucioni ynë vazhdimisht përmes zyrës përgjegjëse harton raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve ¹⁵⁶ , si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre ¹⁵⁷ , duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve si indikatorë reflektues mbi mbarëvajtjen e programit në tërësi.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	<p>Fjala e studentëve është një zë i fuqishëm pranë institucionit tonë. Studentët përfaqësohen nga të përzgjedhurit e tyre në qeverinë studentore të cilat janë edhe ura lidhëse mes vetë studentëve dhe organet vendimmarrëse. Njëkohësisht ata organizohen në këshillat e studentëve, ku mund të shprehin mendimet e tyre për tematika të ndryshme, por me rëndësi për UET¹⁵⁸. Ndër strukturat kryesore përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Këshilli i Studentëve - realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese. • Senati Akademik –ka përfaqësues të studentëve. • Këshilli Etikës - një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve. • KSBC – ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve. • Mbledhjet e departamenteve, një në muaj është e hapur

¹⁵⁵ Referuar “Statuti i UET”, Kreu VII, neni 53, pika 5 (Ref. Nr. 2)

¹⁵⁶ Referuar “Cilësia në hyrje dhe dalje për programin” (Ref. Nr. 27)

¹⁵⁷ Referuar “Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve” (Ref. Nr. 29)

¹⁵⁸ Referuar “Statuti i UET”, Kreu VII, neni 51 (Ref. Nr. 2)

	për studentët.
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose e përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Institucioni përmes qeverisë studentore, këshillave studentorë, klubeve, anketimeve të ndryshme përfshin studentët dhe/ose përfaqësuesit e tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme. Përfshirja e studentëve garantohet si në mënyrë të drejtpërdrejtë (përfaqësimi në strukturat e analizuara në Kriterin 1) ashtu edhe në mënyrë periodike, nëpërmjet zhvillimit të fokus grupeve, pyetësorëve online dhe kërkesave të studentëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm.
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Referuar pikes D.II., Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin e studentëve, Broshura e dokumenteve në zbatim të statutit dhe të rregullores bazë të UET-it. Në zbatim të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, udhëzimeve përkatëse të MAS-it dhe në përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës, Universiteti European i Tiranës, pranon transferime të studentëve në vitet ndërmjetëse nga shkollat e tjera të larta, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në shkolla të tjera të larta, sipas procedurave të parashikuara në këtë dokument. Në çdo rast studenti duhet të ndjekë në UET, jo më pak se 25% të ECTS-ve teorike, si dhe diplomën dhe praktikën profesionale. ¹⁵⁹
Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes Pyetësorit me studentët. Pyetësori organizohet dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. ¹⁶⁰ Ndër elementët që vlerësohet është edhe syllabusi i lëndës. Gjithashtu edhe takimet e drejtuesve të institucionit me studentët, tërheqja e mendimit nga “fokus grupet” si edhe pyetësorët me frekuencë simestrale apo mbi një problem specifik, tërhiqin mendime të studentëve mbi çdo program studimor në tërësi, mbi çdo lëndë të veçantë dhe çdo pedagog. Formë tjetër e përfshirjes së studentëve është nëpërmjet angazhimit periodik në mbledhjet e hapura të departamentit, studentët kanë mundësinë të përfshihen në procesin e hartimit,

¹⁵⁹ Referuar “Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin” (Ref. Nr. 28)

¹⁶⁰ Referuar “G-III-4-2. Formatit i vlerësimit të pedagogut nga studentët” (Ref. Nr. 40)

	rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit, nëpërmjet sugjerimeve të ndryshme që ata bëjnë herë pas here. Gjithashtu ata mund të japin mendimet online në çdo moment nëpërmjet UET LMS dhe Microsoft Teams dhe duke komunikuar direkt me departamentin përkatës.			
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Për një gjykim dhe vlerësim sa më objektiv të njohurive dhe formimit akademik, studentëve u mundësohet të çojnë për rishikim tezën pas përfundimit të periudhës sezonale duke qenë se institucioni e ka pjesë të saj seancat sqaruese në të cilat studentët mund të rishikojnë dhe rianalizojnë dhe njëherë tezat përkatëse së bashku me pedagogun përkatës. ¹⁶¹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Njësia specifike në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve në UET është zyra e Kujdesit ndaj Studentit. Kjo zyrë ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Po ashtu njoftime të vazhdueshme studenteve u komunikohen nga Koordinatorët e Fakulteteve.
Kriteri 2. Në institucion është ngritur dhe funksionon një sistem i posaçëm për mirëpritjen, informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe ndihmesën e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	UET ka një sistem të veçantë për mirëpritje (zyra e pranimeve) informimin, këshillimin, ndjekjen, asistimin (Zyra e kujdesit ndaj studentëve, Zyra e zhvillimit të karrieres, Zyra e projekteve dhe partneriteteve) (këshilluesit akademik, sekretaria mësimore, koordinatorët e departamenteve, regjistruarit e lëndëve, etj) e studentëve për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Kjo bëhet kryesisht nëpërmjet zyrës së kujdesit ndaj studentëve, si edhe njësive të tjera, por edhe me anë të sistemit UET LMS dhe Microsoft Teams ku ofrohen informacione të përditësuara për procesin mësimor dhe programin e studimit. Informimi i studentëve realizohet edhe nëpërmjet email-it, që shërben si një mjet tjetër për informim dhe këshillim nga individët dhe njësitë

¹⁶¹ Rregullore mesimore e programit të studimit (seksioni 5.8: Kërkesa për rivlerësim) (Ref. Nr. 7)



	përgjegjëse.			
Kriteri 3. Përmes zyrës/njesisë për këshillimin e karrierës, institucioni mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm lidhur me plotësimin e detyrimeve të procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Në UET funksionon Zyra për Këshillimin e Karrierës dhe Zyra për Kujdesin ndaj Studentit, të cilat ofrojnë në mënyrë të vazhduar dhe periodike informacion dhe orientim të veçantë, këshillim të karrierës, informacion i lidhur me përfundimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera, si edhe orientim në lidhje me tregun e punës ¹⁶² .			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit, ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse dhe merr masa për përmirësimin e shkallës dhe cilësisë së punësimit të tyre.	Zyra për Këshillimin e Karrierës dhe Shoqata Alumni ndjekin studentët pas diplomimit duke mbledhur, përpunuar dhe mbajtur të dhëna mbi punësimin e studentëve të programit të studimit ¹⁶³ dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse, dhe në kuadër të funksionit të saj ¹⁶⁴ merr masa për përmirësimin e shkallës dhe cilësisë së punësimit të tyre, nëpërmjet kontakteve dhe bashkëpunimit me organizatat partnere të UET. Feedback-u në lidhje me këto çështje u kalohet në mënyrë të veçantë studentëve, por edhe organeve drejtuese të UET.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

¹⁶² Referuar “Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit” (Ref. Nr. 12)

¹⁶³ Referuar “Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve” (Ref. Nr. 29)

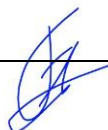
¹⁶⁴ Referuar “Dokumenti E.VII. Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit” (Ref. Nr. 12)



Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit me karakter profesional në “Aplikime Informatike” të Institucionit të Arsimit të Lartë, Universiteti Europian i Tiranës

Pikat e forta dhe afirmime

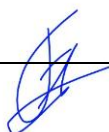
1. Ofrimi i njohurive në përputhje me nevojat e tregut si edhe me strategjitë e zhvillimit ekonomik të vendit për të ardhmen. Falë studimit të tregut përmes treguesve të ndryshëm të përfshirë nga departamentet, përcjellja e njohurive bëhet duke u përshtatur me drejtimet e ecurisë dhe progresit ekonomik të parashikuar duke ofruar kështu punësim të garantuar brenda dhe jashtë vendit për studentët e këtij programi studimi.
2. Kualifikimi dhe pervoja e stafit akademik të angazhuar në mësimdhënie, konsiderohet gjithashtu si një tjetër pikë e fortë e programit ku, falë studimeve në universitete prestigjioze ndërkombëtare të stafit tonë akademik sjellin metodat, literaturën më të fundit dhe përcjellin njohuri në përshtatje me kërkesat e zhvillimit akademik në nivel ndërkombëtar.
3. Rritja e mundësive të studentëve nga grupe të përjashtuara për të ndjekur studimet e larta. Universiteti ynë përmban politika rekrutimi studentesh të cilat mbështesin të gjitha shtresat, të gjitha grupet dhe klasat sociale, fetare, shoqërore etj. duke i ofruar mundësinë që të gjithë të jenë të barabartë e të kenë mundësi të njëjta për arsimim të kualifikuar.
4. Nxitja e aplikimeve për “bursat e ekselencës” si mekanizëm me ndikim të drejtëpërdrejtë në rritjen e kapaciteteve hyrëse të studentëve. Nëpërmjet fushatës që ndërmerr stafi përmes gjimnaz tour-eve, rrjeteve sociale, njoftimeve në media promovohet mjaft kjo pikë e rëndësishme për të përthithur studentë me mesatare të lartë, studentë ekselentë që janë një vlerë e shtuar për emrin e universitetit dhe e përfaqësojnë denjësisht atë gjatë dhe pas studimeve gjithë kohën.
5. Zgjerimi i bashkëpunimit kombëtar, ndërkombëtar e marrëdhënive me publikun. Universiteti çdo vit e më tepër zgjeron rrjetin e bashkëpunimeve në funksion të realizimit të praktikave profesionale, me firma mjaft prestigjioze sikurse Mikrotik e Infosoft si edhe shumë të tjera ku e para i certifikon në nivel ndërkombëtar të regjistruarit në programin e saj dhe është marrëveshje e vlefshme për çdo pozicion pune në IT duke i dhënë një garanci dhe një mundësi të artë studentëve tanë.
6. Literaturë bashkëkohore. Falë punës në kërkimin shkencor lektorët janë në kontakt me studimet e fundit për tematika të caktuara, hulumtojnë literaturën më të përditësuar duke e përcjellë po ashtu edhe tek studenti vit pas viti.
7. Infrastruktura e duhur. Për të qënë një universitet i rankuar denjësisht edhe infrastrukturës i kushtohet një vëmendje e veçantë duke investuar vazhdimisht për tu ofruar kushte sa më komode për mësim e studim, por edhe për aktivitetet studentore apo edhe për pjesën e kohës së lirë përmes ambienteve të ndërtuara posaçërisht për qëllimet respektive.
8. Mësimdhënie bashkëkohore. Stafi pedagogjik falë trajnimeve të herë pas herëshme sjell frymën bashkëkohore në mësimdhënie duke përçuar metodikën dhe risitë më të reja në auditoret tona në mënyrë të vazhdueshme për ta afruar sa më tepër studentin me atë në universitetet simotra.



9. Përshtatja e menjëhershme ndaj forcave madhore si në infrastrukturë ashtu dhe në trajnim të pedagogëve për të mundësuar mësimdhënien dhe gjatë pandemisë me Covid-19. Mësimdhënia ka qënë në nivele të kënaqshme duke minimizuar boshlliqet nga mosprezenca në auditorë e studentëve.

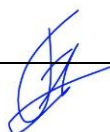
Pika të dobëta

1. Mungesa e literaturës referuese në gjuhën shqipe në disa nga lëndët e programit. Meqënëse kjo degë është e re dhe inovacioni zhvillohet me hapa galopantë librat në shqip janë pak të vështirë për t'u zotëruar. Ato që janë ekzistues duhen përditësuar kohë pas kohe për t'u përshtatur me standartet e fundit.
2. Pavarësisht përparimeve në teknologjinë e arsimit global, e implementuar tashmë edhe në UET, si rezultat i ndikimit të situatës së krijuar nga pandemia Covid-19, për disa prej lëndëve me karakter praktik/aplikativ është e nevojshme që të zhvillohen me prezencë në laboratorë, apo auditorë për të arritur cilësinë e nevojshme dhe rezultate optimale në zhvillimin e mësimin.

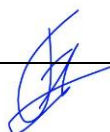


Lista e dokumenteve mbështetëse për procesin e akreditimit të programit të studimit me karakter profesional në “Aplikime Informatike”

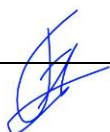
1. Mendimi i Dekanit
2. Statuti i UET
3. Plani Strategjik UET 2015-2020
 - 3.1. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2017-2020
 - 3.2. Strategjia e Kërkimit Shkencor UET 2021-2025
 - 3.3. Plani Strategjik UET 2021-2025
4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit
5. Rregullore e UET
 - 5.1 Vendim_Mbi zhvillimin e procesit akademik ne situaten e krijuar nga pandemia COVID-19 dhe Mbi lëshimin e diplomave
 - 5.2 Rregullore tranzitore_Mbi vijimin e procesit akademik gjatë semestrit të parë të vitit akademik 2020-2021 në kushtet e pademisë COVID-19
 - 5.3 Rregullore tranzitore_Per zhvillimin e procesit akademik gjate Vitit Akademik 2020-2021
6. Dokumenti F.IV-F.V Mbi organizimin dhe funksionimin e Dekanatit dhe Departamentit
7. Rregullore e programit të studimit DP Aplikime Informatike
 - 7.1. Dokumenti A.IV Sistemi i vlerësimit të studentëve
 - 7.2. Formati i tezës së provimit përfundimtar
8. Dokumenti F.VII Mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë
9. Dokumenti E.I Mbi funksionimin e sekretarisë mësimore
10. Dokumenti B.II. Mbi punimin e diplomës dhe disertacionit
 - 10.1. Kalendari akademik 2018-2019
 - 10.2. Kalendari akademik 2019-2020
 - 10.3. Kalendari akademik 2020-2021
11. Dokumenti G. Rregullore për burimet njerëzore
 - 11.1. Shembull thirrje për staf akademik
12. Dokumenti E.VII Mbi funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Kujdesit ndaj Studentit
 - 12.1. Bordi i Tregut të Punës
 - 12.2. Poster_Panairi i punës 2018 dhe 2019
 - 12.3. Realitetet e Reja të Post-Covid 19 në Tregun e Punës 2020
 - 12.4. Bashkëpunime me biznesin – Projekti 500+
13. Dokumenti E.VIII Mbi funksionimin e Zyrës së Kurrikulave
14. Kurrikula e programit – DP Aplikime Informatike
 - 14.1. Plani mësimor i programit – DP Aplikime Informatike
 - 14.2. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – DP Aplikime Informatike
 - 14.3. Plani mësimor sipas veprimtarive me karakter praktik – DP Aplikime Informatike
15. Modeli i diplomës (**Urdhëri i aprovimit – urdhër nuk ka, pritet akreditimi**)
16. Studim i tregut të punës përpara hapjes së programit
17. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve
18. Adresimi i rekomandimeve të hapjes



19. Syllabuset e lëndëve të ofruara
 - 19.1. Formati i Syllabusit
20. CV e stafit akademik të programit të studimit
21. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit **(nuk ka)**)
22. CV e stafit ndihmës akademik **(nuk ka)**
23. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse
24. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit ndër vite (Aneks Tabelat 6; 7; 8; 12)
25. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit (Aneks Tabela 4)
26. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse
27. Cilësia në hyrje dhe dalje për programin
 - 27.1. Dokumenti D.I. Mbi politikën, kriteret dhe procesin e pranimit të studentëve
 - 27.2. Dokumenti A.V. Mbi tutoriatin dhe këshillimin akademik
28. Dokumenti D.II. Mbi transferimet, njohjen e krediteve dhe mobilitetin
29. Tabelë përmbledhëse për punësimin real të studentëve
30. Të dhëna për individët e angazhuar në KSBC
 - 30.1. Plani veprimit KSBC
 - 30.2. Manuali për sigurimin e brendshëm të cilësisë
 - 30.3. Strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë
 - 30.4. Urdhër administrativ mbi përbërjen e KSBC
 - 30.5. Metodologjia e punës së aktiviteteve të KSBC
 - 30.6. Format_Raporti për provimet
 - 30.7. Shpërndarja e relacionit të KSBC mbi silabuset
 - 30.8. G-III-4-1 Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu
 - 30.9. Fisha e projektit Enchase
 - 30.10. Fisha e projektit QAinAL
31. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane **(nuk kanë dalë ende aktet nga MASR)**
32. Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikën profesionale **(informacioni gjendet në Aneks, Tabela 5)**
 - 32.1 Dokumenti B.I Mbi praktikën profesionale
 - 32.2 B-I-4 Formulari i vetëvlerësimit të praktikës (nga Studenti)
33. Të dhëna për trajnimet profesionale
 - 33.1 Kalendarin e aktiviteteve
 - 33.2 Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësive
34. Marreveshje bashkëpunimi:
 - 34.1 Memorandum bashkëpunimi_UET dhe WE WEB Nr. 123 Prot. Date, 08.05.2017
 - 34.2 Marreveshje bashkëpunimi_UET dhe Infosoft Systems Sh.p.k. Nr. 14 Prot. Date, 23.01.2018



- 34.3 Marreveshje bashkepunimi_UET dhe Balfin Sh.p.k Nr. 21 Prot. Date, 31.01.2018
- 34.4 Marreveshje bashkepunimi_UET dhe ITD Sh.p.k. Nr. 142 Prot. Date, 05.06.2018
- 34.5 Memorandum bashkepunimi_UET dhe MicroTik Academy Nr. 301 Prot. Date, 24.01.2018
- 34.6 Marreveshje bashkepunimi_UET dhe Balfin Union Bank Nr. 359 Prot. Date, 03.12.2019
- 34.7 Marrëveshje bashkepunimi_UET dhe INSTAT Nr. 14 Prot. Date, 21.01.2019
- 34.8 Marrëveshje bashkepunimi_UET dhe The Plaza Tirana Nr. 37 Prot. Date, 19.02.2019
- 34.9 Memorandum bashkepunimi_UET dhe EHW Sh.p.k Nr. 40 Prot. Date, 20.02.2019
- 34.10 Memorandum bashkepunimi_UET dhe Albtelecom Sh.a. Nr. 358 Prot. Date, 03.12.2019
- 34.11 Memorandum bashkepunimi_UET dhe Lufthansa Industry Solutions Nr. 360 Prot. Date, 10.12.2019
- 34.12 Listë e marrëveshjeve të bashkëpunimit UET
- 35. Raporti i fundit analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit
- 36. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit (**legjislacioni nuk parashikon Koordinator të programeve të studimit me karakter profesional**)
- 37. Format relacioni për vlerësimin e përputhshmërisë së silabuseve
- 38. Analiza e departamentit përgjegjës për permbushjen e objektivave formues të programit
- 39. Dokumenti A.III Mbi parimet e ndërtimit të programit të lëndës
- 40. G-III-4-2 Format i vlerësimit të pedagogut nga studentët
 - 40.1 D-VI-3-3 Formular për ankesat e studentëve
- 41. G-I-12-1 Formular i vetevlerësimit të performancës së personelit akademik
- 42. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit
- 43. Të dhëna mbi kërkimin shkencor të stafit akademik
 - 43.1 Të dhëna mbi projektet dhe shkëmbimin e stafit
- 44. Format Dosje staf akademik (**administrohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore, sipas PAK/PAE**):
 - 44.1 Format dosje staf akademik me kohë të plotë
 - 44.2 Format dosje staf akademik me kohë të pjesshme
- 45. Inventari i teksteve për fushën e programit të studimit
 - 45.1 Dokumenti E-IV Mbi funksionimin e bibliotekës
 - 45.2 E-IV-2 Formular për pasurimin e fondit të librave në bibliotekë
 - 45.3 Shembull procedure_blerje literature
- 46. Manuali i përdoruesit të sistemit UMIS



- 46.1 Urdhër Mbi zbatimin e platformes LMS
- 46.2 UET LMS Guide per pedagogun
- 46.3 UET LMS Guide per studentet
- 46.4 Video-trajnime mbi sistemin TEAMS/LMS
- 46.5 Raport: ecuria e mësimit online
47. Faqja zyrtare e Universitetit European të Tiranës www.uet.edu.al; <https://uet.edu.al/new/fakulteti-i-inxhinierise-informatikes-e-arkitektures/>
48. Dokumenti E.V. Politikat e prezantimit dhe promovimit të UET online;
49. Të dhëna mbi koston për student (Aneks Tabela 18.1)
50. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2)
51. Politika e marketingut të programit të studimit
52. Procedura për ndryshimin e kurrikulës (**Nuk ka – program i ri**);
53. Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH”
 - 53.1 VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit”, e ndryshuar
 - 53.2 VKM Nr. 531, datë 11.06.2018 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë”
54. UMASR Nr. 540, datë 10.09.2018 “Për hapjen e programit Aplikime Informatike, UET”
 - 54.1 VKM Nr. 636, datë 20.09.2006 “Për hapjen e UET”
 - 54.2 UMASR Nr. 529, datë 04.09.2018 “Për hapjen e FIIA në UET”
 - 54.3 VBA Nr. 12, datë 07.04.2017 “Për akreditimin institucional të UET”
 - 54.4 VBA Nr. 46, datë 05.07.2019 “Për akreditimin e UET”
 - 54.5 Certifikatë Akreditimi UET
55. Ditët e Studimeve Shqiptare (DSSH)
56. A.II. Kodi i Etikës

